



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA E COBERTURA MULTIMÍDIA

1) Objeto:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de **Comunicação Integrada, Assessoria de Imprensa, Design Gráfico, Gestão de Mídias Sociais, Produção Audiovisual, Cobertura Fotográfica e Captação, Edição e Produção de Áudio/Podcast**, para atendimento ao **VII Festival Cinema Negro em Ação**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2) Descrição Técnica:

Contratação de pessoa jurídica especializada para planejamento, execução e monitoramento de serviços de comunicação estratégica e operacional. As atividades compreendem Coordenação de Conteúdo, Assessoria de Imprensa, Design Gráfico e Identidade Visual, Gestão e Criação para Mídias Sociais (incluindo SAC 3.0), Produção, Edição e Finalização de Vídeo, Cobertura Fotográfica e Captação/Produção de Áudio e Podcast.

Os serviços serão executados sob demanda e em regime presencial/remoto, tendo como ponto de referência institucional o Instituto Estadual de Cinema do RS (IECINE-RS), localizado na Rua dos Andradas, 736, Casa de Cultura Mário Quintana, Centro Histórico, Porto Alegre/RS. Durante a realização do Festival, as atividades serão realizadas presencialmente, das 08h às 22h, na Casa de Cultura Mario Quintana, em Porto Alegre/RS, durante seis dias do mês de dezembro de 2026.

3) Descrição dos Serviços Necessários:

3.1) Coordenação de Conteúdo e Estratégia

- Planejamento estratégico de comunicação pré, durante e pós-evento, alinhado à consolidação do posicionamento do festival e à promoção da diversidade no audiovisual, em concordância com a curadoria do evento e do IECINE.
- Gestão e liderança técnica das equipes de redação, design, assessoria de imprensa, produção audiovisual e mídias sociais.



- Elaboração e controle do cronograma integrado de publicações, veiculações e distribuição de *press releases*.
- Alinhamento de fluxos de aprovação institucional junto à Coordenação do Festival, ao IECINE-RS e à Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura (SEDAC-RS).
- Orientação de linguagem, tom de voz, diretrizes de diversidade e acessibilidade atitudinal para todas as frentes de produção de conteúdo.
- Gestão da entrega de mídias e vinhetas nos padrões técnicos exigidos pelos canais e plataformas parceiras (ex: TVE, Canal Brasil, Prime Box, Todes Play).
- Elaboração de Relatório Final de Comunicação ao IECINE contendo mensuração de resultados de mídias sociais, *clipping* quantitativo/qualitativo da imprensa e acervo digital estruturado de todas as entregas.

3.2) Assessoria de Imprensa, Redação e Relações Públicas

- Mapeamento e articulação com a imprensa local, nacional e internacional, com foco específico em veículos especializados em cinema, cultura negra e direitos humanos durante a pré-produção do evento e entrega de relatório diário durante os dias que antecedem o evento ao IECINE.
- Produção e distribuição de pelo menos 10 *press releases*, pautas e *kits* de imprensa sobre a programação (mostras competitivas e paralelas, mercado/RODADAS de negócios, ações formativas e homenagens).
- Agendamento, mediação e acompanhamento de pelo menos 10 entrevistas com realizadores(as), jurados(as) e organização do festival durante todos os dias do evento.
- Redação jornalística para o portal oficial, catálogo do evento e informativo diário.
- Elaboração de *clipping* diário durante a realização do evento e *clipping* consolidado no relatório final.

3.3) Design Gráfico, Identidade Visual e Diagramação

- Aplicação e desdobramento do conceito visual do VII Festival Cinema Negro em Ação, em conformidade com os manuais de marca do IECINE e da SEDAC-RS.



- Criação de peças para ambiente digital (banners, *assets* para redes sociais, *cards*, thumbnails, capas).
- Design e diagramação do Catálogo Oficial, Guia de Programação, Certificados e materiais de sinalização/ambientação (placas, credenciais, backdrops).
- Desenvolvimento de *stickers*, filtros em realidade aumentada (AR) para redes sociais e aplicação de elementos visuais com alto contraste e legibilidade acessível.
- Garantia do apoio técnico de designer assistente/diagramador para alterações rápidas de layout e demandas imediatas da produção.

3.4) Gestão de Mídias Sociais e Comunicação Digital

- Planejamento, criação e publicação de conteúdo cobrindo o Pré-Evento, Durante o Evento (6 dias) e Pós-Evento (15 dias).
- Publicação de no mínimo 30 stories e no mínimo 15 carrosséis nas redes sociais do festival, durante a pré-produção, durante e pós-produção.
- **Cronograma de Entregas Mínimas no Festival (durante os 6 dias):**
 - 01 (um) *Reel* / Vídeo curto de resumo diário (*recap*).
 - Cobertura contínua em tempo real via *Stories* / *Shorts* de todas as atividades.
 - 01 (um) *Reel* focado na Cerimônia de Abertura e 01 (um) focado na Cerimônia de Premiação/Encerramento.
 - Produção de vídeos de chamada (*pílulas*) em articulação prévia com realizadores(as) dos filmes selecionados.
- Execução de SAC 3.0: monitoramento de comentários, respostas a dúvidas do público nos canais virtuais durante todo o período contratual.
- Redação de legendas e textos acessíveis (aplicação de hashtag [#PraCegoVer](#) e descrição de imagens / texto alternativo).



26110000021127

- Regime de plantão durante o período de realização presencial do festival para atendimento a postagens de urgência ou alterações de última hora, independentemente do horário comercial.
- Entrega de relatório de publicação de gestão de mídias sociais ao IECINE.

3.5) Produção Audiovisual, Cobertura em Vídeo e Transmissão

- Captação de imagem e áudio em alta definição (Full HD/4K) das atividades formativas, debates, painéis de mercado e exposições presenciais durante todos os seis dias do festival.
- Produção de vinhetas, *teasers* e *motion graphics* para uso em projeções e mídias sociais.
- Captação e edição de um *Aftermovie* (vídeo consolidado dos melhores momentos do festival) com duração entre 2 a 3 minutos, com trilha sonora licenciada.
- Transmissão ao vivo (*live stream*) em alta qualidade da Cerimônia de Premiação nos canais oficiais do evento/IECINE.
- Captação de imagens e entrevistas no formato *mobile-first* (vertical 9:16) em tempo real por *creative videomaker* dedicado a conteúdos dinâmicos.
- Entrega de todo o material produzido em um HD portátil e disponibilização em nuvem para o Instituto.

3.6) Equipe e Cobertura Fotográfica

- Cobertura fotográfica integral de todas as atividades do festival (abertura, exposições, oficinas, rodadas de negócios, tapete vermelho, bastidores e premiação) durante os seis dias do evento, totalizando pelo menos 500 imagens fotográficas.
- Entrega diária de seleção de fotos tratadas e em alta resolução para alimentação imediata da assessoria de imprensa e redes sociais (prazos: lote 1 até as 08h do dia seguinte; lote final em até 5 dias após o evento).
- Registro obrigatório da presença de público, aplicação de marcas de patrocinadores, apoiadores e autoridades presentes.



3.7) Captação, Edição e Produção de Áudio/Podcast

- Captação de áudio em qualidade profissional durante os seis dias do evento para a produção de minissérie em formato Podcast (4 episódios de 15 a 20 minutos).
- Conteúdo do Podcast: registro de pelo menos 10 entrevistas com cineastas, curadores(as), debatedores(as) e registros dos debates centrais durante os seis dias do festival.
- Edição, mixagem, masterização e entrega dos arquivos finalizados prontos para distribuição nas plataformas digitais de áudio.
- Entrega do material em um HD portátil ao Instituto, para revisão e aprovação antes da distribuição em plataformas digitais.

4) Recursos Humanos e Perfil da Equipe:

A Contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada e dimensionada para atender simultaneamente às frentes de trabalho, incluindo no mínimo:

1. 01 (um/uma) Coordenador(a) de Conteúdo;
2. 01 (um/uma) Assessor(a) de Imprensa / Redator(a);
3. 01 (um/uma) Designer Gráfico / Diagramador(a);
4. 01 (um/uma) Gestor(a) de Redes Sociais / Social Media;
5. 01 (um/uma) Videomaker
6. 01 Editor(a) de Vídeo;
7. 02 (dois/duas) Fotógrafo(a) Profissional;
8. 02 (dois/duas) Técnico(a) / Produtor(a) de Áudio.

5) Acessibilidade e Sustentabilidade:

- Toda a comunicação digital deverá prever diretrizes de acessibilidade (textos alternativos para deficientes visuais, legendas operacionais em vídeos e contraste gráfico adequado).



- Materiais impressos, caso estritamente necessários, deverão utilizar papéis certificados (FSC) e insumos de menor impacto ambiental.
- Priorização da produção, distribuição e armazenamento de conteúdos em meio digital;
- Redução da necessidade de impressões físicas, utilizando materiais impressos apenas quando estritamente indispensáveis;
- Adoção de práticas de compartilhamento eletrônico de documentos, relatórios, peças gráficas e materiais de divulgação;
- Utilização de papéis certificados e insumos de menor impacto ambiental, quando houver necessidade de impressão;
- Organização e armazenamento digital dos acervos fotográficos, audiovisuais e sonoros produzidos durante o festival;
- Otimização do uso dos equipamentos eletrônicos empregados na execução contratual.

6) Justificativa:

O **VII Festival Cinema Negro em Ação** será realizado no estado do Rio Grande do Sul, em Porto Alegre/RS, no período de **08/12/2026 a 13/12/2026**. O festival é uma política pública afirmativa que visa celebrar e difundir a produção audiovisual de realizadores(as) negros(as), fomentar a representatividade, impulsionar o mercado audiovisual por meio de rodadas de negócios e capacitação, e promover a equidade racial no setor cultural. A contratação de serviços especializados de comunicação é essencial para dar visibilidade pública às ações, atrair público e consolidar a memória institucional do evento.

7) Cronograma de Execução e Fases:

Fase	Período de Execução	Descrição Sintética
Fase 1: Pré-Produção	A partir da assinatura do contrato até um dia antes do início do festival	Planejamento, criação de identidade visual, campanhas pré-evento, assessoria prévia e articulação com a imprensa para divulgação do evento.



Fase 2: Execução / Cobertura do evento	Durante o festival - dezembro de 2026	Cobertura presencial em tempo real, captações, publicação em redes sociais, lives e imprensa durante os 6 dias.
Fase 3: Pós-Produção e Encerramento	Após o fim do festival até o encerramento do contrato	Edição final de podcasts/aftermovie, clipping consolidado e entrega do Relatório Final de execução de todos os serviços.

8) Cronograma e Condições de Pagamento:

Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação das Notas Fiscais correspondentes, acompanhadas dos Relatórios Parciais/Finais de Atividades devidamente atestados pela Fiscalização do Contrato.

Parcela	Percentual (%)	Condição / Evento Gerador
1ª Parcela	30%	Entrega e aprovação do Plano de Comunicação e materiais de pré-produção.
2ª Parcela	40%	Execução e conclusão da cobertura presencial durante o evento.
3ª Parcela	30%	Entrega e aceite do Relatório Final de Comunicação, Clipping e Acervo.

9) Qualificação Técnica e Requisitos de Habilitação:

Para fins de comprovação da qualificação técnico-operacional e técnico-profissional, a empresa licitante deverá apresentar:



26110000021127

1. **Atestado(s) de Capacidade Técnica Operacional:** Comprovação de prestação prévia de serviços de comunicação integrada, assessoria de imprensa ou cobertura audiovisual para eventos culturais ou festivais de cinema de médio/grande porte, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
2. **Qualificação Profissional das Equipes:** Apresentação de *curriculum vitae* e portfólio dos responsáveis pelas áreas de coordenação, audiovisual e fotografia, como requisito a ser atendido antes da assinatura do contrato, indicando que pelo menos nos últimos quatro (04) anos exerceu a função em festivais de cinema ou eventos culturais.
3. **Contato Institucional para Dúvidas Técnicas:**
instituto-cinema@sedac.rs.gov.br

10) Obrigações da Contratada:

- Executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência, mantendo o padrão de qualidade exigido.
- Fornecer por sua conta e responsabilidade todos os equipamentos (câmeras, ilhas de edição, computadores, microfones, licenças de software e transporte de equipe) necessários para a plena execução do contrato.
- Responsabilizar-se integralmente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- Garantir os direitos autorais e de imagem dos conteúdos produzidos, cedendo-os integral e definitivamente ao IECINE/SEDAC-RS.
- Arcar com todas as despesas de transporte, hospedagem e alimentação de sua equipe alocada para a prestação dos serviços.
- Identificar devidamente todos os membros da equipe durante os trabalhos presenciais no Festival, mediante uso de credencial com nome.

11) Obrigações da Contratante:

- Fornecer as diretrizes, marcas oficiais, contatos e informações necessárias ao bom desempenho das atividades.
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços por meio de servidor ou comissão especialmente designada.



26110000021127

- Atestar as notas fiscais e efetuar os pagamentos devidos nos prazos pactuados, desde que cumpridas as exigências contratuais.
- Notificar formalmente a Contratada sobre falhas ou descumprimentos detectados para imediata regularização.

12) Disposições Finais:

- Fica vedada a subcontratação total do objeto. A subcontratação parcial de itens específicos (ex: locação de equipamentos de transmissão) dependerá de prévia e expressa autorização do IECINE.
- Os casos omissos serão analisados e deliberados segundo a Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação estadual aplicável do Estado do Rio Grande do Sul.