



CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE CONCEITO – PREGÃO 9226/2025

Data: 15 a 18 de setembro de 2026

Horário: 09:00h às 12:00h (manhã), 13:00h às 17:00h (tarde) (horário de Brasília)

Formato da Prova de Conceito: Presencial

Local: Centro Administrativo Fernando Ferrari (CAFF), 5º Andar, Sala de reuniões

Endereço: Av. Borges de Medeiros, 1501 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90119-900

Tempo de duração da Prova de Conceito: Por turnos, com pausas de uma hora entre os turnos, até a finalização de todos os testes.

ORIENTAÇÕES À LICITANTE

Visando à aferição da real capacidade do sistema informatizado de gestão de manutenção de veículos e a otimização dos trabalhos durante a Prova de Conceito - POC, a licitante submetida à avaliação deverá seguir as seguintes instruções (roteiro):

Todas as orientações aqui presentes estão fundamentadas, complementadas e subsidiadas pelas orientações presentes no Termo de Referência desta contratação, em especial o Anexo G que trata das diretrizes desta prova de conceito (POC).

1. Caso a licitante submetida à POC tenha dúvidas em relação à estrutura física (equipamentos) e lógica (conectividade e dados) existentes no local onde será realizada a Prova de Conceito, poderá esclarecê-las via e-mail, até 13:30h do dia 10/09/2026 e por meio de visita presencial a ser realizada em 14/09/2026 às 14h, com necessidade de confirmação de presença também via e-mail, enviando em ambos os casos para difab-dters@planejamento.rs.gov.br e dters@planejamento.rs.gov.br.

1.1. A primeira sessão da realização da POC será iniciada dia 15 de setembro de 2026, às 9h.

1.2. A licitante submetida à POC poderá ter acesso ao local onde será realizada a Prova de Conceito a partir **das 08h e 45min do dia 15 de setembro de 2026, de forma que esteja preparada para o início da avaliação às 09:00h**. Os demais dias de POC seguirão o mesmo horário de acesso e início da avaliação.

1.3. Não será permitida alegação de incompatibilidade do local e sua infraestrutura para a realização da Prova de Conceito.

1.4. Serão utilizados os 15 minutos finais de cada turno para as manifestações e esclarecimentos de que trata o item 3.6 do Anexo G do Termo de referência.

2. De forma pontual e sequencial, a licitante submetida à POC deverá comunicar à Comissão Técnica de Avaliação, composta por servidores da administração pública estadual,





sobre o atendimento de cada item, para que a equipe possa verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no TR.

3. Os itens a serem aferidos durante a Prova de Conceito estão disponíveis para a licitante no “Checklist para avaliação do sistema”, que integra esta carta convocatória (Anexo I). Ressaltamos que essa ficha agrega o ANEXO G – Prova de Conceito para Avaliação do Sistema do objeto licitado por meio do Pregão 9226/2025.

4. As DEMAIS licitantes poderão participar, na qualidade de observadores, do presente processo de Prova de Conceito.

4.1. Será permitido, no máximo, 3 representantes por empresa.

4.2. Os representantes das DEMAIS licitantes não poderão interromper a prova de conceito de nenhum modo, sendo-lhes permitido, apenas, manifestação nos termos do subitem 3.6 do Anexo G do Termo de referência.

4.3. O participante que violar os dispostos neste documento ou no Anexo G quanto às orientações apresentadas será advertido verbalmente e, reincidente, será convidado a se retirar do local de realização.

5. Para participação na forma presencial, a licitante mais bem classificada e convocada para realização da POC, assim como as DEMAIS licitantes que desejarem acompanhar a aferição, deverão fornecer nome completo, RG e telefone de todos os participantes que as representem.

5.1. As informações devem ser encaminhadas para os e-mails **difab-dters@planejamento.rs.gov.br** e **dters@planejamento.rs.gov.br**, até as 13h30min do dia 10/09/2026.

5.2. Será enviado e-mail de resposta com a aprovação dos participantes solicitados.

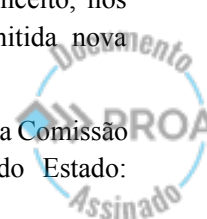
5.3. Não será permitida a entrada e participação de representantes que não forem previamente indicados, conforme item anterior.

6. O arquivo com o layout de integração do teste 1.1. e outras informações relevantes para a execução da POC estão presentes na sessão de especificações técnicas constantes deste documento, Anexo I.

7. O tempo de duração da Prova de Conceito poderá ser acrescido em caso de situações de responsabilidade da CONTRATANTE ou de eventos externos, que interfiram na apresentação da licitante submetida à POC.

7.1. Depois de vencido o prazo de apresentação da Prova de Conceito, nos termos estabelecidos no Termo de Referência e seus Anexos, não será permitida nova apresentação por parte da licitante submetida à POC.

8. A Prova de Conceito será acompanhada, examinada e avaliada pela Comissão Técnica de Avaliação, composta por servidores da administração pública do Estado:





Departamento de Transportes do Estado do RS – DTERS e Departamento de Contratos Transversais – DECON, ambos integrantes da Estrutura da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão - SPGG;

8.1. Em momento posterior, será emitido relatório técnico que demonstre o funcionamento e evidencie o atendimento a todos os requisitos funcionais exigidos. Esse relatório conterá a conclusão final de APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO da solução ofertada e será disponibilizado no site da Celic, fazendo parte do processo licitatório do Pregão 9226/2025.

8.2. No caso da REPROVAÇÃO da solução apresentada, o relatório técnico deverá apresentar, posteriormente, as justificativas que fundamentaram a decisão, identificando as especificações e critérios objetivos definidos no instrumento convocatório que não foram atendidos.

8.3. A APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO da solução é de responsabilidade exclusiva da Comissão Técnica de Avaliação.

9. Considera-se eliminada (REPROVADA) na Prova de Conceito a licitante que não atingir os 31 dos 44 pontos exigidos ou não atender aos itens obrigatórios, descritos pelo ANEXO G – Prova de Conceito para Avaliação do Sistema do objeto licitado por meio do Pregão 9226/2025.



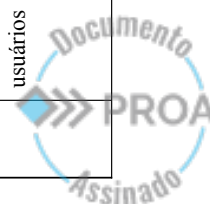


24130000073449

ANEXO I - Checklist para avaliação do sistema

Para cada item apresentado, o avaliador deverá incluir A (aprovado) ou R (reprovado).
O campo “Resultado esperado” define o que deverá ser demonstrado/realizado pela licitante Prime.
O campo “Observações” poderá ser utilizado pelos avaliadores da Comissão para anotações.
Aprovação necessária: dos 44 pontos, o sistema deverá obter, ao menos, 31 deles para ser considerado aprovado.

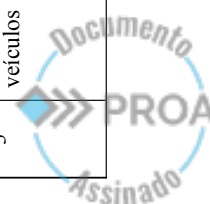
Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
1	Acesso – Cadastro de Órgãos/Entidades e unidades	1.1	Deverá ser possível cadastrar no sistema os órgãos/entidades e suas unidades	Ao menos 02 órgãos/entidades e suas respectivas unidades deverão ser cadastrados no sistema. Um deles deverá ser obrigatoriamente o órgão gestor da frota estadual. O cadastro será feito por importação de dados de arquivo TXT gerado pelo CFVE.	Consulta aos dados dos órgãos/entidades e suas respectivas unidades no sistema. Os dados devem ser idênticos aos existentes no CFVE.	1,0		
2	Acesso – Cadastro de usuários	2.1	O sistema deverá permitir o cadastro de usuários em acordo aos diferentes tipos de perfil,	Deverão ser criados usuários com perfil de: a) Motorista b) Aprovador c) Analista de frota d) Gestor de base e) Gestor de frota do	Consulta aos dados de usuários cadastrados. Mensagens de <i>login</i> aceito e negado apresentadas pelo	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			conforme Anexo A.	ente/órgão f) Gestor da frota estadual Os usuários deverão possuir <i>login</i> e senha individuais. Usuários deverão ter acesso barrado ao utilizar <i>login</i> ou senha errados.	sistema.			
2	Acesso – Cadastro de usuários	2.2	Os usuários deverão ter acesso apenas às informações e funções permitidas ao seu perfil, conforme Anexo A.	Usuário diferente do Gestor da Frota Estadual tentará acessar informações de outro órgão/entidade ou unidade. Usuário tentará utilizar função que não foi atribuída ao seu perfil. Ambas as tentativas deverão ser barradas.	Sistema deverá apresentar mensagem negando acesso.	1,0		
3	Cadastro de veículos	3.1	O sistema deverá permitir o cadastro de veículos e equipamento conforme categorias	Ao menos 01 veículo de cada tipo e 01 equipamento deverão ser cadastrados no sistema. O cadastro será feito por importação de	Consulta aos dados dos veículos e equipamentos no sistema. Os dados devem ser idênticos aos	2,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
4	Sistema de gestão	4.1	estabelecidas no Termo de Referência. O sistema deverá ser executado via <i>web browser</i> (internet). O sistema deverá interligar a rede credenciada, equipe especializada e órgãos/entidades. O sistema deverá funcionar <i>online</i> e em tempo real para o registro de veículo, de orçamento, cotação, aprovação e demais dados da	dados de arquivo TXT gerado pelo CFVE. Será avaliado indiretamente durante os demais testes se é possível realizar o registro da manutenção via web, gerar orçamentos e cotações, negociar e aprovar orçamentos, finalizar a manutenção, retirar o veículo, efetuar consultas e gerar relatórios.	existentes no CFVE. Verificação do funcionamento do sistema.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			manutenção, bem como para consultas ou relatórios.					
			O sistema deverá informar a um usuário, em função de seu perfil, sempre que houver necessidade de sua aprovação para continuidade da manutenção.	Será avaliado indiretamente durante os demais testes se o sistema, quando da necessidade de ações de aprovação, enviará alertas ao usuário responsável.	Verificação do funcionamento do sistema de gestão.	1,0		
4	Sistema de gestão	4.2						
			O sistema deverá permitir a criação de parâmetros de preços para peças, mão de obra e reboque/gui	Deverão ser criados, ao menos, os seguintes parâmetros: 1) Valores da hora de serviço para veículos leves, médios, pesados, equipamentos e motos. 2) Valores de descontos para peças genuínas, originais e 1ª linha.	Consulta aos parâmetros criados no sistema.	1,0		
5	Parametrização da manutenção	5.1						





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
6	Plano de manutenção preventiva	6.1	O sistema deverá permitir a criação de planos de manutenção preventiva	3) Valor de saída para reboque/guincho. Um plano de manutenção preventiva deverá ser criado incluindo os itens de revisão para cada manutenção preventiva conforme quilometragem atingida pelo veículo ou prazo estabelecido. O plano deverá ser atribuído para ao menos 02 veículos.	Consulta às informações do plano criado no sistema. Verificação se o plano está vinculado aos veículos aos quais foi associado.	1,0		
6	Plano de manutenção preventiva	6.2	O sistema deverá emitir alerta para manutenção preventiva em veículo.	1) Deverá ser atribuída a um veículo uma das quilometragens necessárias para manutenção preventiva, considerando que o alerta ocorrerá com 300 Km de antecedência para cada nova etapa da manutenção preventiva. 2) O gestor responsável deverá	Verificação de alerta recebido por gestor por meio de e-mail ou aviso do sistema.	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				receber alerta de forma automática ou por meio da equipe técnica. 3) O teste deverá ser repetido, dessa vez considerando o critério temporal para a manutenção. O sistema deverá emitir alerta com uma semana de antecedência da data estabelecida para a manutenção preventiva. 4) Novamente, o gestor responsável deverá receber alerta de forma automática ou por meio da equipe técnica.				
7	Requisitos para manutenção	7.1	O sistema deve impedir o lançamento de orçamento para veículo ou equipamento não registrado	Haverá tentativa de lançar orçamento para veículo cuja placa não esteja registrada na frota de órgão/entidade. O sistema deverá barrar o lançamento do orçamento.	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			no órgão/entidade.					
8	Solicitação e registro de manutenção	8.1	As solicitações de manutenção deverão ser realizadas via web por usuários com perfis autorizados.	Solicitação de manutenção deverá ser feita via web pelo usuário, acessando o sistema de gestão por um navegador de internet.	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		
8	Solicitação e registro de manutenção	8.2	A solicitação de manutenção poderá ser assinalada como "emergência I". A solicitação emergencial deverá ser validada por Gestor de Base.	A solicitação deverá: 1) Conter justificativa do solicitante para o caráter emergencial. 2) Desencadear alerta para Gestor de Base, contendo a justificativa para a solicitação e opções para aprovação ou reprovação. 3) O Gestor de Base deverá reprovar a solicitação. O sistema deverá encaminhar para orçamento a solicitação de manutenção sem o caráter emergencial.	Consulta ao sistema e validação da solicitação registrada. Verificação de alerta recebido por perfil avaliador da solicitação por meio do sistema. Verificação de e-mail recebido pelo Gestor da Frota Estadual.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				4) O Gestor de Base deverá aprovar a solicitação. O sistema deverá encaminhar para orçamento a solicitação emergencial de manutenção. 5) O sistema deverá enviar e-mail ao Gestor da Frota Estadual, contendo, pelo menos, a placa do veículo, número da base e o município do solicitante.				
8	Solicitação e registro de manutenção	8.3	As solicitações de manutenção que tratam da aquisição de peças, itens ou acessórios, sem serviços, deverão ser autorizadas por Gestor de Base.	Usuário deverá solicitar manutenção por meio do sistema, incluindo apenas peças. 1) Sistema deverá notificar Gestor de Base. 2) A solicitação deverá ser autorizada. 3) Sistema deverá encaminhar solicitação para orçamento em	Consulta ao sistema e validação da solicitação registrada. Verificação de alerta recebido por perfil avaliador da solicitação por meio do sistema.	1,0		





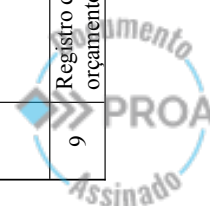
Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
8	Solicitação e registro de manutenção	8.4	O registro do veículo na oficina somente poderá ser realizado por perfil autorizado do mesmo órgão/entidade de que o veículo e mediante uso de senha pessoal.	oficina. Deve-se tentar registrar veículo em oficina com usuário de outro órgão/entidade. O sistema deverá barrar. Deve-se tentar registrar veículo em oficina com usuário do mesmo órgão/entidade, mas inserindo senha incorreta. O sistema deverá barrar. Deve-se tentar registrar veículo em oficina com usuário do mesmo órgão/entidade, inserindo senha correta. O sistema deverá aceitar o registro.	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		
9	Registro de orçamento	9.1	Somente estabelecimento da rede credenciada poderá registrar orçamentos no sistema.	Usuário de órgão/entidade e usuário da equipe técnica tentarão registrar orçamento. O sistema deverá barrar o registro. A oficina "X" deverá:	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		
9	Registro de	9.2	Veículo	A oficina "X" deverá:	Consulta ao	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
	orçamento		registrado no sistema poderá receber orçamento conforme previsão do plano de manutenção preventiva	1) Selecionar um veículo próximo da revisão programada no plano. 2) Selecionar a revisão mais próxima do hodômetro do veículo. No orçamento aberto deverão estar presentes os itens previstos para a referida manutenção (lançados no plano de manutenção associado ao veículo). 3) Lançar os demais dados do orçamento, como dados do veículo, preços etc. 4) O tipo de manutenção deverá ser enquadrado como preventiva. Preferencialmente utilizar veículo do subitem 6.1 A oficina "X" deverá:	sistema e validação do orçamento registrado, que deverá conter os seguintes dados: 1) Manutenção classificada como preventiva. 2) Placa, hodômetro, condutor que entregou o veículo, data. 3) Relação de materiais, quantidade, preços unitários e total, garantia. 4) Classificação das peças em genuínas, originais ou 1ª linha. 5) Relação de serviços, tempos, preços unitários e total, garantia.	1,0		
9	Registro de orçamento	9.3	Veículo registrado	A oficina "X" deverá:	Consulta ao sistema e	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			no sistema poderá receber orçamento para realização de manutenção corretiva. O orçamento deverá conter apenas o fornecimento de peças.	1) Registrar orçamento para o veículo informado pela equipe técnica. 2) Classificar a manutenção como corretiva. 3) Lançar no orçamento, ao menos, 01 peça genuína, 01 peça original ou 01 peça 1ª linha. 4) Não deverá ser lançado item de serviço.	validação do orçamento registrado, que deverá conter os seguintes dados: 1) Manutenção classificada como corretiva. 2) Placa, hodômetro, condutor que entregou o veículo, data. 3) Relação de materiais, quantidade, preços unitários e total, garantia. 4) Classificação das peças em genuínas, originais ou 1ª linha.			
9	Registro de orçamento	9.4	Veículo registrado no sistema poderá receber orçamento para realização	A oficina "X" deverá: 1) Registrar orçamento para o veículo informado pela equipe técnica. 2) Classificar a	Consulta ao sistema e validação do orçamento registrado, que deverá conter os seguintes dados:	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			de manutenção corretiva. O orçamento deverá conter apenas o registro de serviços.	manutenção como corretiva. 3) Lançar no orçamento apenas itens de serviço. 4) Não deverão ser lançadas peças no orçamento.	1) Manutenção classificada como corretiva. 2) Placa, hodômetro, condutor que entregou o veículo, data. 3) Relação de serviços, tempo, preços unitários e total, garantia.			
9	Registro de orçamento	9.5	Veículo registrado no sistema poderá receber orçamento para realização de manutenção corretiva – sinistro. O orçamento deverá conter peças e serviços.	A oficina “X” deverá: 1) Registrar orçamento para o veículo informado pela equipe técnica. 2) Classificar a manutenção como corretiva - sinistro. 3) Lançar no orçamento, ao menos, 01 peça genuína, 01 peça original ou 01 peça 1ª linha. 4) Lançar no orçamento, ao menos, 01 item de serviço.	Consulta ao sistema e validação do orçamento registrado, que deverá conter os seguintes dados: 1) Manutenção classificada como corretiva - sinistro. 2) Placa, hodômetro, condutor que entregou o veículo, data. 3) Relação de materiais,	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
					quantidade, preços unitários e total, garantia. 4) Classificação das peças em genuínas, originais ou 1ª linha. 5) Relação de serviços, tempo, preços unitários e total, garantia.			
9	Registro de orçamento	9.6	Veículo registrado no sistema poderá receber orçamento para realização de manutenção corretiva. O orçamento deverá conter peças e serviços. O sistema deverá barrar o registro se	A oficina "X" deverá: 1) Registrar o orçamento para o veículo informado pela equipe técnica. 2) Classificar a manutenção como corretiva. 3) Lançar itens de peça e de serviço. 4) Não deve ser informada garantia para qualquer dos itens. O sistema deverá barrar o registro do orçamento.	1) Manutenção classificada como corretiva. 2) Placa, hodômetro, condutor que entregou o veículo, data. 3) Relação de materiais, quantidade,	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			não for informada garantia dos materiais ou dos serviços.	5) Deverão ser lançados os dados de garantia. O sistema deverá aceitar o registro do orçamento.	preços unitários e total, garantia. 4) Classificação das peças em genuínas, originais ou 1ª linha. 5) Relação de serviços, tempo, preços unitários e total, garantia.			
9	Registro de orçamento	9.7	Veículo registrado no sistema poderá receber orçamento para realização de manutenção corretiva. O orçamento deverá conter peças e serviços. O sistema deverá barrar o preenchimento de itens	A oficina "X" deverá: 1) Registrar o orçamento para o veículo informado pela equipe técnica. 2) Classificar a manutenção como corretiva. 3) Lançar itens de peça e de serviço com nomes genéricos. O sistema deverá barrar o registro do orçamento. 4) Lançar itens com nomes padronizados. O sistema deverá aceitar o registro do	Consulta ao sistema e validação do orçamento registrado, que deverá conter os seguintes dados: 1) Manutenção classificada como corretiva. 2) Placa, hodômetro, condutor que entregou o veículo, data. 3) Relação de materiais, quantidade, preços unitários e	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			com nome genérico.	orçamento.	total, garantia. 4) Classificação das peças em genuínas, originais ou 1ª linha. 5) Relação de serviços, tempo, preços unitários e total, garantia.			
9	Registro de orçamento	9.8	Veículo registrado no sistema poderá receber orçamento para realização de manutenção corretiva. O orçamento deverá conter peças e serviços em garantia. O sistema deverá emitir alerta para a equipe especializad	A oficina "X" deverá: 1) Registrar o orçamento para o veículo informado pela equipe técnica. 2) Classificar a manutenção como corretiva. 3) Lançar itens de peça e de serviço que estão em período de garantia. 4) Deverá ser emitido alerta na tela do sistema. 5) Alerta deverá ser comunicado à equipe especializada e ao	Verificação visual em tela do sistema. Verificação de alerta recebido por perfil avaliador da solicitação por meio do sistema ou de e-mail.	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			a e para o Gestor de Frota.	Gestor de Frota por meio do sistema ou de e-mail.				
9	Registro de orçamento	9.9	Veículo registrado no sistema poderá receber orçamento para realização de manutenção corretiva. O orçamento deverá ultrapassar o limite de valor para o veículo. O sistema deverá emitir alerta ao Gestor de Base.	A oficina "X" deverá: 1) Registrar o orçamento para o veículo informado pela equipe técnica. 2) Classificar a manutenção como corretiva. 3) Lançar itens de peça e de serviço totalizando valor superior ao estabelecido no item 4.8.4.1 do Termo de Referência. 4) Deverá ser emitido alerta para o Gestor de Base e Gestor de Frota.	Verificação visual em tela do sistema. Verificação de alerta recebido por perfil avaliador da solicitação por meio do sistema ou de e-mail.	1,0		
9	Registro de orçamento	9.10	O sistema deverá permitir o cancelamento de orçamentos	As oficinas "X" e "Y" deverão criar orçamento e cotação para determinado veículo.	Consulta ao sistema e validação de cancelamentos de orçamentos/cotações em	1,0		



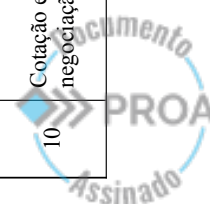


Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			e cotações apenas por oficina ou por equipe técnica.	1) A oficina "X" deverá conseguir cancelar orçamento/cotação aberto por ela. 2) A oficina "X" não deverá conseguir cancelar orçamento/cotação aberto pela oficina "Y". 3) A equipe técnica deverá conseguir cancelar orçamento/cotação de ambas as oficinas. 4) Usuários de órgãos/entidades não deverão conseguir cancelar os orçamentos/cotações.	andamento.			
10	Cotação e negociação	10.1	Deverá ser possível encaminhar, via sistema, orçamentos inferiores a R\$ 960,00 (pequena monta) para aprovação pelo	A equipe técnica deverá selecionar um orçamento concluído, cujo valor total seja inferior a R\$ 960,00, e encaminhá-lo via sistema para o aprovador do órgão/entidade do qual o veículo faz parte.	Verificação visual à tela ou em consulta do sistema de que o orçamento está disponível para aprovação.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			órgão/entidade sem cotação em outras oficinas.					
10	Cotação e negociação	10.2	A pedido do solicitante da manutenção, a equipe técnica poderá encaminhar orçamento finalizado para cotação preferencial junto à rede credenciada. A solicitação preferencial deverá ser validada por Gestor de Base.	Após orçamento inicial, usuário que realizou solicitação de manutenção deverá indicar a necessidade de cotação preferencial no sistema. 1) Pedido deverá desencadear alerta para Gestor de Base, que deverá autorizar o pedido. 2) Ordem de serviço deverá ser identificada como prioritária e receber preferência no processo de cotação.	Verificação de alerta recebido por perfil avaliador da solicitação por meio do sistema. Consulta ao sistema e validação da solicitação registrada.	1,0		
10	Cotação e negociação	10.3	Ordens de serviços de alta monta (acima de	Em uma ordem de serviço com orçamento inicial superior a R\$	Verificação de alerta recebido por perfil avaliador da	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			R\$ 9.600,00) passarão por cotação apenas após autorização de gestor de base.	9.600,00: 1) Equipe técnica deverá tentar encaminhar ordem de serviço para cotação junto à rede credenciada. Sistema deverá solicitar autorização de gestor de base. 2) Gestor de base deverá autorizar encaminhamento para cotação. 3) Ordem de serviço deverá ser encaminhada para cotação junto à rede credenciada.	solicitação por meio do sistema. Consulta ao sistema e validação da solicitação registrada.			
10	Cotação e negociação	10.4	Deverá ser possível realizar no sistema a cotação de preços em, pelo menos, outras duas oficinas e encaminhá-los ao aprovador.	1) A equipe técnica deverá selecionar um orçamento concluído pela oficina "X" e encaminhá-lo via sistema para cotação junto à rede credenciada. 2) As oficinas "Y" e "Z" deverão atender ao pedido de cotação por meio do sistema,	Verificação visual em tela ou em consulta do sistema de que o orçamento com os preços das oficinas "X", "Y" e "Z" está disponível para aprovação.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				e deverão lançar seus preços no orçamento recebido. 3) Os preços das oficinas “Y” e “Z” devem ser superiores aos da oficina “X”. 4) A equipe técnica, por meio do sistema, deverá encaminhar ao aprovador o orçamento com os preços das oficinas “X”, “Y” e “Z”.				
10	Cotação e negociação	10.5	Deverá ser possível realizar no sistema a cotação de preços em, pelo menos, outras duas oficinas, negociar os preços com todas elas e, ao final da negociação, encaminhá-los ao aprovador.	1) A equipe técnica deverá selecionar um orçamento concluído pela oficina “X” e encaminhá-lo via sistema para cotação junto à rede credenciada. 2) As oficinas “Y” e “Z” deverão atender ao pedido de cotação por meio do sistema, e deverão lançar seus preços no orçamento recebido. 3) Os preços das oficinas “Y” e “Z”	1) Verificação visual em tela ou em consulta do sistema de que o orçamento com os preços das oficinas “X”, “Y” e “Z” está disponível para aprovação. 2) Verificação visual em tela ou em consulta do sistema dos preços registrados durante a negociação	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				devem ser, respectivamente, inferiores e superiores aos da oficina "X". 4) A equipe técnica, por meio do sistema, efetuará a negociação com as 03 oficinas. 5) Todas as oficinas reduzirão seus preços no sistema de gestão e ao final o preço da oficina "X" será o menor. 6) A equipe técnica, por meio do sistema, deverá encaminhar ao aprovador o orçamento com os preços das oficinas "X", "Y" e "Z".	realizada.			
10	Cotação e negociação	10.6	Deverá ser possível realizar no sistema a cotação de preços em, pelo menos, outras duas oficinas, negociar os preços com	1) A equipe técnica deverá selecionar um orçamento concluído pela oficina "X" e encaminhá-lo via sistema para cotação junto à rede credenciada. 2) As oficinas "Y" e	1) Verificação visual em tela ou em consulta do sistema de que o orçamento com os preços das oficinas "X", "Y" e "Z" está disponível para aprovação.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			todas elas e, ao final da negociação, encaminhá-los ao aprovador.	“Z” deverão atender ao pedido de cotação por meio do sistema, e deverão lançar seus preços no orçamento recebido. 3) Os preços das oficinas “Y” e “Z” devem ser inferiores aos da oficina “X”. 4) A equipe técnica, por meio do sistema, efetuará a negociação com as 03 oficinas. 5) Todas as oficinas reduzirão seus preços no sistema e, ao final, o preço da oficina “Z” será o menor. 6) Será feita nova negociação e somente as oficinas “X” e “Y” reduzem seus preços. 7) Ao final o preço da oficina “Y” será	2) Verificação visual em tela ou em consulta do sistema dos preços registrados durante a negociação realizada.			





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				menor que o da oficina "X" que será menor que o da oficina "Z". 8) A equipe técnica, por meio do sistema, deverá encaminhar ao aprovador o orçamento com os preços das oficinas "X", "Y" e "Z".				
11	Aprovação de orçamento	11.1	A aprovação de orçamento, via sistema, deverá ser feita por usuário do órgão/entidade de do qual o veículo faz parte e cujo perfil permita aprovar orçamentos.	1) Usuário autorizado a aprovar orçamentos em seu órgão/entidade tentará, via sistema, aprovar orçamento de veículo de outro órgão/entidade. 2) Usuário do mesmo órgão/entidade do veículo, com perfil sem autorização para aprovar orçamentos, tentará aprovar orçamento. 3) Ambas as tentativas deverão ser barradas pelo sistema.	Verificação visual em tela do sistema. Consulta ao sistema e validação do registro de reprovação do orçamento.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
11	Aprovação de orçamento	11.2	Usuário com perfil autorizado para aprovação de orçamentos poderá, via sistema, reprovar orçamento.	1) Usuário com perfil aprovador deverá, via sistema, reprovar orçamento que foi feito para veículo de seu órgão/entidade.	Verificação visual em tela do sistema. Consulta ao sistema e validação do registro de reprovação do orçamento.	1,0		
11	Aprovação de orçamento	11.3	Usuário com perfil autorizado para aprovação de orçamentos poderá, via sistema, aprovar parcialmente um orçamento.	1) Usuário com perfil aprovador deverá, via sistema, aprovar parcialmente orçamento que foi feito para veículo de seu órgão/entidade.	Verificação visual em tela do sistema. Consulta ao sistema e validação do registro de aprovação parcial do orçamento.	1,0		
11	Aprovação de orçamento	11.4	Usuário com perfil autorizado para aprovação de orçamentos poderá, via sistema, aprovar	1) Usuário com perfil aprovador deverá, via sistema, aprovar orçamento que foi feito para veículo de seu órgão/entidade. O orçamento não será o de menor valor.	Verificação visual em tela do sistema. Consulta ao sistema e validação do registro de aprovação do orçamento com	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			orçamento que não seja o de menor valor. Deverá ser apresentada justificativa a ser aprovada pelo Gestor de Frota do órgão/entidade.	2) Deverá ocorrer tentativa de aprovação de orçamento que não seja o de menor valor sem justificativa. O sistema deverá barrar a aprovação. 3) Orçamento que não seja o de menor valor deverá ser aprovado com justificativa. O sistema deverá encaminhar a ordem de serviço para aprovação do Gestor de Frota, incluindo alerta por meio do sistema ou e-mail.	justificativa. Verificação de alerta recebido por perfil avaliador da solicitação por meio do sistema ou de e-mail.			
12	Finalização da manutenção	12.1	Deverá ser possível registrar no sistema o término dos serviços de manutenção em um veículo. O status de	1) A oficina "X" deverá registrar no sistema o fim dos serviços de manutenção, informando, ao menos, a data da conclusão. 2) A data não poderá ser inferior à data de	Verificação visual em tela do sistema ou consulta para validação do registro de finalização da manutenção. Verificação de alerta recebido	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			conclusão será informado ao usuário que solicitou a manutenção.	aprovação do orçamento. 3) O sistema deverá enviar e-mail ao usuário que solicitou os serviços, informando a finalização da manutenção.	por usuário que solicitou a manutenção por meio de e-mail.			
13	Retirada do veículo	13.1	Deverá ser possível registrar no sistema a retirada do veículo da oficina após o término dos serviços de manutenção. Somente condutor do mesmo órgão/entidade de do veículo poderá realizar a retirada.	1) A oficina "X" deverá tentar registrar no sistema a retirada do veículo por condutor de outro órgão/entidade. O sistema deverá barrar a tentativa. 2) A oficina "X" deverá tentar registrar no sistema a retirada do veículo por condutor do órgão/entidade correto. O sistema deverá permitir a tentativa. 3) A data da retirada não poderá ser inferior à data do fim da manutenção. 4) O condutor	Verificação em tela do sistema das informações para retirada do veículo. Verificação em tela do sistema de opção para inserção de senha do condutor. Verificação visual em tela do sistema ou consulta para validação do registro de retirada do veículo.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				somente poderá retirar o veículo após inserir senha pessoal.				
				1) Deverá constar no relatório todas as ordens de serviços aprovadas em pré-faturamento mensal.				
				2) O sistema deverá gerar e-mail ao Gestor de Frota do órgão/entidade para validação/aprovação do RAD.				
				3) O Gestor de Frota do órgão/entidade deverá acessar o sistema de gestão para aprovação ou contestação.	Verificação visual em tela do sistema quanto ao status do RAD (aprovado ou contestado).	1,0		
				4) Ao acessar a tela do RAD, deverá ser possível visualizar as informações conforme itens 5.4.3 do Termo de Referência.				
				5) Após conferência dos dados, o Gestor de Frota deverá aprovar ou contestar				
14	Aprovação do RAD	14.1	Deverá ser possível aprovar no sistema de gestão o Relatório Analítico de Despesa – RAD (mensal), com a consolidação de todas as transações realizadas e aprovadas no processo de pré-faturamento.					





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				o relatório. Em ambos os casos, deverá relatar em campo específico o motivo de aprovação ou contestação.				
15	Consistências manutenção	15.1	O sistema deverá barrar novo registro de entrada e lançamento de orçamento para veículo que já estiver realizando manutenção em outra oficina (orçamento aprovado e manutenção iniciada).	1) Oficina "Y" deverá selecionar um veículo que tiver iniciado e não finalizado o serviço de manutenção na oficina "X". 2) O sistema de gestão deverá barrar o lançamento do novo orçamento pela oficina "Y".	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		
15	Consistências manutenção	15.2	Deverá ser possível efetuar o controle de garantia de peças e serviços no sistema.	1) A oficina deverá lançar orçamento para veículo com manutenção finalizada. 2) Deverá ser lançado no orçamento o mesmo item de	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		





24130000073449

Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
				material e de serviço lançados na manutenção anterior do veículo e que estejam com garantia em vigor. 3) O sistema deverá informar que os itens de material e de serviço estão em garantia.				
15	Consistências manutenção	15.3	O sistema deverá manter controle de saldo virtual (segmentação o orçamentária) que seja visível ao aprovador da entidade e demais perfis com nível superior.	Deverá ser aberta tela do sistema que contenha: 1) valor de saldo total da base, deduzidos apenas os valores das ordens de serviço já transacionadas. 2) valor comprometido de saldo da base, considerando ordens de serviço aprovadas e ainda não finalizadas/transacionadas. 1) As manutenções que estiverem aprovadas e não	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		
16	Carga de dados - manutenções	16.1	Deverá ser gerado arquivo com	1) Validação do arquivo gerado, quanto à		1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			os dados das manutenções registradas nas simulações realizadas, em formato TXT e em conformidade com as exigências do Termo de Referência.	finalizadas, ou sem veículo retirado, deverão ser concluídas. 2) O licitante avaliado deverá gerar, neste momento, arquivo em formato TXT contendo os dados das manutenções concluídas. 3) O arquivo deverá estar em conformidade com as exigências do Termo de Referência.	extensão (TXT), formato dos campos (numérico ou alfanumérico) e dados.			
17	Relatórios	17.1	O sistema deverá possuir ao menos os relatórios solicitados no item 4.9.3 do Termo de Referência. Os relatórios deverão atender, pelo menos, as características	1) Ao menos 01 relatório de cada tipo deverá ser emitido a partir das simulações realizadas. 2) Os relatórios deverão ser exibidos em tela do sistema, impressos e salvos em formato XLS ou similar e PDF.	Validação dos arquivos gerados quanto à extensão e dados.	1,0		





Item	Característica	Subitem	Resultado esperado	Como será avaliado	Comprovação	Pontos	Observações	A/R
			as indicadas no item 4.9.4 do Termo de Referência.					
18	Suporte Técnico	18.1	O sistema deverá possuir área específica para abertura e acompanhamento de chamados de suporte técnico.	1) Usuário de órgão/entidade deverá abrir chamado de suporte técnico por meio do sistema. 2) Sistema deverá gerar protocolo de atendimento. 3) Chamado deverá ser atendido e concluído. 4) Deverá ser possível consultar em tela do sistema, pelo menos, data e horário da abertura, data e horário da resposta inicial e da conclusão.	Verificação visual em tela do sistema.	1,0		





ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. Há dois testes obrigatórios, à saber: testes 1.1 e 3.1.

1.1. O teste 1.1 trata do cadastro de órgãos/setores, nos termos do Anexo G (Termo de Referência).

1.2. É mencionado no teste 1.1 que será realizado cadastro por importação de dados de arquivo txt. gerado pelo CFVE.

1.3. É permitido que a licitante faça o cadastro do teste 1.1 de forma manual, conforme orientação passada na fase de esclarecimentos do pregão.

1.4. O teste 3.1 deve ser realizado em tempo real, seguindo a estrutura do layout de dados apresentado no Anexo I - Integração com o sistema do estado.

2. Para realização do teste 1.1. será apresentado, no momento do teste, arquivo em formato txt com 3 órgãos contratantes (sendo um destes o órgão gestor da frota), tendo cada um deles o setor a ser cadastrado.

2.1. Também será disponibilizado arquivo no formato xlsx. caso a licitante decida fazer o lançamento manual.

3. O teste 2.1. contará com dados fictícios para criação dos perfis de nível 1, 2 e 3. Os perfis de nível 4, 5 e 6 deverão considerar as informações imputadas no teste imediatamente anterior (gestores vinculados aos órgãos e setores cadastrados).

4. Para o teste 3.1 serão apresentadas 9 placas (veículos e equipamentos) para serem cadastradas nos órgãos e setores do teste 1.1, com documento no formato txt.

5. Os testes 4.1 e 4.2. têm avaliação indireta, de forma que o atendimento a outros testes durante a realização da POC será considerado para pontuação destes quesitos.

6. O teste 6.1, que trata da criação e execução de plano de manutenção preventiva, deverá ser aplicado em duas das placas já cadastradas anteriormente e deverá contemplar com os planos reais dos veículos cadastrados.

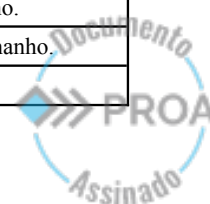
Layout de Órgão

NOME DO ARQUIVO ÓRGÃO		EPRCGDC_MANUT_ÓRGÃO_ AAAAMDDMISS.TXT
REGISTRO DE ABERTURA (HEADER)		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	número que identificará o registro como registro de abertura = 0
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	Número "00000001"
DATA/HORA DE GERAÇÃO DO	N(14)	AAAA + MM + DD + HH + MI + SS (onde AAAA =





ARQUIVO		ano de geração do arquivo; MM = mês; DD = dia; HH = hora; MI = minutos; SS = segundos.
REGISTRO DETALHE		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	número que identificará o registro como registro de detalhe = 1
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	crecente e consecutivo +1 em relação ao registro anterior
CÓDIGO DO ÓRGÃO	N(4)	Código do órgão
CNPJ	N(14)	CNPJ do órgão (só números)
SIGLA	A(15)	Sigla do órgão
NOME	A(80)	Nome do órgão
COD CLIENTE	N(11)	Código gerado pela contratada para identificação da contratante
NOME GESTOR	A(80)	Nome do gestor do órgão
EMAIL ÓRGÃO/GESTOR	A(100)	E-mail do órgão; e-mail do gestor em atuação.
TELEFONE ÓRGÃO	N(15)	Telefone do órgão ou telefone do gestor em atuação (só números)
TIPO DE FATURAMENTO	N(1)	Se '1', fatura por setor. Se '0' fatura por órgão.
ENDEREÇO	A(200)	Endereço completo do órgão (rua, número, bairro, cep, cidade e estado) separação por espaço em branco.
SITUAÇÃO DO ÓRGÃO	A(7)	Ativo ou Inativo
TIPO DE ATUALIZACAO	N(3)	1 = novo; 5 = alteração de dados cadastrais
REGISTRO DE FECHAMENTO (TRAILER)		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	número que identificará o registro como registro de abertura = 9
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	crecente e consecutivo +1 em relação ao registro anterior
TOTAL DE REGISTROS	N(8)	número total de registros do arquivo
Observação:		
Os campos numéricos devem ser preenchidos com zeros a esquerda até que completem seu tamanho.		
Os campos alfanuméricos devem ser preenchidos com brancos a direita até que completem seu tamanho.		





Layout de Setor

NOME DO ARQUIVO SETOR		EPRCGDC_MANUT_SETORES_ AAAAMMDDMISS.TXT
REGISTRO DE ABERTURA (HEADER)		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	número que identificará o registro como registro de abertura = 0
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	Número "00000001"
DATA/HORA DE GERAÇÃO DO ARQUIVO	N(14)	AAAA + MM + DD + HH + MI + SS (onde AAAA = ano de geração do arquivo; MM = mês; DD = dia; HH = hora; MI = minutos; SS = segundos.
REGISTRO DETALHE		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	número que identificará o registro como registro de detalhe = 1
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	crescente e consecutivo +1 em relação ao registro anterior
CÓDIGO DO ÓRGÃO	N(4)	Código do órgão
CÓDIGO O SETOR	N(4)	Código do setor
NOME DO SETOR	A(100)	Nome do setor
CNPJ	N(14)	CNPJ do setor (só números)
NOME GESTOR	A(80)	Nome do gestor do setor
EMAIL GESTOR	A(100)	E-mail do gestor do setor; e-mail do setor
TELEFONE GESTOR	A(15)	Telefone do setor (só números)
NOME DA FATURA	A(130)	Sigla do órgão ou sigla do órgão + nome do setor (casos em que o faturamento seja por setor)
ENDEREÇO	A(200)	Endereço completo do setor
SITUAÇÃO DO ÓRGÃO	A(7)	Ativo ou Inativo
TIPO DE ATUALIZACAO	N(3)	1=novo; 5=alteração de dados cadastrais
REGISTRO DE FECHAMENTO (TRAILER)		





24130000073449

TIPO DE REGISTRO	N(1)	número que identificará o registro como registro de abertura = 9
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	crescente e consecutivo +1 em relação ao registro anterior
TOTAL DE REGISTROS	N(8)	número total de registros do arquivo
Observação:		
Os campos numéricos devem ser preenchidos com zeros a esquerda até que completem seu tamanho.		
Os campos alfanuméricos devem ser preenchidos com brancos a direita até que completem seu tamanho.		

Iannuan Kauê Silva Gomes

Chefe da DIFAB/DTERS

Ricardo Jesus da Rocha

Diretor do DTERS

Liége Pascotini Dresch,

Subsecretária SUAD/SPGG





24130000073449

Nome do documento: POC Orientacoes Gerais - Definitivo CELIC manutencao 2026 ticket log DEFINITIVO.docx

Documento assinado por

Iannuan Kauê Silva Gomes
Ricardo Jesus da Rocha
Liege Nadir Pascotini Dresch

Órgão/Grupo/Matrícula

SPGG / DTERS/SUAD / 4870549
SPGG / DTERS/SUAD / 463969301
SPGG / SUAD / 260554601

Data

31/08/2026 16:58:18
31/08/2026 17:14:33
31/08/2026 17:58:25

