



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO.

Produção gráfica de jogo educativo de cartas, compreendendo os serviços de design gráfico, ilustração e entrega do material final digital (PDF's para impressão) e físico (100 unidades do jogo), compreendendo 101 cartas, manual e caixa. O projeto envolve ilustrações, desenvolvimento de logomarca, identidade visual, diagramação, arte de verso e impressão do jogo, com 101 cartas, caixa e manual do jogo pedagógico “Sala de Pesquisa: recolher, tratar e difundir” desenvolvido no âmbito do educativo do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul (APERS).

Cada caixa conterá 1 jogo pedagógico, que pode ser jogado entre 4 e 6 jogadores e um manual em folha A4 colorida. São 101 cartas ao total. As artes das cartas devem ser alusivas aos tipos documentais que representam, aos documentos referidos e aos usos sociais do tipo documental e/ou seu contexto de produção, idealizadas mediante discussão entre o artista e a equipe de gestão do projeto no educativo do APERS. Divididas em 2 tipos essenciais, as cartas do tipo “documento”, que totalizam 75 cartas e as “outras” que somam 26 cartas. As cartas do tipo “documento” são as que representam os acervos e fundos documentais. Os acervos e fundos representados são judiciário (16 cartas), tabelionatos (12 cartas), Assembleia Legislativa (8 cartas), registro civil (10 cartas), Secretaria da Fazenda (12 cartas), Secretaria da Agricultura (6 cartas), Hospital Psiquiátrico São Pedro (6 cartas) e Comissão Especial de Indenização (5 cartas). As “outras” 26 cartas estão divididas em “sinistros”, “prevenções” e “eventos” (17 cartas), Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul (1 carta) e guias de recolhimento (8 cartas). Cada tipo diferente de carta demanda uma quantidade diferente de ilustrações. Um amplo repertório de pesquisa por parte do ilustrador se faz necessário para atender ao propósito pedagógico e de representação verossímil, aludindo às especificidades de cada tipo documental.

Na tabela a seguir estão especificados os acervos e fundos representados, com a quantidade de cartas que compõe cada grupo e, por fim, a quantidade de ilustrações necessárias.

CARTAS DOCUMENTOS



Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900



#	Tipo (Acervo/Fundo)	Quant. de cartas	Quant. de ilustrações
1	Hospital São Pedro	6	1
2	Comissão Especial de Indenização	5	1
3	Judiciário	16	4
4	Tabelionatos	12	3
5	Registro Civil	10	3
6	Secretaria da Agricultura	6	2
7	Secretaria da Fazenda	12	2
8	Assembleia Legislativa	8	1
Total “documentos”		75	17
OUTRAS CARTAS			
#	Tipo	Quant. de cartas	Quant. de ilustrações
9	Sinistros	3	3
10	Prevenções	6	3
11	Eventos	8	8
12	Guias de recolhimento	8	1
13	Poder executivo	1	1
Total “outras”		26	12
TOTAL GERAL		101	33

2. JUSTIFICATIVA.

As ações educativas já consolidadas no Arquivo Público envolvem oficinas e visitas guiadas que recebem as instituições de ensino e os alunos para realizar as práticas nos espaços do APERS. Apesar da importância fundamental de incentivar a experimentação do espaço público e do contato com o acervo e a arquitetura histórica dos edifícios do APERS, o transporte permanece como um dos principais gargalos para as escolas acessarem essas experiências. Pensando em um movimento oposto, o jogo pretende ampliar o alcance das ações educativas, levando uma ação educativa desenvolvida pelo APERS até a sala de aula por meio de um kit de jogo educativo a ser distribuído para as escolas parceiras. O jogo de cartas pode ser jogado por entre 4 e 6 estudantes, com duração de cerca de 40 minutos por partida. Nas escolas públicas, fontes históricas e patrimônio são temas

Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900



abordados ao longo da formação, tanto no fundamental (anos finais) como no Ensino Médio. Mais especificamente, no sexto ano do ensino fundamental e no primeiro ano do ensino médio a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) prevê como unidades temáticas a “História: tempo, espaço e formas de registros”. A produção de conhecimento histórico, o papel dos arquivos nesse processo é um dos objetivos do jogo, que expõe onde e como esses documentos produzidos se organizam dentro das instituições arquivísticas. O jogo também explora os fundos documentais presentes no Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul, de forma mais específica, e as possibilidades de pesquisas e atividades realizadas dentro da instituição. Por sua vez, a primeira habilidade do ensino médio, tendo em vista que o ensino médio não é organizado por unidades temáticas, é “Identificar, analisar e comparar diferentes fontes e narrativas expressas em diversas linguagens, com vistas à compreensão de ideias filosóficas e de processos e eventos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais.”. Ou seja, o jogo de cartas é uma forma pedagógica de relacionar esses conteúdos e habilidades de uma maneira didática e dinâmica.

Dessa maneira, o educativo do APERS propõe o desenvolvimento de um jogo educativo voltado para a valorização do patrimônio, dos arquivos e da utilização de fontes para a pesquisa histórica. Visando a garantia de direitos e para a construção do conhecimento acerca da sociedade riograndense e da instituição. No jogo, além de descobrir os fundos documentais que estão salvaguardados no APERS, os jogadores também conhecerão os conceitos básicos que envolvem o trabalho de um arquivo, por meio da organização de acervos, recolhimento de documentos, preservação e difusão.

3. IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL E HORÁRIO DOS SERVIÇOS.

As reuniões semanais de acompanhamento serão prioritariamente no formato online, a não ser que seja necessário o formato presencial, como para avaliação de provas do material de gráfica, sendo então realizadas nas dependências do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul.

Os serviços contratados deverão ser entregues até 120 dias após o recebimento da OIS, no Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul/APERS – Rua Riachuelo, 1031, Porto Alegre/RS - CEP 9010270, Telefones: 51 32881300 ou 51 32881359.

4. ESCOPO / DETALHAMENTO DO OBJETO DOS SERVIÇOS

Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900





A solução contempla todas as etapas necessárias para garantir a execução dos serviços e entrega dos produtos solicitados.

- Entrega e conferência dos materiais

Os itens deverão ser entregues no local indicado, dentro do prazo estabelecido, com conferência de qualidade e conformidade com as especificações técnicas a ser realizado ao longo do processo.

Todos os elementos digitais do jogo deverão passar por aprovação prévia da equipe de desenvolvimento do jogo no APERS. As propostas desenvolvidas pelo contratado devem ser enviadas para aprovação, que receberá e implementará as sugestões do contratante.

Deverão ser fornecidas, nas fases de execução e de revisão, provas dos materiais físicos (cartas, manual, caixa) para avaliação, teste e propostas de melhoria por parte da equipe do APERS.

- Cessão de direitos autorais

Cessão de direitos autorais que deve ser destinada para o uso das ilustrações e das criações de design gráfico para o desenvolvimento das atividades educativas do Arquivo Público, no uso e distribuição irrestrita do jogo, na composição de publicações paradidáticos, artigos científicos, em materiais de divulgação das ações educativas e dos serviços do Arquivo Público do Estado e no seu envolvimento na montagem de salões, congressos, exposições e demais eventos com a temática relacionada ao objeto do jogo, incluindo sua distribuição sem fins comerciais. O presente contrato deverá garantir a exclusividade da obra permanentemente, sendo vedado ao autor comercializar os materiais ou seus direitos de uso para qualquer outro interessado.

- Requisitos da contratação:



Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900



- realização de 33 ilustrações para as cartas do jogo. As artes das cartas devem ser alusivas aos tipos documentais que representam, aos documentos referidos e aos usos sociais do tipo documental e/ou seu contexto de produção, idealizadas mediante discussão entre o artista e a equipe de gestão do projeto no educativo do APERS;

- diagramação do total de 101 cartas, contendo as informações relativas à mecânica do jogo, de acordo com o manual protótipo em anexo;

- logomarca e identidade visual para o jogo e seus materiais;

- design gráfico para verso das cartas;

- design gráfico para manual e caixa;

- o manual deverá conter ficha técnica, constando equipe de desenvolvimento do jogo (educativo APERS), artistas e/ou designers da contratada e autoridades (Gov. Estado, SPGG, SPE, APERS);

- entrega de material digital pronto para impressão para disponibilização por meio do site institucional do APERS e, também, para uso em tiragens futuras do jogo;

- entrega de material físico, 100 unidades do jogo educativo, contendo as 101 cartas, o manual e a caixa do jogo.

- Especificações do material físico

- baralho com 101 cartas, tamanho 9,5x6,5cm, colorido, frente e verso, material papel Top 350g, acabamento prolam para resistência ao manuseio, cantos arredondados;

- manual tamanho a4, colorido, frente e verso, papel couchê 90g;

- caixa, colorida, ajustada ao tamanho final do produto para otimização de espaço de armazenamento, material papel Supremo 300g com acabamento prolan, acabamento hotsampling metálico, corte especial.

5. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO



Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900



O processo de desenvolvimento deverá ser acompanhado, a partir da contratação, com reuniões semanais com a equipe pedagógica, para construção de briefings, averiguação do andamento, aprovação de propostas, recebimento de sugestões para implementação, dentre outros.

6. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados/entregues até 120 dias após o recebimento da OIS. O prazo estipulado para o cumprimento de todas as entregas presentes na contratação é de 120 dias, distribuídos conforme cronograma abaixo.

CRONOGRAMA					
Fase	Item	1-30	31-60	61-90	91-120
Planejamento	Elaboração de briefings entre contratante e contratado				
	Pesquisa para Identidade Visual, Ilustrações e Projeto Gráfico				
	Propostas iniciais de identidade visual, design de cartas e estilo de ilustração				
Execução	Desenvolvimento de Identidade Visual, Ilustrações e Projeto Gráfico				
	Desenvolvimento de material físico (caixa, cartas e manual de instruções)				
	Entrega de primeira prova do jogo completo para avaliação				
Avaliação	Avaliação e revisão do design e textos				
	Propostas de alteração e ajustes finais				
	Apresentação de prova do jogo completo para avaliação, proposta de alteração e aprovação final . Entrega do material digital.				
	Produção gráfica das 100 unidades do jogo contendo 101				

Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900



Produção Gráfica	cartas, um manual de instruções e uma caixa cada				
	Entrega final dos jogos no Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul				

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas, prazos e condições do Edital.

Rejeitar no todo ou em parte os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, notificando-a para proceder à correção.

Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência, edital e nota de empenho.

Mediante aprovação e entrega do material digital, ao final da fase de avaliação, será realizado pagamento de 30% do valor do contrato, o restante após entrega e aprovação completa do material físico.

Efetuar pagamento ao contratado no prazo e forma estipulados no edital, mediante a entrega de Nota Fiscal/Fatura. Fiscalizar a execução do serviço.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência, edital e nota de empenho.

Demais despesas referentes à prestação dos serviços, logística envolvida, licenças, veículos, combustível, alimentação, substituição imediata por outro profissional caso haja alguma necessidade/imprevisto, deverão ser fornecidos pela contratada sem quaisquer ônus à contratante.



Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

A contratada assumirá integral responsabilidade pela boa execução e eficácia dos serviços e produtos previstos. Exigir o cumprimento do objeto desta Licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições.

9. **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE SEGURANÇA**

A contratada deverá fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamento de Proteção Coletiva (EPC), relativos à execução dos serviços, para todos os seus empregados e envolvidos na execução durante todo o processo de prestação do serviço requerido (se necessário).

10. **DA GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

Não será solicitada Garantia de Cumprimento do Contrato, conforme CGDL 22.1 presente no TDL oficial.

Gabriel Gaziero
APPGG - História
4857798

Carla Vargas Segatto
Diretora de Departamento
3508064



Subsecretaria de Administração da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501 | Porto Alegre/RS | CEP: 90119-900



25130000084187

Nome do documento: 02 TR ALTERADO.docx

Documento assinado por

Gabriel Gaziero
Carla Vargas Segatto

Órgão/Grupo/Matrícula

SPGG / DIPAD/APERS / 4857798
SPGG / DIPAD/APERS / 350806401

Data

03/02/2026 14:52:38
04/02/2026 17:33:20

