



Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Patrimônio do Estado
Departamento de Arquivo Público

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº

1. Informações gerais

1.1. Área requisitante

Divisão de Preservação, Acesso e Difusão/Departamento de Arquivo Público/Subsecretaria de Patrimônio do Estado

1.2. Data prevista para conclusão do processo de contratação

A data prevista para conclusão 30/11/2025

1.3. Descrição sucinta do objeto

Produção gráfica de jogo educativo de cartas, compreendendo os serviços de design gráfico, ilustração e entrega do material final digital (PDF's para impressão) e físico (100 unidades do jogo), compreendendo 101 cartas, manual e caixa. O projeto envolve ilustrações, desenvolvimento de logomarca, identidade visual, diagramação, arte de verso e impressão do jogo, com 101 cartas, caixa e manual do jogo pedagógico "Sala de Pesquisa: recolher, tratar e difundir" desenvolvido no âmbito do educativo do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul (APERS).

Cada caixa conterá 1 jogo pedagógico, que pode ser jogado entre 4 e 6 jogadores e um manual em folha A4 colorida. São 101 cartas ao total. As artes das cartas devem ser alusivas aos tipos documentais que representam, aos documentos referidos e aos usos sociais do tipo documental e/ou seu contexto de produção, idealizadas mediante discussão entre o artista e a equipe de gestão do projeto no educativo do APERS. Divididas em 2 tipos essenciais, as cartas do tipo "documento", que totalizam 75 cartas e as "outras" que somam 26 cartas. As cartas do tipo "documento" são as que representam os acervos e fundos documentais. Os acervos e fundos representados são Poder Judiciário (16 cartas), Tabelionatos (12 cartas), Assembleia Legislativa (8 cartas), Registro Civil (10 cartas), Secretaria da Fazenda (12 cartas), Secretaria da Agricultura (6 cartas), Hospital Psiquiátrico São Pedro (6 cartas) e Comissão Especial de Indenização (5 cartas). As "outras" 26 cartas estão divididas em "sinistros", "prevenções" e "eventos" (17 cartas), Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul (1 carta) e guias de recolhimento (8 cartas). Cada tipo diferente de carta demanda uma quantidade diferente de ilustrações. Um amplo repertório de pesquisa por parte do ilustrador se faz necessário para atender ao propósito pedagógico e de representação verossímil, aludindo às especificidades de cada tipo documental.

Na tabela a seguir estão especificados os acervos e fundos representados, com a quantidade de cartas que compõe cada grupo e, por fim, a quantidade de ilustrações necessárias.



Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Patrimônio do Estado
Departamento de Arquivo Público

CARTAS DOCUMENTOS			
#	Tipo (Acervo/Fundo)	Quant. de cartas	Quant. de ilustrações
1	Hospital São Pedro	6	1
2	Comissão Especial de Indenização	5	1
3	Judiciário	16	4
4	Tabelionatos	12	3
5	Registro Civil	10	3
6	Secretaria da Agricultura	6	2
7	Secretaria da Fazenda	12	2
8	Assembleia Legislativa	8	1
Total "documentos"		75	17
OUTRAS CARTAS			
#	Tipo	Quant. de cartas	Quant. de ilustrações
9	Sinistros	3	3
10	Prevenções	6	3
11	Eventos	8	8
12	Guias de recolhimento	8	1
13	Poder executivo	1	1
Total "outras"		26	12
TOTAL GERAL		101	33

1.4. Prioridade

Se faz necessária sua viabilização com média prioridade.

1.5. Justificativa de prioridade

Os jogos serão utilizados em ações nos espaços do Arquivo Público e também distribuídos para escolas públicas parceiras do APERS. A distribuição dos jogos para as escolas pretende ser feita a partir do início do ano letivo de 2026. A prioridade na contratação se faz necessária pela quantidade de ilustrações, sua complexidade e necessidade de pesquisa e



Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Patrimônio do Estado
Departamento de Arquivo Público

submissão à crítica da equipe do educativo do APERS para aprovação tanto das artes, como dos elementos gráficos e do material impresso para prova.

2. Justificativa da necessidade

As ações educativas já consolidadas no Arquivo Público envolvem oficinas e visitas guiadas que recebem as instituições de ensino e os alunos para realizar as práticas nos espaços do APERS. Apesar da importância fundamental de incentivar a experimentação do espaço público e do contato com o acervo e a arquitetura histórica dos edifícios do APERS, o transporte permanece como um dos principais gargalos para as escolas acessarem essas experiências. Pensando em um movimento oposto, o jogo pretende ampliar o alcance das ações educativas, levando uma ação educativa desenvolvida pelo APERS até a sala de aula por meio de um kit de jogo educativo a ser distribuído para as escolas parceiras. O jogo de cartas pode ser jogado por entre 4 e 6 estudantes, com duração de cerca de 40 minutos por partida. Nas escolas públicas, fontes históricas e patrimônio são temas abordados ao longo da formação, tanto no fundamental (anos finais) como no Ensino Médio. Mais especificamente, no sexto ano do ensino fundamental e no primeiro ano do ensino médio a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) prevê como unidades temáticas a “História: tempo, espaço e formas de registros”. A produção de conhecimento histórico, o papel dos arquivos nesse processo é um dos objetivos do jogo, que expõe onde e como esses documentos produzidos se organizam dentro das instituições arquivísticas. O jogo também explora os fundos documentais presentes no Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul, de forma mais específica, e as possibilidades de pesquisas e atividades realizadas dentro da instituição. Por sua vez, a primeira habilidade do ensino médio, tendo em vista que o ensino médio não é organizado por unidades temáticas, é “Identificar, analisar e comparar diferentes fontes e narrativas expressas em diversas linguagens, com vistas à compreensão de ideias filosóficas e de processos e eventos históricos, geográficos, políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais.”. Ou seja, o jogo de cartas é uma forma pedagógica de relacionar esses conteúdos e habilidades de uma maneira didática e dinâmica.

Dessa maneira, o educativo do APERS propõe o desenvolvimento de um jogo educativo voltado para a valorização do patrimônio, dos arquivos e da utilização de fontes para a pesquisa histórica. Visando a garantia de direitos e para a construção do conhecimento acerca da sociedade riograndense e da instituição. No jogo, além de descobrir os fundos documentais que estão salvaguardados no APERS, os jogadores também conhecerão os conceitos básicos que envolvem o trabalho de um arquivo, por meio da organização de acervos, recolhimento de documentos, preservação e difusão.

3. Materiais e/ou Serviços a serem contratados



Governo do Rio Grande do Sul
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão
Subsecretaria de Patrimônio do Estado
Departamento de Arquivo Público

3.1. Materiais e/ou Serviços

A contratação completa, com 33 ilustrações, design gráfico dos diferentes modelos de cartas, identidade visual, logomarca, arte para manual e caixa, intermediação com gráfica e entrega de material digital e 100 unidades do jogo físico totaliza **R\$ 62.180,00** (média).

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Ilustrações para as cartas	33	-	R\$ 48.000,00
02	Design identidade visual, arte verso, diagramação de cartas, design de manual, arte de caixa	1	-	
03	Entrega de material final digital para disponibilização no site e tiragens futuras do jogo	1	-	
04	Entrega de material final físico (jogo completo 101 cartas, caixa e manual)	100 un.	R\$ 141,80	R\$ 14.180,00

4. Responsáveis pela contratação

Ordem	ID	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	4857798	Gabriel Gaziero	APPGG – História	Representante do setor/área demandante durante o planejamento da contratação
02	3508064	Carla Vargas Segatto	APPGG – Arquivologia/Diretora de Departamento (APERS)	Responsável pelo setor/área autorizador da contratação

5. Assinaturas dos responsáveis:

DFD finalizado em: 13/10/2025. Gabriel Gaziero 4857798 – APPGG - História	De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências. Carla Vargas Segatto 3508064 – Analista Arquivista/Diretora de Departamento
--	--