



26080100003958



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

Gabinete do Governador
Secretaria Executiva de Gestão do Palácio Piratini
Departamento de Conservação e Memória do Patrimônio Cultural

TERMO DE REFERÊNCIA

FEVEREIRO 2026



Pça. Mal. Deodoro, s/n, Bairro Centro Histórico - CEP 90010-905, Porto Alegre / RS
Telefone: (51) 3210-4155 www.palaciopiratini.rs.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

FRONTÃO ALTO

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a fabricação e instalação de frontão alto em granito amarelo ornamental na Copa localizada no subsolo da Secretaria de Comunicação Social (Secom), com a finalidade de proteger as paredes contra umidade, respingos e desgaste decorrentes do uso contínuo, assegurando conservação do patrimônio público, facilidade de higienização e adequação ao padrão institucional do ambiente.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de Frontão Alto em Granito Amarelo Ornamental destina-se à instalação em 03 paredes da Copa localizada no subsolo da Secretaria de Comunicação Social (Secom), ambiente que atende diretamente ao Secretário da Casa Civil.

Os frontões têm como finalidade proteger as paredes contra respingos de água, vapor, resíduos de alimentos e o desgaste decorrente do uso contínuo da bancada, além de facilitar a higienização do espaço. Essa solução contribui para a conservação das superfícies, assegurando melhores condições de limpeza, durabilidade e apresentação do ambiente.

Dessa forma, a aquisição é necessária para preservar o patrimônio público e manter um espaço funcional, adequado e compatível com o padrão institucional das atividades desenvolvidas.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O serviço consiste na fabricação e instalação de Frontão Alto (painel de proteção da parede) em Granito Amarelo Ornamental em 03 paredes, divididas em 05 peças, com as seguintes dimensões:

3.1.1 Parede acima da bancada pia

- Quantidade = 2 peças
- Comprimento: total de 3,16m sendo dividido em 02 peças de 1,58 m | Altura: 0,50 m | Espessura: 2 cm
- Material: Granito Amarelo Ornamental ou o mais próximo deste
- Acabamento: Reto polido nas bordas aparentes





- Observação técnica: A união entre as duas peças deve receber rejunte acrílico ou epóxi, aplicado em cor próxima ao granito Marrom Castor, para garantir melhor acabamento e uniformidade visual
- E precisa prever entrada para a torneira e encaixe das caixas das tomadas
- Instalação: Fixado na parede acima da bancada existente

3.2.2 - Parede adjacente

- Quantidade: 2 peças
- Comprimento: 2,24m sendo dividido em 02 peças de 1,12m | Altura: 0,50m | Espessura: 2 cm
- Material: Granito Amarelo Ornamental ou o mais próximo deste
- Acabamento: Reto polido nas bordas aparentes
- Instalação: Fixado na parede acima da bancada existente

3.3.3 – Parede (onde se encontra a cafeteira)

- Quantidade: 01 peça
- Comprimento: 0,55m | Altura: 1,05 | Espessura: 2 cm
- A Espessura de todas será de 02cm
- Material: Granito Amarelo Ornamental ou o mais próximo deste
- Acabamento: Reto polido nas bordas aparentes
- Instalação: Fixado na parede acima da bancada existente

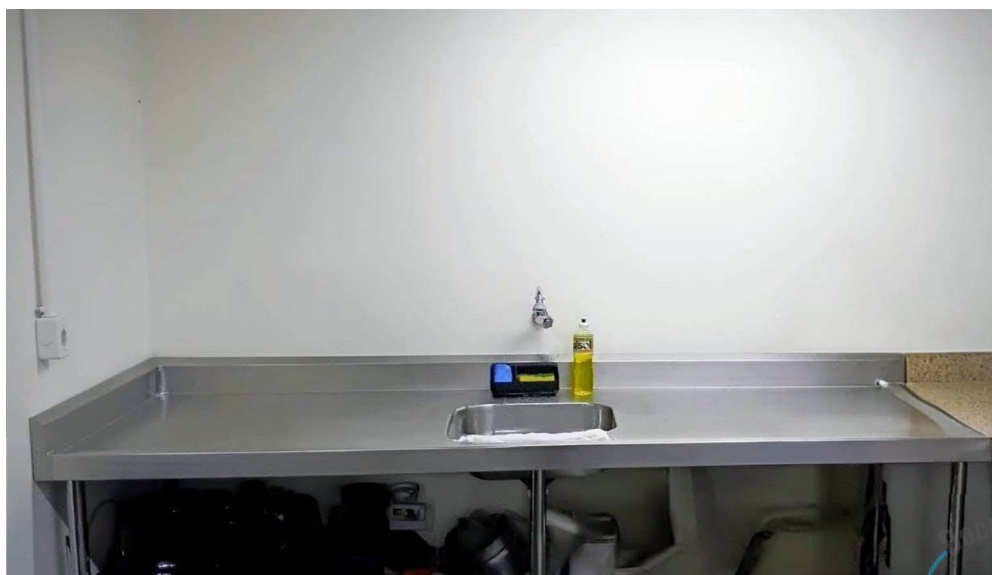


Figura 01: Parede acima da bancada



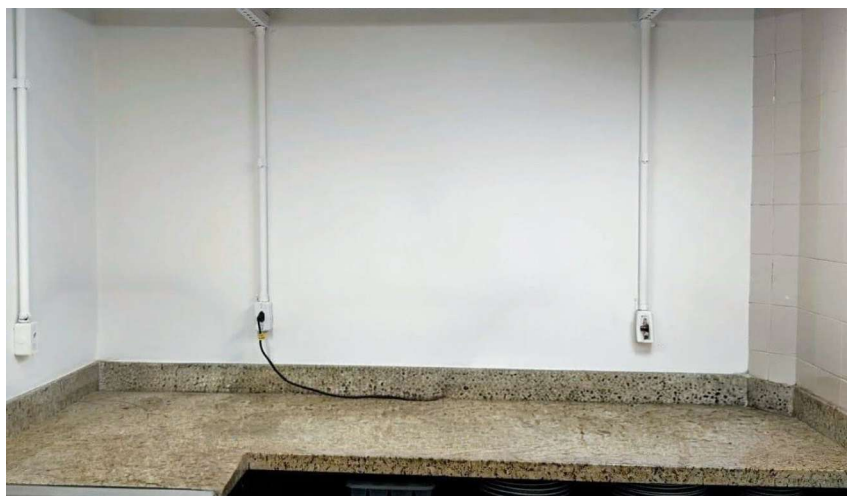


Figura 02: Parede adjacente



Figura 03: Parede (aonde se encontra a cafeteira)





4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO – Responsabilidade da Contratada

4.1 Os serviços a serem contratados deverão ser executados atendendo aos critérios da boa técnica. A mão-de-obra empregada na execução deste serviço contratado deverá ser de primeira qualidade, bem como todo o material necessário para execução do serviço. Não serão aceitos, em hipótese alguma, os serviços que não cumprirem esta exigência.

4.2 A empresa contratada para executar os serviços descritos neste Termo deverá ser capacitada para esta finalidade e possuir experiência profissional comprovada.

4.3 Se faz necessário a visita previa ao ambiente para conferencia das medidas e verificação de formas de fixação do material.

5. PRAZOS

O prazo máximo para execução dos serviços descritos neste Termo de Referência é de 15 (quinze) dias uteis.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A empresa contratada para execução dos serviços será responsável pela entrega do material e material e deverá tratar os detalhes e enviar solicitação de aprovação à equipe Administrativa da Secretaria Executiva de Gestão do Palácio Piratini.

Contato: Adm. Melina Ilustre, e-mail melina-ilustre@gg.rs.gov.br, telefone (51) 3210 4155.

7. RECEBIMENTO DO SERVIÇO

O recebimento e ateste do serviço contratado será realizado pelo Departamento de Conservação e Memória do Patrimônio Cultural, vinculado à Secretaria Executiva de Gestão do Palácio Piratini, localizado na Praça Marechal Deodoro, s/n, Bairro Centro Histórico, Porto Alegre, RS.

Porto Alegre, 10 de fevereiro de 2026

MELINA ILUSTRE

Administradora | DCMPC
ID 5075270 | CRA/RS 031789-0

WESCLEY PINTO

Arquiteto e Urbanista
ID 5121035 | CAU A39460-2





26080100003958

Nome do documento: TR - Frontao Alto.pdf

Documento assinado por

Melina Angos de Oliveira Ilustre
Wesley de Oliveira Pinto

Órgão/Grupo/Matrícula

CC / GG-DCMPCPP / 5075270
CC / GG-DCMPCPP / 5121035

Data

10/02/2026 15:54:56
10/02/2026 15:58:32

