



TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de Empresa para Produção Editorial e Confeção do Anuário de Segurança Pública

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **produção editorial e confecção gráfica de 500 (quinhentos) exemplares impressos** do **Anuário de Segurança Pública da Secretaria da Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul**, incluindo revisão textual, projeto gráfico, diagramação, impressão, acabamento, entrega dos exemplares impressos e disponibilização de versão digital (e-book), conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Anuário de Segurança Pública possui caráter institucional e estratégico, destinando-se à consolidação, organização e divulgação de dados, indicadores, análises e informações qualificadas sobre as políticas, ações e resultados das instituições que compõem o sistema de Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul.

A publicação contribui para o fortalecimento da transparência pública, da gestão baseada em evidências e do planejamento estratégico, permitindo a análise integrada de informações, a identificação de tendências e o aprimoramento da tomada de decisão no âmbito da Segurança Pública.

A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de assegurar padrão técnico, gráfico e editorial compatível com publicações institucionais oficiais, demandando expertise específica para a execução integrada dos serviços editoriais e gráficos, garantindo qualidade, padronização e eficiência na entrega do produto final.

3. LOCAL DE EXECUÇÃO E ENTREGA

A entrega dos exemplares impressos e dos arquivos digitais finais deverá ocorrer na sede da **Secretaria da Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul**, situada na Avenida Pernambuco, nº 649, Bairro Navegantes, Porto Alegre/RS.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser executados no período compreendido entre fevereiro e abril de 2026, com entrega final das unidades impressas **até a data de 30/04/2026**, observando o cronograma a ser pactuado entre as partes, contado a partir da emissão da ordem de início ou instrumento equivalente.

5. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS SERVIÇOS

A contratação compreende, de forma integrada:

- Revisão textual, ortográfica, gramatical e de padronização do conteúdo fornecido pelo CONTRATANTE;
- Desenvolvimento do projeto gráfico e diagramação integral do Anuário;
- Criação e finalização da capa;
- Preparação técnica dos arquivos para impressão;
- Impressão gráfica, acabamento e confecção de 500 (quinhentos) exemplares;
- Entrega dos exemplares impressos;
- Geração e disponibilização da versão digital do Anuário (e-book).

As condições detalhadas de execução, especificações técnicas e diretrizes para apresentação das propostas constam nos Anexos deste Termo de Referência.



6. FUNDAMENTAÇÃO PARA O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O presente Termo de Referência subsidia a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando:

- A necessidade administrativa devidamente caracterizada;
- A natureza do objeto como serviço técnico especializado, com fornecimento de produto final (publicação institucional impressa);
- A adoção de solução integrada para serviços editoriais e gráficos, visando padronização, qualidade e racionalização administrativa;
- A existência de mercado fornecedor apto à execução do objeto, conforme pesquisa mercadológica realizada;
- A definição objetiva de quantitativo, especificações técnicas e padrão de qualidade, mitigando riscos de execução, retrabalho e sobrepreço.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram este Termo de Referência, para todos os fins, os seguintes anexos:

- **Anexo I – Condições de Execução dos Serviços;**
- **Anexo II – Diretrizes para Elaboração da Proposta Comercial;**
- **Anexo III – Especificações Técnicas do Anuário Impresso e Digital.**

ANEXO I – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá assegurar a execução integral dos serviços editoriais e gráficos, observando rigorosamente as especificações técnicas, os prazos estabelecidos e os padrões de qualidade exigidos para publicações institucionais oficiais.

Deverão ser garantidas, no mínimo:

- Realização de, no mínimo, duas revisões completas do texto;
- Desenvolvimento do projeto gráfico e diagramação integral do conteúdo;
- Apresentação de provas editoriais e gráficas para validação do CONTRATANTE;
- Atendimento às solicitações de ajustes e readequações até a aprovação final do material;
- Qualidade gráfica, uniformidade de acabamento e fidelidade cromática;
- Transporte e entrega dos exemplares impressos devidamente acondicionados;
- Preservação do sigilo e da integridade das informações fornecidas pelo CONTRATANTE.

ANEXO II – DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá apresentar **preço global** para a execução integral do objeto, contemplando todos os custos diretos e indiretos, inclusive:

- Mão de obra especializada;
- Materiais e insumos editoriais e gráficos;
- Tributos, taxas e encargos de qualquer natureza;
- Custos de transporte, logística e entrega;
- Demais despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto.

As obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais decorrentes da execução dos serviços são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

ANEXO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ANUÁRIO IMPRESSO E DIGITAL

1. ANUÁRIO IMPRESSO

- Quantidade: 500 (quinhentos) exemplares;
- Formato fechado: 21 x 29 cm;
- Orientação: vertical;



26120000000089

- Capa: dura, com laminação BOPP fosca;
- Miolo: aproximadamente 150 páginas, impressão em 4x4 cores;
- Papel do miolo: couchê 150 g/m² ou 170 g/m²;
- Encadernação: costurada e colada;
- Acabamento compatível com publicações institucionais de alto padrão.

2. VERSÃO DIGITAL (E-BOOK)

- Formatos: PDF e/ou EPUB;
- Compatibilidade com diferentes dispositivos e plataformas;
- Fidelidade ao conteúdo e ao projeto gráfico da versão impressa;
- Arquivos finais entregues em plena condição de uso pelo CONTRATANTE.