



TERMO DE REFERÊNCIA

3º SEMINÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO RS

16, 17 e 18 de março de 2026, no Complexo do Recanto Maestro

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de planejamento, gerenciamento, organização, promoção, coordenação, recepção, operacionalização, produção, assessoria, e instalação de equipamentos de informática, som áudio e vídeo, material de consumo, material promocional, sinalização, locação de estrutura e instalações temporárias, prestação de serviços de alimentação tendo como objetivo a realização do 3º SEMINÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO RS a realizar-se-á dias 16, 17 e 18 de março de 2026, no Complexo do Recanto Maestro, na cidade de Restinga Seca RS. O público estimado para participação é de 1000 pessoas.

2- JUSTIFICATIVA

Apesar de o Brasil ter apresentado notáveis índices de redução da pobreza e da extrema pobreza entre o início do Plano Real e a recessão econômica de 2014, a partir desta última esses índices mudaram sua trajetória.

Assim, enquanto, em 1991, o percentual de pessoas pobres era de 38,16% da população, em 2000 esse índice passa a ser 27,9% até que, em 2010, apenas 15,2% da população se enquadra nos critérios de pobreza definidos pelo Banco Mundial. Em relação à extrema pobreza, enquanto, em 1991, 18,64% da população se encontrava na extrema pobreza, essa porcentagem cai para 12,48% em 2000 e, em 2010, para apenas 6,62% da população brasileira

Já em 2014, esse índice foi reduzido a cerca de 5% em 2014, uma diminuição significativa de quase 15 pontos percentuais se comparado ao cenário de 1991. Entre as medidas essenciais para a garantia dessa redução significativa da pobreza e da extrema pobreza, vale salientar, além do próprio crescimento dos indicadores econômicos, a difusão de programas de transferência de renda - a

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

saber, o Programa Bolsa Família - e também por conta da rede socioassistencial instituída no período. Segundo dados de 2019 do IPEA, o programa, apesar do pequeno orçamento (0,5% do PIB), produziu a redução de 25% da extrema pobreza e de 15% da pobreza ao longo de seus 15 anos de execução.

Especificamente no Rio Grande do Sul, cabe ressaltar que, em 2024, há cerca de 708 mil famílias em situação de pobreza ou de extrema pobreza, segundo dados do Cadastro Único.

Diante dessa realidade surge a importante missão de repensar a Assistência Social como um todo, corroborando de forma efetiva com o que diz o artigo 203 da CF/88

Art. 203. A assistência social será prestada a quem dela necessitar, independentemente de contribuição à seguridade social, e tem por objetivos:

I - a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

II - o amparo às crianças e adolescentes carentes;

III - a promoção da integração ao mercado de trabalho;

IV - a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária;

V - a garantia de um salário mínimo de benefício mensal à pessoa portadora de deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover à própria manutenção ou de tê-la provida por sua família, conforme dispuser a lei.

VI - a redução da vulnerabilidade socioeconômica de famílias em situação de pobreza ou de extrema pobreza.

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



A SEDES possui, afora o Departamento de Assistência Social, o Departamento de Inclusão Socioprodutiva, o Departamento de Políticas para a Juventude, o Departamento de Segurança Alimentar e Combate à Fome, o Departamento à Primeira Infância e a Unidade de Atenção ao Idoso.

A vulnerabilidade social é o resultado negativo da relação entre disponibilidade dos recursos materiais ou simbólicos dos atores, sejam eles indivíduos ou grupos, e o acesso à estrutura de oportunidades sociais, econômicas e culturais oriundas do Estado, do mercado e da sociedade.

A sua causa relaciona-se ao resultado de qualquer processo acentuado de exclusão, discriminação ou enfraquecimento de indivíduos ou grupos, provocado por fatores tais como pobreza, crises econômicas, nível educacional deficiente, localização geográfica precária e baixos níveis de capital social, humano, cultural e laboral.

A pobreza aflige famílias com estruturas diversas, a política mais eficaz depende da estrutura da família, muitas vezes as transferências públicas de renda como as do Auxílio Brasil se torna o tema central com relação a esse tipo de política. Tratamos as transferências de renda como um componente indispensável, mas não suficiente, nem central. Elas são indispensáveis tanto ao alívio da pobreza como para assegurar condições aos membros em idade ativa para aproveitarem as oportunidades produtivas que se apresentem.

A argumentação que se sustenta aqui é que uma efetiva e duradoura superação da pobreza só ocorre quando a renda autonomamente gerada pela família, isto é, gerada pelo trabalho dos seus membros em idade ativa e supera a linha de pobreza. Vista dessa forma, a superação da pobreza requer um processo de inclusão produtiva bem-sucedido.

Como sempre é o caso, é necessário primeiro definir o que se deseja solucionar antes de se buscar uma solução. O que significa pobreza e o que significa superá-la? Ao contrário do que muitas vezes se argumenta o conceito de pobreza não precisa estar necessariamente imerso em complexidades.

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Perquirir a solução para todas essas nuances da pobreza e a forma como superá-la é a missão da SEDES, desenvolver o cidadão, dar a ele instrumentos para ser independente financeiramente.

Impende ainda salientar aqui a questão das catástrofes climáticas que assolaram o Estado e que também será objeto de reflexão e debate, pois todos os atendimentos devem ser revistos, ressignificados e aperfeiçoados.

Assim se faz importante a realização do 3º ENCONTRO SEDES – UM OLHAR SOBRE AS POLÍTICAS SOCIAIS DO ESTADO - PERSPECTIVAS FUTURAS, onde serão debatidas as políticas, os programas da Pasta para a problemática e principalmente ouvir dos gestores as suas necessidades reais afora avaliar as políticas públicas implementadas na busca de sanear essas desigualdades ou atenuá-las.

3- LOCAIS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Realizar-se-á dias 16, 17 e 18 MARÇO de 2025 no Complexo do Recanto Maestro, na cidade de Restinga Seca RS.

4- DEVERES DA CONTRATADA

4-1 - Formalizar, no momento da assinatura do contrato, a indicação do preposto da empresa e substituto eventual, que tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos previstos no contrato, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados.

4-2 - Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o CONTRATANTE e o preposto da CONTRATADA de forma permanente durante a vigência da contratação.

4-3 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços constantes neste Termo de Referência.

4-4- Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer situação que caracterize possibilidade de descumprimento das obrigações constantes neste Termo de Referência.

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



4-5 - Prestar os esclarecimentos pertinentes ao objeto do contrato quando forem solicitados pelo CONTRATANTE.

4-6- A CONTRATADA terá responsabilidade objetiva sobre todos os danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de condutas comissivas ou omissivas praticadas por seus prepostos, funcionários e contratados no planejamento, organização, realização e desmontagem dos eventos objeto do contrato, independente de culpa ou dolo, independente de outras cominações legais e contratuais a que estiver sujeita.

4.7 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE, não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade quanto à execução dos serviços.

4.8 - Atender prontamente às demandas apresentadas pela CONTRATANTE, dos itens solicitados, em conjunto ou isoladamente.

4.9 - Utilizar profissionais – sempre maiores de 18 anos - experientes e devidamente qualificados a realizar as tarefas solicitadas, comprovando experiência sempre que solicitado pela Administração.

4.10 - É proibida a veiculação de qualquer publicidade durante os eventos, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE.

4.11 - Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos que julgar necessário, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do CONTRATANTE, durante a fase de planejamento do evento.

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



4-12- Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.

4-13- Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem.

4-14 - Não veicular qualquer informação acerca do serviço contratado, sem que exista autorização expressa do CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis

5- DEVERES DO CONTRATANTE

5-1 Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, nas datas e prazos estipulados contratualmente, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências das condições e preços pactuados no contrato.

5-2- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

5 -3- Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas.

5- 4- Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.

5- 5 - Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

5-6- Comunicar à CONTRATADA, por escrito, falhas, imperfeições advindas da execução contratual.

5-7- Verificar a preparação dos ambientes e a disponibilização dos equipamentos à realização do evento, na pessoa do Responsável indicado pela unidade solicitante.

5-8- Solicitar, em tempo hábil, a substituição ou correção dos serviços que não tenham sido considerados adequados.

5-9 Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com os praticados no mercado

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



pelas demais empresas do ramo, de forma a garantir que continuem sendo os mais vantajosos para a Administração.

6- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

6-1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, zelando pela racionalidade dos gastos públicos e pela excelência quanto ao conteúdo e qualidade técnica do evento, e será realizado pela SEDES

6-2 Providenciar o ateste da nota fiscal pela Secretaria ou Órgão responsável pelo evento.

6-3 Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual.

6-4 Manter registro de ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando todas as ações necessárias para a regularização das faltas ou defeitos.

Receber a Nota Fiscal ou Fatura, quando comprovada a execução contratual e a apresentação de toda a documentação exigida, deste Termo de Referência.

6-5 Comunicar à CONTRATADA, formalmente, as irregularidades cometidas

6-6 Encaminhar às autoridades competentes, Gestor do Contrato, eventuais pedidos de modificação contratual.

6-7 A presença da fiscalização do CONTRATANTE não retira, nem diminui a responsabilidade da Contratada

6-8 Verificar quantidade e valores cobrados pela CONTRATADA levando em consideração as quantidades demandadas e os valores contratados

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



7- DA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

7-1 As licitantes deverão apresentar, no mínimo, 1 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante tenha fornecido satisfatoriamente serviços de organização de eventos

7-2 O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá (ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação da licitante, descrição clara dos serviços prestados. O(s) atestado(s) também deverá (ão) contemplar todos os elementos necessários à comprovação de que os serviços nele(s) constantes são similares/compatíveis com os exigidos neste Termo de Referência.

7-3 A informação que não constar no respectivo atestado poderá ser complementada por meio de declaração, em papel timbrado da empresa, ou mesmo cópia do instrumento de contrato, se for o caso.

8- HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

15 de março : Montagem do Evento

1º dia –16 de março 2026

Credenciamento e Recepção dos convidados a partir das 09:00

Oficinas temáticas e palestras a partir das 14:00 ate as 19:00

2º dia –17 de março 2026

09:00 Recepção dos participantes

09:00 – 12 h Palestras e Oficinas

14:00 – 19h Palestras e Oficinas

3º dia – 18 de março de 2026

Pela manhã, entrega de certificados

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



GOVERNO DO ESTADO

RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ITENS NECESSÁRIOS PARA O EVENTO CONFORME ANEXO I

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES

Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF

Av. Borges de Medeiros, 1501, 8º andar, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

Tel.: (51) 3288-6400



ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS

ESTRUTURA PARA O AUDITÓRIO PRINCIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	PÚLPITO DIGITAL	01
2	PÚLPITO ACRÍLICO	01
3	HOUSE MIX TÉCNICA 4 METROS	01
4	TORRES DE Q30 FORRADAS LUZ FRONTAL 5 METROS ALTURA	02
5	PALCO MEDINDO 12,0X3,0X0,40 FORRADO EM PRETO	01
6	PALCO MEDINDO 2X2 ELEVADO A 0,40 PARA LIBRAS	01
7	PLANTAS VERDES ALTAS MINIMO 2 METROS DE ALTURA EM VASOS GRANDES	02
8	POLTRONAS PARA COMPOR O PALCO	10
9	MESAS DE APROXIMAÇÃO	02
10	TV DE RETORNO 50"	01
11	CORTINA PRETA PARA FUNDO DO PALCO MEDINDO 15X3 METROS COM ESTRUTURA PARA FIXAÇÃO	01
12	RAMPA DE ACESSO AO PALCO PARA ACESSIBILIDADE	01
13	DEGRAU	02



14	CADEIRAS	700
15	PAINEL 4,5X2,30 ALTO PORTANTE EM LONA	01

ENERGIA PARA O AUDITÓRIO PRINCIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
16	RACK ENERGIA PENTACÚSTICA	01
17	PARLEDS RGBW DMX PARA DECORAÇÃO	24
18	KIT SISTEMA WIRELESS DMX	01
19	CANHÃO COB 200W	08
20	MOVING AURA	08
21	STROBOS RGB COM FITA	08
22	CONSOLE DE ILUMINAÇÃO	01
23	PEDESTAL PARA COBY	04

IMAGEM PARA O AUDITÓRIO PRINCIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
24	ESTRUTURA DE Q30 PARA PAINEL LED	01
25	PAINEL DE LED P2.6 – 12x3 - 4K CURVO	01
26	PROCESSADOR VX1000	01
27	NOTEBOOK PARA DISTRIBUIR	02



28	PASSADOR DE SLIDES	01
29	EXTENSOR DE SINAL	01
30	TV / 42' PARA TIMER - FORRADA EM PRETO	01
31	DUPLICADOR SPLITER DE VÍDEO	02

ÁUDIO PARA O AUDITÓRIO PRINCIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
32	SISTEMA SHURE DE DISTRIBUIÇÃO DE SINAL	01
33	SISTEMA SLIN 2000 W CADA	04
34	RETORNO DE VOZ	02
35	MICROFONES DE MÃO SEM FIO SHURE	04
36	CONSOLE DE COMANDO MIDIAS	01
37	LEITOR DE RF	01
38	MICROFONE COM PEDESTAL	01
39	NOTEBOOK PARA SOM AMBIENTE	01
40	MICROFONE HEADSET	02
41	MICROFONES DE CAPTAÇÃO	06
42	CABEAMENTO MINIMO 10 METROS	01

ILUMINAÇÃO DO AUDITÓRIO PRINCIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
43	COB 200W	10
44	REFLETORES ELIPSOIDAL PARA PÚLPITO	03
45	MINIBRUT (ILUMINAÇÃO DE PLATEIA)	04



46	CONSOLE MA	01
----	------------	----

TÉCNICA PARA O AUDITÓRIO PRINCIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
47	ILUMINADOR	01
48	TÉCNICO DE SOM	01
49	TÉCNICO DE PAINEL DE LED - VJ	01
50	COORDENADOR GERAL	01

ESTRUTURA PARA O AUDITÓRIO SECUNDÁRIO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
51	PALCO PRATICÁVEL 5X2	01
52	CARPETE PRETO PARA FORRAÇÃO 30 METROS QUADRADOS	01
53	RAMPA DE ACESSO AO PALCO	01
54	DEGRAU	01
55	PÚLPITO DE ACRÍLICO ADESIVADO	01
56	Q30 PARA ESTRUTURA DO PAINEL DE LED	01
57	PLANTAS VERDES ALTAS MINIMO 2 METROS DE ALTURA EM VASOS GRANDES	02
58	POLTRONAS PARA COMPOR O PALCO	04
59	MESA DE APROXIMAÇÃO	01
60	TV DE RETORNO	01
61	CADEIRAS	150
62	PAINEL ALTO PORTANTE 3X2,30 EM LONA	01



ENERGIA PARA AUDITÓRIO SECUNDÁRIO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
63	PARLEDS RGBW DMX PARA DECORAÇÃO	08
64	CANHÃO COB 200W	08

IMAGEM PARA O AUDITÓRIO SECUNDÁRIO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
65	PAINEL DE LED 4X2 ELEVADO 50CM DO PALCO	01
66	FECHAMENTO LATERAL DO PAINEL	01
67	PROCESSADOR VX1000	01
68	NOTEBOOK PARA DISTRIBUIR	02
69	PASSADOR DE SLIDES	01
70	EXTENSOR DE SINAL	01
71	TV / 42' PARA TIMER - FORRADA EM PRETO	01
72	DUPLICADOR SPLITER DE VÍDEO	02
73	TV RETORNO	01

ÁUDIO PARA O AUDITÓRIO SECUNDÁRIO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
74	SISTEMA SHURE DE DISTRIBUIÇÃO DE SINAL	01
75	MESA DE SOM	01
76	MICROFONE SEM FIO	02



77	CAIXA DE SOM EM PEDESTAL 1000W	02
78	NOTEBOOK PARA SOM AMBIENTE	01
79	RETORNO DE VOZ	01
80	CONSOLE DE COMANDO MIDIAS	01
81	LEITOR DE RF	01
82	MICROFONE COM PEDESTAL	01
83	CABEAMENTO MINIMO 20 METROS	01

ILUMINAÇÃO DO AUDITÓRIO SECUNDÁRIO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
84	CANHÃO DE LED RGBWAUV DECORAÇÃO	10
85	REFLETORES ELIPSOIDAL PARA PÚLPITO	02

TÉCNICA PARA AUDITÓRIO SECUNDÁRIO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
86	ILUMINADOR	01
87	TÉCNICO DE SOM	01
88	TÉCNICO DE PAINEL DE LED - VJ	01



OFICINA DA SALA 1		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
89	PROJETOR + CABO HDMI	01
90	TELA	01
91	PASSADOR DE SLIDES	01
92	NOTEBOOK COM PACOTE OFFICE	01
93	CAIXA DE SOM 1000W NO PEDESTAL	02
94	MESA DE SOM	01
95	MICROFONE SEM FIO	02
96	BANDEJA	01
97	POLTRONAS	03
98	MESA	01
99	CADEIRAS	100
100	ESTRUTURA AUTO PORTANTE 1,50X2,30 COM LONA	02
101	TÉCNICO DE SOM E VÍDEO	01

OFICINA DA SALA 2		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
102	PROJETOR + CABO HDMI	01
103	TELA	01
104	PASSADOR DE SLIDES	01
105	NOTEBOOK COM PACOTE OFFICE	01
106	CAIXA DE SOM 1000W NO PEDESTAL	02



107	MESA DE SOM	01
108	MICROFONE SEM FIO	02
109	BANDEJA	01
110	POLTRONAS	03
111	MESA	01
113	CADEIRAS	100
114	ESTRUTURA AUTO PORTANTE 1,50X2,30 COM LONA	02
115	TÉCNICO DE SOM E VÍDEO	01

OFICINA DA SALA 3		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
116	PROJETOR + CABO HDMI	01
117	TELA	01
118	PASSADOR DE SLIDES	01
119	NOTEBOOK COM PACOTE OFFICE	01
120	CAIXA DE SOM 1000W NO PEDESTAL	02
121	MESA DE SOM	01
122	MICROFONE SEM FIO	02
123	BANDEJA	01
124	POLTRONAS	03
125	MESA	01
126	CADEIRAS	130
127	ESTRUTURA AUTO PORTANTE 1,50X2,30	02



	COM LONA	
128	TÉCNICO DE SOM E VÍDEO	01

OFICINA DA SALA 4		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
129	PALCO PRATICÁVEL 5X2	01
130	CARPETE PRETO PARA FORRAÇÃO 30 METROS QUADRADOS	01
131	RAMPA DE ACESSO AO PALCO	01
132	DEGRAU	01
133	PÚLPITO DE ACRÍLICO ADESIVADO	01
134	Q30 PARA ESTRUTURA DO PAINEL DE LED	01
135	PLANTAS VERDES ALTAS MINIMO 2 METROS DE ALTURA EM VASOS GRANDES	02
136	POLTRONAS PARA COMPOR O PALCO	04
137	MESA DE APROXIMAÇÃO	01
138	TV DE RETORNO	01
139	CADEIRAS	150
140	PARLEDS RGBW DMX PARA DECORAÇÃO	08
141	CANHÃO COB 200W	08
142	PAINEL DE LED 4X2 ELEVADO 50CM DO	01



	PALCO	
143	FECHAMENTO LATERAL DO PAINEL	01
144	PROCESSADOR VX1000	01
145	NOTEBOOK PARA DISTRIBUIR	02
146	PASSADOR DE SLIDES	01
147	EXTENSOR DE SINAL	01
148	TV / 42' PARA TIMER - FORRADA EM PRETO	01
149	DUPLICADOR SPLITER DE VÍDEO	02
150	TV RETORNO	01
151	SISTEMA SHURE DE DISTRIBUIÇÃO DE SINAL	01
152	MESA DE SOM	01
153	MICROFONE SEM FIO	02
154	CAIXA DE SOM EM PEDESTAL 1000W	02
155	NOTEBOOK PARA SOM AMBIENTE	01
156	RETORNO DE VOZ	01
157	CONSOLE DE COMANDO MIDIAS	01
158	LEITOR DE RF	01
159	MICROFONE COM PEDESTAL	01
160	CABEAMENTO MINIMO 20 METROS	01
161	CANHÃO DE LED RGBWAUV DECORAÇÃO	10
162	REFLETORES ELIPSOIDAL PARA PÚLPITO	02
163	ILUMINADOR	01



25210000021667

164	TÉCNICO DE SOM	01
-----	----------------	----



165	TÉCNICO DE PAINEL DE LED - VJ	01
166	PAINEL ALTO PORTANTE 3X2,30 EM LONA	01

OFICINA DA SALA 5		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
167	PÚLPITO DIGITAL	01
168	PÚLPITO ACRÍLICO	01
169	HOUSE MIX TÉCNICA 4 METROS	01
170	Q30 COM FORRAÇÃO PARA O PAINEL DE LED	20
171	TORRES DE Q30 FORRADAS LUZ FRONTAL 5 METROS ALTURA	02
172	PALCO MEDINDO 12,0X3,0X0,40 FORRADO EM PRETO	01
173	PALCO MEDINDO 2X2 ELEVADO A 0,40 PARA LIBRAS	01
174	PLANTAS VERDES ALTAS MINIMO 2 METROS DE ALTURA EM VASOS GRANDES	02
175	POLTRONAS PARA COMPOR O PALCO	10
176	MESAS DE APROXIMAÇÃO	02
177	TV DE RETORNO 50"	01
178	CORTINA PRETA PARA FUNDO DO PALCO MEDINDO 15X3 METROS COM ESTRUTURA PARA FIXAÇÃO	01
179	RAMPA DE ACESSO AO PALCO PARA ACESSIBILIDADE	01
180	DEGRAU	02
181	CADEIRAS	600
182	RACK ENERGIA PENTACÚSTICA	01



183	PARLEDS RGBW DMX PARA DECORAÇÃO	24
184	KIT SISTEMA WIRELESS DMX	01
185	CANHÃO COB 200W	08
186	MOVING AURA	08
187	STROBOS RGB COM FITA	08
188	CONSOLE DE ILUMINAÇÃO	01
189	PEDESTAL PARA COBY	04
190	PAINEL DE LED P2.6 – 12x3 - 4K CURVO	01
191	PROCESSADOR VX1000	01
192	NOTEBOOK PARA DISTRIBUIR	02
193	PASSADOR DE SLIDES	01
194	EXTENSOR DE SINAL	01
195	TV / 42' PARA TIMER - FORRADA EM PRETO	01
196	DUPLICADOR SPLITER DE VÍDEO	02
197	SISTEMA SHURE DE DISTRIBUIÇÃO DE SINAL	01
198	SISTEMA SLIN 2000 W CADA	04
199	RETORNO DE VOZ	02
200	MICROFONES DE MÃO SEM FIO SHURE	04
201	CONSOLE DE COMANDO MIDIAS	01
202	LEITOR DE RF	01
203	MICROFONE COM PEDESTAL	01



204	NOTEBOOK PARA SOM AMBIENTE	01
206	MICROFONE HEADSET	02
207	MICROFONES DE CAPTAÇÃO	06
208	CABEAMENTO MINIMO 10 METROS	01
209	CANHÃO DE LED RGBWAUV DECORAÇÃO	30
210	REFLETORES ELIPSOIDAL PARA PÚLPITO	03
211	MINIBRUT (ILUMINAÇÃO DE PLATEIA)	04
212	CONSOLE MA	01
213	ILUMINADOR	01
214	TÉCNICO DE SOM	01
215	TÉCNICO DE PAINEL DE LED - VJ	01
216	COORDENADOR GERAL	01
217	PAINEL 4,5X2,30 AUTO PORTANTE EM LONA	01

GALPÃO DO AGRO – JANTAR DE CONFRATERNIZAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
218	PAINEL DE LED 3X2	01
219	PALCO PRATICÁVEL 4X3	01
220	SISTEMA DE SOM COM LINE ARRAY E SUB GRAVE PARA SHOW DE BANDA	01
221	MESA DE SOM DIGITAL 32 CANAIS	01
222	NOTEBOOK PARA TRILHAS	01
223	MOOVINGS BEAM	04
224	COBY	02



225	CANHÕES DE LED	12
226	HOUSE MIX	01
227	MESA DE LUZ	01
228	CUBO DE BX	01
229	CUBO DE GUITA	01
230	CORPO DE BATERIA	01
231	KIT PEDESTAL	01
232	DIRECT BOX	01
233	MIC SEM FIO	02
234	MIC COM FIO	04
235	TÉCNICO DE LUZ	01
236	TÉCNICO DE SOM	01
237	PAINEL 4,5X2,30 AUTO PORTANTE EM LONA	01

RECEPÇÃO/SECRETARIA/CREDENCIAMENTO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
238	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA	02
239	IMPRESSORA DE ETIQUETAS TÉRMICA	02
240	NOTEBOOK PARA CREDENCIAMENTO COREL i5 OU SUPERIOR	04
241	LEITORES DE CÓDIGO QR	10
242	NOTEBOOK PARA SECRETARIA	01
243	CAIXA DE SOM 1000W NO PEDESTAL COM MÚSICA AMBIENTE	02



244	MICROFONE SEM FIO	01
245	MESA DE SOM	01
246	CANHÕES DE LED OUTDOOR	08
247	TOTEM LCD TOUSCHSCREN 55 POLEGADAS	05
248	TV 50 POLEGADAS NO PEDESTAL COM PEN DRIVE PARA SALA DE OFICINAS	05
249	ARTS DAS ESTRUTURAS DO EVENTO	01
250	SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL DO EVENTO PARA 1.000 PESSOAS	01
251	INTERNET PARA O EVENTO 100MB	01
252	INTÉRPRETE DE LIBRAS NOS 3 DIAS DE EVENTO	02
253	PÁGINA NA INTERNET PARA CREDENCIAMENTO	01
254	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	01
255	ACESSO AO ZOOM	01
256	SISTEMA DE GCS COM NOME DOS PALESTRANTES	01

EQUIPE MÍNIMA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
257	RECEPCIONISTAS COM TABLETS CREDENCIAMENTO	10
258	COORDENADORES CREDENCIAMENTO E APOIO GERAL AO EVENTO TODO	03
259	MESTRE DE CERIMÔNIAS PARA O PALCO	01



	PRINCIPAL DOS PALESTRANTES E ENCERRAMENTO OFICIAL	
260	ASSISTENTE O PALCO PRINCIPAL DOS PALESTRANTES E ENCERRAMENTO OFICIAL	02
261	COORDENADOR TÉCNICO DO EVENTO TODO	01
262	ASSISTENTES DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO	04
263	PROFISSIONAL DEDICADA AO ATENDIMENTO DOS PAINELISTAS E PALESTRANTES	01
264	CERIMONIALISTA	01
265	COORDENADORES DAS SALAS DE OFICINAS	05



SERVIÇOS EM ÁUDIO, VÍDEO E FOTOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
266	CAPTAÇÃO DE VÍDEOS EM TEMPO REAL, COM ENTREGA DE 1 REELS POR DIA PARA SER POSTADO DURANTE O ANDAMENTO DO EVENTO - TOTAL: 3 REELS;	03
267	LOGÍSTICA DE EDIÇÃO EM TEMPO REAL, PARA ENTREGA DURANTE EVENTO;	01
268	AFTERMOVIE 1 HORIZONTAL FULL HD - ENTREGUE DURANTE ABERTURA DO EVENTO, ENQUANTO ELE AINDA ESTAVA OCORRENDO PARA PASSAR NA TELA DO PALCO PRINCIPAL;	01
269	AFTERMOVIE 2 HORIZONTAL FULL HD - COM RESUMO DOS 3 DIAS DE EVENTO, PARA SER TRANSMITIDO AO FINAL DA ÚLTIMA PALESTRA.	01
270	CAPTAÇÃO INDOOR DE DRONE FPV NO PALCO PRINCIPAL.	01
271	CAPTAÇÃO EXTERNA DE DRONE, COM TAKES EM FULL HD.	01
272	CAPTAÇÃO DE 10 ENTREVISTAS PARA USO EM REELS / STORIES EM FORMATO VERTICAL.	01
273	PROFISSIONAL DE DIREÇÃO CRIATIVA, TAKES AÉREOS E PÓS PRODUÇÃO;	01
274	PROFISSIONAL PARA CAPTAÇÕES VERTICAIS + FOTOS + EDIÇÃO;	01
275	PROFISSIONAL DE MOTION DESIGNER - APLICAÇÕES EM ANIMAÇÃO NA PÓS PRODUÇÃO;	01



276	COBERTURA EM TEMPO REAL COM OS PILLS DE 30S PARA AS REDES SOCIAIS COM OS HIGHLIGHTS DO EVENTO;	01
277	COBERTURA DE ENTREVISTAS, COM UMA COMUNICADORA	01
278	ENTREGA DE UM AFTERMOVIE DO EVENTO	01
279	VÍDEOS DIÁRIOS COM HIGHLIGHTS DO EVENTO, VERTICAL (PREFERENCIAL PARA REDES SOCIAIS), COM IDENTIDADE VISUAL DO EVENTO	03
280	PRODUZIR BASTIDORES E MOMENTOS DE INTERAÇÃO TRECHOS DE PALESTRAS, OFICINAS E ATIVIDADES IMAGENS DO PÚBLICO E AMBIENTES	03
281	VÍDEO DE ABERTURA DO SEGUNDO DIA (COM HIGHLIGHTS DO 1º DIA) E ASSIM NO TERCEIRO DIA	02
282	CAPTAÇÃO DE ENTREVISTAS PÚBLICO-ALVO: ENTREVISTAS COM PARTICIPANTES SELECIONADOS E AUTORIDADES PREVIAMENTE INDICADAS PELA ORGANIZAÇÃO.	30
283	COBERTURA FOTOGRÁFICA GERAL OBJETIVO: REGISTRAR O EVENTO DE FORMA AMPLA E HUMANIZADA	01
284	VÍDEO FINAL – ENCERRAMENTO DO EVENTO	01

COMUNICAÇÃO VISUAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE



285	BACKDROP 3X2,50 COM ESTRUTURA DE Q30 E LONA TAMBORZADA ENCAPADO PARA USO EXTERNO	01
286	BACKDROP 4X3 COM ESTRUTURA DE Q30 E LONA TAMBORZADA ENCAPADO	01
287	SINALIZAÇÃO DAS SALAS DE OFICINAS COM AS TEMÁTICAS DO DIA 5 SALAS 2 OFICINAS POR DIA 3 DIAS FORMATO A3	30
288	CARTÃO DE BOAS VINDAS IMPRESSO EM FORMATO A5 PAPEL RECICLADO 120G	1.000
289	PAINEL DE SINALIZAÇÃO EM DUAS RECEPÇÕES DO HOTEL 1,50X2,30 LONA FRENTE E VERSO	02
290	CARTÃO DE BOA VIAGEM EM FORMATO DE TAG	1.000
291	FAIXA PARA BALCÃO DE CREDENCIAMENTO 5X1,50 EM PS ADESIVADO	01
292	PÓRTICO DE ACESSO MEDINDO 5X3,50	01

INSUMOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
293	CREDENCIAIS PERSONALIZADAS, 3 MODELOS DISTINTOS IMPRESSÃO	1000



	FRENTE E VERSO, MEDINDO 9CM X 14CM, CORDÃO PERSONALIZADO DE TECIDO	
294	CERTIFICADOS TAMANHO A4, PAPEL OFFSET, COLORIDO, 180GR	1000
295	CANETAS ESFEROGRÁFICA PERSONALIZADA	1100
296	PAPEL A4 FARDOS COM 500 FOLHAS	16
297	PASTA PERSONALIZADA 45X31CM, 4X0 CORES, EM CARTÃO SUPREMO 300G. BOLSO: 21,5X11CM, SEM IMPRESSÃO EM CARTÃO SUPREMO ALTA ALVURA 250G.	1000
298	SACOLAS PERSONALIZADAS ELABORADA EM TECIDO SARJA DE ALGODÃO CRU COM ESTAMPA EM SERIGRAFIA DE 4 COR EM 1 FACE, COM ALÇAS EM TIRAS CRUAS. TAMANHO 40 CM DE ALTURA X 34 CM DE LARGURA.	1000
299	SQUEEZE PERSONALIZADO, 550ML EM PLÁSTICO COM TAMPA DE ROSCA EM ALUMÍNIO E CORDÃO PARA SEGURAR.	1000
300	MEDALHA (MOEDA) – EM FUNDIÇÃO, MEDIDA DE 7 CM DIÂMETRO, COR OURO, INFORMAÇÕES EM ALTO RELEVO, ESMALTADA E PERSONALIZADA, ACOMODADA EM ESTOJO DE MADEIRA E REVESTIDO DE VELUDINE E COM REBAIXAMENTO PARA ENCAIXE DA MEDALHA.	50
301	CESTAS PARA PALESTRANTES E PAINELISTAS, COMENDO GELEIA, COPA, SALAME, AZEITE DE OLIVA, BOLACHA, RAPADURAS, PÃO DE AMENDOIM	70



25210000021667

LOCAÇÃO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
302	HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO EM REGIME DE	100



	PENSÃO COMPLETA EM NÚMERO DE DIÁRIAS	
303	LOCAÇÃO DOS AUDITÓRIOS, SALAS E GALPÃO DO HOTEL RECANTO BUSINESS CENTER	01
304	COFFEE BREAK COMPLETO 2 VEZES AO DIA POR 3 DIAS PARA 1000 PESSOAS COM ITENS COMO CAFÉ, LEITE, ÁGUA, SUCO, 2 TIPOS DE SALGADOS ASSADOS, 2 TIPOS DE SALGADOS FRITOS, 2 TIPOS DE BOLOS, ADOÇANTE, AÇÚCAR, 2 FRUTAS DA ESTAÇÃO.	06
305	JANTAR ESPECIAL DE CONFRATERNIZAÇÃO PARA ATÉ 1000 PESSOAS SEM BEBIDAS.DE O JANTAR DEVERÁ TER: 2 TIPOS DE PROTEÍNAS, MASSA E ARROZ, SALADAS DA ESTAÇÃO NO MÍNIMO 3, ÁGUA E REFRIGERANTE E UMA SOBREMESA. DEVERÁ CONSTAR TODOS OS ITENS BÁSICOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAR O SERVIÇO DE JANTAR, TALHERES, COPOS PRATOS ENTRE OUTROS.	02
306	ÁGUA MINERAL E TÉRMICAS DE CAFÉS A DISPOSIÇÃO DURANTE O EVENTO PARA 1000 PESSOAS	01

CAPTAÇÃO E TRANSMISSÃO DO EVENTO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
307	CÂMERAS PTZ (CÂMERA GERAL, CÂMERA CLOSE E CÂMERA PARA LIBRAS) COM TRIPÉ	03 01
308	CÂMERAS PTZ PARA SALAS DE OFICINAS	05



	COM TRIPÉ	
309	MESA DE CORTE 8 CANAIS	01
310	COMPUTADOR	01
311	CONTROLE DE CÂMERA PTZ	01
312	SPLITTER DE VÍDEO	01
313	CABEAMENTO DE FIBRA 30 METROS	03
314	CABEAMENTO DE FIBRA 50 METROS	02



315	CABEAMENTO DE FIBRA 70 METROS	02
316	ISOLADOR DE RUÍDOS DE ÁUDIO	05
317	CABEAMENTO DE ÁUDIO 20 METROS CADA	04
318	TÉCNICO	01
319	TRANSMISSÕES PARA O CANAL DO EVENTO DAS PALESTRAS DA SALA PRINCIPAL	08
320	TRANSMISSÃO DAS PALESTRAS DA SALA PRINCIPAL PARA 2 SALAS DE OFICINA.	08
321	GRAVAÇÃO DAS PALESTRAS DA SALA PRINCIPAL	08
322	GRAVAÇÃO DAS OFICINAS NAS OUTRAS QUATRO SALAS (EM TORNO DE 28	28
323	PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS DE UMA PREMIAÇÃO; EM TORNO DE 40 VÍDEOS DE 30S NA VERTICAL DOS PREMIADOS.	40
324	POSTAGEM DAS GRAVAÇÕES DAS OFICINAS NO CANAL DO YOUTUBE	46

SERVIÇOS ADICIONAIS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
325	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE BOMBEIROS CIVIS	01
326	CONTRATAÇÃO DE AMBULÂNCIA	01

SERVIÇOS NECESSÁRIOS	
ITEM	PRÉ EVENTO
327	PROJETO EM 3D DO AUDITÓRIO PRINCIPAL



25210000021667

328	PROJETO EM 3D DO AUDITÓRIO SECUNDÁRIO
329	PROJETO EM 3D DAS 5 SALAS DE OFICINAS
330	PROJETO EM 3D DOS DEMAIS AMBIENTES DA RECEPÇÃO E



	COFFEE
331	CRIAÇÃO DA GRADE DE CONTEÚDOS (sinopse e currículo de cada mesa e evento, com horários e cronograma de produção)
332	SUGESTÃO DE PALESTRANTES E PAINELISTAS (mínimo 50 nomes de especialistas e gestores dos temas do Seminário)
333	CONTATOS COM PALESTRANTES E PAINELISTAS
334	REUNIÕES DE ALINHAMENTO SEMANAIS
335	ALINHAMENTO DA LOGÍSTICA DOS PALESTRANTES E PAINELISTAS
336	ALINHAMENTO DAS HOSPEDAGENS DOS PALESTRANTES, PAINELISTAS E EQUIPES
337	CRIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO VISUAL DO EVENTO
338	CRIAÇÃO DAS TELAS DOS PAINÉIS
339	CRIAÇÃO DE VINHETAS E VÍDEOS DO EVENTO
340	GERENCIAMENTO/REVISÃO DO CONTEÚDO APRESENTADO PELOS PALESTRANTES E PAINELISTAS
341	DISPONIBILIZAR PELO MENOS 2 PROFISSIONAIS COM EXPERIÊNCIA DE NO MÍNIMO 3 ANOS EM EVENTOS PARA O GERENCIAMENTO GERAL DO EVENTO
342	SISTEMA DE GESTÃO DE INSCRIÇÕES
	DURANTE O EVENTO
343	RECEPTIVO PARA PALESTRANTES E PARTICIPANTES NOS TRÊS DIAS DO EVENTO
344	SISTEMA DE CREDENCIAMENTO
345	SECRETARIA NOS TRÊS DIAS DO EVENTO
346	ROTEIRO PARA OS EVENTOS
347	EMIÇÃO DE COMPROVAÇÕES E ATESTADOS DE PARTICIPAÇÃO



25210000021667