



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

---

**Requerente:** Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão - SPGG, por meio da Subsecretaria de Governança e Estratégia de TIC e Digital (STI)

**Assunto:** Contratação, pelo prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) meses, de licenças de uso de software, por modelo de subscrição, da Suíte de Produtividade Corporativa Microsoft 365, com direito a atualizações e possibilidade de ampliação da quantidade de licenças durante a vigência contratual, conforme condições, especificações e quantitativos definidos no Termo de Referência, destinada aos órgãos da Administração Pública do Estado do Rio Grande do Sul.

**TERMO DE REFERÊNCIA**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL

**Modalidade**

**A contratação será realizada de forma centralizada em processo licitatório por estimativa de consumo, possibilitando que órgãos e entidades da Administração Pública Estadual adquiram licenças do Microsoft Office 365.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

- 1.1.O objeto deste Termo de Referência é a contratação por subscrição de licenças de uso de software tipo Suíte de Produtividade Corporativa Microsoft Office 365, para os órgãos da Administração Pública do Estado do Rio Grande do Sul.
- 1.2.O prazo de contratação deverá ser de, **pelo prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) meses**, com direito de atualização de acordo com a legislação vigente e com as quantidades, condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.3.A contratação será realizada de forma descentralizada e sob demanda, possibilitando que órgãos e entidades da Administração Pública Estadual adquiram licenças do Microsoft Office 365.
- 1.4.O escopo abrange a contratação, por modelo de subscrição, da licença Microsoft 365, solução corporativa da Microsoft voltada à produtividade e colaboração. A plataforma é disponibilizada em ambiente de computação em nuvem, com possibilidade de instalação local, e integra um conjunto de aplicativos e serviços digitais que visam otimizar os processos organizacionais. Seu propósito consiste em fornecer ferramentas que promovam ganhos de eficiência operacional, melhoria na comunicação entre equipes e maior agilidade na execução de tarefas e fluxos de trabalho.
- 1.5.O escopo também contempla o acesso da totalidade de licenciamentos Microsoft presentes na Tabelas de Preços Originais Microsoft ERP (constante nos **Anexos III, IV e V** deste TR e suas atualizações).

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1.A presente contratação é uma medida administrativa inadiável, vinculada ao dever de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos. O contrato vigente que ampara a plataforma de produtividade e colaboração digital do Estado do Rio Grande do Sul expira em 28 de fevereiro de 2026 o licenciamento da SPGG assim como os contratos da ALERGS e TJMRS, o que configura um risco iminente de paralisação sistêmica das operações governamentais. O contrato da SEFAZ, expira em 31 de janeiro de 2027.
- 2.2.A solução tecnológica em questão consolidou-se como essencial para a comunicação oficial (correio eletrônico), gestão documental, colaboração em tempo real e segurança da informação no âmbito da administração pública



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

estadual. A eminente descontinuidade dos serviços, decorrente da expiração do contrato atualmente vigente representa um risco concreto de paralisação de processos administrativos, colapso na comunicação institucional e comprometimento das iniciativas do Governo Digital, com impactos significativos nos serviços essenciais prestados ao cidadão.

- 2.3.A aquisição de licenças do Microsoft 365 e dos serviços agregados constitui uma medida estratégica voltada à modernização da infraestrutura tecnológica, à ampliação da capacidade de entrega de serviços em diversas modalidades e ao fortalecimento da segurança da informação.
- 2.4.A segurança da informação constitui um dos pilares fundamentais que justificam a presente contratação. A plataforma Microsoft 365 incorpora mecanismos avançados de proteção, resultado de investimentos contínuos da Microsoft em tecnologias robustas voltadas à integridade dos dados e à resiliência da infraestrutura. A manutenção das licenças garante o acesso a recursos de segurança aprimorados, capazes de mitigar riscos cibernéticos e assegurar a confidencialidade, disponibilidade e integridade das informações institucionais.
- 2.5.A obtenção das licenças Microsoft 365 também se justifica pela necessidade de garantir ambientes de trabalho colaborativos e produtivos, essenciais à eficiência operacional. A plataforma oferece recursos que viabilizam a edição simultânea de documentos, planilhas e apresentações, promovendo a colaboração em tempo real entre equipes, independentemente da localização geográfica. Essa capacidade é estratégica para a continuidade e o aprimoramento das atividades institucionais.
- 2.6.Quanto à mobilidade, o trabalho remoto se tornou uma realidade constante, e a capacidade de acessar os aplicativos Microsoft 365 em dispositivos móveis e através da web permite que os servidores permaneçam produtivos em qualquer lugar e a qualquer momento, como no período da pandemia e em 2024 quando o estado do Rio Grande do Sul passou pela situação das enchentes.
- 2.7.A contratação das licenças Microsoft 365 e dos serviços agregados se justificam na possibilidade de expansão das capacidades tecnológicas institucionais. A solução permite a implantação de funcionalidades adicionais, como eventos ao vivo, recursos avançados de colaboração e ferramentas baseadas em Inteligência Artificial, que contribuem para o aprimoramento da eficácia operacional e da qualidade dos serviços prestados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

2.8.A integração de recursos de Inteligência Artificial à plataforma Microsoft 365 representa um avanço estratégico na otimização da produtividade e da eficiência operacional. Esses recursos permitem a automação de tarefas repetitivas, a análise de dados em tempo real e a geração de sugestões inteligentes, contribuindo diretamente para a melhoria da tomada de decisões, da execução de projetos e da qualidade do trabalho realizado.

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 3.1.A solução contempla a contratação, por modelo de subscrição, de licenças de uso da Suíte de Produtividade Corporativa Microsoft 365, pelo prazo mínimo de **48** (quarenta e oito) meses, com direito a atualizações periódicas e possibilidade de ampliação da quantidade de licenças durante a vigência contratual. A contratação deverá observar as quantidades, condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, sendo destinada aos órgãos da Administração Pública do Estado do Rio Grande do Sul.
- 3.2.Durante a vigência contratual, o volume de licenças poderá oscilar para mais ou para menos, conforme a movimentação de pessoal no serviço público estadual e as necessidades definidas pela gestão.
- 3.3.**O contrato poderá ser renovado de acordo com a Lei Nº 14.133/2021.**
- 3.4.A solução a ser contratada é um serviço gerenciado, contínuo e integrado, que contempla o direito de uso (licenciamento) da suíte de produtividade e colaboração em nuvem, acrescido de uma camada essencial de serviços profissionais especializados, destinados a assegurar sua implantação adequada, operação segura e evolução contínua, de acordo com as necessidades da administração pública estadual.
- 3.5.O objeto compreende, portanto, um ecossistema tecnológico completo, que integra funcionalidades de correio eletrônico, armazenamento de arquivos, edição de documentos, comunicação por voz e vídeo, automação de fluxos de trabalho e ferramentas avançadas de segurança e análise de dados. Todo o ambiente deverá operar sob uma governança centralizada e unificada, sob a gestão do Estado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS**

4.1. As especificações técnicas são inerentes e comuns aos serviços de subscrição solicitados e disponíveis no mercado, portanto considerados softwares de “prateleira”, no ambiente tecnológico. Os identificadores (Part Number) e descrição dos produtos são únicos, independente da empresa que venha a participar do processo licitatório.

4.1.1. A solução de suíte de produtividade corporativa Microsoft Office 365 deverá ser fornecida modalidade software como serviço (SaaS - Software as a Service) com assinatura (subscrição) trimestral;

4.1.2. A versão do software disponibilizada deve ser a mais recente disponível no mercado na data do fornecimento da subscrição do produto;

4.1.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar em seu portal, monitoramento em tempo real do serviço fornecido, possibilitando, desta forma, ao CONTRATANTE monitorar e gerar um relatório mensal de disponibilidade e uso por Tenant por domínio.

**5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS DO FORNECEDOR**

5.1. A CONTRATADA deverá fornecer as licenças de software Microsoft exclusivamente por meio dos programas oficiais de licenciamento, compatíveis com o perfil e as necessidades da Contratante, garantindo conformidade com as políticas da Microsoft e com a legislação vigente.

5.2. Tanto a Contratada quanto a Contratante deverão respeitar integralmente as regras, diretrizes e termos de uso estabelecidos pelo fabricante, incluindo políticas de compliance, governança e auditoria.

5.3. Cada contrato deverá observar os quantitativos mínimos iniciais exigidos pelo programa de licenciamento correspondente, bem como todas as condições específicas previstas nas regras da Microsoft para cada modalidade contratual.

5.4. A CONTRATADA deverá fornecer as licenças através dos programas de licenciamento Microsoft compatíveis com a organização, incluindo, mas não se limitando a, conforme demanda da Contratante:

5.4.1.1. Enterprise Agreement (EA)

5.4.1.2. Enterprise Agreement Subscription (EAS)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

- 5.4.1.3. Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES)
- 5.4.1.4. Microsoft Products and Services Agreement (MPSA)
- 5.4.1.5. Server and Cloud Enrollment (SCE)
- 5.4.1.6. Cloud Solution Provider (CSP)
- 5.4.1.7. Select Plus (aplicável a governo e educação)
- 5.4.1.8. Catálogo da Secretaria de Governo Digital (SGD)
- 5.4.1.9. Get Genuine Windows Agreement for Large Organizations (GGWALO)

5.4.2. Outros programas oficiais de licenciamento Microsoft aplicáveis ao setor público poderão ser utilizados, desde que estejam vigentes e em conformidade com as políticas do fabricante.

**5.5. Credenciamento Microsoft**

5.5.1. Declaração oficial da Microsoft comprovando que a empresa é revenda credenciada como Licensing Solution Provider (LSP), habilitada a operar acordos EA, MPSA, SCE e demais contratos corporativos.

**5.6. Certificações para o Setor Público**

**5.7.** Comprovação das certificações LSP e GP (Government Partner), habilitando a empresa a comercializar acordos via GIA para órgãos públicos e educacionais.

**5.8. Competência Técnica e Especializações Avançadas**

5.8.1. Experiência comprovada nas designações do Microsoft Cloud Partner Program:

- 5.8.1.1. Modern Work
- 5.8.1.2. Business Applications
- 5.8.1.3. Data & AI / Azure
- 5.8.1.4. Infrastructure / Azure
- 5.8.1.5. Security

**5.9. Apresentar Advanced Specializations em:**

- 5.9.1. Infra & Database Migration to Microsoft Azure
- 5.9.2. Cloud Security
- 5.9.3. Adoption & Change Management

**5.10. Reserva de Licenças via Admin Center - Contrato Enterprise Microsoft:** a CONTRATADA deverá possibilitar a reserva licenças diretamente pelo Admin Center, com faturamento pro-rata apenas no aniversário do contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

- 5.11. **Participação de Órgãos e Gestão de Tenant:** A CONTRATADA deverá fornecer acesso à gestão do tenant que será realizada por equipe contratada pela CONTRATANTE, em contrato específico e observando as diretrizes da transversalidade. Ressaltamos que as adesões ocorrerão conforme cronograma apresentado no ANEXO II e estarão vinculadas ao mesmo contrato principal da Microsoft, com vigência de 48 meses a partir da data de início.
- 5.12. **Órgãos com Tenant Independente:** para órgãos que possuem equipes especializadas para a realização da gestão da tenant (como Secretaria da Fazenda do Rio Grande do Sul - SEFAZ RS, Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul - ALERGS, Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul - TJMRS e Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul - TJRS) e vigências distintas do contrato principal, a adesão ao CONTRATO ocorrerá conforme cronograma apresentado no ANEXO II, respeitando assim a autonomia de gestão e abrangência do processo licitatório.
- 5.13. **Prazo de Entrega e Ordem de Fornecimento:** A CONTRATANTE deverá encaminhar ordens de fornecimento (OS) das licenças que deverá se dar a qualquer dia do mês, independente destes serem à primeira data da competência subsequente. A CONTRADA terá o prazo de até 10 dias para a entrega e fornecimento do licenciamento.
- 5.13.1. Licenças disponibilizadas até o 15º dia do mês, terão cobrança integral de seu licenciamento para o respectivo mês. Licenças disponibilizadas a partir do 16º dia do mês, terão cobrança de seu licenciamento somente a partir do próximo mês, ficando o mês corrente sem custo.
- 5.14. **Política de Cancelamento:** A CONTRATANTE terá o prazo de até 10 dias antes do início do novo trimestre para solicitar à CONTRATADA o cancelamento do licenciamento para o trimestre futuro.
- 5.15. **Acordo de nível de serviço**
- 5.15.1. Aplicam-se à prestação de serviço, independentemente de transcrição, cumulativamente a este Termo de Referência, as disposições constantes do Contrato de Nível de Serviço para Serviços Online da Microsoft, publicado em 01 de novembro de 2025 e disponível em: [Licensing Documents](#) - (acesso em 04/11/2025) transcritas no **ANEXO I**, ou versões posteriores caso sejam mais favoráveis a CONTRATANTE.
- 5.15.2. O Acordo de Nível de Serviço também deverá atender, no mínimo, as políticas de atendimento e suporte técnico aplicáveis ao Office 365,





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL

disponíveis em:  
<https://learn.microsoft.com/pt-br/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-platform-service-description>  
(acesso em 04/11/2025) e transcritas no **ANEXO I** ou versões posteriores caso sejam mais favoráveis a CONTRATANTE

5.15.3. A CONTRATADA deverá garantir o seu cumprimento.

**5.16. Garantia e manutenção**

5.17. Todas as licenças de software deverão acompanhar garantia durante toda a duração do contrato, e deverá ser permitida a atualização para as versões mais recentes dos softwares imediatamente após seus lançamentos;

5.18. A CONTRATADA deverá garantir o suporte técnico especializado completo a todos os softwares e serviços contratados, durante toda a vigência do contrato, sem custo adicional e em língua portuguesa;

5.19. A CONTRATADA deve disponibilizar, no mínimo, atendimento tele suporte, com DDG 0800 ou outra forma de ligação gratuita, para centros de atendimento fora do município de Porto Alegre/RS, e suporte via correio eletrônico, para os produtos contratados;

5.20. Durante o período de garantia a CONTRATADA deverá fornecer todas as atualizações de versão e correções de software e de seus componentes lançados, mesmo em caso de mudança de designação do nome do software, devendo compreender a correção de falhas no produto, independentemente de correções tornadas públicas, desde que tenham sido detectadas e formalmente comunicadas à empresa CONTRATADA, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

**5.21. Locais da prestação do serviço**

5.21.1. Os serviços serão prestados aos órgãos da Administração Pública direta e indireta, à Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul (ALERGS), ao Tribunal de Justiça Militar do Rio Grande do Sul (TJMRS) e à Secretaria da Fazenda (SEFAZ).

**5.22. Horários da prestação dos serviços:**

5.22.1. Todos os serviços contratados devem ser prestados em regime integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, durante todo o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupções programadas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1.A solução deverá atender a requisitos técnicos e funcionais mandatórios, contemplando aspectos de segurança, governança e conformidade legal. Além disso, deverá garantir desempenho, escalabilidade, padronização e eficiência operacional em toda a infraestrutura da Administração Pública Estadual.
- 6.2.A contratação deverá ser realizada na modalidade Software as a Service (SaaS), por se tratar do único modelo capaz de assegurar a constante atualização tecnológica da solução, bem como a correção tempestiva de vulnerabilidades de segurança diretamente pelo fabricante. Essa abordagem também proporciona previsibilidade orçamentária, ao eliminar os custos associados à gestão de infraestrutura local e mitigar os riscos relacionados à obsolescência tecnológica, garantindo maior eficiência e sustentabilidade à operação.
- 6.3.A solução a ser contratada deverá contemplar um portfólio de planos de licenciamento compatíveis com os perfis de uso identificados como Básico, Intermediário e Avançado, conforme as funcionalidades disponíveis e as práticas consolidadas de mercado — exemplificadas pelas suítes Microsoft 365 E1, E3, E5 e seus respectivos complementos. Essa abordagem permitirá à Administração Pública alocar os recursos tecnológicos de forma proporcional às necessidades funcionais de cada perfil de usuário, promovendo a otimização do investimento público e assegurando a rigorosa observância ao princípio da economicidade, conforme previsto na legislação vigente.
- 6.4.Esta contratação não contempla serviços de suporte técnico avançado, administração contínua ou governança do ambiente Microsoft 365.
- 6.5.A contratação deverá ser provisionada em ambiente de nuvem (tenant) de uso exclusivo do Estado do Rio Grande do Sul, garantindo à Administração Pública plenos poderes de administração, auditoria e controle, em conformidade com os princípios de soberania sobre os dados públicos. Todos os dados, metadados e serviços associados deverão estar hospedados em território nacional ou em infraestrutura sob jurisdição legal brasileira, assegurando conformidade com a Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital), a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e as normas complementares da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). Deve incluir mecanismos para gestão de consentimento, controle de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

acesso baseado em função, detecção e resposta a incidentes de privacidade e registro de logs para fins de auditoria.

6.6. Esta contratação será conduzida em alinhamento com as diretrizes técnicas e operacionais estabelecidas no Contrato Transversal DRC-237/2024, celebrado entre a SPGG e a PROCERGS, que atualmente contempla a gestão do tenant e o suporte administrativo das licenças Microsoft 365. Tal alinhamento visa garantir a uniformidade da governança, a integração operacional e a conformidade com os modelos de gestão tecnológica adotados pelo Estado, sem prejuízo da adoção de soluções complementares ou evolutivas que contribuam para a eficiência e segurança da operação.

6.7. Abaixo, apresentam-se os pilares que orientam a contratação:

	<b>Tipo de requisito</b>	<b>Principais aspectos</b>
<b>Técnicos e Funcionais Mandatórios</b>	<b>Modalidade de Fornecimento</b>	A contratação deverá ser realizada na modalidade Software as a Service (SaaS), que garante atualização contínua, correção tempestiva de vulnerabilidades e previsibilidade de custos, eliminando a necessidade de gestão de infraestrutura local e reduzindo o risco de obsolescência tecnológica.
	<b>Estrutura de Licenciamento Flexível</b>	A solução deverá oferecer planos de licenciamento compatíveis com diferentes perfis de uso — Básico, Intermediário e Avançado — permitindo à Administração Pública alocar os recursos tecnológicos de forma adequada e econômica, conforme práticas de mercado e SLA previstas no <b>Anexo I</b> .
	<b>Serviços fora do Escopo</b>	Esta contratação não abrange serviços de suporte técnico avançado, administração contínua ou governança do ambiente Microsoft 365. Tais atividades permanecem sob responsabilidade do Contrato Transversal vigente (DRC-237/2024), que contempla a gestão do <i>tenant</i> , o monitoramento e o suporte administrativo das licenças.
	<b>Prerrogativas Contratuais</b>	As regras de suporte e os níveis de serviço (SLA) deverão estar alinhados aos parâmetros vigentes no contrato de licenciamento Microsoft 365, conforme diretrizes da Microsoft estabelecidas. – Conforme <b>ANEXO I</b>
<b>Segurança, Governança e Conformidade Legal</b>	<b>Soberania e Controle de Dados</b>	A solução deverá ser provisionada em ambiente de nuvem exclusivo do Estado, sob domínio administrativo da Administração Pública, garantindo soberania sobre os dados públicos. Todos os dados, metadados e serviços associados devem estar hospedados em território nacional ou em infraestrutura sob jurisdição legal brasileira, em conformidade com a Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital), a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e as normas da ANPD. A plataforma deve dispor de ferramentas nativas e auditáveis que assegurem o cumprimento das obrigações legais de proteção de dados, incluindo gestão de consentimento, controle de acesso por função (RBAC), classificação da informação, prevenção à perda de dados (DLP), resposta a incidentes de privacidade e registro de logs para auditoria.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

	<b>Tipo de requisito</b>	<b>Principais aspectos</b>
	<b>Conformidade e com Normas de Segurança</b>	A solução deverá atender a padrões internacionais de segurança da informação, comprovados por certificações como ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019, como requisito mínimo para assegurar a proteção dos ativos informacionais e dos dados públicos sob responsabilidade do Estado.
<b>Operacionais e de Execução</b>	<b>Prazo de Disponibilização das Licenças</b>	As licenças deverão estar condicionadas a emissão de OS, a fim de garantir a continuidade do ambiente e evitar interrupções nos serviços. - conforme <b>itens 4.7 e 4.8</b> deste Termo de Referência.
	<b>Integração e Continuidade Operacional</b>	A solução contratada deverá integrar-se de forma transparente ao ambiente tecnológico existente, preservando configurações, perfis de usuários e políticas aplicadas, sem causar impactos nas operações rotineiras.
	<b>Referência a Contratos Correlatos</b>	Esta contratação observará as diretrizes técnicas e operacionais estabelecidas no Contrato Transversal DRC-237/2024, celebrado entre a SPGG e a PROCERGS, o qual contempla os serviços de administração do tenant, suporte técnico especializado e governança da plataforma. A nova contratação deverá manter integração e alinhamento técnico com este contrato, de modo a assegurar a continuidade operacional e a gestão unificada do ambiente. Além das diretrizes da Microsoft estabelecidas. - Conforme <b>ANEXO I</b>

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

### **7.1. Regime de Execução**

7.1.1. A execução contratual será realizada de forma descentralizada e o **procedimento licitatório será único**, conforme previsto no artigo 6º, inciso XLII e artigo 86 da Lei nº 14.133/2021. Essa modalidade permite que os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual efetuem aquisições sob demanda, de acordo com suas necessidades específicas voltadas à modernização da infraestrutura de conectividade.

7.1.2. O fornecimento compreenderá a contratação por subscrição de licenças de uso de software tipo Suíte de Produtividade Corporativa Microsoft Office 365 As licenças deverão incluir direito de atualização durante a vigência contratual, observando as quantidades, condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, destinadas aos órgãos da Administração Pública do Estado do Rio Grande do Sul.

7.1.3. O objeto da solução compreende um ecossistema tecnológico integrado, composto por funcionalidades essenciais como correio eletrônico, armazenamento de arquivos, edição de documentos, comunicação por



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

voz e vídeo, automação de fluxos de trabalho e ferramentas avançadas de segurança e análise de dados. Todo ambiente deverá operar sob uma governança centralizada e unificada, gerida pelo Estado do Rio Grande do Sul.

**7.2. Quantitativos Estimados**

7.2.1. A estimativa de quantitativos foi apurada por meio de metodologia de consolidação da demanda, envolvendo o levantamento formal junto a todos os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.

**7.2.2.** O dimensionamento da demanda foi realizado com base no número de usuários ativos, na projeção de crescimento vegetativo do quadro de pessoal e na análise dos perfis de necessidade funcional, com o objetivo de promover a alocação precisa dos recursos tecnológicos e a otimização do dispêndio público.

7.2.3. Durante a vigência contratual, o quantitativo de licenças poderá variar conforme a dinâmica do quadro de pessoal da Administração Pública Estadual, seja por ingresso, desligamento ou movimentações internas, bem como em função de decisões estratégicas da gestão. Essa flexibilidade é necessária para garantir adequação da solução às necessidades operacionais, sem comprometer a eficiência ou economicidade da contratação.

7.2.4. Os quantitativos iniciais detalhados, por tipo de licença, contemplando as licenças da administração direta SPGG, encontram-se discriminados a seguir. Os órgãos e entidades da administração indiretas do Poder Executivo Estadual estão detalhados no **ANEXO II**. As informações apresentadas foram consolidadas com base em levantamento fornecido pela PROCERGS (Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio Grande do Sul), as licenças dos produtos Microsoft® deverão ser entregues em lotes, conforme quantidades e prazos estabelecidos no cronograma de implantação – item 6.2.6 deste TR:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

SPGG - Admin. Direta		
Part Number	Descrição das licenças	Quantidade
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	3801
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	8597
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	45339
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	16104
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	32765
V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	61
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	160
SY9-00005	O365 E5 SU O365 E1 Per User	10
TRS-00002	ProjectPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	16
SEJ-00002	PowerAppsPlan ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	77
108-00001	POWER AUTOMATE UNATTENDED RPA AO SUB PER BOT	2
104-00001	Power Automate Premium Sub Per User	8
SPU-00002	POWER AUTOMATE SUB PER USER	3
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	200
SEW-00001	PwrAppsandPwrAtmtCpcty ShrdSvr ALNG SubsVL MVL 10KdailyAPicalls AddOn	6
7LS-00002	Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL Per User	17
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	5
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	2500
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	1
N9U-00012	Visio P2 SU Visio P1 Per User	1
		<b>109673</b>

7.2.5.O quantitativo de crescimento, por item da contratação foi estimado com base na demanda atual dos órgãos da Administração Direta e Indireta. Abaixo, segue o quadro com a relação das quantidades estimadas de crescimento para a SPGG, para demais órgãos resumido por item. O detalhamento das entidades da administração indiretas está detalhado no ANEXO II.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

SPGG - Admin. Direta			Tabela MS ERP			
Part Number	Descrição	Quant.MS	Valor ERP unitário	Valor ERP Unit Mensal	Valor Total Anual	Valor Total 48 meses
TPA-00001	0365F3 ShrdSvr ALNG	32.765	R\$ 22,70	R\$ 743.765,50	R\$ 8.925.186,00	R\$ 35.700.744,00
T6A-00024	0365E1 ShrdSvr ALNG	26.110	R\$ 28,80	R\$ 751.968,00	R\$ 9.023.616,00	R\$ 36.094.464,00
AAA-10906	0365 E3 SU 0365 E1 Per User	10.000	R\$ 78,58	R\$ 785.840,00	R\$ 9.430.080,00	R\$ 37.720.320,00
SY9-00005	0365 E5 SU 0365 E1 Per User	6.110	R\$ 166,50	R\$ 1.017.290,56	R\$ 12.207.486,72	R\$ 48.829.946,88
SY9-00006	0365 E5 Existing Customer SU 0365 E3 Per User	1	R\$ 83,00	R\$ 83,00	R\$ 996,00	R\$ 3.984,00
TPA-00013	0365 F3 SU Exchange Online Kiosk Per User	1	R\$ 9,31	R\$ 9,31	R\$ 111,72	R\$ 446,88
T6A-00048	0365 E1 Existing Customer SU Exchange Online Kiosk Per User	1	R\$ 50,70	R\$ 50,70	R\$ 608,40	R\$ 2.433,60
T6A-00052	0365 E1 Existing Customer SU 0365 F3 Per User	1	R\$ 41,40	R\$ 41,40	R\$ 496,80	R\$ 1.987,20
7TC-00001	ExchngOnlnKsk ShrdSvr	8.600	R\$ 6,27	R\$ 53.879,86	R\$ 646.558,32	R\$ 2.586.233,28
TRA-00047	Exchange Online P1 Sub Per User	1	R\$ 10,67	R\$ 10,67	R\$ 128,03	R\$ 512,11
TQA-00001	Exchange Online P2 Sub Per User	1	R\$ 33,98	R\$ 33,98	R\$ 407,70	R\$ 1.630,80
KF5-00002	Defender 0365 P1 Sub Per User	45.500	R\$ 7,95	R\$ 361.816,00	R\$ 4.341.792,00	R\$ 17.367.168,00
G5F-00002	Defender Identity Sub Per User	1	R\$ 21,84	R\$ 21,84	R\$ 262,08	R\$ 1.048,32
WAH-00001	Defender Identity F1 Sub Per User	1	R\$ 15,68	R\$ 15,68	R\$ 188,10	R\$ 752,40
WAJ-00001	Defender 0365 F1 Sub Per User	1	R\$ 5,73	R\$ 5,73	R\$ 68,76	R\$ 275,04
3R2-00002	EntraID P1 Sub Per Use	45.500	R\$ 23,80	R\$ 1.082.900,00	R\$ 12.994.800,00	R\$ 51.979.200,00
WL6-00002	EntraID P1K Sub Per User	45.500	R\$ 6,66	R\$ 303.030,00	R\$ 3.636.360,00	R\$ 14.545.440,00
AAA-10732	EMS E3 ALNG Sub Per User	1	R\$ 45,76	R\$ 45,76	R\$ 549,12	R\$ 2.196,48
1PI-00001	M365 F1 Sub Per User	1.000	R\$ 10,17	R\$ 10.171,00	R\$ 122.052,00	R\$ 488.208,00
JFX-00003	M365 F3 FUSL Sub Per User	1.000	R\$ 36,26	R\$ 36.260,00	R\$ 435.120,00	R\$ 1.740.480,00
XUA-00001	0365 E1 Plus Existing Customer Sub Per User	1	R\$ 93,31	R\$ 93,31	R\$ 1.119,72	R\$ 4.478,88
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	600	R\$ 39,62	R\$ 23.772,00	R\$ 285.264,00	R\$ 1.141.056,00
V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	100	R\$ 266,50	R\$ 26.650,00	R\$ 319.800,00	R\$ 1.279.200,00
TRS-00002	ProjectPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Per User	50	R\$ 55,00	R\$ 2.749,95	R\$ 32.999,40	R\$ 131.997,60
7LS-00002	Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL Per User	3	R\$ 118,93	R\$ 356,79	R\$ 4.281,48	R\$ 17.125,92
SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	77	R\$ 71,98	R\$ 5.542,61	R\$ 66.511,37	R\$ 266.045,47
104-00001	Power Automate Premium Sub Per User	250	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 1.200.000,00
SPU-00002	POWER AUTOMATE SUB PER USER	500	R\$ 100,00	R\$ 50.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 2.400.000,00
SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	1	R\$ 359,75	R\$ 359,75	R\$ 4.316,98	R\$ 17.267,90
108-00001	Power Automate Unattended RPA AD Sub Per Bot	2	R\$ 539,62	R\$ 1.079,24	R\$ 12.950,93	R\$ 51.803,71
104-00006	Power Automate Attended RPA USL Sub Per User	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	400	R\$ 704,26	R\$ 281.704,00	R\$ 3.380.448,00	R\$ 13.521.792,00
SEW-00001	PwrAppsandPwrAtmtCpcty ShrdSvr ALNG SubsVL MVL 10Kdaily	6	R\$ 233,16	R\$ 1.398,98	R\$ 16.787,74	R\$ 67.150,94
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	5	R\$ 28,40	R\$ 142,00	R\$ 1.704,00	R\$ 6.816,00
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	6.110	R\$ 211,30	R\$ 1.291.018,56	R\$ 15.492.222,72	R\$ 61.968.890,88
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	200	R\$ 1.408,11	R\$ 281.622,60	R\$ 3.379.471,20	R\$ 13.517.884,80
NSU-00012	Visio P2 SU Visio P1 Per User	1	R\$ 56,70	R\$ 56,70	R\$ 680,40	R\$ 2.721,60
IIF-00004	Defender Endpoint P1 Sub Per User	45.500	R\$ 9,70	R\$ 441.350,00	R\$ 5.296.200,00	R\$ 21.184.800,00
QLS-00003	Defender Endpoint P2 Sub Per User	45.500	R\$ 16,75	R\$ 762.125,00	R\$ 9.145.500,00	R\$ 36.582.000,00
		<b>321.403</b>			<b>R\$ 100.107.125,68</b>	<b>R\$ 400.428.502,70</b>

**7.2.6. Esclarecimento sobre valores mínimo previsto para consumo e estimados na contratação**

7.2.7. Informamos valor mínimo previsto para consumo e valor total estimado, conforme tabela abaixo:

**7.2.7.1. Valor mínimo previsto para consumo:** corresponde à estimativa base mínima de consumo dos itens a serem contratados, calculada considerando os requisitos atuais e o escopo inicial do projeto.

**7.2.7.2. Valor total estimado:** representa uma projeção mais ampla, levando em conta possíveis ajustes, crescimento de demanda e variações ao longo do período contratual. Este valor é utilizado para ser base do planejamento da contratação, considerando os requisitos atuais previstos neste processo licitatório.

7.2.8. Essas diferenças não indicam inconsistência, mas sim a adequação do





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

contrato às necessidades reais ao longo do tempo, garantindo flexibilidade e continuidade dos serviços.

7.

	Valor Mínimo Previsto para consumo - Anual	Valor Total Estimado - Anual	Total Licenças MS Estimativa Cresc. Anual	Valor total anual	Creditos Azure	Valor total anual
			ITEM 1	R\$ ITEM 1	ITEM 2	R\$ ITEM 2
AGERGS -	R\$ 143.285,04	R\$ 1.821.533,28	1.072	R\$ 1.821.533,28	0	R\$ -
DAER -	R\$ 371.672,95	R\$ 545.461,17	1.784	R\$ 545.461,17	0	R\$ -
DETRAN RS -	R\$ 596.571,67	R\$ 643.472,86	3.885	R\$ 643.472,86	0	R\$ -
EDP -	R\$ 31.942,08	R\$ 45.069,07	108	R\$ 45.069,07	0	R\$ -
FADERS -	R\$ 36.258,53	R\$ 36.373,94	211	R\$ 36.373,94	0	R\$ -
FAPERGS -	R\$ 52.165,56	R\$ 69.161,05	163	R\$ 69.161,05	0	R\$ -
FASE -	R\$ 751.222,92	R\$ 913.172,84	4.510	R\$ 913.172,84	0	R\$ -
FEPAM -	R\$ 343.434,60	R\$ 471.039,96	1.209	R\$ 471.039,96	0	R\$ -
FGTAS -	R\$ 324.915,47	R\$ 492.767,10	1.913	R\$ 492.767,10	0	R\$ -
FOSPA -	R\$ 7.731,48	R\$ 18.310,10	90	R\$ 18.310,10	0	R\$ -
FPERGS -	R\$ 252.009,52	R\$ 252.009,52	1.256	R\$ 252.009,52	0	R\$ -
FTSP -	R\$ 6.363,41	R\$ 6.363,41	27	R\$ 6.363,41	0	R\$ -
IPE SAUDE -	R\$ 266.606,04	R\$ 548.780,66	1.345	R\$ 548.780,66	0	R\$ -
IPEPREV -	R\$ 337.841,28	R\$ 866.304,32	1.495	R\$ 866.304,32	0	R\$ -
IRGA -	R\$ 344.759,04	R\$ 584.409,77	1.096	R\$ 584.409,77	0	R\$ -
JUCISRS -	R\$ 87.312,24	R\$ 90.495,21	502	R\$ 90.495,21	0	R\$ -
LIBERATO -	R\$ 30.263,04	R\$ 35.223,67	400	R\$ 35.223,67	0	R\$ -
METROPLAN -	R\$ 79.870,01	R\$ 95.429,98	411	R\$ 95.429,98	0	R\$ -
RSPREV -	R\$ 13.600,80	R\$ 81.506,73	226	R\$ 81.506,73	0	R\$ -
ALERGS -	R\$ 1.546.298,50	R\$ 14.718.881,34	23.256	R\$ 13.511.416,41	144	R\$ 1.207.464,93
TJRMS -	R\$ 38.259,83	R\$ 38.259,83	120	R\$ 38.259,83	0	
SEFAZ RS -	R\$ -	R\$ 27.061.107,17	11.062	R\$ 19.705.518,87	3.140	R\$ 26.329.443,65
	R\$ -	R\$ 18.973.855,35				
SPGG	R\$ 29.162.677,32	R\$ 100.107.125,68	321.003	R\$ 96.726.677,68	400	R\$ 3.380.448,00
Estimativa Valor 12 meses		R\$ 168.516.114,01	377.144	R\$ 137.598.757,43	3.684	R\$ 30.917.356,58
TOTAL CONTRATO 48 meses		R\$ 674.064.456,04	380.828			R\$ 674.064.456,02

Para fins de elaboração da contratação será utilizado os valores da coluna **“Valor Total Estimado - Anual”**.

7.2.10. O fornecimento das licenças obedecerá a um cronograma de implantação, que será revisado e validado por cada CONTRATANTE no momento da contratação, podendo sofrer ajustes, inclusive no decorrer do contrato.

7.2.11. Cada órgão participante tem os seus quantitativos mínimos iniciais, sua expectativa de implantação e seus quantitativos de crescimento estimados, expostos, detalhadamente, no **Anexo II** deste Termo de Referência.

7.2.12. Todos os acessos necessários a comprovação do licenciamento, acesso ao Software Assurance para abertura de chamados, bem como downloads dos softwares adquiridos, deverão ser fornecidos em até 10 (dez) dias corridos contados da assinatura do Contrato, sendo disponibilizado na Internet, mediante acesso à área do VLSC (Volume Licensing Service Center) ou Microsoft® Business Center, no site da Microsoft®.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**7.3. Responsabilidades da Contratada**

- 7.3.1. Prestar o serviço conforme especificado neste Termo de Referência.
- 7.3.2. Fornece as ferramentas e materiais necessários à prestação dos serviços, responsabilizando-se pela perfeita execução.
- 7.3.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas relativamente aos seus empregados, correndo todas as obrigações e ônus de empregador por sua conta e, conseqüentemente, o pagamento das contribuições exigidas pela Previdência Social, seguro contra acidentes do trabalho e demais encargos da legislação vigente.
- 7.3.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 7.3.5. Apresentar, durante a execução do contrato, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação e, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- 7.3.6. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
- 7.3.7. Disponibilizar e informar ao CONTRATANTE, no ato da assinatura deste instrumento, o seu endereço eletrônico na Internet (e-mail), para o recebimento e envio de mensagens, relatórios gerenciais, planilhas, etc, o qual se estabelecerá como principal canal de comunicação entre as partes, especialmente no trato das demandas diárias.
- 7.3.8. Designar formalmente um representante para ser o ponto focal de contato com o CONTRATANTE, devendo sempre haver um substituto na ausência do titular.
- 7.3.9. Orientar seus empregados a manterem sigilo absoluto quanto às informações contidas nos documentos ou materiais por ele manipulados ou acessados, dedicando especial atenção à sua guarda, arrumação ou descarte, quando for o caso.
- 7.3.10. Fornecer pessoas especializadas para a execução dos serviços, devidamente identificadas, mantendo toda a documentação exigida pela legislação vigente.
- 7.3.11. Atender, imediatamente, solicitação de substituição de funcionário cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados, pelo CONTRATANTE, prejudiciais, inadequados, inconvenientes



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

ou insatisfatórios para a prestação dos serviços, sem que lhe assista qualquer direito ou reclamação.

- 7.3.12. Responder por todo e qualquer dano que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, inclusive os de decisões judiciais, assegurando ao CONTRATANTE o direito de regresso, eximindo o Contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 7.3.13. Identificar os empregados que executarão tarefas nas dependências do CONTRATANTE, mediante o alcance da relação nominal, qual contenha o(s) número(s) da(s) cédula(s) de identidade, uso de uniforme e crachá.
- 7.3.14. Dar imediato conhecimento, ao CONTRATANTE, de autuações ou notificações porventura lavradas pela fiscalização em geral, bem como erros e omissões, relativas aos serviços ou obras sob sua responsabilidade técnica ou fiscalização.
- 7.3.15. Corrigir gratuitamente os serviços que apresentem incorreção, imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.
- 7.3.16. Não interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**7.4. Responsabilidades da Contratante**

- 7.4.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 7.4.2. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à execução do Contrato;
- 7.4.3. Designar formalmente um representante para fiscalizar e acompanhar o cumprimento do presente contrato;
- 7.4.4. Examinar a documentação exigida na contratação, verificando o integral cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- 7.4.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços do contratado, nos termos da legislação vigente.

**7.5. Vigência**

- 7.5.1. O contrato decorrente da presente contratação terá vigência pelo prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) meses, com direito de atualização, de acordo com as quantidades, condições e especificações estabelecidas e prorrogável nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições de economicidade e o interesse público.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**8. GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. Em observância ao art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais representantes da Administração Pública, formalmente designados como fiscais do contrato, conforme os requisitos estabelecidos no art. 7º da referida lei. É facultada à Administração a contratação de terceiros para prestar apoio técnico aos fiscais, subsidiando-os com informações e análises pertinentes ao adequado cumprimento de suas atribuições.

**8.2. Compete aos fiscais do contrato:**

- 8.2.1. Acompanhar e monitorar a execução dos serviços, verificando a conformidade com os requisitos técnicos e operacionais definidos neste Termo de Referência .
- 8.2.2. Validar os relatórios técnicos e de desempenho fornecidos pela contratada, relativos aos serviços disponibilizados.
- 8.2.3. Emitir atesto para fins de medição e autorização de pagamento.
- 8.2.4. Comunicar à autoridade competente qualquer irregularidade ou descumprimento contratual, propondo aplicação de sanções, quando cabível.
- 8.2.5. Realizar reuniões periódicas de acompanhamento com a contratada, para avaliação da qualidade do serviço, cumprimento de SLA e eventuais ajustes.

**8.3. Responsabilidade da Administração**

**8.3.1. Caberá à SPGG (STI) no tenant principal que contempla os órgãos usuários da administração direta e indireta:**

- 8.3.1.1. Coordenar a comunicação entre os órgãos demandantes e a contratada.
- 8.3.1.2. Consolidar as demandas relacionadas à solicitação de licenças, evitando sobreposição ou duplicidade de solicitações.
- 8.3.1.3. Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, garantindo o interesse público e a continuidade dos serviços.
- 8.3.1.4. Proporcionar a criação e a configuração de contas de usuário, para que os usuários acessem os serviços.
- 8.3.1.5. Resolver problemas de instalação de mobilidade, software cliente e conectividade de cliente.
- 8.3.1.6. Resolver problemas de disponibilidade de serviço no âmbito organizacional de controle do cliente.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

8.3.1.7. Usar recursos de suporte de autoatendimento da Microsoft para resolver problemas de suporte.

8.3.1.8. O administrador deve prestar assistência inicial para os usuários do cliente. No entanto, se o administrador não conseguir resolver problemas com a ajuda de recursos de suporte pessoal, ele deverá entrar em [contato com o suporte técnico](#).

**8.3.2. Caberá aos órgãos com tenant independente:**

8.3.2.1. Coordenar a comunicação junto a contratada.

8.3.2.2. Consolidar suas demandas relacionadas à solicitação de licenças, evitando sobreposição ou duplicidade de solicitações.

8.3.2.3. Zelar pelo fiel cumprimento do seu contrato, garantindo o interesse público e a continuidade dos serviços.

8.3.2.4. Proporcionar a criação e a configuração de contas de usuário, para que os usuários acessem os serviços.

8.3.2.5. Resolver problemas de instalação de mobilidade, software cliente e conectividade de cliente.

8.3.2.6. Resolver problemas de disponibilidade de serviço no âmbito organizacional de controle do cliente.

8.3.2.7. Usar recursos de suporte de autoatendimento da Microsoft para resolver problemas de suporte.

8.3.2.8. O administrador deve prestar assistência inicial para os usuários do cliente. No entanto, se o administrador não conseguir resolver problemas com a ajuda de recursos de suporte pessoal, ele deverá entrar em [contato com o suporte técnico](#).

**8.3.3. Função do suporte da Microsoft**

8.3.3.1. Solucionar problemas e fornecer orientações técnicas para problemas de clientes e escalações.

8.3.3.2. Reunir e validar informações relacionadas a solicitações de serviço específicas.

8.3.3.3. Oferecer gerenciamento de solução e coordenação de problemas.

8.3.3.4. Manter a comunicação com os administradores para ajudar a garantir o tratamento contínuo dos problemas.

8.3.3.5. Prestar assistência em caso de dúvidas sobre licenciamento, faturamento e assinaturas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

8.3.3.6. Prestar assistência em caso de dúvidas sobre compras e avaliações.

8.3.3.7. Reunir continuamente feedback dos clientes sobre como melhorar o serviço por meio de pesquisas.

**9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**9.1. Medição dos Serviços**

9.1.1. Até o quinto dia útil de cada trimestre a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE relatório detalhado por domínio, tipo e quantidade de licenças disponibilizadas para o trimestre que se inicia e seus respectivos valores unitários e totais, bem como das licenças disponibilizadas no intercurso do trimestre que se encerrou por domínio, tipo e quantidade e seus respectivos valores unitários e totais.

9.1.2. Após o ateste do relatório pela CONTRATANTE a CONTRATADA emitirá a Nota Fiscal ou a Fatura, considerando os valores discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços com prazo de vencimento de 30 dias.

**9.2. Relatórios mensais**

9.2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar a CONTRATANTE sistema informatizado on-line para a efetiva gestão das licenças permitindo: efetivação dos acréscimos e decréscimos da quantidade de licenças, seus add-ons e demais itens previstos no Termo de Referência, com possibilidade de geração de relatórios das respectivas quantidades, tipos, modelos e demais detalhes dos itens do contrato e previa e devidamente solicitados

9.2.2. Trimestralmente a CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE e ÓRGÃOS USUÁRIOS relatório por meio eletrônico com as quantidades apuradas por órgão para cada licença. Também poderá ser disponibilizado para os ÓRGÃOS USUÁRIOS uma plataforma para consulta das licenças disponíveis em seu domínio e relatórios de uso das mesmas. A mesma visão será fornecida por ÓRGÃO USUÁRIO e também para o *tenant* para a CONTRATANTE.

9.2.3. Adicionalmente, poderá ser disponibilizada uma plataforma de gestão e consulta, que permita o acompanhamento em tempo real das licenças atribuídas a cada domínio, bem como a visualização de relatórios



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

consolidados em nível estadual (tenant), de modo a apoiar a Administração na gestão eficiente dos recursos contratados.

**9.2.4.** Até 15 (quinze) dias corridos antes do início de cada trimestre, a CONTRATANTE deverá informar à CONTRATADA, por meio de sistema informatizado, as alterações nas licenças que deverão ser provisionadas para o trimestre subsequente.

**9.3. Pagamento**

9.3.1. Para os serviços de Azure (item 2), o consumo será mensal, e a inclusão e aferição do pagamento observarão as mesmas condições previstas no item 1, relativo à aquisição ou subscrição de licenças Microsoft.

9.3.2. O pagamento deverá ser efetuado trimestralmente, considerando as licenças disponibilizadas no início do trimestre. As licenças disponibilizadas no intercurso do trimestre serão pagas pró-rata e no início do trimestre subsequente.

9.3.3. Até o quinto dia útil de cada trimestre a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE relatório detalhado por domínio, tipo e quantidade de licenças disponibilizadas para o trimestre que se inicia e seus respectivos valores unitários e totais, bem como das licenças disponibilizadas no intercurso do trimestre que se encerrou por domínio, tipo e quantidade e seus respectivos valores unitários e totais.

9.3.4. Após o ateste do relatório pela CONTRATANTE a CONTRATADA emitirá a Nota Fiscal ou a Fatura, considerando os valores discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços com prazo de vencimento de 30 dias.

9.3.5. O prazo para liquidação da despesa obedecerá às normas vigentes do Estado do Rio Grande do Sul.

9.3.6. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

9.3.7. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial do licitante.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

9.3.8. A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte da Contratada.

9.3.9. O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.

**9.4. Os itens destinados à aquisição de licenças perpétuas, acompanhados do Suporte Software Assurance, deverão observar a modalidade de pagamento prevista para contratos com vigência de 36 (trinta e seis) meses, estruturada em parcelas anualizadas, iniciando-se no marco inicial do contrato. A tabela Select Plus disponibilizada contempla produtos no modelo perpétuo e deverá atender integralmente às condições de pagamento ora especificadas.**

**9.5. Glosas e Penalidades**

9.5.1. A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a contratada:

9.5.1.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou

9.5.1.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.5.2. Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.

9.5.3. Na fase da liquidação da despesa, deverá ser efetuada consulta ao CADIN/RS para fins de comprovação do cumprimento da relação contratual estabelecida nos termos do disposto da Lei federal nº 14.133 de 2021.

9.5.4. Constatando-se situação de irregularidade do contratado junto ao CADIN/RS, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

9.5.5. Persistindo a irregularidade, o contratante poderá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.5.6. Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção de impostos, na fonte.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

- 9.5.7. As glosas deverão ser previamente comunicadas à contratada, com base em relatório da fiscalização.
- 9.5.8. Aplicação de glosas não exime a contratada das demais penalidades previstas em lei e no contrato.
- 9.5.9. Em caso de descumprimento de obrigações contratuais, a aplicação de qualquer sanção realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e legislação pertinente.

## 10. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 10.1. Modalidade

- 10.1.1. A seleção do fornecedor será realizada de forma centralizada em procedimento licitatório único, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

### 10.2. Critério de Julgamento

- 10.2.1.** O julgamento das propostas será realizado em lote único, tendo como critério o **maior percentual de desconto aplicado sobre o item 1**, considerando que para o **item 2** foi definido um **desconto fixo de 5%**, com base em práticas de mercado e alinhamento técnico. Dessa forma, serão consideradas válidas apenas as propostas que respeitem essa diretriz, assegurando a **competitividade**, a **exequibilidade da contratação** e a conformidade com as regras estabelecidas no processo, mantendo a disputa concentrada no maior desconto aplicável ao item 1.

Item	Descrição do item	Família LIC
<b>1</b>	Aquisição ou subscrição de licenças de software da Microsoft, a partir da aplicação de percentual de desconto adicional sobre os valores nas Tabelas de Preços Originais Microsoft ERP (Estimated Retail Price) vigentes exceto SCE (Server And Cloud Enrollment) sem dedicação exclusiva de mão de obra, de acordo com as quantidades, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.	<b>0117 e/ou 0035 e/ou 0034</b>
<b>2</b>	Consumo mensal de serviços de Azure, a partir da aplicação de percentual de desconto adicional sobre os valores nas Tabelas de Preços dos Serviços de Azure vigentes (SCE e/ou assemelhados que venham a substituir a mesma modalidade) sem dedicação exclusiva de mão de obra, de acordo com as quantidades, condições e	<b>0117 e/ou 0035 e/ou 0034</b>





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

	especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.	
--	--	--

- 10.2.2. A contratação observará o princípio da economicidade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**10.3. Habilitação Técnica**

**10.3.1. Para fins de habilitação técnica no processo licitatório de origem, foram exigidos:**

10.3.1.1. Declaração emitida pela Microsoft de que a empresa licitante é uma revenda autorizada LSP (Large Solution Partners) e GP (Government Partners) localizada em território nacional, demonstrando aptidão para operacionalizar contratos de licenciamento por volume com o objetivo de fornecer as licenças através dos programas EA (Enterprise Agreement), Enrollment for Education Solutions (EES), Microsoft Products and Service Agreement (MPSA) e demais programas existentes na Microsoft, para a Administração Pública.

10.3.1.2. Certificação CloudProductivity GOLD, reforçando as habilidades da revenda habilitada em fornecer soluções inovadoras do Office 365, suportando a implantação e o gerenciamento de aplicativos como o Exchange on line, o SharePoint Online, o Teams e o Onedrive, conforme disponível no site: <https://partner.microsoft.com/pt-br/membership/cloud-productivity-competency>

**10.3.2. Comprovações de experiência:**

10.3.2.1. Atestado de Capacidade Técnica da adjudicatária: declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, em original ou cópia autenticada, 01 (um) cliente, atestando a qualidade dos serviços de revenda de softwares Microsoft® e credenciamento LSP – Large Solution Partners, na operacionalização do acordo Microsoft® EA – Enterprise Agreement e Microsoft® MPSA – Microsoft ProductsandServicesAgreement ou Microsoft® SelectPlus, considerando volume de licença similar ao da CONTRATANTE.

10.3.2.2. Declaração do licitante de que disporá para a execução de contrato de instalações, pessoal qualificado e aparelhamento técnico adequado e disponível para cumprir o objeto da licitação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**11. FORMA DE CONTRATAÇÃO**

11.1. A presente contratação será realizada de forma **descentralizada e o procedimento licitatório será único**, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e da Instrução Normativa CELIC/SPGG nº 01/2023. Essa modalidade permite que os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual efetuem aquisições sob demanda, de acordo com suas necessidades específicas voltadas à modernização da infraestrutura de conectividade.

**11.2. Objeto Único e indivisível**

11.2.1. Em estrita observância ao disposto no **artigo 40 da Lei nº 14.133/2021** e à jurisprudência consolidada do **Tribunal de Contas da União (Súmula TCU nº 247)**, foi realizada análise técnica quanto à **divisibilidade do objeto**, concluindo-se que o **parcelamento é tecnicamente inviável e economicamente desvantajoso** para a Administração Pública. Dessa forma, a contratação será realizada de forma **global e integrada**, visando garantir a eficiência operacional, a padronização da solução e a otimização dos recursos públicos.

11.2.2. Considerando a natureza da solução proposta, cujo objeto configura um sistema único e integrado, composto por componentes com elevado grau de interdependência técnica e funcional, torna-se imprescindível sua contratação de forma unificada, a fim de garantir a plena operacionalidade, compatibilidade e eficiência da solução no ambiente da Administração Pública Estadual.

11.2.3. A solução apresenta dependência técnica, uma vez que o licenciamento, por si só, não assegura os níveis adequados de segurança, desempenho e conformidade operacional.

11.2.4. A fragmentação do objeto em lotes distintos acarretaria riscos operacionais inaceitáveis, como Fragmentação da Responsabilidade e Vulnerabilidade de Segurança.

11.2.5. A contratação em lote único é essencial para garantir economia de escala, otimizar o poder de compra do Estado e reduzir custos administrativos. A centralização em um único contrato permite condições comerciais mais vantajosas e simplifica a gestão, incluindo faturamento e SLAs. O fracionamento comprometeria esses benefícios, gerando maior gasto público e ineficiência, conforme exceção prevista no art. 40, § 2º, I, da Lei nº 14.133/2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**12. CONDIÇÕES DE VINCULAÇÃO**

12.1. O procedimento licitatório desta contratação observará as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis. A contratação estará condicionada à comprovação da vantajosidade da proposta registrada e à compatibilidade com as necessidades da Administração.

**12.2.** A execução dar-se-á sob demanda, sendo faturados apenas o licenciamento efetivamente ativado no período.

**12.3. Vigência do procedimento licitatório único:**

12.3.1. A vinculação ao CONTRATO de procedimento único poderá ocorrer em até 24 meses, respeitando assim a autonomia de gestão e abrangência do processo licitatório.

**13. PESQUISA DE MERCADO E ESTIMATIVA DE PREÇO**

13.1. A pesquisa de preços foi conduzida em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e com o disposto no artigo 20 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, considerando a natureza específica do objeto, que trata do licenciamento da solução Microsoft 365 sob o modelo de Software como Serviço (SaaS).

13.2. Para a estimativa de valores, foram utilizadas como referência as tabelas oficiais de preços da Microsoft, especialmente a tabela ERP (Estimated Retail Price), bem como os valores publicados pela Secretaria de Governo Digital (SGD) para soluções Microsoft destinadas ao setor público.

13.3. Complementarmente, foram considerados os percentuais médios de desconto praticados em Atas de Registro de Preços e contratos vigentes em outros entes federativos, como o Edital PROCERGS nº 16/2025, que adota o modelo de contratação baseado no “maior percentual de desconto sobre a tabela ERP Microsoft vigente”.

13.4. Essa estimativa comprova a economicidade do procedimento único de contratação e a compatibilidade com o orçamento disponível, assegurando a viabilidade da contratação.

13.5. A estimativa de valores foi elaborada com base na tabela ERP (Estimated Retail Price) da Microsoft vigente. Essa estimativa possui caráter orientativo e tem como objetivo subsidiar a definição da estratégia de contratação, que seguirá o modelo de “maior percentual de desconto sobre a tabela oficial”.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

**13.6.** A estimativa do valor total da contratação, para todo o período do contrato (48 meses), é de **R\$ 674.064.456,04** conforme demonstrado na tabela abaixo, considerando a soma das estimativas de aquisição dos órgãos da Administração Direta e Indireta. **Importante destacar que a estimativa das quantidades para 48 meses segue a mesma quantidade anual, pois eventuais aumentos ou reduções dependerão da necessidade e ocorrerão ao longo dos 48 meses**

Lote	Item	Descrição do item	Quantidade estimada anual	Valor estimado anual	Quantidade estimada total (48 meses)	Valor estimado total (48 meses)
1	1	Aquisição ou subscrição de licenças de software da Microsoft, a partir da aplicação de percentual de desconto adicional sobre os valores nas Tabelas de Preços Originais Microsoft ERP (Estimated Retail Price) vigentes exceto SCE (Server And Cloud Enrollment) sem dedicação exclusiva de mão de obra, de acordo com as quantidades, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.	377.144	R\$ 137.598.757,43	377.144	R\$ 550.395.029,72
	2	Consumo mensal de serviços de Azure, a partir da aplicação de percentual de desconto adicional sobre os valores nas Tabelas de Preços dos Serviços de Azure vigentes (SCE e/ou assemelhados que venham a substituir a mesma modalidade) sem dedicação exclusiva de mão de obra, de acordo com as quantidades, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.	3.684	R\$ 30.917.356,58	3.684	R\$ 123.669.426,32
Total				R\$ 168.516.114,01		R\$ 674.064.456,04

**13.7.** Fica estabelecido o **desconto fixo de 5% para o Item 2**, concentrando-se a **disputa do processo licitatório no maior percentual de desconto aplicável ao Item 1**. Tal medida assegura equilíbrio entre a viabilidade técnica e a competitividade econômica, preservando critérios justos para todos os participantes.

#### 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1.** A presente contratação está em conformidade com a legislação vigente e será realizada dentro dos limites orçamentários do Estado do Rio Grande do Sul, observando-se as seguintes diretrizes:
- 14.2. Previsão na Lei Orçamentária Anual (LOA):** a execução da despesa estará vinculada às dotações orçamentárias específicas da unidade gestora responsável, devidamente consignadas na LOA do exercício.
- 14.3.** Compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): a contratação está alinhada às ações de modernização da infraestrutura de TIC e de promoção da transformação digital da Administração Pública Estadual.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA DE TIC E DIGITAL**

14.4. **Classificação da Despesa:** a despesa será registrada como serviços de tecnologia da informação e comunicação (TIC), natureza de despesa corrente.

**14.5. Execução Financeira:**

Empenho nº: \_\_\_\_\_  
Unidade Orçamentária:  
Atividade/Projeto:  
Natureza da Despesa:  
Recurso:

14.6. **Reserva Orçamentária:** a emissão da nota de empenho e a liquidação das despesas dependerão da comprovação de disponibilidade orçamentária no momento da contratação e da execução dos serviços.

14.7. **Gestão da Economicidade:** A contratação de forma centralizada em procedimento licitatório único, assegura flexibilidade e economia de escala, permitindo que os órgãos da Administração adquiram os itens sob demanda, de acordo com suas necessidades específicas.

14.8. Dessa forma, a contratação apresenta-se totalmente adequada sob os pontos de vista orçamentário e financeiro, garantindo compatibilidade com as previsões legais e assegurando a sustentabilidade fiscal da Administração Pública Estadual.



## ANEXO II – Quantitativos

Cada órgão participante tem os seus quantitativos mínimos iniciais, sua expectativa de implantação e seus quantitativos estimados, expostos, detalhadamente, abaixo:

### 1. Quantitativos iniciais:

AGERGS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	2
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	151
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	136
1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	1
1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	2
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	13

FADERS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	2
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	97
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	32
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	63

JUCISRS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	6
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	240
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	60
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	186

FAPERGS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	1
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	60
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	45
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	2
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	14



EDP		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	6
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	41
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	32
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	3

FEPAM		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	5
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	430
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	334
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	4
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	91

OSPA		
Part Number	Descrição	Quantidade
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	20
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	20

IPE SAUDE		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	13
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	258
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	130
SY9-00005	O365E5 ShrdSvr ALNG SU MVL O365PE1 PerUsr	10
AAA-10906	O365E3 ShrdSvr ALNG SU MVL Off365E1 PerUsr	35
T6A-00052	O365E1 ShrdSvr ALNG SU MVL OFFICE365F3 PerUsr	60
7SY-00002	ProjectPlan5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	1
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	145

IPERGS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	60
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	244
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	274
AAA-10906	O365E3 ShrdSvr ALNG SU MVL Off365E1 PerUsr	70
SY9-00005	O365E5 ShrdSvr ALNG SU MVL O365PE1 PerUsr	3
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	1



IRGA		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	4
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	290
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	232
AAA-10906	O365E3 ShrdSvr ALNG SU MVL Off365E1 PerUsr	100
SY9-00005	O365E5 ShrdSvr ALNG SU MVL O365PE1 PerUsr	2
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	54

FGTAS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	30
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	623
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	120
AAA-10906	O365E3 ShrdSvr ALNG SU MVL Off365E1 PerUsr	45
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	653
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	3

FTSP		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	9
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	18

DETRAN - RS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	2400
SY9-00005	O365E5 ShrdSvr ALNG SU MVL O365PE1 PerUsr	52
AAA-10906	O365E3 ShrdSvr ALNG SU MVL Off365E1 PerUsr	15
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	807
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	85

RS-PREV		
Part Number	Descrição	Quantidade
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	17
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	2





FASE		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	110
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	1935
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	1697
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	128

FPERGS		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	7
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	628
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	595
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	26

LIBERATO		
Part Number	Descrição	Quantidade
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	222

METROPLAN		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	28
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	198
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	134
SY9-00005	O365E5 ShrdSvr ALNG SU MVL O365PE1 PerUsr	2
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	32

DAER		
Part Number	Descrição	Quantidade
7TC-00001	ExchgOnlnKsk ShrdSvr	45
KF5-00002	Defender for O365 Plan 1 SubVL Per User	805
SY9-00005	O365E5 ShrdSvr ALNG SU MVL O365PE1 PerUsr	20
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	703
TPA-00001	O365F3 ShrdSvr ALNG	37



ALERGS		
Part Number	Descrição	Quantidade
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	1603
AAA-10906	O365E3 ShrdSvr ALNG SU MVL Off365E1 PerUsr	92
AAA-10732	EntMobandSecE3Full ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	1603
V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	26
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	20

TJRMS		
Part Number	Descrição	Quantidade
T6A-00024	O365E1 ShrdSvr ALNG	120

SEFAZ RS		
Part Number	Descrição	Quantidade
16A-00001	D365 Customer Insights Sub	1
1O4-00001	Power Automate Premium sub per user	5
3Q2-00002	Microsoft®ProjOnlineEssentials ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumLicense MVL 1License PerUsr	1
7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	290
7LS-00002	Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL Per User	1
7MK-00002	Project Plan3 FrmSA Shared All Lng Subs VLMVL Per User	28
7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	2
7SY-00006	Microsoft®ProjectPlan5 ShrdSvr AllLng StepUp MVL 1License ProjOnlineProfessional PerUsr	2
83I-00001	M365 Copilot Managed Sub Add-on	60
8PA-00007	Dyn365E Customer Voice	1
8RU-00005	Microsoft®AzureActiveDirectoryPremP2 ShrdSvr AllLngMonthlySubscriptions-VolumLicense MVL 1LicensePerUsr	1
9GA-00313	CISStStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	1576
9GS-00135	CISStDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	794
9K3-00002	VisioOnlnP2FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL	50
AAD-33196	Microsoft®M365E5 Full USL Unified Step-up From SPEE3 Shared Alng MonthlySub Per User	2
AAD-33200	M365 E3 FromSA Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	1561
AAD-33204	Microsoft®M365E3 Unified ShrdSvr AllLngMonthlySub-VolumLicense MVL 1License PerUsr	900
DDW-00003	Dyn365E Customer Service	290
E9R-00010	Microsoft®VDISuitew/MDOP AllLng MonthlySubscriptions-VolumLicense MVL 1License PerDvc	2061
EP2-01826	M365 Copilot Sales Sub Add-on	5
G5F-00002	Defender for Identity SubVL Per User	1
GSL-00002	PwrBIPremP1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL	1
JFX-00003	Microsoft®M365F1FullUS L ShrdSvr AllLngMonthlySubscriptions-VolumLicense MVL 1License	1



KXG-00002	Microsoft®CommonAreaPhone ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerDvc	1
LK6-00004	Microsoft®PhoneSystem ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions- VolumeLicense MVL 1License PerUser	1
MX3-00117	VSEntSubMSDN ALNG SA MVL	20
NK4-00002	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	125
NPL-00002	Dyn365E Customer Insights	1
PEJ-00002	Microsoft®M365E5Security ShrdSvr AllLngMonthlySubscriptions- VolumeLicense MVL 1LicensePerUsr	2460
PEP-00002	M365E5Compliance ShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	5
PRX-00002	CDS Database Capacity	60
PSG-00002	CDS File Capacity	1
PSM-00002	CDS Log Capacity	23
PYV-00009	Dyn365E Cust Voice Addl Responses	15
RYT-00001	PowerVirtualAgent ShrdSvr ALNG SubsVL MVL 2Ksessions	2
SEJ-00002	PowerAppsPlan ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	75
SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	5
SYS-00001	PowerVirtualAgentUSL ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	100
TJ7-00001	Microsoft®AudioConferencing ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUser	1
TRS-00002	ProjectPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	150
V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	50
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	2



## 2. Quantitativo de crescimento estimado:

### AGERGS - Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Rio Grande do Sul

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	2	BRL 5,78	BRL 138,76
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	250	BRL 7,34	BRL 22.014,80
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	250	BRL 36,54	BRL 109.612,67
SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	10	BRL 68,87	BRL 8.264,24
1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	2	BRL 78,08	BRL 1.873,90
SPU-00002	Power Automate Sub Per User	10	BRL 78,08	BRL 9.369,52
1O8-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	1	BRL 498,06	BRL 5.976,70
SEW-00001	Power Platform Requests Sub Add-on 50K Daily	1	BRL 215,21	BRL 2.582,52
831-00001	M365 Copilot Sub Add-on	250	BRL 194,95	BRL 584.862,42
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	10	BRL 1.299,63	BRL 155.956,05
AAA-10842	O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUser	250	BRL 153,30	BRL 459.900,00
EP2-01828	M365 Copilot Service Add-on	30	BRL 378,60	BRL 136.296,00
GSL-00002	Power BI Premium P1 (Sub VL MVL Per Tenant)	1	BRL -	BRL -
GTQ-00002	Power BI Premium Embedded EM1	1	BRL 5.346,48	BRL 64.157,78
GTS-00002	Power BI Premium Embedded EM2	1	BRL 7.049,80	BRL 84.597,60
GSM-00002	Power BI Premium Embedded EM3	1	BRL 14.127,90	BRL 169.534,80
PRX-00002	CDS Database Capacity Sub Add-on	2	BRL 266,48	BRL 6.395,52
			BRL	1.821.533,28

### DAER

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Imposto	Anual x quantidade
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	600	BRL 26,57	BRL 191.299,16
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	200	BRL 72,49	BRL 173.980,22
SY9-00005	O365 E5 SU O365 E1 Per User	30	BRL 147,81	BRL 53.212,12
TPA-00013	O365 F3 SU Exchange Online Kiosk Per User	30	BRL 7,27	BRL 2.618,21
WAJ-00001	Defender O365 F1 Sub Per User	890	BRL 5,29	BRL 56.501,84
1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	3	BRL 78,08	BRL 2.810,86
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	10	BRL 22,12	BRL 2.654,16
831-00001	M365 Copilot Sub Add-on	20	BRL 194,95	BRL 46.788,99
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	1	BRL 1.299,63	BRL 15.595,60
			BRL	545.461,17

### DETRAN

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Imposto	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	100	BRL 20,89	BRL 25.068,00
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	930	BRL 26,57	BRL 296.513,70
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	20	BRL 72,49	BRL 17.398,02
SY9-00005	O365 E5 SU O365 E1 Per User	60	BRL 147,81	BRL 106.424,25
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	2760	BRL 5,78	BRL 191.492,12
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	15	BRL 36,54	BRL 6.576,76
			BRL	643.472,86

### EDP - Escritório de Desenvolvimento de Projetos

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	3	BRL 20,89	BRL 752,04
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	45	BRL 72,49	BRL 39.145,55
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	6	BRL 5,78	BRL 416,29
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	54	BRL 7,34	BRL 4.755,20
			BRL	45.069,07



#### FADERS

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	63	BRL 20,89	BRL 15.792,84
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	32	BRL 26,57	BRL 10.202,62
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	10	BRL 5,78	BRL 693,81
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	105	BRL 7,34	BRL 9.246,21
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	1	BRL 36,54	BRL 438,45
			<b>BRL</b>	<b>36.373,94</b>

#### FAPERGS

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	14	BRL 20,89	BRL 3.509,52
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	55	BRL 26,57	BRL 17.535,76
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	1	BRL 5,78	BRL 69,38
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	70	BRL 7,34	BRL 6.164,14
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	3	BRL 36,54	BRL 1.315,35
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	3	BRL 22,12	BRL 796,25
831-00001	M365 Copilot Sub Add-on	17	BRL 194,95	BRL 39.770,64
			<b>BRL</b>	<b>69.161,05</b>

#### FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – FASE/RS

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	130	BRL 20,89	BRL 32.588,40
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	2100	BRL 26,57	BRL 669.547,08
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	150	BRL 5,78	BRL 10.407,18
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	2100	BRL 7,34	BRL 184.924,28
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	10	BRL 36,54	BRL 4.384,51
TRS-00002	Planner P1 Sub Per User	10	BRL 44,25	BRL 5.309,56
SPU-00002	Power Automate Sub Per User	5	BRL 78,08	BRL 4.684,76
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	5	BRL 22,12	BRL 1.327,08
			<b>BRL</b>	<b>913.172,84</b>

#### FEPAM

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	85	BRL 20,89	BRL 21.307,80
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	345	BRL 26,57	BRL 109.997,02
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	345	BRL 72,49	BRL 300.115,89
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	430	BRL 7,34	BRL 37.865,45
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	4	BRL 36,54	BRL 1.753,80
			<b>BRL</b>	<b>471.039,96</b>

#### FGTAS

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	800	BRL 20,89	BRL 200.544,00
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	150	BRL 26,57	BRL 47.824,79
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	60	BRL 72,49	BRL 52.194,07
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	50	BRL 5,78	BRL 3.469,06
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	800	BRL 7,34	BRL 70.447,35
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	3	BRL 36,54	BRL 1.315,35
831-00001	M365 Copilot Sub Add-on	50	BRL 194,95	BRL 116.972,48
			<b>BRL</b>	<b>492.767,10</b>

#### FOSPA - FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DE PORTO ALEGRE

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	45	BRL 26,57	BRL 14.347,44
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	45	BRL 7,34	BRL 3.962,66
			<b>BRL</b>	<b>18.310,10</b>



**FPERGS**

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	26	BRL 20,89	BRL 6.517,68
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	595	BRL 26,57	BRL 189.705,00
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	7	BRL 5,78	BRL 485,67
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	628	BRL 7,34	BRL 55.301,17
				<b>BRL 252.009,52</b>

**FTSP**

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	18	BRL 26,57	BRL 5.738,97
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	9	BRL 5,78	BRL 624,43
				<b>BRL 6.363,41</b>

**IPE SAÚDE**

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impost	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	102	R\$ 20,89	R\$ 25.569,36
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	379	R\$ 26,57	R\$ 120.837,31
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	78	R\$ 72,49	R\$ 67.852,29
SY9-00005	O365 E5 SU O365 E1 Per User	72	R\$ 147,81	R\$ 127.709,10
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	20	R\$ 5,78	R\$ 1.387,62
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	652	R\$ 7,34	R\$ 57.414,59
831-00001	M365 Copilot Sub Add-on	12	R\$ 194,95	R\$ 28.072,80
<b>EP2-01828</b>	<b>M365 Copilot Service Sub Add-on</b>	<b>24</b>	<b>R\$ 378,60</b>	<b>R\$ 109.036,80</b>
<b>EP2-01829</b>	<b>M365 Copilot Service SU M365 Copilot Managed Add-on</b>	<b>6</b>	<b>R\$ 151,40</b>	<b>R\$ 10.900,80</b>
				<b>R\$ 548.780,66</b>

**IPE-PREV - Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul**

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	420	BRL 26,57	BRL 133.909,42
SY9-00005	O365 E5 SU O365 E1 Per User	20	BRL 147,81	BRL 35.474,75
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	60	BRL 5,78	BRL 4.162,87
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	420	BRL 7,34	BRL 36.984,86
AAA-10732	EMS E3 ALng Sub Per User	400	BRL 45,44	BRL 218.107,94
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	20	BRL 36,54	BRL 8.769,01
831-00001	M365 Copilot Sub Add-on	150	BRL 194,95	BRL 350.917,45
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	5	BRL 1.299,63	BRL 77.978,02
				<b>BRL 866.304,32</b>

**IRGA**

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Imposto	Anual x quantidade
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	350	BRL 26,57	BRL 111.591,18
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	348	BRL 72,49	BRL 302.725,59
SY9-00005	O365 E5 SU O365 E1 Per User	2	BRL 147,81	BRL 3.547,47
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	350	BRL 7,34	BRL 30.820,71
SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	4	BRL 68,87	BRL 3.305,69
104-00001	Power Automate Premium Sub Per User	4	BRL 78,08	BRL 3.747,81
831-00001	M365 Copilot Sub Add-on	30	BRL 194,95	BRL 70.183,49
N9U-00012	Visio P2 SU Visio P1 Per User	4	BRL 44,25	BRL 2.123,82
				<b>BRL 528.045,77</b>
9EM-00265	Windows Server Standard Core (16 núcleos)	4	BRL 14.091,00	<b>BRL 56.364,00</b>
				<b>BRL 584.409,77</b>



### JUCISRS

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Imposto	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	186	BRL 20,89	BRL 46.626,48
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	70	BRL 26,57	BRL 22.318,24
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	6	BRL 5,78	BRL 416,29
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	240	BRL 7,34	BRL 21.134,20
				<b>BRL 90.495,21</b>

### LIBERATO

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	400	BRL 7,34	BRL 35.223,67
				<b>BRL 35.223,67</b>

### METROPLAN - Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Imposto	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	32	BRL 20,89	BRL 8.021,76
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	131	BRL 26,57	BRL 41.766,98
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	15	BRL 72,49	BRL 13.048,52
SY9-00005	O365 E5 SU O365 E1 Per User	3	BRL 147,81	BRL 5.321,21
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	30	BRL 5,78	BRL 2.081,44
TRA-00047	Exchange Online P1 Sub Per User	198	BRL 9,82	BRL 23.331,91
7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	1	BRL 132,73	BRL 1.592,74
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	1	BRL 22,12	BRL 265,42
				<b>BRL 95.429,98</b>

### Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público do Estado do Rio Grande do Sul - RSPREV

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Imposto	Anual x quantidade
TPA-00001	O365 F3 Sub Per User	10	BRL 20,89	BRL 2.506,80
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	54	BRL 26,57	BRL 17.216,92
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	10	BRL 72,49	BRL 8.699,01
T6A-00052	O365 E1 Existing Customer SU O365 F3 Per User	10	BRL 32,29	BRL 3.875,25
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	10	BRL 5,78	BRL 693,81
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	54	BRL 7,34	BRL 4.755,20
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	5	BRL 36,54	BRL 2.192,25
1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	5	BRL 78,08	BRL 4.684,76
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	5	BRL 22,12	BRL 1.327,08
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	5	BRL 194,95	BRL 11.697,25
QLS-00003	Defender for Endpoint SubVL Per Use	54	BRL 33,50	BRL 21.708,00
1NZ-00004	Defender for Endpoint Server SubVL	4	BRL 44,80	BRL 2.150,40
				<b>BRL 81.506,73</b>





### Assembleia Legislativa

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impostos	Anual x quantidade
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	1900	BRL 26,57	BRL 605.780,69
AAA-10906	O365 E3 SU O365 E1 Per User	900	BRL 72,49	BRL 782.911,01
SY9-00006	O365 E5 Existing Customer SU O365 E3 Per User	300	BRL 76,56	BRL 275.606,64
7TC-00001	Exchange Online Kiosk Sub Per User	1000	BRL 5,78	BRL 69.381,20
KF5-00002	Defender O365 P1 Sub Per User	2100	BRL 7,34	BRL 184.924,28
AAA-10732	EMS E3 ALng Sub Per User	1900	BRL 45,44	BRL 1.036.012,69
JFX-00003	M365 F3 FUSL Sub Per User	1000	BRL 33,41	BRL 400.930,69
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	300	BRL 36,54	BRL 131.535,20
V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	70	BRL 208,20	BRL 174.891,90
TRS-00002	Planner P1 Sub Per User	150	BRL 44,25	BRL 79.643,39
7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	150	BRL 132,73	BRL 238.911,58
SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	900	BRL 68,87	BRL 743.781,27
104-00001	Power Automate Premium Sub Per User	50	BRL 78,08	BRL 46.847,59
SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	50	BRL 520,50	BRL 312.300,77
108-00001	Power Automate Unattended RPA AO Sub Per Bot	50	BRL 498,06	BRL 298.834,76
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	144	BRL 698,76	BRL 1.207.464,93
SEW-00001	Power Platform Requests Sub Add-on 50K Daily	10	BRL 215,21	BRL 25.825,23
HWN-00002	Visio P1 Sub Per User	50	BRL 22,12	BRL 13.270,80
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	900	BRL 194,95	BRL 2.105.504,72
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	20	BRL 1.299,63	BRL 311.912,10
N9U-00012	Visio P2 SU Visio P1 Per User	50	BRL 44,25	BRL 26.547,80
				<b>BRL 9.072.819,24</b>
7SY-00002	Planner & Project P5 Sub Per User	25	BRL 352,00	BRL 105.598,50
6WT-00001	O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	10000	BRL 1,54	BRL 184.416,00
68B-00008	Power BI Premium USL Sub Per User	300	BRL 205,32	BRL 739.155,60
				<b>BRL 1.029.170,10</b>

312-02257	Exchange Server Standard ALng SA	1	BRL 1.467,00	BRL 1.467,00
7JQ-00341	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	10	BRL 60.493,00	BRL 604.930,00
7JQ-00343	SQL Server Enterprise Core ALng SA 2L	26	BRL 24.586,00	BRL 639.236,00
7JQ-00448	SQL Server Enterprise Core ALng SASU 2L SQL Svr Std	16	BRL 86.086,00	BRL 1.377.376,00
7NQ-00302	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	10	BRL 15.776,00	BRL 157.760,00
7NQ-00292	SQL Server Standard Core ALng SA 2L	16	BRL 6.750,00	BRL 108.000,00
9EP-00208	System Center DC Core ALng SA 2L	12	BRL 1.076,00	BRL 12.912,00
77D-00110	Visual Studio Pro MSDN ALng LSA	5	BRL 3.091,00	BRL 15.455,00
77D-00111	Visual Studio Pro MSDN ALng SA	15	BRL 3.054,00	BRL 45.810,00
6VC-01252	Win Remote Desktop Services CAL ALng LSA UCAL	100	BRL 502,00	BRL 50.200,00
6VC-01254	Win Remote Desktop Services CAL ALng SA UCAL	300	BRL 240,00	BRL 72.000,00
9EA-00039	Win Server DC Core ALng LSA 2L	132	BRL 8.010,00	BRL 1.057.320,00
9EA-00278	Win Server DC Core ALng SA 2L	396	BRL 1.171,00	BRL 463.716,00
9EM-00270	Win Server Standard Core ALng SA 2L	42	BRL 255,00	BRL 10.710,00
				<b>BRL 4.616.892,00</b>

**TOTAL GERAL PREVISAO BRL 14.718.881,34**

### TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR RS

SKU	SKU Description	Qtidade	Valor Unit - Impost	Anual x quantidade
T6A-00024	O365 E1 Existing Customer Sub Per User	120	BRL 26,57	BRL 38.259,83
				<b>BRL 38.259,83</b>





**Ambiente DF-e (SVRS)**

Part Number	Descrição SGD	Qtde	Valor total anual
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	2860	23.981.595,17
9GA-00313	CIS Suite Standard Core ALng SA 2L	720	284.472,00
7JQ-00343	SQL Server Enterprise Core ALng SA 2L	120	2.795.040,00
			<b>R\$ 27.061.107,17</b>

**Ambiente SEFAZ**

Part Number	Descrição	Qtde	Valor total anual
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	280	2.347.848,48
9GS-00135	CIS Suite Datacenter Core ALng SA 2L	794	1.221.251,40
9GA-00313	CIS Suite Standard Core ALng SA 2L	856	338.205,60
7JQ-00343	SQL Server Enterprise Core ALng SA 2L	170	3.959.640,00
7NQ-00292	SQL Server Standard Core ALng SA 2L	2	12.150,00
QEJ-00003	Visual Studio Ent with GitHub ALng SA	20	189.988,46
AAD-33200	M365 E3 Unified FSA Renewal Sub Per User	1561	3.233.168,49
AAD-33196	M365 E5 Unified Existing Customer SU M365 E3 Sub Per User	2	2.842,21
AAD-33204	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User	839	2.044.562,62
PEJ-00002	M365 E5 Security Sub Per User	2400	1.728.000,00
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	100	259.008,00
EP2-04963	Entra Suite P2 Sub Add-on	1	692,78
NL8-00001	Defender Experts XDR Sub Per User	1	340,20
DDW-00003	D365 Customer Service Sub Per User	350	2.486.932,35
8PA-00007	D365 Customer Voice Sub 2K Survey Responses	1	13.534,01
PYY-00009	D365 Customer Voice Additional Response Sub 1K Survey Responses	15	101.508,89
YFI-00001	Copilot Studio Sub (Messages)	4	69.042,96
SYS-00001	Copilot Studio Legacy USL Sub Per User	500	-
NK4-00002	Power BI Pro Sub Per User	125	71.867,85
SFJ-00001	Power Automate Flow Sub Min 5 Licenses	5	33.836,30
1O4-00001	Power Automate Premium Sub Per User	5	5.079,00
SEJ-00002	Power Apps Premium Sub Per User	30	40.621,84
J8Q-00005	Power Apps Per App Sub 1 App or Website	100	33.927,72
KXG-00002	Teams Shared Devices Sub Per Device	1	460,16
V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	50	135.355,35
TRS-00002	Planner P1 Sub Per User	100	57.595,86
7MK-00002	Planner & Project P3 FSA Renewal Sub Per User	28	41.099,27
7LS-00002	Planner & Project P3 Sub Per User	7	12.080,91
9K3-00002	Visio P2 FSA Renewal Sub Per User	50	36.721,17
E9R-00010	VDI Suite with MDOP ALng Sub Per Device	2000	264.108,00
PRX-00002	Dataverse Database Capacity AO Sub	80	216.552,31
PSG-00002	Dataverse File Capacity AO Sub	2	270,81
PSM-00002	Dataverse Log Capacity AO Sub	23	15.562,36
			<b>R\$ 18.973.855,35</b>