



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

RESPONSÁVEL(EIS) PELO PREENCHIMENTO DO ETP

Nome: Anelise Gund/ Claudia Fantti

Telefone: 051 980639133/ 51 992004217

E-mail: anelise-gund@educar.rs.gov.br / claudia-mffagundes@educar.rs.gov.br

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Mostra Científica 2025- Rumo à COP 30: Criando Caminhos para a Sustentabilidade visa promover a pesquisa científica e a inovação, estimulando o desenvolvimento de projetos científicos pelos estudantes, buscando explorar as interseções entre Tecnologia, Equidade e Sustentabilidade. O enfrentamento de desafios contemporâneos e projeção de futuros promissores, onde o progresso tecnológico coexiste harmoniosamente com uma sociedade mais justa e sustentável. Por meio de pesquisas, diálogos e expressões artísticas, os estudantes serão incentivados a imaginar e contribuir para um futuro onde a inovação é impulsionada pela inclusão, justiça social e responsabilidade ambiental. Este tema ressoa com a convicção de que o caminho para um futuro verdadeiramente promissor está enraizado na equanimidade, na qual, cada voz e contribuição, têm espaço para prosperar.

A mostra científica desempenha um papel crucial nas escolas, pois oferece uma oportunidade valiosa para os alunos explorarem o mundo da ciência de forma prática e interativa, promovendo a curiosidade e o interesse dos alunos pela ciência desde uma idade jovem, incentivando-os a explorar e questionar o mundo ao seu redor, estimulando o pensamento crítico e a resolução de problemas, habilidades essenciais para o sucesso acadêmico e profissional dos alunos.

Ao participarem de uma mostra científica, os alunos desenvolvem habilidades de comunicação, facilitando a colaboração e incentivando o trabalho em equipe e a troca de conhecimentos e experiências, permitindo que todos os alunos participem e contribuam com base em seus interesses e habilidades individuais.

Além de fortalecer a conexão entre a teoria e a prática, mostrando aos alunos como os conceitos científicos aprendidos em sala de aula se aplicam no mundo real, a mostra científica pode revelar



talentos ocultos e despertar vocações científicas nos alunos, inspirando futuros cientistas e pesquisadores.

Ao prepararem projetos para a mostra científica, os alunos aprendem a definir objetivos, planejar experimentos e analisar dados, desenvolvendo habilidades essenciais em STEAM (Ciência, Tecnologia, Engenharia, Arte e Matemática) e em todas as áreas do conhecimento.

O evento tende a estimular o interesse dos pais e responsáveis pela educação de seus filhos, incentivando a participação e o apoio ativo às atividades escolares. Ademais, contribui no combate a desigualdade de gênero e promove a diversidade na ciência, criando um espaço inclusivo, onde todos os alunos se sintam valorizados e encorajados a participar. Também promove a conscientização sobre questões ambientais e sustentabilidade, permitindo que os alunos investiguem e proponham soluções para desafios globais.

A mostra científica pode despertar um senso de orgulho na escola e na comunidade, destacando as conquistas dos alunos e o compromisso da instituição com a excelência educacional.

Para isso, a Secretaria de Educação do Estado do Rio Grande do Sul entende necessária a contratação de uma empresa de eventos que tenha idoneidade e condições técnicas para a realização de um evento do porte da Mostra Científica - Fase Estadual, das Escolas Públicas Estaduais do Rio Grande do Sul.

Contratar uma única empresa para gerenciar um evento em vez de várias contratações individuais apresenta diversas vantagens significativas, especialmente quando consideramos o interesse público. A coordenação integrada, a gestão de riscos, a eficiência profissional resultado da experiência e conhecimento e a facilidade de comunicação são algumas dessas vantagens.

Coordenação Integrada: Uma empresa de gestão de eventos oferece coordenação integrada de todos os aspectos do evento. Isso inclui logística, segurança, tecnologia, marketing, e outros serviços necessários. Ao centralizar tudo isso sob uma única entidade, há uma maior eficiência na comunicação e na execução, minimizando o risco de falhas de coordenação entre diferentes fornecedores.

Gestão de Riscos: Uma única empresa pode assumir a responsabilidade pela gestão de riscos de forma mais eficaz. Isso inclui garantir que todas as licenças e permissões necessárias estejam em ordem, cumprir regulamentos locais e responder de maneira rápida e eficiente a quaisquer problemas que surjam durante o evento.



Experiência e Conhecimento: Empresas especializadas em gestão de eventos frequentemente têm uma vasta experiência na realização de eventos de diversos tipos e tamanhos. Isso significa que elas estão melhor preparadas para lidar com imprevistos e otimizar o evento para atender às necessidades do público-alvo.

Eficiência Operacional: Ao centralizar todas as operações sob uma única gestão, há uma maior eficiência na alocação de recursos humanos e materiais. Isso pode resultar em prazos mais curtos para a execução de tarefas e na redução do tempo de preparo.

Qualidade e Consistência: Uma empresa de gestão de eventos pode garantir uma maior qualidade e consistência em todos os aspectos do evento. Isso inclui desde a qualidade dos serviços prestados até a experiência geral oferecida aos participantes e ao público.

Facilidade de Comunicação: Com uma única empresa responsável por todos os aspectos do evento, a comunicação é simplificada. Isso facilita a resolução de problemas, a implementação de mudanças de última hora e a garantia de que todas as partes interessadas estejam alinhadas com os objetivos do evento.

A contratação de uma única empresa para gerenciar o evento não apenas simplifica o processo para os organizadores, mas também permite um controle mais rigoroso sobre todos os aspectos do evento, garantindo que ele atenda às expectativas e exigências do interesse público de maneira eficaz.

II - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A área requisitante é a Secretaria de Educação da rede de ensino Estadual do Rio Grande do Sul, que tem como principal objetivo a realização da Mostra Científica das Escolas Públicas. Desse modo, possibilitando a participação efetiva das Instituições Públicas de Ensino Estadual na Mostra Científica no ano de 2025, proporcionando momentos de crescimento, engajamento e protagonismo dos alunos. Ressaltamos que, embora o Plano de Contratação Anual desta Secretaria, esteja atualmente, voltado prioritariamente para a aquisição de bens, obras e serviços de engenharia, a contratação em questão é relevante, tendo em vista que, a Mostra Científica representa uma oportunidade única para todos os envolvidos e deve ser tratada com a mesma proeminência que as demais contratações previstas no plano.



Ademais, no que tange à previsibilidade e ao interesse público da contratação ora pautada, ressalta-se o interesse na ocorrência anual dela. Com base no exposto, afirmamos que é manifesto o interesse público, considerando sua periodicidade, característica e o impacto positivo que terá na formação dos estudantes, com caráter cíclico característico do objeto, previstos em normativas do Estado do Rio Grande do Sul.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo de eventos, mais especificamente mostras científicas e/ou feiras de ciências ou demais eventos acadêmicos porte equivalente ou acima do solicitado, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos neste instrumento. Como requisitos para a contratação a contratada deve apresentar:

Equipe técnica da contratada deve ser composta por profissionais qualificados e experientes para execução do objeto da contratação;

Demonstração de capacidade para o fornecimento dos materiais solicitados para a execução e organização da mostra;

Comprovação da realização de eventos semelhantes (de porte equivalentes ou acima do solicitado) realizados anteriormente, de preferência em mostras científicas, feiras de ciências ou demais eventos acadêmicos, através de portfólios, contratos anteriores, atestados de capacidade técnica Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou

privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha serviços compatíveis com o objeto deste termo de referência, emitidos por clientes contratantes de eventos similares; Apresentar capacidade de organização e planejamento através de um plano detalhado de como irá gerenciar e executar o evento;

Apresentar rede de contatos que ateste sua boa relação com fornecedores de confiança como fornecedores de alimentação, locais de eventos, empresas de tecnologia, empresas de transporte e redes de hospedagem conforme a necessidade do evento;

Apresentar protocolos de segurança, demonstrando ter medidas de segurança adequadas para



proteger os participantes do evento.

O(s) serviço(s) deverá(ão) respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando e mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade, observando o Decreto nº 9.178/2017;

O espaço para realização do evento, além de disposição de área construída que possa receber com conforto para circulação e convivência o público estimado no período do evento, deve atender a legislação vigente para a organização de eventos do município de Novo Hamburgo, possuir todas as certificações e licenças necessárias para a realização de eventos, bem como saídas de emergência, extintores de incêndio, sistemas de segurança e planos de evacuação;

O espaço para realização do evento, deve atender as especificações do Quadro Geral da Estrutura, do Termo de Referência;

Os locais para a realização do evento e hospedagem devem permitir a acessibilidade de pessoas com deficiência;

O serviço de hospedagem deve ser realizado através de hotéis da rede hoteleira de Novo Hamburgo ou cidades próximas (distância máxima 20 km da cidade de Novo Hamburgo) que estejam classificados na categoria equivalente a no mínimo 3 (três) estrelas, para acomodação de participantes no evento promovido pela Secretaria de Educação

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A realização da Mostra Científica Estadual do Rio Grande do Sul exige uma estrutura detalhada e bem planejada, com o objetivo de garantir uma participação qualificada de estudantes, professores e equipes técnicas de todas as Coordenadorias Regionais de Educação (CREs). Com cerca de 900 participantes esperados, a estimativa de custos apresentada a seguir engloba os principais eixos logísticos e operacionais do evento, como a quantidade de refeições necessárias, o número de acomodações, o transporte para os participantes, a infraestrutura de estandes e serviços diversos, e os recursos humanos envolvidos. O planejamento tem como foco garantir a viabilidade e o bom funcionamento da Mostra, assegurando que a experiência seja inclusiva, acessível e de alta qualidade para todos os envolvidos.



Quadro Geral da Estrutura

A Mostra científica tem o seguinte dimensionamento, em características gerais, necessário para formulação das estimativas de quantitativos. O quadro abaixo refere-se à descrição e à quantidade necessária para atender às necessidades estruturais do evento:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Local (FENAC) Pavilhão 5 e sua sala adjacente.	A sala para a oficina poderá ser em outro pavilhão da FENAC.	01
Salas	2 salas (1 para oficinas mais uma de apoio para equipe organizadora)	02
Palcos	Nos dois 2 dias	02
Poltronas	Para os dois dias	02
Mesa de apoio para os palcos	Uma em cada palco	02
Cadeiras para o público que irá assistir as atividades nos palcos	100 por palco	200



Estandes	104 (por 2 dias) Cadeiras para os estandes 4 x 104= 416 Bancada - 2m de comprimento x 0,50m de profundidade x 1,05m de altura Mesa de apoio para os estandes - 104 Comprimento: 0,60M. Largura Total: 0,45M. Altura: 4=0,64M Largura do Tampo: 0,45M.) Testeira com painel de 50cm de altura em toda frente do estande (conforme modelo do estande) Obs.: forração com carpete sem estrado	104
Rede elétrica disponibilizada nos estandes, palcos e salas (tomadas) e rede de internet disponível.	Nos dois dias da Mostra	106
Identificação para os estandes (testeira, conforme modelo do estande)	Identificações impressas, sendo 7 por coordenadoria (conforme modelo)	207
Letras em caixa alta	Escrito- Mostra Científica-RS Letra com 80 cm de altura e fixada em uma base, material MDF, tonalidade verde (conforme o guia de cores: #29EB88)	19
Backdrop (conforme imagem em anexo)	Para ser acrescentado atrás das letras em caixa alta. Tamanho: 6 x 3m (em lona fosca)	01
Banner de identificação da Mostra	Dimensões 90x120cm	02



(conforme modelo)		
Moldura para fotos	Com a abertura no meio, conforme modelo em anexo (tamanho 90x120cm)	01
Serviço de sonorização e audiovisual.	Mesa de som analógica - 8 canais, marca Yamaha. Caixas ativas – 2 pares (4 unidades), 150W cada, com Bluetooth e entrada USB, acompanhadas de 2 tripés de aço para sustentação. Monitores de palco ativos – 4 unidades. Microfones sem fio – 4 unidades, tipo bastão. Pedestais de microfone – 4 unidades, modelo girafa. Projetores multimídia – 2 unidades, 4.000 lumens, abertura de lente compatível com projeção widescreen (16:9) a distância de 5m. Telas de projeção – 2 unidades, dimensões 3,5m x 2m, com tripés para sustentação Passadores de slides – 2 unidades.	01
Serviço de montagem e desmontagem dos estandes	Montagem da estrutura um dia antes do evento e desmontagem no final do segundo dia de evento	01
Promotores	Para auxiliar na organização e consultoria nos dias de evento (para organização na entrada, encaminhar aos estandes, organização do almoço, lanches e o necessário para organização)	13
Serviço de Intérprete de Libras	Para as atividades que ocorrerão nos palcos, 02 em cada dia da Mostra	04
Serviço de segurança nos dias de Mostra	20 por dia do evento	40



Serviço de emergência	2 dias de evento	02
Serviço de limpeza	Serviço de limpeza para todo o espaço (banheiros, estandes e outros) nos 2 dias de evento.	02

Quanto ao Quadro Geral da Estrutura, devem ser seguidas as seguintes orientações:

- A empresa contratada deverá entrar em contato com a FENAC para verificar o necessário para o evento ser realizado conforme descrição neste documento.
- A empresa contratada deve providenciar que o espaço tenha o necessário para a realização do evento (banheiros, salas, segurança, internet, climatização, identificações necessárias e outros). O pavilhão deve ser identificado. O piso deve ser coberto (na montagem dos stands e palcos).
- Os estandes devem oferecer (espaço para 4 pessoas, local para posicionar um porta banner, 4 cadeiras ou banquetas, o estande deve ter uma bancada e testeira identificada, preferência no modelo sugerido nos anexos). Ademais, também devem estar organizados e identificados por Coordenadoria.
- O Backdrop deverá estar localizado em espaço na entrada da Mostra.

Quadro Geral de Itens para os participantes e visitantes da Mostra

Observação:

Os modelos serão padrão e a arte deve estar de acordo com o logo e cor da mostra. Os modelos encontram-se em anexo, todas as ilustrações e logos necessários serão fornecidos pela contratante.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Lanches	Kits com 1 salgado, 1 fruta, 1 suco, 1 bombom	2.900 unidades
Água	Garrafas de 500 ml (3.000 para participantes dos projetos + 1.000 para público)	4.000 unidades



Observação: Os promotores mencionados no Quadro Geral da Estrutura, terão como atribuição, a organização e distribuição de lanches. Além das demais ações descritas no quadro mencionado. Essa atribuição deve ser prevista e distribuída entre a equipe, garantindo o correto fornecimento dos lanches durante o evento.

Quadro Geral Transporte, Hospedagem e Alimentação nos dias de Mostra

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Transporte (conforme próximo quadro)	948 pessoas de localidades diferentes
2	Traslado dentro da cidade de Novo Hamburgo (hotel - local do evento- hotel ou CRE- local do evento CRE). *Se necessário traslado para o local de alimentação (almoço e jantar).	948 pessoas
3	Hospedagem com café da manhã, na cidade de Novo Hamburgo.	788 pessoas
4	Alimentação - Almoço Cardápio: 02 (dois) tipos de carne: bovina (coxão de dentro) e frango (assado ou cozido), massa com molho de carne moída de 1ª (primeira), arroz branco, feijão, 03 (três) tipos de salada, pão, 01 (um) suco de laranja, uva e/ou abacaxi, 01 (uma) fruta (maçã e/ou banana),(maçã e/ou banana)- deverá ser disponibilizado no local do evento. Deve ser oferecida opção sem carne e sem lactose.	948 almoços
5	Alimentação - Jantar (somente para os participantes que irão pemoitar).Cardápio: 02 (dois) tipos de carne: bovina (coxão de dentro) e frango (assado ou cozido), massa com molho de carne moída de 1ª (primeira), arroz branco, feijão, 03 (três) tipos de salada, pão, 01 (um) suco de laranja, uva e/ou abacaxi, 01 (uma) fruta (maçã e/ou banana), disponibilizado no hotel. Deve ser oferecida opção sem carne e sem lactose.	1576 jantares



A hospedagem terá a seguinte organização:

376 pessoas- Entrada (pela tarde) 24/11 e Saída (pela manhã) 26/11 para 376 pessoas.

412 pessoas- Entrada (pela tarde) 25/11 e Saída (pela manhã) 27/11 para 412 pessoas.

Observação: Há necessidade de contratação de hospedagem para todos os alunos e professores, incluindo alunos menores de idade, com exceção dos participantes das 1ª, 12ª, 22ª, 27ª e 28ª Coordenadorias Regionais de Educação. Após a seleção dos alunos e professores que participarão da mostra estadual, será necessário verificar o gênero dos alunos. Deverão ser disponibilizados quartos duplos ou triplos em número suficiente para que os alunos fiquem com um professor responsável (hotel bem localizado perto do local da mostra, e bem avaliado).

O almoço e o jantar devem ser disponibilizados observando as informações abaixo, sendo que o almoço deve ser oferecido no local do evento para os expositores e o jantar no hotel (para os hospedados), conforme quadro descritivo a seguir:

DATA	ALMOÇO	JANTA
24/11	Não	376 (participantes que chegam neste dia)
25/11	472 (376 hospedados de coordenadorias distantes de Porto Alegre e 96 de coordenadorias da região metropolitana). Irão embora no dia 26/11).	788 (412 participantes que chegam no dia 25/11 e os 376 participantes que chegaram no dia 24/11.



26/11	476 (412 hospedados de coordenadorias distantes de POA e 64 de coordenadorias da região metropolitana)	412 (412 participantes hospedados que irão embora na manhã do dia 27/11)
TOTAL	948 unidades	1.576 unidades

Quadro das Coordenadorias com quantidade de pernoites e local de destino

Coordenadoria	Total de pessoas	Quantidade de pernoites	Datas		Local inicial de destino	Quilometragem aproximada (multiplicar por 2 considerando a ida e a volta)
1ª CRE- PORTO ALEGRE	32	0	Não há pernoite	Não há pernoite	FENAC	44 km
2ª CRE- SÃO LEOPOLDO	32	0	Não há pernoite	Não há pernoite	FENAC	11 km
3ª CRE- ESTRELA	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 19/11	Novo Hamburgo	115 km
4ª CRE-CAXIAS DO SUL	28	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	92 km



5ª CRE-PELOTAS	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	292 km
6ª CRE-SANTA CRUZ DO SUL	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	142 km
7ª CRE-PASSO FUNDO	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	300 Km
8ª CRE-SANTA MARIA	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	350 km
9ª CRE-CRUZ ALTA	28	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	340 km
10ª CRE-URUGUAIANA	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	637 km
11ª CRE-OSÓRIO	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	110 km
12ª CRE-GUAÍBA	32	0	Não há pernoite	Não há pernoite	FENAC	66 km
13ª CRE-	32	2	Chegada	Retorno	Novo	410 km



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

BAGÉ			a: 24/11	o: 26/11	Hamburgo	
14ª CRE-SANTO ÂNGELO	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	440 km
15ª CRE-ERECHIM	32	2	Chegada: 24/11	Retorno: 26/11	Novo Hamburgo	350 km

Coordenadoria	Total de pessoas	Quantidade de pernoites	Datas		Local inicial de destino	Quilometragem em aproximada (multiplicar por 2 considerando a ida e a volta)
16ª CRE BENTO GONÇALVES	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	90 km
17ª CRE SANTA ROSA	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	500 km
18ª CRE RIO GRANDE	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	390 km
19ª CRE SANTANA	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	524 km



DO LIVRAMEN TO			25/11			
20ªCRE PALMEIRA DAS MISSÕES	32	2	Chegad a: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	430 km
21ª CRE TRÊS PASSOS	32	2	Chegad a: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	507 km
23ª CRE VACARIA	28	2	Chegad a: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	270 km
24ª CRE CACHOEIR A DO SUL	32	2	Chegad a: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	234 km
25ªCRE SOLEDAD E	32	2	Chegad a: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	270 km
27ª CRE CANOAS	32	0	Chegad a: 25/11	Retorno: 27/11	FENAC	26 km
28ª CRE GRAVATAÍ	32	0	Não há pernoite	Não há pernoite	FENAC	37 km
32ª CRE SÃO LUIZ GONZAGA	32	2	Chegad a: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	600 km



35ª CRE SÃO BORJA	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	650 km
36ª CRE IJUÍ	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	400 km
39ª CRE CARAZINH O	32	2	Chegada: 25/11	Retorno: 27/11	Novo Hamburgo	350 km

Observação: 8.977 km para vinda até Novo Hamburgo e 8.977 km para volta a CRE (aproximadamente 18.000 km).

Observação: Para o traslado do hotel até a FENAC, iremos considerar como endereço de partida do hotel contratado.

Deve ser considerado esse traslado do ponto de partida (pode ser a rodoviária ou outro no caso dos participantes das coordenadorias próximas) até o hotel e do mesmo até a FENAC se, dividido em ônibus de 48 pessoas cada, serão 17 ônibus de 48 lugares. Além disso, a contratada deve garantir o transporte dos professores e estudantes participantes do evento, que pertencem as coordenadorias mais próximas como: 1ª CRE Porto Alegre, 2ª CRE São Leopoldo, 12ª CRE Guaíba, 27ª CRE Canoas e 28ª CRE Gravataí, podendo ser Van, uber ou outro meio de transporte, como o Catamarã, no caso da 12ª CRE Guaíba.

Sendo que:

Dia 25/11- deslocamento de 376 pessoas do hotel até FENAC mais 96 pessoas de CREs perto de POA, totalizando 472 pessoas em deslocamento até a FENAC.

Dia 26/11- deslocamento de 412 pessoas do hotel até FENAC mais 64 pessoas de CREs perto de POA, totalizando 476 pessoas em deslocamento até a FENAC

Quantitativo de quartos necessários



CRE	Total de Pessoas	Pernoites	Quartos Duplos	Quartos Triplos	Se houver quartos quádruplos os triplos podem ser substituídos
3ª CRE- ESTRELA	32	2	10	4	3
4ª CRE- CAXIAS DO SUL	28	2	11	2	----
5ª CRE- PELOTAS	32	2	10	4	3
6ª CRE- SANTA CRUZ DO SUL	32	2	10	4	3
7ª CRE- PASSO FUNDO	32	2	10	4	3
8ª CRE- SANTA MARIA	32	2	10	4	3
9ª CRE- CRUZ ALTA	28	2	11	2	----
10ª CRE-URUGU AIANA	32	2	10	4	3
11ª CRE- OSÓRIO	32	2	10	4	3
13ª CRE- BAGÉ	32	2	10	4	3
14ª CRE- SANTO ÂNGELO	32	2	10	4	3
15ª CRE- ERECHIM	32	2	10	4	3



16ª CRE- BENTO GONÇALVES	32	2	10	4	3
17ª CRE-SANTA ROSA	32	2	10	4	3
18ª CRE- RIO GRANDE	32	2	10	4	3
19ª CRE- SANTANA DO LIVRAMEN TO	32	2	10	4	3
20ª CRE- PALMEIRA DAS MISSÕES	32	2	10	4	3
21ª CRE- TRÊS PASSOS	32	2	10	4	3
23ª CRE- VACARIA	32	2	10	4	3
24ª CRE- CACHOEIR A DO SUL	32	2	10	4	3
25ª CRE- SOLEDADE	32	2	10	4	3
32ª CRE- SÃO LUIZ GONZAGA	32	2	10	4	3
35ª CRE- SÃO BORJA	32	2	10	4	3
36ª CRE- IJUÍ	32	2	10	4	3

Observações complementares adicionais sobre o detalhamento do serviço



ESTRUTURA	
Local – FENAC	4 dias (1 para montagem e visitação geral, 2 para o evento, 1 para desmontagem da mostra- dias- 24/11 para montagem; 25/11 e 26 /11 (novembro) para o evento e 27/11 para desmontagem)
Rede elétrica (tomadas para os stands e palcos)	106 tomadas e 104 pontos de luz
Salas oficinas	1 (com tomadas e internet disponível)
Sala de apoio	1
Cadeiras para as salas	20 unidades (sala para a oficina) 10 unidades (sala de apoio)
Mesas para as salas (classes)	20 unidades (sala para a oficina) 10 unidades (sala de apoio)
Estandes (conforme modelo em anexo)	104 (em cada dia de mostra) Cada estande deve ter: 104 Divisórias em formato de "U":3x3 m 1 bancada de apoio: 2,00x0,50m 1 ponto de iluminação com lâmpada 1 placa de numeração 1 tomada de energia 4 cadeiras ou banquetas forração com carpete sem estrado testeira com painel de 50cm de altura em toda a frente do estande 1 mesa de apoio
Bancadas para os estandes	104 unidades
Cadeiras para os estandes	416 unidades (4 por estande)



Mesas para para os estandes	104 unidades
Pontos de luz	104 unidades
Tomadas	104 pontos
Banners da Mostra	2 unidades
Identificação para os estandes	207 unidades
Letras em caixa alta	18 unidades (Escrito- Mostra Cientifica-RS)
Backdrop	1 unidade
Moldura para fotos	1 unidade

Sonorização para o ambiente da mostra, apresentações durante a mostra e outros.	RIDER TÉCNICO	
	Capacidade 100 pessoas por palco (200 no total) SONORIZAÇÃO	
	2 Consoles De Áudio Analógico De 8 Canais Yamaha 2 Par De Caixas Ativas Bluetooth Usb 150w + 2 Tripés De Aço 4 Monitores De Palco Ativos 4 Microfones De Bastão Sem Fio 4 Pedestais De Microfones Girafa AUDIOVISUAL 2 Projetor De 4000 Lumens Com Abertura De Lente Para Projeção Widescreen 16x9 A 5m De Distância 2 Telas De Projeção De 3,5m X 2m Com Tripés Para Sustentação. 2 Passador De Slides	
	Estrutura	2
	Poltronas para 1 palco	2



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

Palcos	Mesa de apoio	2 (1 para cada palco)
	Controlador do som	2
	Cadeiras para o público	200 (100 para cada palco)
Segurança		20 pessoas por dia de evento
Serviços de emergência		2 dias (com ambulância)
Promotores		13 pessoas
Material de limpeza para a equipe deve ser o suficiente para atender os dois dias de mostra e entregar o local limpo). Observação: o fornecimento de alimentação e transporte da equipe é de responsabilidade da empresa contratante)	Papel higiênico - para 1000 pessoas por dia	
	Papel toalha - para 1000 pessoas por dia.	
	Álcool 70% - para limpeza dos espaços.	
	Sabonete Líquido- para 1000 pessoas por dia.	
	Desinfetante - limpeza dos espaços da mostra e banheiros.	
	Água Sanitária- para limpeza dos banheiros nos 2 dias de mostra.	
	Sacos de lixo- para lixo seco e lixo orgânico, banheiros e locais estratégicos da mostra perto dos estandes.	
PARA A PRODUÇÃO DO EVENTO		
Quantidade de pessoas para o evento	Acima de 1000 pessoas por dia	
Visita técnica no local do evento	1 (uma)	



Concepção do projeto do evento	1 (um)
Operacionalização do evento	4 dias (1 dia para a montagem e visitação, 2 dias de evento e 1 dia para desmontagem)
Promotores	13 por dia

Intérprete de libras (2 intérpretes)	2 dias (8 horas por dias)
Equipe de limpeza- limpeza e manutenção do espaço (quantidade de pessoas suficiente para manter a limpeza do local, inclusive banheiros, palcos e estandes.	2 dias (2 dias de mostra - 8 horas por dia , sendo que no último dia de mostra deverá ser deixado limpo o ambiente para a desmontagem do espaço)
ESTRUTURA	
Local – FENAC	4 dias (1 para montagem e visitação geral, 2 para o evento, 1 para desmontagem da mostra- dias- 24/11 para montagem; 25/11 e 26 /11 (novembro) para o evento e 27/11 para desmontagem)
Rede elétrica (tomadas para os stands e palcos)	106 tomadas e 104 pontos de luz
Salas oficinas	1 (com tomadas e internet disponível)
Sala de apoio	1
Cadeiras para as salas	20 unidades (sala para a oficina) 10 unidades (sala de apoio)
	20 unidades (sala para a oficina) 10 unidades (sala de apoio)



Mesas para as salas (classes)	
Estandes (conforme modelo em anexo)	104 (em cada dia de mostra). Cada estande deve ter: 104 Divisórias em formato de "U":3x3 m 1 bancada de apoio: 2,00x0,50m 1 ponto de iluminação com lâmpada 1 placa de numeração 1 tomada de energia 4 cadeiras ou banquetas forração com carpete sem estrado testeira com painel de 50cm de altura em toda a frente do estande 1 mesa de apoio
Bancadas para os estandes	104 unidades
Cadeiras para os estandes	416 unidades (4 por estande)
Mesas para para os estandes	104 unidades
Pontos de luz	104 unidades
Tomadas	104 pontos
Banners da Mostra	2 unidades
Identificação para os estandes	207 unidades
Letras em caixa alta	18 unidades (Escrito- Mostra Científica-RS)
Backdrop	1 unidade
Moldura para fotos	1 unidade



Serviço de sonorização e audiovisual. Capacidade 100 pessoas por palco (200 no total)	RIDER TÉCNICO SONORIZAÇÃO 2 Consoles De Áudio Analógico De 8 Canais Yamaha 2 Par De Caixas Ativas Bluetooth Usb 150w + 2 Tripés De Aço 4 Monitores De Palco Ativos 4 Microfones De Bastão Sem Fio 4 Pedestais De Microfones Girafa AUDIOVISUAL 2 Projetor De 4000 Lumens Com Abertura De Lente Para Projeção Widescreen 16x9 A 5m De Distância 2 Telas De Projeção De 3,5m X 2m Com Tripés Para Sustentação. 2 Passador De Slides	
	Estrutura Poltronas para 1 palco Mesa de apoio Controlador do som Cadeiras para o público	2 2 2 (1 para cada palco) 2 200 (100 para cada palco)
Segurança		20 pessoas por dia de evento
Serviços de emergência		2 dias (com ambulância)
Promotores		13 pessoas



Material de limpeza para a equipe deve ser o suficiente para atender os dois dias de mostra e entregar o local limpo). Observação: o fornecimento de alimentação e transporte da equipe é de responsabilidade da empresa contratante)	Papel higiênico - para 1000 pessoas por dia	
	Papel toalha - para 1000 pessoas por dia.	
	Álcool 70% - para limpeza dos espaços.	
	Sabonete Líquido- para 1000 pessoas por dia.	
	Desinfetante - limpeza dos espaços da mostra e banheiros.	
	Água Sanitária- para limpeza dos banheiros nos 2 dias de mostra.	
	Sacos de lixo- para lixo seco e lixo orgânico, banheiros e locais estratégicos da mostra perto dos estandes.	
	Lixeiras grandes- disponibilizadas em lugares estratégicos do evento, banheiros e 1 lixeira pequena por estande.	
TRANSPORTE/ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO E JANTAR) /HOSPEDAGEM – TOTAL		
Transporte total (CREs)		948 pessoas
Traslado (CREs- Hotel em Novo hamburgo)		788 pessoas
Traslado (Hotel- Local da MOSTRA)		788 pessoas
Traslado (CREs - Local da MOSTRA)		160 pessoas
Hospedagem com café da manhã		788 pessoas
Alimentação (almoço e jantar)	Almoço	948 unidades
	Jantar	1576 unidades
ALIMENTAÇÃO - LANCHES (EXPOSITORES E VISITANTES)		



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

Kits Lanche (conforme descrição- quadro geral alimentação)	2900 kits de lanches a serem distribuídos da seguinte DIA 1 (25/11)- MANHÃ: 475 (expositores) 250 (alunos visitantes) TARDE : 475 (expositores) 250 (alunos visitantes) DIA 2 (26/11)- MANHÃ: 475 (expositores) 250 (alunos visitantes) TARDE : 475 (expositores) 250 (alunos visitantes)
Água	4000 garrafas de água (3000 para os participantes dos projetos, 1000 para o público visitante)

- Os promotores são responsáveis pelo recebimento, organização e distribuição dos lanches e água.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a complexidade e a amplitude da Mostra Científica das Escolas Públicas do Rio Grande do Sul, optou-se pela contratação de uma empresa especializada em organização de eventos. Essa decisão fundamenta-se na necessidade de articulação simultânea de diversos serviços — montagem de estrutura, sonorização, iluminação, segurança, limpeza, apoio logístico, entre outros — que demandam execução coordenada e qualificada, em prazos reduzidos e com elevados padrões de segurança e funcionalidade. Avaliou-se que a realização direta pela própria Secretaria da Educação ou por meio de contratações individuais tornaria o processo significativamente mais moroso, vulnerável a falhas operacionais e com riscos à execução integral do evento. Com essa solução, a Secretaria da Educação do Rio Grande do Sul pode concentrar-se nas atribuições pedagógicas, garantindo que os aspectos educacionais e formativos da Mostra permaneçam sob sua responsabilidade direta, enquanto a execução logística é delegada a profissionais capacitados do setor de eventos.



O presente levantamento de mercado visa subsidiar a continuidade do processo de contratação dos serviços e infraestrutura necessários para a realização da Mostra, dando seguimento ao Processo nº 24/1900-0033261-8.

Em 2024, os trâmites licitatórios foram iniciados com a solicitação de orçamentos a diversas empresas, com base no Termo de Referência vigente à época. Entretanto, conforme apontado na Informação DPESQ/DPLAN/CELIC nº 555/2024 (fls. 746-747), os orçamentos recebidos apresentaram inconsistências significativas, notadamente quanto ao formato inadequado das planilhas orçamentárias e à ausência de valores para subitens essenciais à execução do evento. Diante dessas limitações e da impossibilidade de conclusão do processo ainda naquele exercício fiscal, optou-se pela suspensão da licitação.

Em 2025, os procedimentos foram retomados. O Termo de Referência foi revisado e ajustado conforme as normativas atualizadas e as necessidades operacionais do evento. Novos orçamentos foram solicitados (fls. 843-869), com instruções precisas sobre a forma de apresentação dos preços e itens orçamentários, possibilitando a construção de uma tabela de equivalência de preços e a definição de um valor de referência confiável. Como resultado desse novo levantamento de mercado, foi fixado o valor de R\$1.916.957,50 como sugestão de preço de referência para a contratação dos serviços, fundamentado nas propostas atualizadas e compatíveis com o escopo do evento.

Paralelamente, consolidou-se a definição da FENAC, em Novo Hamburgo, como local-sede da Mostra. A escolha resulta de análise criteriosa de viabilidade técnica, logística e financeira. Três instituições foram inicialmente consultadas quanto à disponibilidade e adequação de espaço, mas apenas a FENAC demonstrou compatibilidade com as datas pretendidas e com os requisitos técnicos do evento. A infraestrutura oferecida pela FENAC inclui pavilhão de grande porte, entrada individualizada que favorece o controle de acesso, sala de apoio integrada, sanitários próximos e ampla área de estacionamento — atributos essenciais para garantir a segurança, a acessibilidade e a fluidez nas atividades da Mostra.

Dessa forma, a continuidade do processo com base no novo levantamento de mercado, aliado à definição estratégica da FENAC como espaço-sede, assegura condições técnicas, operacionais e legais adequadas à realização da Mostra Científica em 2025, com efetividade, segurança e qualidade, respeitando os parâmetros orçamentários e os princípios da administração pública.

As empresas abaixo foram contatadas em via e-mail, conforme detalhamento abaixo:



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

Empresa	E-mail	Data de Envio	Retorno/Observações
Criando Elo	relacionamento@criandoelo.com.br	26/03/2025	Não responderam
Walking	rosanedospassos@walkingmkt.com.br	26/03/2025	Enviou proposta
Sil@produx	Sil@produxprodutora.com.br	26/03/2025	Não responderam
Capacita	capacita@capacita.com.br	26/03/2025	Enviou proposta
Salleven	carla@salleven.com.br	26/03/2025	Enviou proposta
Eventual Live	atendimento@eventuallive.com.br	26/03/2025	Não responderam
DMDL	dmdl@dmdl.com.br	26/03/2025	Não responderam
HMello Eventos	hmelloeventos@hotmail.com	26/03/2025	Não responderam
Valandro	valandro@valandro.com.br	26/03/2025	Não responderam
Síntese eventos	camilo@sinteseeventos.com.br	28/03/2025	Responderam que não conseguiam colaborar
Inventa Evento	doda@inventaevento.com.br	28/03/2025	Não responderam
Atitude RS	atituters@atituters.com.br	27/03/2025	Não trabalharam com licitações
Vox Com	luciana.amaral@voitel.com.br	02/04/2025	Responderam que o portfólio de trabalhos da empresa não contempla as especificações mencionadas.

Em pesquisa realizada no site da Celic (<https://www.compras.rs.gov.br/editais/pesquisar#>), dia 12/05/2025, foram encontrados 59 registros, através do comando de pesquisa “empresa especializada em eventos”, porém dentre esses, 57 registros foram realizados por dispensa de licitação, não servindo como parâmetro, devido à abrangência e complexidade do evento em questão. Dos outros dois registros, um deles, tinha como objeto a contratação de empresa para serviços de gerenciamento; montagem, manutenção e desmontagem de tendas e gradis; instalações elétricas; elaboração e implementação de PPCI; contratação de seguro; locação e instalação de equipamentos e sistema; com fornecimento de materiais e mão de obra para a realização do EmpregarRS, com o foco em na estrutura física do evento, não tendo similaridade com o escopo da Mostra Científica.

O registro mencionado pode ser acessado pelo link: https://www.compras.rs.gov.br/editais/9228_2024/325560.

O segundo registro encontrado teve como objeto a licitação de Pessoa Jurídica, empresa especializada em eventos, para prestação de serviços de planejamento, gerenciamento, organização, promoção, coordenação, secretaria geral, operacionalização, produção, assessoria, segurança, fornecimento de produtos, material de consumo, identidade visual e instalações temporárias e mobiliárias. Essa contratação também não tem similaridade com a proposta da Mostra Científica, trata-se da organização física do evento Feira Sabor Gaúcho no Município de Torres.

O registro mencionado pode ser acessado pelo link https://www.compras.rs.gov.br/editais/9088_2025/330572.



Realizou-se pesquisa no google com o comando “pregão empresa especializada em eventos educacionais com prestação de serviço 2024”, e não encontramos contratações similares que pudessem ser utilizadas como parâmetro de comparação. Com o comando “contratação de empresa para organizar mostra científica estadual”, obtivemos resultados na coleção de páginas e documentos que tratam da organização, fomento e importância das Feiras e Mostras Científicas no Brasil, tanto em âmbito estadual quanto nacional. O Portal Educacional da SEDUC-RS descreve a *Mostra Científica* como uma ação educacional promovida pela rede estadual do Rio Grande do Sul para incentivar a investigação científica e a produção de projetos por estudantes. Outros links, como os do MEC, CNPq e GOV.BR, abordam editais e chamadas públicas que apoiam a realização de eventos científicos com abrangência municipal, estadual, nacional e até internacional, oferecendo recursos financeiros e bolsas de estudo para alunos e professores. A FEBRACE, por sua vez, é citada como um exemplo de feira nacional de ciências e engenharia, focada em projetos investigativos. Também há menção a manuais e orientações sobre como organizar uma feira ou mostra científica, incluindo logística, critérios de avaliação e envolvimento da comunidade escolar. As feiras são destacadas como ferramentas eficazes de popularização da ciência, melhoria da qualidade da educação, estímulo à inovação e descoberta de jovens talentos científicos em todo o país.

Nenhum dos materiais listados trata diretamente de *licitação pública* para execução de Feiras ou Mostras Científicas — ou seja, não mencionam processos formais de contratação via pregão, tomada de preços, concorrência, etc.

O que eles abordam, principalmente, são: CNPq, CAPES e MCTI, onde instituições proponentes (normalmente escolas, universidades, institutos ou secretarias) submetem projetos para receber recursos.

Em alguns manuais e orientações (como o do site “Ciência Para Todos” e FEBRACE), há menções à logística do evento, como “contratar empresa para transporte” ou “organizar lanche”, mas isso aparece como uma sugestão de ação dentro do projeto — sem detalhar o procedimento legal (como uma licitação).

Considerando as características específicas e a complexidade da Mostra Científica das Escolas Públicas do Rio Grande do Sul — que exige uma combinação de serviços técnicos, logísticos, estruturais e educacionais em larga escala — não foi possível identificar, nos últimos 12 meses, ao menos dois parâmetros válidos de contratações similares, conforme previsto na Instrução Normativa nº 07/2023 da CELIC/RS. As pesquisas realizadas em fontes oficiais evidenciaram que



a maioria dos registros encontrados refere-se a contratações por dispensa de licitação, voltadas a eventos de menor porte e complexidade, o que compromete sua utilização como referência. As demais contratações localizadas apresentaram escopos distintos, sem similaridade suficiente com a estrutura e os objetivos da Mostra Científica. Dessa forma, justifica-se a não observância do mínimo de dois parâmetros de pesquisa exigidos pela normativa, em razão da singularidade e abrangência do evento proposto.

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista, o exposto no levantamento de mercado realizado, utilizamos como parâmetro para estimativa do preço médio de contratação, o valor de R\$1.916.957,50 (um milhão, novecentos e dezesseis mil, novecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos).

O valor estimado refere-se à média dos valores dos orçamentos recebidos, conforme mostra a tabela abaixo:

Empresa	Valor
Walking	R\$ 1.445.815,00
Capacitá	R\$ 2.362.000,00
Salleven	R\$ 1.943.057,05
Média	R\$ 1.916.957,50
Mediana	R\$ 1.943.057,05

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A realização da Mostra Científica das Escolas Públicas do Rio Grande do Sul demanda a contratação de uma empresa especializada na organização de eventos, conforme detalhado no levantamento de mercado. A complexidade logística do evento, que envolve a coordenação simultânea de múltiplos serviços técnicos e operacionais, impõe a necessidade de execução integrada, com garantia de qualidade, segurança e aderência aos prazos definidos. Diante disso, optou-se pela contratação indireta por meio de empresa do setor, evitando a fragmentação de contratações ou a execução direta pela administração pública, o que comprometeria a viabilidade do evento.



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

A solução contempla a execução de serviços de infraestrutura, apoio operacional e suporte técnico, de modo contínuo e coordenado, abrangendo montagem e desmontagem de estruturas, sonorização, iluminação, apoio à recepção e credenciamento, segurança, limpeza, transporte, entre outros. A escolha desse modelo permite à Secretaria da Educação do Estado do Rio Grande do Sul manter o foco na condução das ações pedagógicas, assegurando que os aspectos logísticos e operacionais estejam a cargo de empresa com expertise comprovada no segmento de eventos de grande porte.

Tendo em vista a complexidade do evento e o fato de não se tratar de serviços que exijam conhecimento acadêmico ou científico, será permitida a subcontratação de até 90% do valor total do contrato, exceto as atividades de gerenciamento, que deverão ser executadas exclusivamente pela contratada. O valor referente ao gerenciamento não poderá exceder 15% do valor total da contratação. Para o cálculo do valor de gerenciamento, esse percentual deve ser calculado sobre o valor dos serviços efetivamente prestados.

Para garantir economicidade, isonomia e legalidade, a contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Assim, a solução proposta está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e planejamento, além de atender às exigências legais vigentes. A execução contratual por empresa especializada trará maior segurança técnica à realização da Mostra, assegurando um evento de qualidade compatível com a relevância da iniciativa para a comunidade escolar e científica do Estado.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não há justificativa para parcelamento, pois refere-se aos serviços de fornecimento de itens para premiação em período pré-determinado, conforme estabelecido em Termo de Referência próprio.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada para a gestão da Mostra Científica 2025 - Rumo à



COP 30: Criando Caminhos para a Sustentabilidade visa alcançar resultados estratégicos significativos para os alunos, a comunidade escolar e a sociedade em geral. Espera-se que, por meio da participação no evento, os estudantes desenvolvam competências essenciais em STEAM (Ciência, Tecnologia, Engenharia, Arte e Matemática), aprimorando habilidades de pesquisa, análise crítica e resolução de problemas. Além disso, a mostra visa fortalecer o pensamento crítico dos alunos, incentivando a colaboração e a comunicação eficaz, o que promoverá um ambiente de troca de conhecimentos e de trabalho em equipe.

O evento pretende também fomentar a inovação e a sustentabilidade, estimulando os alunos a se envolverem ativamente em temas relacionados à tecnologia, equidade e sustentabilidade. Isso permitirá que os estudantes se posicionem como agentes de transformação social, com foco na construção de um futuro mais justo e sustentável. Ao planejar, executar e apresentar seus projetos, os alunos desenvolvem sua autonomia, aprendendo a organizar suas ideias, a buscar soluções viáveis e a comunicar suas propostas de maneira clara e impactante. A experiência também contribuirá para o desenvolvimento de um senso de responsabilidade cidadã, preparando-os para se engajar na resolução de desafios globais e locais.

Além disso, a Mostra Científica fortalecerá o vínculo entre escola, comunidade e famílias, incentivando a participação ativa dos pais e responsáveis nas atividades escolares e, assim, criando um senso de orgulho comunitário e de compromisso com a qualidade educacional. A exposição dos resultados dos trabalhos científicos e criativos dos alunos será uma forma de demonstrar o compromisso da instituição com a excelência acadêmica.

A contratação de uma única empresa para gerenciar a Mostra Científica proporcionará eficiência operacional, coordenação integrada e gestão de riscos eficaz, o que garantirá uma experiência mais fluida para todos os envolvidos. A centralização dos serviços permitirá um controle rigoroso sobre cada fase do evento, assegurando que todas as atividades sejam realizadas dentro dos prazos e atendam às expectativas da Secretaria de Educação e dos participantes.

Em última análise, a realização bem-sucedida da Mostra Científica não só despertará vocações científicas nos alunos, mas também contribuirá para a conscientização sobre questões ambientais e sociais, além de inspirar futuros cientistas, pesquisadores e cidadãos comprometidos com um mundo mais justo e sustentável.



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A Secretaria de Estado da Educação do Rio Grande do Sul deverá, através dos setores responsáveis pela elaboração do projeto e dos setores que encaminharão as providências para sua execução, realizar os trâmites necessários para a publicação de edital para contratação de empresas especializadas. A verificação da integridade do que será entregue, após firmado o contrato, nos padrões a serem estabelecidos no Termo de Referência, será feita no curso da fiscalização e gestão do contrato, ações que ocorrerão sob a supervisão dos fiscais de contrato que serão nomeados via publicação em DOE.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Em exame da natureza dos serviços que ora se pretende contratar neste procedimento, não se verifica interdependência deste com quaisquer outros contratos em vigência ou em andamento, que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Na contratação para aquisição de itens destinados à premiação na Mostra Científica 2025- Rumo à COP 30, sob a perspectiva da sustentabilidade ambiental, é importante considerar os possíveis impactos ambientais relacionados à produção e fornecimento dos materiais pela empresa contratada. Esses impactos podem incluir o consumo de recursos naturais, como plástico, a geração de resíduos e o uso de energia durante a fabricação e transporte dos itens.

Tendo em vista que a Secretaria de Educação não fará parte no processo de industrialização, entende-se que a empresa contratada deve estar adequadamente preparada para a fiscalização à que se submete, assegurando o cumprimento das diretrizes e regras estabelecidas. É fundamental que essas empresas estejam em conformidade com as legislações ambientais e regulatórias aplicáveis, garantindo que suas operações e produtos atendam às exigências legais.

Quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade, deverá atender, no que couber, a Instrução Normativa CELIC/SPGG N° 001/2025, publicada no Diário Oficial do Estado em 02 de janeiro de 2025, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de bens e



contratação de serviços e obras relativamente às licitações realizadas pela Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão por intermédio da Secretaria da Administração Central de Licitações – CELIC, em especial os arts. 7º e 8º, e critérios de sustentabilidade ambiental, no que couber.

XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante da necessidade e com base nos elementos anteriores, expostos nesse estudo, considera-se viável a dispensa de licitação para contratação de empresa para fornecimento de materiais para premiação na Mostra Científica 2025- Rumo à COP 30. Uma vez que a contratação se alinha aos objetivos estratégicos do órgão e é viável do ponto de vista econômico-financeiro, estando prevista no previsto no projeto “Promoção e Participação em Feiras, Mostras e Eventos Pedagógicos, Culturais (Subprojeto: 366200001).