



TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 9010/2025 – FTSP

SEM DISPUTA () COM DISPUTA (X)

01 – OBJETO: LOTE ÚNICO DE MOBILIÁRIO PARA ADMINISTRATIVO CONFORME AS SEGUINTESSPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

Item	Descrição	Quantidade	Sala
01	Gaveteiro volante em MDF 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP), cor cinza, acabamento fosco, com 2 gavetas deslizantes, sendo a inferior com maior altura para pastas suspensas (formato A4), com corredeiras metálicas telescópicas, com extração total e sistema de deslizamento suave. Puxadores metálicos ou em alumínio anodizado, tipo alça. Rodízios com travas, em nylon ou material similar. Fechadura com chave em todas as gavetas, com um par de chaves incluso. Montagem: entregue totalmente montado e pronto para uso. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Dimensões aproximadas: 45x50/60 (largura x profundidade/altura), sendo admitida variação de até ±5% conforme disponibilidade do fabricante.	05 unidades	Administração FTSP
02	Armário baixo em MDF 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP), cor cinza, acabamento fosco, cor cinza, com prateleira interna regulável, em MDF 18 mm, com 02 (duas) portas de abrir, com dobradiças metálicas, tipo caneco, com abertura mínima de 110º. Puxadores metálicos ou em alumínio anodizado, tipo alça. Fechadura com chave, com par de chaves incluso. Base apoiada sobre quatro sapatas niveladoras em PVC ou alumínio, reguláveis em altura. Montagem: entregue totalmente montado e pronto para uso. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Dimensões aproximadas: 90x45/75 (largura x profundidade/altura), sendo admitida variação de até ±5% conforme disponibilidade do fabricante.	02 unidade	Assessoria Jurídica e Acervo FTSP



03	Armário baixo em MDF 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP), cor cinza, acabamento fosco, cor cinza, com prateleira interna regulável, em MDF 18 mm, com 02 (duas) portas de abrir, com dobradiças metálicas, tipo caneco, com abertura mínima de 110°. Incluído 1 (uma) prateleira interna com suportes metálicos ou trilhos ajustáveis para encaixe de pastas suspensas formato A4 (capacidade mínima: 50 pastas suspensas A4). Puxadores metálicos ou em alumínio anodizado, tipo alça. Fechadura com chave, com par de chaves incluso. Base apoiada sobre quatro sapatas niveladoras em PVC ou alumínio, reguláveis em altura. Montagem: entregue totalmente montado e pronto para uso. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Dimensões aproximadas: 90x45/75 (largura x profundidade/altura), sendo admitida variação de até ±5% conforme disponibilidade do fabricante.	01 unidade	Assessoria Jurídica
04	Mesa redonda com tampo de vidro temperado transparente (espessura mínima 8 mm), com ø90 cm, borda polida e levemente chanfrada. Base metálica cromada ou pintada em tinta epóxi, com pés em formato central (coluna única) com estabilidade, livre de rebarbas, soldas aparentes ou deformações. Montagem: entregue totalmente montado e pronto para uso. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Dimensões: 90x90/75 (largura x profundidade/altura)	01 unidade	Refeitórios FTSP

02 – FAMÍLIA(S): **0320 FAMÍLIA: MOVEIS/ESTOFADOS/COMPONENTES EM GERAL**

03 – BASE LEGAL: Art. 75, Inc. II da Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Estadual nº 13.179/09 e legislações complementares.

04 – PROCESSO: 25/1166-0000245-3

05 – DATA LIMITE PARA A ENTREGA DAS PROPOSTAS: 29 de OUTUBRO de 2025 às 14h00min.

06 – DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29 de OUTUBRO de 2025 às 14h10min.

07 – DA PROPOSTA:

7.1 A elaboração da proposta deve ser feita em campo eletrônico específico.

7.2 A FTSP reserva-se o direito de desclassificar as propostas que não atendam as especificações solicitadas ou que os materiais/serviços apresentados não atendam ao pedido formulado no

processo.

7.3 A empresa deverá enviar sua proposta indicando a razão social completa, CNPJ, endereço completo, nome da pessoa que ficará responsável pela disputa eletrônica, telefones e e-mails para contato, sob pena de, não o fazendo, ter desclassificada sua proposta.

7.4 A empresa deverá indicar o prazo de validade da proposta sendo que a mesma deverá ser validada por 30 (trinta) dias. As propostas que não estipularem o “prazo de validade da proposta” serão consideradas válidas por 60 dias.

7.5 Deverão constar nas propostas as condições de pagamento, sendo que, “contra-empenho” considerar-se-á 30 dias.

7.6 A empresa deverá indicar na proposta o prazo de entrega dos serviços que não poderá exceder a 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da ordem de compra e/ou da cópia da nota de empenho, excetuando-se os dias em que por questões de clima ou de força maior não seja possível realizar os serviços dentro do prazo estabelecido.

7.7 DAS PENALIDADES

No caso de infringência aos regramentos deste certame, uma vez não sendo considerada satisfatória a justificativa apresentada pelo fornecedor vencedor, serão aplicadas ao fornecedor vencedor penalidades em relação à sua participação nas dispensas de licitação, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas na Lei Federal n. 14.133/21 e a Lei n. 13.179/99, tudo em consonância com as situações e os prazos indicados neste instrumento convocatório:

1. Advertência por escrito;
2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o(s) valor(es) da proposta, nos casos do(s) fornecedor(es) vencedor(es) que, chamado(s) para assinar o contrato, não comparecer(em), podendo a FTSP convocar o(s) fornecedores remanescentes(s), respeitada a ordem de classificação, promover contra o fornecedor vencedor faltoso a competente ação civil para ressarcir o Estado dos prejuízos causados;
3. Suspensão, sendo descredenciado e ficando impedido de licitar e de contratar com o Estado do Rio Grande do Sul, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no TDL e no contrato e das demais comissões legais, o fornecedor que convocado dentro do **prazo de validade** de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida neste TDL; apresentar documentação falsa, não manter a proposta; comporta-se de modo inidôneo; fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
4. Declaração de Inidoneidade para licitar com a Administração Pública Estadual, nos casos de não reabilitação da situação de suspensão, além do integral ressarcimento à administração estadual pelos prejuízos causados e o cumprimento de pena ou sua absolvição,



se for o caso, de acordo com o descrito na Lei Federal n. 14.133/21 e Decreto n. 42.250/03.

5. As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade levam à conclusão do licitante no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar – CFIL/RS, Lei n. 11.389/99, regulamentada pelo Decreto Estadual n. 42.250/03
6. O prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação;
7. Caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação da sanção;
8. A aplicação de sanções não exime o contratado da obrigação de reparar os danos, perdidas ou prejuízos que sua conduta venha causar ao Estado.
9. O saneamento integral, pelo fornecedor, da inadimplência ou a sua reabilitação das demais irregularidades que deram origem a sua inclusão no CFIL/RS, determinará a sua imediata exclusão do Cadastro pelo Ordenador de Despesa competente e o restabelecimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, observando o prazo de cumprimento de suspensão imposto anteriormente.

7.8 A empresa vencedora deverá apresentar a respectiva nota fiscal conforme a natureza do objeto licitado. Se a proposta apresentar valores de peças e mão-de-obra separados, deverá ser emitida DANFE para peças e nota fiscal de prestação de serviços para mão-de-obra, separadamente.

7.9 Os licitantes deverão indicar na proposta o prazo de garantia do(s) serviço(s) e/ou material(ais).

8.0 As empresas enquadradas no Art. 1º do Decreto nº 43.295/2004 (Programa RS Competitivo) deverão apresentar as propostas já com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS, para os itens assim definidos no edital.

08 – DO JULGAMENTO: O critério de julgamento será pelo menor preço total por lote, incluindo impostos, taxas e frete, respeitando o Valor Máximo Aceitável.

09 – DOS DOCUMENTOS: O Licitante deverá apresentar OBRIGATORIAMENTE:

a) Certificado de Fornecedor do Estado – CFE para a(s) família(s) 0285, com prazo de validade vigente, inclusive para a documentação nele contida:

ou

b) - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual – RS, que pode ser emitida via internet no site www.sefaz.rs.gov.br;

- Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS), que poderá ser emitida via internet no site <https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidores/#/home/cnpj>;

- Prova de regularidade com o FGTS, que poderá ser emitida via internet no site <https://consulta-fgts.mte.gov.br/>



crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

10 – DA ENTREGA: Os produtos deverão ser entregues na sede da **Fundação Teatro São Pedro**, sito a Praça Marechal Deodoro, s/ nº, Centro, Porto Alegre – RS – CEP: 90010-300, na Superintendência Administrativa.

11 – DOS LOTES, SUAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES:

Lote 1

MOBILIÁRIO PARA ADMINISTRATIVO, conforme especificações técnicas deste edital item 01.

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- Quaisquer informações e esclarecimentos relativos ao(s) serviço(s) a ser(em) executados(s) bem como quanto ao procedimento dessa dispensa eletrônica poderão ser solicitados pelo fone 3227-5100 ou pelo e-mail francisco-abreu@ftsp.rs.gov.br com o Sr. Francisco Abreu, administrador do sistema no FTSP.