



Rub.: _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
POLÍCIA CIVIL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE HOMICÍDIOS E PROTEÇÃO À PESSOA/DHPP
DIVISÃO DE ACESSORAMENTO ESPECIAL/DAE

**TERMO DE REFERÊNCIA/MEMORIAL DESCRITIVO PARA FORNECIMENTO DE BENS E PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS EM GERAL**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

01 (um) SEMINÁRIO/DHPP.

2. Motivação (Justificativa)

Os objetivos para a realização do referido evento são os seguintes:

1. Capacitação: Oferecer treinamento e atualização para policiais sobre novas técnicas, leis e tecnologias.
2. Troca de experiências: Permitir que profissionais compartilhem casos e experiências, promovendo aprendizado coletivo.
3. Debate sobre políticas públicas: Discutir questões relevantes para a segurança pública e desenvolver propostas para melhorias.
4. Integração: Fortalecer a colaboração entre agentes e agências de segurança.
5. Prevenção de crimes: Apresentar estratégias e práticas para reduzir a criminalidade e melhorar a investigação policial, propiciando soluções para a questão da segurança pública.

3. Especificações Técnicas

Abaixo os itens que devem ser levados em conta para o evento

- 3.1- Pasta 46x31 cm (com bolso de 24,5x13cm, colorido, papel supremo 300gr, laminado brilho, 1 lado im-presso) 250 unidades.
- 3.2- Credencial (10x14 cm, colorido, papel supremo 250g, com furos e com barbante) 250 unidades.
- 3.3 - Bloco (com espiral, impressão capa frente e verso, 14x20 cm, colorido, papel supremo 250g, miolo com 50 folhas brancas 14x20 cm em papel off set 75g), perfurados, com espiral, 250 unidades.
- 3.4 - Canetas (metálica, esferográfica azul, com impressão colorida), 250 unidades.
- 3.5 - Brindes (necessarie poliester preta, com impressão, tamanho mínimo 18x11 cm), 250 unidades.
- 3.6 - Banner (100x162 cm, lona fosca 380 g, com ponteira e bastão) 2 unidades.
- 3.7 - 2 coffee break (intervalos da manhã e da tarde) para 250 pessoas, considerando a montagem da mesa e reposição. Considerando 8 salgadinhos por pessoa e suco/água/café, guardanapo e louças.
- 3.8 - 1 Toldos cristal 10m x 10m (locação).
- 3.9 - Decoração (3 arranjos pequenos com flores e 10 arranjos grandes com folhagens) Locação
- 3.10 – Sonorização padrão para o evento (microfone e caixa de som)
- 3.11 - Equipamentos de tecnologia (telão, projetores, filmagem)
- 3.12 - Cestas autoridades e palestrantes (30 pessoas) com chocolate.
- 3.13 - 5 pessoas qualificadas para a operação dos equipamentos

Av. Bento Gonçalves, 8855 - Bairro Agronomia, Porto Alegre/RS - CEP 90650-001
Fone: 51.3288.2675 E-mail: dhpp-dae@pc.rs.gov.br



24120400089027

Rub.: _____

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
POLÍCIA CIVIL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE HOMICÍDIOS E PROTEÇÃO À PESSOA/DHPP
DIVISÃO DE ACESSORAMENTO ESPECIAL/DAE

4. Prazo, local e condições de entrega ou execução

O evento acontecerá em data a ser definida entre outubro e dezembro de 2025, em dia útil, e toda montagem (exceto do coffee breake) deverá ser realizada no dia anterior ao evento. Local: Auditório da Cidade da Polícia (Avenida Bento Gonçalves, 8855)

5. Responsáveis pelo Recebimento, endereço eletrônico e telefone

Mário Francisco Pereira Vargas de Souza, Diretor DHPP, telefone 32882674

Marcus Vinicius da Silva Viafore, Diretor da DAE/DHPP telefone 32882679

Local e Data

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome/Função/
Cargo/Departamento

À consideração superior.

Nome/Função/
Cargo/Departamento

Av. Bento Gonçalves, 8855 - Bairro Agronomia, Porto Alegre/RS - CEP 90650-001
Fone: 51.3288.2675 E-mail: dhpp-dae@pc.rs.gov.br