



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA CASA CIVIL

Gabinete do Governador do Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Executiva de Gestão do Palácio Piratini
Departamento de Residências Oficiais

TERMO DE REFERÊNCIA -CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS-

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços corretivos e/ou preventivos em trator agrícola 4x4, marca preet, modelo 7549, motor diesel, 75cv (registro patrimonial: 001727425) e roçadeira deslocável com largura de corte de 1,80m, altura regulável, 60cv, modelo RAM 1800 (registro patrimonial: 001727479).

2. JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de manutenções preventivas e/ou corretivas dos equipamentos agrícolas utilizados na manutenção dos aproximadamente 60.000 metros de área verde do Palácio das Hortênsias, que, pelo fato de ser a residência oficial do Governador do Estado do Rio Grande do Sul, torna-se imprescindível a revisão do trator agrícola e conserto da roçadeira deslocável, para fins de assegurar o pleno funcionamento e prolongar a vida útil dos patrimônios públicos, garantindo a segurança dos operadores durante o manejo e manutenção da vegetação in loco, medida esta, necessária e urgente para garantir a continuidade do serviço público.

3. RECOMENDAÇÕES GERAIS:

3.1. O objeto oriundo desta contratação, deverá ser de primeira qualidade. Não serão aceitos, em hipótese alguma, os que não cumprirem esta exigência;

3.2. **A empresa contratada para fornecer os serviços descritos neste termo de referência deverá ser capacitada para esta finalidade e possuir experiência profissional comprovada, através da apresentação de 02 (dois) atestados de capacidade que comprovem experiência em serviços de manutenção veicular. Os referidos atestados deverão ser apresentados juntamente com a PROPOSTA FINAL, na fase de habilitação de proposta do certame de dispensa eletrônica de licitação. A não apresentação dos atestados junto com a proposta final, implicará na desclassificação da empresa.**

3.3. Na execução da contratação, todo ônus referente as taxas relativas ao objeto e/ou com transporte de coleta e entrega, deverá ser de responsabilidade da contratada;

3.4. A execução da coleta e entrega deverão ser previamente agendadas com o Departamento de Residências Oficiais, através do contato:

Nome: Junior Rabello Bittencourt

E-mail: residencias-oficiais@gg.rs.gov.br

Telefone: (51) 3210-4382 / (51) 98141-5230

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER EXECUTADO NO TRATOR:

- 4.1.** Troca do filtro do óleo diesel;
- 4.2.** Troca do filtro de ar;
- 4.3.** Troca do filtro do óleo hidráulico;
- 4.4.** Troca do óleo do motor (08 litros);
- 4.5.** Troca do óleo do diferencial, caixa de câmbio e freios (38 litros);
- 4.6.** Trocar lanterna traseira direita;

4.7. Conserto banco (refixar assento almofado na parte metálica).

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER EXECUTADO NA ROÇADEIRA:

5.1. Reforço dos 02 (dois) esquis em chapa de aço, espessura mínima de 10mm e máxima 15mm, comprimento de 153cm, o reforço deverá ser soldado com solda mig sobre o original, obedecendo as dobras de fábrica;

5.2. Reconstituir as 02 (duas) partes trincadas com com reforço interno em chapa de aço 8mm de espessura e comprimento de 15cm, devendo todo trabalho ser executado com solda mig.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. A empresa contratada para fornecimento do serviço, deverá executá-lo com o máximo cuidado, com uso de itens de qualidade e equipamento profissional;

6.2. Os serviços deverão ser realizados por profissionais treinados e especializados em manutenção corretiva e/ou preventiva de máquinas e equipamentos agrícolas;

6.3. A empresa contratada deverá ser responsável pela mão de obra e materiais necessários para perfeita execução da contratação;

6.4. A contratada deverá versar sobre os detalhes da contratação e aprovação de todo material, junto a este departamento, respeitando os descritivos citados neste termo de referência;

6.5. Os serviços a serem executados, dos itens 4. e 5., poderão serem efetuados in loco ou em local próprio da contratada.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. A Contratante, através do Departamento de Residências Oficiais, deverá fornecer toda a informação necessária solicitada pela Contratada, visando à adequada execução do objeto;

7.2. A Contratante deverá providenciar as autorizações necessárias para permitir o acesso ao Complexo Solar das Hortênsias para a execução do objeto;

7.3. O acompanhamento pela retirada, entrega e/ou execução in loco, será realizado por servidor(a) designado pelo Departamento de Residências Oficiais.

8. PRAZO E LOCAL DE RETIRADA E ENTREGA OU EXECUÇÃO IN LOCO:

8.1. A entrega do objeto pronto para uso deverá ocorrer obrigatoriamente até o dia 10 dias úteis a contar do início dos serviços, no Complexo Solar das Hortênsias, situado na Avenida José Luiz Correa Pinto nº 915, Bairro São José, Canela-RS- 95680-085.

9. DA GARANTIA:

- Mínimo 03 meses para mão de obra;
- Mínimo 12 meses para peças.

10. CONCLUSÃO:

10.1. Ao término da contratação, o recebimento e ateste do fornecimento será realizado pelo Departamento de Residências Oficiais.

Porto Alegre, 14 de julho de 2025.

JUNIOR RABELLO BITTENCOURT – IF 2878062

1 Sgt PM - Diretor

De acordo,

MARIA ESTER RODRIGUES – IF 324209

Secretária Executiva