





### ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL POLÍCIA CIVIL CHEFIA DE POLÍCIA GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

# TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação do serviço de confecção de 200 (duzentos) PINS, conforme descrição contida nas especificações técnicas e layout abaixo.

## 2. JUSTIFICATIVA

O PIN ou Boton com a insígnia da Polícia Civil terá como finalidade presentear agentes e delegados que contribuem para o desenvolvimento da Instituição e será distribuído em eventos Institucionais.

## 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Confecção de 200 (duzentos) PINS, conforme modelo e especificações:

CÓDIGO GCE: 0215.0045.010003

BOTTON / PIN - FORMATO: REDONDO; MATERIAL: METAL ZA-MAC; ACABAMENTO: BANHO METAL DOURADO; TIPO DE PRESILHA: PINO DE ME-TAL COM TARRACHA TRASEIRA DE METAL; COR IMPRESSÃO: 2X1; ESPESSURA MÍNIMA: 2,00 MM; DIÂMETRO MÍNIMO: 20,00 MM; COMPLEMENTAÇÃO DA ESPECIFICAÇÃO: PIN REDONDO COM O BRASÃO DA POLÍCIA CIVIL NO CENTRO E EM ALTO RELEVO. DEVERÁ ESTAR ESCRITO RS, EM ALTO RELEVO, CENTRALIZADO NAS DUAS LATERAIS. DEVERÁ TAMBÉM CONTER AS INSCRIÇÕES CENTRALIZADAS: (POLÍCIA) NA PARTE SUPERIOR E (CIVIL) NA PARTE INFERIOR DA BORDA, AMBAS EM ALTO RELEVO. LAYOUT EM ANEXO.



4

Gabinete de Relações Institucionais e Comunicação Social – GRICS E-mail: grics@pc.rs.gov.br

Telefone: 51 3288-2387

 $Av.\ Joaquim\ Porto\ Vilanova,\ 201,\ pr\'edio\ A\ 1,\ 7^o\ andar,\ sala\ 708,\ CEP\ 91410-400,\ Porto\ Alegre/RS-Brasil$ 







Documento

assinago.

5



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL POLÍCIA CIVIL CHEFIA DE POLÍCIA GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL





## 4.AMOSTRA

Deverá ser apresentada AMOSTRA, sendo 01 (uma) unidade, no prazo de 05 (cinco)

Gabinete de Relações Institucionais e Comunicação Social – GRICS

E-mail: grics@pc.rs.gov.br Telefone: 51 3288-2387

Av. Joaquim Porto Vilanova, 201, prédio A 1, 7º andar, sala 708, CEP 91410-400, Porto Alegre/RS – Brasil





6



#### ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL POLÍCIA CIVIL CHEFIA DE POLÍCIA GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

dias úteis após recebimento da notificação pelo administrador da disputa, informando o vencedor do processo. O trâmite serve para aprovação da proposta apresentada no certame, e, após análise, será emitido parecer pelo recebedor, aprovando ou não a amostra. A necessidade de amostra visa a assegurar a qualidade mínima pretendida quanto à adequação dos produtos a serem adquiridos às especificações exaradas neste Termo de Referência.

Será reprovada a amostra apresentada em desacordo com a especificação e que não apresentar qualidade desejada ou deixar de atender as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

A amostra não será recebida fora do local, horário e/ou período aqui estipulados. A amostra será exigida apenas do(s) licitante(s) vencedor(es), estando a empresa colocada provisoriamente em primeiro lugar. Será analisado o aspecto visual e a qualidade dos produtos apresentados.

#### 5. RECEBIMENTO

Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto deste Termo será realizado da seguinte forma:

- Provisoriamente, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;
- Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, através do parecer do recebedor, aprovando ou não a amostra;
- No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente ou as embalagens apresentarem defeitos ou violações, será lavrado Termo de Recusa, no que se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído;
- O fornecedor terá prazo de 5 (cinco) dias úteis para substituição do material, em caso de desconformidade, a partir da comunicação oficial feita pelo recebedor, sem qualquer custo adicional para o CONTRATANTE.
- Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital, no Termo de Referência e no Instrumento Contratual.
- Para o ato de entrega o material defintivo deve estar embalado, acondicionado e identificado; as quantidades devem estar em conformidade com o estabelecido na Ordem de Fornecimento; a entrega deve ser no prazo, local e horários previstos neste Termo de Referência;
- A entrega definitva do material deve ser em até 10 (dez) dias úteis após a verificação provisória e aceitação.
- Satisfeitas as exigênciase as condições previstas, o Termo de Recebimento Definitivo será lavrado.

## 6. LOCAL DE ENTREGA E RESPONSÁVEIS

A amostra deverá conter o nome da empresa, número da Dispensa de Licitação e devem ser encaminhadas para inspeção no Gabinete de Relações Institucionais e Comunicação Social aos cuidados da **Delegada de Polícia Eliana Parahyba Lopes** e da **Escrivão de Polícia Henrique** 

Gabinete de Relações Institucionais e Comunicação Social - GRICS

E-mail: grics@pc.rs.gov.br Telefone: 51 3288-2387

Av. Joaquim Porto Vilanova, 201, prédio A 1, 7º andar, sala 708, CEP 91410-400, Porto Alegre/RS - Brasil







## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL POLÍCIA CIVIL CHEFIA DE POLÍCIA GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

**Kruger**, grics@pc.rs.gov.br, telefone: 3288.2490, na Av. Joaquim Porto Vilanova, 201, 7° andar, sala 708, prédio A 1, CEP 91410-400, Porto Alegre/RS – Brasil, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 17h.

Eliana Parahyba Lopes, Delegada de Polícia, Diretora do GRICS/CH/PC.



7

Gabinete de Relações Institucionais e Comunicação Social – GRICS E-mail: <a href="mailto:grics@pc.rs.gov.br">grics@pc.rs.gov.br</a>

Telefone: 51 3288-2387

Av. Joaquim Porto Vilanova, 201, prédio A 1, 7º andar, sala 708, CEP 91410-400, Porto Alegre/RS – Brasil







Nome do documento: TERMO\_DE\_REFERENCIA\_PIN.docx

Documento assinado por Órgão/Grupo/Matrícula Data

ELIANA PARAHYBA LOPES PC / 050600 / 298310902 24/06/2025 10:01:34

