



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO RESUMO

1. Título e Objetivo Geral	Contratação de Prestação de Serviço de Material Gráfico
2. Objeto	Contratação de Prestação de Serviço de Material Gráfico de Apostilas
3. Modalidade/ Fundamentação Legal	Dispensa de Licitação
4. Estimativa média de custo total	R\$ 19.520,00
5. Prazo do contrato	12 meses
6. Informação Orçamentária	Recurso 3044
7. Responsáveis pela execução e fiscalização	Fiscal do contrato: Jussara Rodrigues



TERMO DE REFERÊNCIA

DETALHAMENTO

1. Declaração do Objeto

Descrição	Unid.	Quant.
Prestação de Serviço de impressão gráfica de Apostilas	unidade	Quantidade mínima/mês 50
Prestação de Serviço de impressão gráfica de Apostilas	unidade	Quantidade máxima até o fim do contrato 1200

2. Fundamentação simplificada da contratação. O Departamento de Assistência Social da SEDES/RS realiza diversas ações de apoio técnico presencial na sede da Secretaria, regionalizado e in loco no Município, que demandam apresentação de material com conteúdo técnico para distribuição aos participantes das capacitações.

A distribuição de apostilas para os ouvintes nas capacitações, além de ser demanda dos próprios participantes dos cursos, também, constitui decisão de Gestão da Secretaria, com vistas a qualificar a oferta da prestação de serviço público.

Registra-se que, a teor do art. 13 da Lei nº 8742/1993 (Lei Orgânica da Assistência Social) é competência do Estado a oferta de apoio técnico e assessoramento aos Municípios sobre a política de assistência social.

Nesse contexto, a disponibilização de apostilas pelo Estado/SEDES para os servidores públicos municipais e demais integrantes dos Municípios é medida administrativa de eficiência e eficácia que qualifica a prestação do serviço público, justificando o investimento como de interesse público.

3. Descrição resumida da solução apresentada.

A contratação de serviços gráficos para a produção de apostilas destinadas à distribuição em apoios técnicos realizados pelo Departamento de Assistência Social da SEDES oferece diversas vantagens. Abaixo estão algumas delas:



I- Qualidade e Profissionalismo

Ao contratar uma empresa especializada, a administração pública garante que as apostilas terão uma impressão de alta qualidade, com acabamentos profissionais, o que agrega valor ao material distribuído aos participantes. Isso demonstra compromisso com a qualidade da formação oferecida.

II - Aprimoramento do Processo Educacional

Apostilas bem elaboradas, com um design atraente e uma organização clara, contribuem para uma melhor absorção do conteúdo pelos participantes. Um material gráfico bem produzido pode tornar o aprendizado mais eficaz, facilitando a compreensão e o acesso às informações.

III - Padronização e Consistência

A terceirização da produção gráfica permite que as apostilas tenham uma aparência padronizada em todos os cursos, o que é importante para manter a uniformidade nas comunicações e materiais pedagógicos do governo. Isso facilita a identificação e o reconhecimento do material pelos participantes.

IV - Economia de Tempo e Recursos

A contratação de uma empresa externa especializada pode resultar em um ganho significativo de tempo e na otimização dos recursos internos da administração pública. A equipe governamental não precisará se preocupar com a produção gráfica, podendo focar em outras atividades essenciais para a organização dos cursos.

V - Flexibilidade e Personalização

Empresas especializadas podem oferecer uma ampla gama de opções de personalização, como formatos, tipos de papel, acabamentos e até mesmo ajustes no design do conteúdo. Isso permite que o material gráfico seja adaptado conforme as necessidades específicas de cada curso ou capacitação, tornando-o mais relevante e funcional.

VI - Redução de Custos Operacionais

Muitas vezes, contratar um serviço gráfico externo resulta em menor custo do que manter uma equipe interna para esse tipo de atividade. As empresas especializadas podem otimizar o processo de produção e, devido à experiência e recursos, oferecem preços competitivos.

VII - Atendimento a Prazos

Uma empresa especializada no setor gráfico tem experiência em gerenciar prazos de entrega, o que é essencial para que as apostilas sejam distribuídas no tempo certo, sem comprometer o andamento dos cursos de capacitação.



VIII - Inovação e Atualização

Empresas especializadas em serviços gráficos frequentemente estão atualizadas com as últimas tendências e tecnologias do mercado. Isso pode resultar em apostilas mais modernas, com recursos gráficos inovadores que tornam o material mais atrativo e eficaz.

IX - Foco na Capacitação

Com o material gráfico sendo produzido por profissionais externos, a administração pública pode direcionar seus esforços para o conteúdo e a qualidade dos cursos de capacitação, sem desviar recursos e atenção para a produção do material gráfico.

Essas vantagens fazem com que a contratação de serviços gráficos para a produção de apostilas seja uma escolha vantajosa para a administração pública, contribuindo para a eficácia dos cursos de capacitação, além de otimizar recursos e garantir a qualidade do material oferecido.

4. Requisitos da aquisição/contratação

4.1 Qualificação Técnica

Apostila, encadernada, colorida frente e verso, com espiral e capa PVC incolor. A apostila poderá possuir diversas cores no conteúdo, inclusive, com fundo colorido

4.2 Quantidade

Mínima/mês: 50 apostilas

Máxima/até o fim do contrato: 1200 apostilas

Quantidade de folhas na apostila e modelo: No mínimo, 30 folhas por apostila, a exemplo do modelo anexo.

Qualidade: colorida, frente e verso, aspiral e capa transparente, tamanho A4, dois slides por folha.

4.3 Entrega: De acordo com a necessidade da Administração Pública, a cada mês, a SEDES poderá realizar tantos pedidos de impressão gráfica de apostilas quanto forem necessários para satisfazer a sua demanda no mês, observando os critérios mínimos previstos no item 4.2. Até o final do prazo de vigência do contrato a Administração Pública se compromete a adquirir 1200 apostilas.

4.4 Prazo de entrega: em até 5 dias corridos após o envio do layout do material para impressão das apostilas.



4.5 Local de entrega: SEDES

4.6 Critério de recebimento: análise individual de cada apostila e contagem do quantitativo solicitado.

5. Estimativa dos preços obtidos: Conforme orçamentos, em anexo.

6. Prazo de vigência do contrato: 12 meses

7. Critério de pagamento: ao final do mês, mediante apresentação de Nota Fiscal contendo a soma de todos os pedidos realizados e entregues no mês.

8. Critério de seleção da empresa: menor preço + apresentação de amostragem da impressão, conforme modelo anexado ao processo.