



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DA CASA CIVIL

Gabinete do Governador do Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Executiva de Gestão do Palácio Piratini  
Departamento de Residências Oficiais

## **TERMO DE REFERÊNCIA -CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS-**

**1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços corretivos em máquina de secar roupas (*troca do motor*), marca Midea, modelo: MD100A112/WW-02, capacidade: 11,2 kg, tensão: 220v.

**2. JUSTIFICATIVA:** Pelo fato, do equipamento supracitado possuir valor de mercado elevado (geralmente entre R\$ 2.500,00 e R\$ 4.000,00), torna o investimento no conserto mais viável do que a substituição do item, pois, em decorrência da sua robustez e durabilidade, consertos pontuais (como troca de peças ou ajustes técnicos), geralmente restabelecem plenamente a funcionalidade, garantindo mais anos de uso. Nesta linha, o conserto evitará o descarte precoce do equipamento ainda com vida útil, assim, reduzindo o impacto ambiental e os custos com aquisição de nova máquina. Por fim, em virtude do bem em questão ter histórico de bom funcionamento e está dentro da média de uso esperada, o conserto é tecnicamente a forma mais econômica aos cofres públicos.

### **3. RECOMENDAÇÕES GERAIS:**

**3.1.** O objeto oriundo desta contratação, deverá ser de primeira qualidade. Não serão aceitos, em hipótese alguma, os que não cumprirem esta exigência;

**3.2.** A empresa contratada para fornecer os serviços descritos neste termo de referência, deverá ser capacitada para esta finalidade e possuir experiência profissional comprovada nesta área, através da apresentação de 02 (dois) atestados que comprovem experiência nos serviços a contratar (referidas documentações comprobatórias, serão exigidas na fase de habilitação);

**3.3.** Na execução da contratação, todo ônus referente as taxas relativas ao objeto e/ou com transporte de coleta e entrega, deverá ser de responsabilidade da contratada;

**3.4.** A execução da coleta e entrega deverão ser previamente agendadas com o Departamento de Residências Oficiais, através do contato:

*Nome: Junior Rabello Bittencourt*

*E-mail: [residencias-oficiais@gg.rs.gov.br](mailto:residencias-oficiais@gg.rs.gov.br)*

*Telefone: (51) 3210-4382 / (51) 98141-5230*

### **4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER EXECUTADO:**

**4.1.** Troca do motor (genuíno).





25080100016710

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 5.1.** A empresa contratada para fornecimento do serviço, deverá executá-lo com o máximo cuidado e com uso de equipamento profissional;
- 5.2.** Os serviços deverão ser realizados por profissionais treinados e especializados em manutenção corretiva e/ou preventiva de máquinas secadoras de roupas;
- 5.3.** A empresa contratada deverá ser responsável pela mão de obra e materiais necessários para a perfeita execução da contratação;
- 5.4.** A contratada deverá versar sobre os detalhes da contratação e aprovação de todo material, junto a este departamento, respeitando os descritivos citados neste termo de referência;
- 5.5.** Os serviços a serem executados, do item 4.1, poderão ser efetuados in loco ou em local próprio da contratada.

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 6.1.** A Contratante, através do Departamento de Residências Oficiais, deverá fornecer toda a informação necessária solicitada pela Contratada, visando à adequada execução do objeto;
- 6.2.** A Contratante deverá providenciar as autorizações necessárias para permitir o acesso ao Complexo Solar das Hortênsias para a execução do objeto;
- 6.3.** O acompanhamento pela retirada, entrega e/ou execução in loco, será realizado por servidor(a) designado pelo Departamento de Residências Oficiais.

**7. PRAZO E LOCAL DE RETIRADA E ENTREGA OU EXECUÇÃO IN LOCO:**

- 7.1.** A entrega do objeto pronto para uso deverá ocorrer obrigatoriamente até o dia 13 de junho do corrente, no Complexo Solar das Hortênsias, situado na Avenida José Luiz Correa Pinto nº 915, Bairro São José, Canela-RS- 95680-085.

**8. DA GARANTIA:**

- Mínimo 03 meses para mão de obra;
- Mínimo 12 meses para peças.

**9. CONCLUSÃO:**

- 9.1.** Ao término da contratação, o recebimento e ateste do fornecimento será realizado pelo Departamento de Residências Oficiais.

Porto Alegre, 14 de fevereiro de 2025.

**JUNIOR RABELLO BITTENCOURT – IF 2878062**

1 Sgt PM - Diretor





25080100016710

**Nome do documento:** TERMO\_REFERENCIA.pdf

**Documento assinado por**

Junior Rabello Bittencourt

**Órgão/Grupo/Matrícula**

CC / GG - DRO / 2878062

**Data**

14/05/2025 10:51:59

