



## TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:** Contratação de Serviço de Atenção Domiciliar, para paciente residente no município de SANTO ÂNGELO/RS de forma complementar do Sistema Único de Saúde do Estado do Rio Grande do Sul, em cumprimento de decisão judicial.

## 2. MEMORIAL DESCRITIVO

## ATENDIMENTO PROFISSIONAL DOMICILIAR

| Tipo                               | Procedimento   | Periodicidade                       |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Fisioterapia motora e respiratória | Atendimento com fisioterapeuta   | 5 vezes por semana                  |
| Técnico de<br>Enfermagem           | Atendimento do paciente por técnico de enfermagem.                                       | 06 horas por dia, 7 dias por semana |
| Enfermeira                         | Supervisão da equipe de enfermagem, avaliação, procedimentos e prescrição de enfermagem. | 1 vez por semana                    |

## 3. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá:

- 3.1. Realizar os atendimentos contratados, conforme memorial descritivo nos termos acima definidos;
- 3.2. Apresentar, mensalmente, prontuário do paciente, em ordem cronológica, com o registro de todos os atendimentos e atividades realizadas durante a atenção direta ao paciente.
- 3.2.1. A apresentação poderá ser encaminhada via correspondência Física (Carta AR) ou correspondência eletrônica (e-mail), desde que nela constem todas as informações inerentes ao processo de cuidar e ao gerenciamento dos processos de trabalho necessários para assegurar a continuidade e a qualidade da assistência.
- 3.2.2. A evolução de todos os atendimentos prestados, mesmo que por membros diferentes da equipe de atendimento de determinado serviço, deverá constar no mesmo prontuário.
- 3.2.3. O prontuário do paciente deverá observar as orientações encartadas nas Resoluções CFM 1605/2000, CFM 1638/2002, CFM 1639/2002 e COFEN 429/2012;
- 3.2.4. O prontuário do paciente deverá ser preenchido, assinado e carimbado pelo (s) profissional (is) responsável(is);
- 3.3. Apresentar, mensalmente, escala dos profissionais que prestaram atendimentos ao paciente, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo responsável técnico;
- 3.4. O prontuário do paciente, assim como a escala dos profissionais, se manuscritos, deverão conter le tra legível, sem rasuras, devidamente assinados, conforme exposto nos itens 3.2.4 e 3.3.





3.5. Os documentos descritos nos itens 3.2 e 3.3 devem ser entregues mensalmente com a Nota fiscal (NF) para pagamento, nos termos descritos no contrato, referentes aos atendimentos realizados.

Observação: Fornecimento de Serviço de Atenção Domiciliar para C.S., município de SANTO ÂNGELO/RS Código do Centro de custo DRE: Demandas Judiciais 90750







Nome do documento: TR CS OUT 2024.pdf

Documento assinado por

Gabriela Cardoso

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

SES / DRE-NAJUR / 3540723

17/10/2024 11:38:57

