



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
POLÍCIA CIVIL  
CHEFIA DE POLÍCIA  
GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de 100 (cem) banners de Polícia Civil, afim de contemplar todas as Delegacias do Estado que ainda não possuem o referido material com a nova identidade visual da Instituição.

### 2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal demanda tendo em vista que muitos órgãos policiais ainda não possuem o banner com nova identidade, bem como gabinetes das autoridades policiais. Dessa forma, busca-se a padronização da Instituição seguindo o que prevê o Decreto 53.970 de 19 de março de 2018. A uniformidade é uma forma de se comunicar com a sociedade facilita o reconhecimento e principalmente o fortalecimento da Instituição perante a população.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O painel deverá ser confeccionado em lona, medindo 2m de largura por 1,5 de altura sendo composto de quatro células verticais e cinco horizontais divididas em tamanhos iguais alternadamente nas cores preto e branco. Cada célula do painel oficial terá 40cm de largura por 37,5cm de altura; no interior das células de cor preta deverá constar a inscrição "POLÍCIA CIVIL" em fonte "arial black" branca; a palavra "POLÍCIA" deverá estar posicionado 10cm abaixo extremidade superior da célula e com distância de 3,37cm de cada extremidade lateral com 33,24cm de largura a palavra "CIVIL" deverá estar posicionado a 5,5cm abaixo da palavra POLICIAL, e 10cm acima de extremidade inferior da célula, centralizado com palavra "CIVIL", possuindo 21,68cm de largura; e no interior da célula branca deverá haver a insígnia da Polícia Civil, centralizada com 31cm de altura.

**Código GCE 0045.0223.000167- BANNER – PRETO E BRANCO – IMPRESSÃO 4X) – 1.500,00MM X 2.000,00MM – POLICIA CIVIL.**



*[Handwritten signature]*



#### 4. AMOSTRA

Deverá ser apresentada AMOSTRA, sendo 01 (uma) unidade no prazo de 05 (cinco) dias úteis após recebimento da notificação pelo administrador da disputa, informando o vencedor do processo. O trâmite serve para aprovação da proposta apresentada no certame e, após análise, será emitido o parecer pelo recebedor aprovando ou não a amostra. A necessidade de amostra visa a assegurar a qualidade mínima pretendida quanto à adequação dos produtos a serem adquiridos às especificação exaradas neste Termo de Referência.

Será reprovada a amostrada apresentada em desacordo com a especificação e que não apresentar qualidade desejada ou deixar de atender as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

A amostra não será recebida fora do local, horário e/ou período aqui estipulados a amostra será exigida apenas do(s) licitante(s) vencedor(es), estando a empresa colocada provisoriamente em primeiro lugar. Será do o aspecto visual e a qualidade dos produtos apresentados

Será reprovada a amostra apresentada em desacordo com a especificação e que não apresentar qualidade desejada ou deixar de atender as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

A amostra não será recebida fora do local, horário e/ou período aqui estipulados. A amostra será exigida apenas do(s) licitante(s) vencedor(es), estando a empresa colocada provisoriamente em primeiro lugar. Será analisado o aspecto visual e a qualidade dos produtos apresentados.

#### 5. RECEBIMENTO

Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto deste Termo será realizado da seguinte forma:

- Provisoriamente, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;
- Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, através do parecer do recebedor, aprovando ou não a amostra;
- No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente ou as embalagens apresentarem defeitos ou violações, será lavrado Termo de Recusa, no que se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído;
- O fornecedor terá prazo de 5 (cinco) dias úteis para substituição do material, em caso de desconformidade, a partir da comunicação oficial feita pelo recebedor, sem qualquer custo adicional para o CONTRATANTE.
- Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital, no Termo de Referência e no Instrumento Contratual.
- Para o ato de entrega o material definitivo deve estar embalado, acondicionado e identificado; as quantidades devem estar em conformidade com o estabelecido na Ordem de Fornecimento; a entrega deve ser no prazo, local e horários previstos neste Termo de Referência;
- A entrega definitiva do material deve ser em até 10 (dez) dias úteis após a verificação provisória e aceitação.
- Satisfeitas as exigências e as condições previstas, o Termo de Recebimento Definitivo será lavrado.

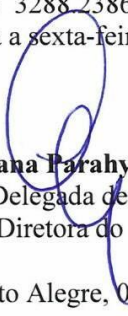
#### 6. LOCAL DE ENTREGA E RESPONSÁVEIS

A amostra deverá conter o nome da empresa, número da Dispensa de Licitação e devem ser encaminhadas para inspeção na Divisão de Comunicação e Social/Chefia de Polícia, aos cuidados da **Delegada de Polícia Eliana Parahyba Lopes** e do **Escrivão de Polícia Henrique Kruger**,



25120400027604

relacoespublicas@pc.rs.gov.br, telefone: 3288.2386, na Avenida Joaquim Porto Villanova, 201,  
Prédio A1, 7º andar, sala 710, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 17h.

  
**Eliana Parahyba Lopes,**  
Delegada de Polícia,  
Diretora do GRICS

Porto Alegre, 07/02/2025.