



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA FORNECIMENTO DE COFFEEBREAK DURANTE O ACOLHIMENTO AOS RESIDENTES QUE IRÃO INGRESSAR NA ESP/SES EM 2025.

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**2 – Antecedentes;** Acolhimento dos Residentes da ESP e dos alunos do Curso de Especialização em Saúde Pública.

### **3 - Descrição dos Serviços**

**DIA 06/03/2025 às 10:00h** LOCAL: Teatro da UNISINOS, Av. Nilo Peçanha nº 1.600-Boa Vista - Porto Alegre/RS,

Número de pessoas: 150 pessoas (sendo 50 servidores e 100 não servidores);

**DIA 07/03/2025 às 10:00h:** LOCAL Teatro da UNISINOS, Av. Nilo Peçanha nº 1.600-Boa Vista - Porto Alegre/RS,

Número de pessoas: 150 pessoas (sendo 50 servidores e 100 não servidores);

Entrega dos materiais descartáveis, da alimentação, montagem, desmontagem e organização de Coffe

Break:

- Materiais de montagem do Coffe Break (mesa, toalhas, jarras, açúcar, adoçante)
- Copos descartáveis de 300ml, 300 unidades por dia
- Guardanapos de papel de 20cm X 20cm, 300 unidades por dia

#### **3.1 Disponibilidade da Alimentação por dia:**

**DIA DIA 06/03/2025 às 10:00h** LOCAL: Teatro da UNISINOS, Av. Nilo Peçanha nº 1.600-Boa Vista - Porto Alegre/RS,

Número de pessoas: 150 pessoas (sendo 50 servidores e 100 não servidores);

**DIA 07/03/2025 às 10:00h:** LOCAL Teatro da UNISINOS, Av. Nilo Peçanha nº 1.600-Boa Vista - Porto Alegre/RS,

Número de pessoas: 150 pessoas (sendo 50 servidores e 100 não servidores);

Entrega dos materiais descartáveis, da alimentação, montagem, desmontagem e organização de Coffe

Break:

- Materiais de montagem do Coffe Break (mesa, toalhas, jarras, açúcar, adoçante)
- Copos descartáveis de 300ml, 300 unidades por dia
- Guardanapos de papel de 20cm X 20cm, 300 unidades por dia





### **3.1 Disponibilidade da Alimentação por dia (Cada dia estas quantidades):**

- Água mineral sem gás (300ml por pessoa x 150= 45.000ml= 45 l)
- Suco (300ml por pessoa x 150= 45.000ml= 45 l)
- Café (100 ml por pessoa x 150= 15.000ml= 15 l)
- Salgados (4 unidades por pessoa x 150 = 600 un. diárias) – Podendo ser minissanduíche, pão de queijo, minissalgados variados incluindo duas opções vegetarianas (sem carne e presunto) - 4 por pessoa.

- Doces (2 unidades por pessoa x 150 =300 por dia): podendo ser mini croissant doce, bolo, entre outros.

### **Insumo *Per capita* Quantidade total Alimentos**

Água mineral sem gás 300 ml, 45 litros  
Café 100 ml 15 litros  
Salgado convencional  
600 unidades diária  
Doces/confeitaria 300 unidades diária

### **4 – Das condições de fornecimento**

a) A empresa CONTRATADA deverá estar apta a iniciar o fornecimento de coffee breaks no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato.

b) Para recebimento de demandas e para entregas, a CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento telefônico e pela Internet (por e-mail e/ou chat) no horário comercial (de segunda a sexta-feira das 08:00 às 18:00h e sábado das 08:00 às 13:00h), e atendimento excepcional fora do horário comercial, sem custo complementar para o CONTRATANTE, por meio de contato indicado pela CONTRATADA.

c) A CONTRATADA não poderá alterar o cardápio, salvo motivo de força maior ou caso fortuito e mediante solicitação prévia ao CONTRATANTE que irá avaliar e, desde que a não haja impacto no preço, nas características, na qualidade e na pontualidade do fornecimento, poderá, a seu critério, autorizar a alteração solicitada. Essa solicitação de alteração deverá ocorrer no mínimo 8 (oito) horas antes do evento.

d) Entende-se por “motivo de força maior ou caso fortuito”: ocorrência de fato inevitável, imprevisto e alheio à vontade do fornecedor.

e) A CONTRATADA deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens.

f) Os itens de coffee break deverão ser entregues no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, adequadamente acondicionados em embalagens higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DA SAÚDE**

g) Todos os custos com o fornecimento são de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo a preparação dos coffee breaks, acondicionamento, embalagens, descartáveis, transporte (delivery), conferência da entrega junto com o representante do CONTRATANTE e, quando solicitado pelo CONTRATANTE, também auxiliar (no momento da entrega) na disposição dos itens na(s) mesa(s) onde eles serão servidos.

h) O CONTRATANTE poderá solicitar amostras dos itens contratados para a aceitação definitiva, visando garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos.

i) Os quantitativos a serem entregues não poderão ser alterados pela CONTRATADA sem anuência do CONTRATANTE.

j) O CONTRATANTE poderá solicitar quaisquer dos itens listados, conforme as especificações e dentro dos limites e quantitativos previstos neste edital.

k) Atender a IN CELIC N° 08/2020, no que couber.

**5. Requisitos exigidos:** A entrega deve estar incluída no valor total do orçamento.

**6. Data da entrega:** 06 e 07 de março de 2025.

**Forma de Pagamento:** Mediante entrega dos materiais e nota fiscal. A Nota Fiscal, solicitação de pagamento, empenho e certidões negativas precisa ser única e com a inclusão do valor do frete.

**8. Locais de entrega dos Produtos;** Teatro da UNISINOS, Av. Nilo Peçanha nº 1.600-Boa Vista - Porto Alegre/RS,

**9. Contatos na Escola de Saúde Pública.** Tarcisio ou Jussára no Setor Financeiro,

**Telefone** 3288-5870/8090-

**e-mail ;** esp-financeiro@saude.rs.gov.br





25200000091447

Nome do documento: TR COFFEE DIAS 6 e 7 de 2025.docx

| Documento assinado por        | Órgão/Grupo/Matrícula       | Data                |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Tarcísio Thiago Deporte Lopes | SES / ESP-FIN / 4993667     | 11/02/2025 14:26:54 |
| TERESINHA VALDUGA CARDOSO     | SES / ESP-DIRECAO / 4231937 | 12/02/2025 14:46:52 |

