



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
GOVERNADORIA DO ESTADO  
CASA CIVIL

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinfecção e controle químico de pragas urbanas, para exercer as atividades de desinsetização, desratização, descupinização e higienização de reservatórios de água, no Complexo do Palácio das Hortênsias (Palácio das Hortênsias, Solar das Hortênsias/Jardim Interno do Solar e Casa de Apoio) com área aproximada de 1.300,00 m<sup>2</sup> (mil e trezentos metros quadrados), sito no endereço Av. José Luiz Correa Pinto, 915, Canela - RS, 95680-000.

### 2. JUSTIFICATIVA

O presente termo estabelece as normas que presidirão a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de desinsetização, desratização, descupinização e higienização de reservatórios de água do Complexo do Palácio das Hortênsias - Palácio das Hortênsias, Solar das Hortênsias/Jardim Interno do Solar e Casa de Apoio -, tendo em vista a necessidade de manutenção e limpeza dos espaços, tornando-os livres de pragas e aptos ao trabalho, atendendo às normativas vigentes:

2.1. LEI Nº 9.751, DE 05 DE NOVEMBRO DE 1992 Estabelece a obrigatoriedade da limpeza e higienização dos reservatórios de água, para fins de manutenção dos padrões de potabilidade; 2.2. PORTARIA Nº 1237/2014 Procedimentos para as empresas que realizam a limpeza e desinfecção dos reservatórios de água para consumo humano;

2.3. RESOLUÇÃO – RDC Nº52, DE 22 DE OUTUBRO DE 2009 Dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas e dá outras providências.

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços prestados compreenderão as necessidades abaixo descritas, nos locais estipulados:

- ✓ Palácio das Hortênsias;
- ✓ Solar das Hortênsias/Jardim interno e
- ✓ Casa de Apoio.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
GABINETE DO GOVERNADOR**

**3.1. Desinsetização:**

- a. Local de Tratamento: cozinha, banheiros, salas de estar, salas de jantar, quartos, corredores, forros, salas de escritório, enfim, toda área interna e externa do Complexo do Palácio das Hortênsias;
- b. Pragas-alvo: aranhas, baratas, formigas etc.

**3.2. Desratização:**

- a. Local de Tratamento: em pontos estratégicos da área externa e interna do Complexo do Palácio das Hortênsias;
- b. Pragas-alvo: rato de telhão, ratazana, camundongo etc.

**3.3. Descupinização**

- a. Local de Tratamento: cozinha, banheiros, sala de estar, sala de jantar, quartos, corredores, enfim, toda área interna do Complexo do Palácio das Hortênsias, onde esteja presente a madeira, como em pisos, forros, corrimãos, escadarias, mobiliário, esquadrias etc.;
- b. Pragas-alvo: cupins, brocas e suas colônias.

**3.4. Higienização de reservatórios de água**

- a. 02 reservatórios de 1.000 litros cada;
- b. 01 reservatório de 5.000 litros;
- c. 01 reservatório de 10.000 litros.

**4. METODOLOGIA DO SERVIÇO**

**4.1. Metodologia de desinsetização:**

4.1.1. Deverá ser utilizado sistema de cruzamento envolvendo aplicação de “spray”, gel, atomizador e/ou outros métodos eficientes desenvolvidos após esta contratação. Os mesmos deverão ser executados da seguinte maneira:

4.1.2. Método “spray”: composto de produtos químicos devidamente preparados e apropriados para cada local, devendo eles serem aromáticos, inodoros, não provocarem manchas, semilíquidos, inócuos à saúde humana. A classe do produto é do tipo inseticida piretroide microencapsulado, similar ou



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
GABINETE DO GOVERNADOR**

superior. Esta aplicação deverá ser utilizada em todos os espaços e locais relacionados;

4.1.3. Método “gel”: aplicação específica utilizando equipamentos especiais, os quais serão aplicados no mobiliário, equipamentos eletrônicos, tais como: computadores, teclados, impressoras, telefones etc. Os produtos deverão ter as mesmas características dos anteriores.

**4.2. Metodologia de desratização**

4.2.1. Serviços de desratização, com uso de iscas semiparafinadas com base em produto químico de dose única ou porta iscas que são armadilhas preparadas com veneno rodenticida e posicionadas em locais estratégicos onde há presença de roedores, fornecidos pela Contratada, instalados próximos aos acessos e nas áreas que apresentam infestação, nos locais determinados pelo responsável no Complexo do Palácio das Hortênsias;

4.2.2. Deverá ser disponibilizada 01 (uma) isca ou porta iscas para cada 100 m<sup>2</sup> (cem metros quadrados) de área. Arredonda-se para baixo o cálculo quando o local da instalação não atingir área múltipla de 100 (cem).

4.2.3. Identificar as porta iscas com etiqueta adesiva, contendo informações essenciais.

**4.3. Metodologia de descupinização**

4.3.1. Deverá ser utilizado produto químico apropriado, utilizando os sistemas abaixo descritos, diretamente nos locais afetados;

4.3.2. O tratamento focal deverá ser realizado através de injeção de calda cupinicida no madeiramento afetado, com aplicação em pequenos orifícios no móvel ou objetos. O produto de controle de cupins deverá ser seguro, possuir baixa volatilidade, baixo odor e efeito residual prolongado;

4.3.3. O método de barreira química, deverá ser aplicado nas superfícies e, se caracteriza por ser uma barreira protetora contra os cupins. O principal ativo do componente deverá possuir boa absorção e mobilidade no solo, baixa toxicidade e ótima biodisponibilidade;

4.3.4. O método de polvilhamento com inseticida em pó seco deverá ser colocado em locais de difícil acesso como frestas, fendas e rodapés, por exemplo. Com um produto resistente a água, visando um ótimo efeito residual e alto poder de penetração;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
GABINETE DO GOVERNADOR**

4.35. O método de tratamento em árvores lindeiras às residências. Esse método deverá ser realizado com a abertura de uma valeta no entorno das plantas atacadas, visando que as raízes absorvam o tratamento de forma lenta, garantindo uma proteção prolongada contra os cupins.

**4.4. Metodologia da higienização de reservatórios de água**

4.4.1. O serviço de limpeza deve ser iniciado pelo reservatório inferior e após, ser estendido ao reservatório superior, procurando evitar ao máximo a interrupção do abastecimento, tratando cada unidade isoladamente

4.4.2. Os reservatórios deverão ser escovados manualmente e desinfetados com baixas dosagens de hipoclorito de sódio e totalmente aprovados pelo Ministério da Saúde;

4.4.3. Após a higienização dos reservatórios de água, eles deverão ser novamente reabastecidos com água potável.

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. As empresas interessadas em apresentar proposta comercial para participar do certame de cotação eletrônica, devem agendar visita técnica previamente à elaboração da proposta;

5.2. A visita poderá ser agendada através do contato (51) 3210.4382/ (51)98141.5230, com o Diretor Júnior Rabello Bittencourt;

5.3. Torna-se ciente que: a visita técnica, segundo as ORIENTAÇÕES PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS EM CONFORMIDADE COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº 14.133/2021, da CELIC/RS, é facultativa, sendo de interesse da empresa analisar os espaços da futura prestação de serviços;

5.4. A Contratada deverá acessar os forros das casas do Complexo das Hortênsias, pelos alçapões disponíveis, dando atenção especial a esses locais de tratamento;

5.5. A Contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os materiais, mão-deobra, equipamentos, maquinários, ferramentas, bem como os acessórios necessários para a realização dos serviços ajustados. Além disso, também ficará sob responsabilidade da Contratada: licenças, alvarás, seguros e encargos sociais;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
GABINETE DO GOVERNADOR**

5.6. A empresa deverá apresentar alvará da Secretaria de Saúde, assim como licença de operação da empresa emitida pelo órgão competente (FEPAM);

5.7. A empresa contratada será responsável pela visita técnica ao local, buscando a verificação dos problemas, bem como os métodos para solucioná-los;

5.8. A empresa deverá apresentar, para fins de contratação, o atestado de visita técnica no procedimento de licitação;

5.9. A empresa deverá possuir certificado de treinamento da NR 33 (Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados) e NR 35 (Trabalho em Altura);

5.10. Fornecer produtos desinfestantes domissanitários de uso profissional (substâncias destinadas à higienização) com registro junto ao órgão competente do Ministério da Saúde e ANVISA, observada a técnica de aplicação e concentração máxima especificada, atendendo as instruções do fabricante, contidas no rótulo e obedecendo a legislação pertinente;

5.11. A Contratada deverá apresentar na proposta a descrição dos materiais que serão utilizados, bem como também suas composições;

5.12. A Contratada ficará responsável por arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da realização do serviço

5.13. A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato e efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato e respectivas aprovações nos órgãos competentes, até o recebimento definitivo dos serviços;

5.14. A empresa deverá fornecer ao final dos trabalhos os certificados dos serviços prestados;

5.15. A empresa deverá fornecer certificado de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água de acordo com as normas exigidas pela Lei 9.751 de 05/11/1992;

5.16. A Contratada deverá se responsabilizar por manter seu local de trabalho limpo e organizado durante todo o processo, assim como entregar os espaços limpos e organizados após a execução do trabalho;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
GABINETE DO GOVERNADOR**

5.17. A Contratada deverá seguir todas as diretrizes mencionadas no item 2. JUSTIFICATIVA, visando o cumprimento das Boas Práticas Operacionais, a fim de garantir a qualidade e a segurança do serviço prestado, de forma a minimizar o impacto ambiental, o risco à saúde do usuário e do trabalhador;

5.18. A empresa ficará obrigada a cumprir todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. A Contratante, através do Departamento de Residências Oficiais, deverá fornecer toda a informação necessária solicitada pela Contratada, visando a boa execução do serviço contratado;

6.2. A Contratante deverá providenciar o agendamento do serviço junto aos setores e funcionários envolvidos, bem como as autorizações necessárias para permitir o acesso de funcionários da empresa contratada ao local;

6.3. A Contratante ficará responsável por desligar os registros de água 24 (vinte e quatro) horas antes do início da limpeza para evitar desperdícios;

6.4. O acompanhamento do serviço será executado pelo Diretor Júnior Rabello Bittencourt e sua equipe, dúvidas pelos telefones (51) 3210.4382/ (51)98141.5230.

**7. PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

7.1. O prazo máximo para a execução dos serviços é de 05 (cinco) dias úteis;

7.2. A data de início do serviço será agendada pelo Departamento de Residências Oficiais, através dos telefones (51) 3210.4382/ (51)98141.5230.

**8. GARANTIA DOS SERVIÇOS**

8.1. A Contratada deverá fornecer uma garantia mínima de execução de 6 (seis) meses a contar da entrega do serviço ao Contratante.

**9. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. Av. José Luiz Correa Pinto, 915, Canela - RS, 95680-000