



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SONDAAGEM GEOTÉCNICA

Porto Alegre, 8 de abril de 2019.

Nome da edificação: E. E. E. M. Paverama

Endereço: Rua 5 de Março, s/n

Município: Paverama/RS

CROP: 3ª





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

SUMÁRIO

1. OBJETO.....	03
2. JUSTIFICATIVA.....	03
3. TERMINOLOGIA E DEFINIÇÕES.....	03
4. REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.....	03
5. ENCARGOS E RESPONSABILIDADES.....	04
5.1 DA CONTRATADA.....	04
5.2 DA CONTRATANTE.....	06
5.3 DO INTERVENIENTE.....	06
6. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS.....	07
7. MATERIAL TÉCNICO DISPONIBILIZADO.....	07
8. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES PELA CONTRATADA.....	07
9. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	08
10. PRAZO DE EXECUÇÃO E PLANO DE DESEMBOLSO.....	08
11 . PAGAMENTO.....	09
12. RECEBIMENTO FINAL.....	09
13. ANEXOS.....	10





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

1. OBJETO

Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de **Sondagem Geotécnica**, a serem executados no lote designado para a construção da E.E.E.M. Paverama, situado na Rua 5 de Março, s/n, em Paverama/RS. Os serviços deverão obrigatoriamente ser executados de acordo com as Diretrizes Técnicas que compõem este Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação destes serviços tem por finalidade subsidiar a elaboração de Projeto de Fundações para a construção da E.E.E.M. Paverama.

3. TERMINOLOGIA E DEFINIÇÕES

As expressões e siglas abaixo mencionadas terão os seguintes significados:

SOP – Secretaria de Obras e Habitação;

SEDUC – Secretaria da Educação;

DOP – Departamento de Obras Públicas;

DPA – Divisão de Projetos de Arquitetura;

DPE – Divisão de Projetos de Engenharia;

DOC – Divisão de Orçamentos e Custos;

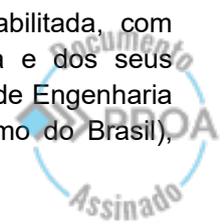
CONTRATANTE: Secretaria da Educação. Também pode ser referido neste Termo de Referência como "ÓRGÃO DEMANDANTE";

CONTRATADA: Empresa CONTRATADA para elaboração dos Elementos Técnicos de que trata este Termo de Referência;

INTERVENIENTE: Secretaria de Obras e Habitação.

4. REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

a) Ser empresa de Engenharia e/ou Arquitetura devidamente habilitada, com certidão de registro e comprovante de regularidade da empresa e dos seus Responsáveis Técnicos, expedidos pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou pelo CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil),





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

possuindo Contrato social devidamente compatível com a execução do presente Objeto deste Termo de Referência;

b) Indicar, na data prevista para assinatura do Contrato, Engenheiro e/ou Arquiteto e/ou Geólogo responsável, registrado no CREA e/ou no CAU, para responder pelos Serviços e dirimir possíveis questionamentos da SOP;

c) O Engenheiro, Arquiteto ou Geólogo responsável deverá comprovar vinculação profissional com a empresa apresentando:

- Se empregado: cópia da ficha ou livro de registro de empregado ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- Se sócio: contrato social devidamente registrado no órgão competente;

d) Apresentar comprovação de experiência na execução de **Sondagem Geotécnica**. A comprovação se dará através de Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado e correspondente Certidão de Acervo Técnico – CAT, de no mínimo 03 (três) Sondagens, emitidas pelo CREA, comprovando que sua equipe técnica do quadro permanente é detentora de responsabilidade técnica compatível com o Objeto deste Termo de Referência.

5. ENCARGOS E RESPONSABILIDADES

O Objeto deste Termo de Referência será recebido pelo Gabinete Administrativo da SEDUC e será analisado e validado junto aos técnicos da Seção de Projetos Estruturais da SOP, assim como esta também será a responsável por esclarecer as dúvidas que porventura existirem.

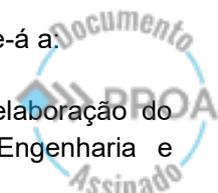
A CONTRATANTE e o INTERVENIENTE poderão solicitar a substituição de qualquer membro da equipe da CONTRATADA que embarace e/ou prejudique o bom andamento dos trabalhos. O substituto deverá atender aos requisitos das alíneas “c” e “d” do item 4 deste termo.

A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar os serviços objeto do contrato.

5.1 DA CONTRATADA

A CONTRATADA, durante a prestação dos serviços, obrigar-se-á a:

a) Contar com equipe de profissionais legalmente habilitados à elaboração do Objeto em questão, com registro no Conselho Regional de Engenharia e





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura – CAU, para responder pelos Serviços e dirimir possíveis dúvidas da Fiscalização;

b) Indicar, no início dos trabalhos, um Coordenador Técnico (Arquiteto, Engenheiro ou Geólogo) para o desenvolvimento dos Serviços, assim como os Responsáveis Técnicos para cada atividade técnica específica, fornecendo à CONTRATANTE os nomes e registros profissionais de toda a equipe técnica. O Coordenador Técnico deverá ser o preposto da empresa executora e responsável pelo contato entre a empresa e a Fiscalização;

c) Providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou junto ao CAU os Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), referentes a todos os Serviços e atividades técnicas Objeto deste Termo de Referência e arcar com as despesas do pagamento das mesmas;

d) Entregar à Fiscalização, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou os Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) relativas a cada um dos Serviços, devidamente quitadas;

e) Prestar os serviços contratados de acordo com as leis e exigências emanadas das autoridades Federais, Estaduais e Municipais;

f) Suprir os profissionais envolvidos de todos os equipamentos necessários ao fiel cumprimento destes Serviços, responsabilizando-se, direta e indiretamente, por todas as despesas decorrentes, bem como da aquisição de todos os materiais de consumo necessários;

g) Zelar pela boa e completa execução dos serviços, cumprindo todas as exigências deste Termo de Referência, especialmente aquelas relativas às diretrizes técnicas;

h) Não divulgar nem fornecer a terceiros dados e informações referentes aos serviços realizados, a menos que expressamente autorizados pela CONTRATANTE;

i) Apresentar declaração de atendimento às normas e legislações pertinentes ao projeto, conforme modelo fornecido;

j) Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela Fiscalização, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados;

k) Promover e facilitar as consultas, informações e reuniões entre os executores do serviço e a Seção de Projetos Estruturais da SOP;

l) Responsabilizar-se pela elaboração e exatidão dos serviços executados será da CONTRATADA;





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

- m) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, no que se refere ao pessoal alocado nos serviços Objeto deste Termo de Referência e efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o Objeto deste Termo de Referência e respectivas aprovações nos órgãos competentes, até o recebimento definitivo dos serviços. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a esses encargos, não transfere à SOP e/ou SEDUC a responsabilidade por seu pagamento;
- n) Declarar a plena aceitação às orientações e determinações técnicas realizadas pela SOP.

5.2 DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE, durante a realização dos serviços, obrigar-se-á a:

- a) Disponibilizar todos os subsídios para elaboração do Objeto e atender às solicitações realizadas pela CONTRATADA, quando necessárias, no decorrer do processo;
- b) Fornecer, em tempo hábil, elementos suficientes e necessários à elaboração dos Serviços contratados;
- c) Nomear Fiscal Administrativo do Contrato, com a atribuição de verificar o cumprimento das disposições contratuais, administrativas, orçamentárias e financeiras, devendo dar ciência à Administração do parecer técnico da Fiscalização Técnica, recomendando a aplicação das sanções cabíveis;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e posterior Contrato.

O endereço para contato da Secretaria da Educação, no Município de Porto Alegre/RS: Avenida Borges de Medeiros, número 1501, CEP 90.119-900.

5.3 DO INTERVENIENTE

O INTERVENIENTE, durante a realização dos serviços, obrigar-se-á a:

- a) Prestar as informações e esclarecimentos necessários sobre o presente Termo de Referência e Anexos;
- b) Receber os Serviços e Projetos, bem como emitir a Ordem de Início dos Serviços (OIS);





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

- c) Realizar a Análise Técnica dos Serviços e Projetos através da Seção de Projetos Estruturais – DPE;
- d) Solicitar reuniões, quando achar conveniente, de modo a tomar ciência sobre o andamento da elaboração dos Serviços, bem como para que sejam tomadas disposições para os ajustes e ações corretivas que se fizerem necessárias;
- e) Nomear Fiscal Técnico do Contrato, com a atribuição de verificar o cumprimento das disposições contratuais técnicas;
- f) Atestar a exatidão dos Serviços, bem como emitir o Termo de Recebimento Definitivo (TRD), de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

O endereço para contato da Secretaria de Obras e Habitação, no Município de Porto Alegre/RS: Avenida Borges de Medeiros, número 1501, 3º andar, CEP 90.119-900.

6. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

A CONTRATADA será responsável pela observância, independente de citação, das leis, decretos, regulamentos, instruções, resoluções, portarias e normas federais, estaduais, municipais, e normas técnicas direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do Contrato. Portanto, não poderá haver por parte da CONTRATADA qualquer alegação de desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do Objeto, responsabilizando-se por quaisquer ônus decorrentes destes fatos.

7. MATERIAL TÉCNICO DISPONIBILIZADO

Encontram-se disponíveis os seguintes documentos para subsidiar a elaboração dos Serviços:

- Diretrizes Técnicas para Elaboração de Sondagem Geotécnica;
- Planta de Locação dos Furos de Sondagem.

8. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES PELA CONTRATADA

Os produtos deverão ser protocolados na Secretaria de Educação. A entrega dos produtos se dará em meio físico e mídia digital nos formatos PDF e





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

demais formatos editáveis que tiverem sido utilizados. Deverão ser apresentadas as seguintes documentações:

- Relatório de Sondagem Geotécnica (rubricado e assinado);
- ART da Sondagem Geotécnica (paga e assinada);

Todas as peças técnicas que compõem os produtos contratados deverão conter o nome completo, o número de registro no Conselho e a rubrica dos responsáveis. Todos os responsáveis pelas áreas técnicas específicas deverão apresentar ART's ou RRT's (Anotação de Responsabilidade Técnica – CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica - CAU) pelos documentos elaborados.

O produto será dado como concluído após analisado e validado pela Seção de Projetos Estruturais da SOP, localizada no Centro Administrativo Fernando Ferrari, 3º andar, Ala Sul.

As informações e metodologia de apresentação dos Serviços contratados deverão seguir o especificado conforme documento anexo a este Termo de Referência, denominado Diretrizes Técnicas para Elaboração de Sondagem Geotécnica.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

A apresentação da proposta implica na aceitação imediata, pela proponente, do inteiro teor deste Termo de Referência e das Diretrizes Técnicas, bem como de todas as disposições legais que se aplicam ao Objeto. De forma geral, os serviços especificados como objeto deste Termo de Referência são compostos de representação descritiva, visual e gráfica impressa, bem como apresentação em mídia digital. Estes devem ser acessíveis a todos os agentes envolvidos, desde o profissional ou empresa responsável. Para isso, o Produto entregue deverá conter informações claras, precisas, de fácil compreensão e legíveis.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E PLANO DE DESEMBOLSO

O prazo de execução e entrega do serviço será de 30 dias corridos, iniciados em até 5 (cinco) dias da emissão da ciência, pela CONTRATADA, da Ordem de Início dos Serviços, considerando interrupções eventuais para levantamento de dados. O desembolso se dará de acordo com a entrega na Secretaria de Educação, a validação dos técnicos e a aprovação do Produto entregue. O desembolso será realizado conforme tabela a seguir:



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

PRODUTO A SER ENTREGUE	EXECUÇÃO FINANCEIRA
Relatório de Sondagem	100%

11. PAGAMENTO

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os Serviços efetivamente executados pela CONTRATADA, em conformidade com este Termo de Referência. O pagamento do contrato se dará em parcela única e a CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento da fatura emitida pela CONTRATADA com base nos Serviços validados pela Fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e Diretrizes Técnicas.

O pagamento será por preço unitário do metro sondado, conforme medição baseada no perfil de sondagem, sendo garantido o faturamento mínimo de 30 m, de acordo com a prática usual de mercado.

12. RECEBIMENTO FINAL

O objeto da presente licitação será recebido apenas na forma definitiva, por ocasião da entrega da totalidade dos serviços contratados, mediante Termo de Recebimento Definitivo (TRD) firmado por representantes do INTERVENIENTE e da CONTRATADA. As validações dos Projetos e Serviços por parte da Fiscalização não eximem a responsabilidade técnica da CONTRATADA sobre sua autoria, nem caracterizam responsabilidade técnica solidária.





GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE OBRAS E HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DIVISÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA – ESTRUTURAL

13. ANEXOS

Todos os Serviços deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência e seus Anexos, quais sejam:

- Diretrizes Técnicas para Elaboração de Sondagem Geotécnica;
- Planta de Locação dos Furos de Sondagem.

Porto Alegre, 8 de abril de 2019.

Eng. Filipe de Brito Diesel
Id. Func. 445314/01 CREA RS155768





Nome do documento: TR 08 04 2019.pdf

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Filipe de Brito Diesel

SOP / SPESTRUTURAL / 445314001

08/04/2019 14:19:54

