



TERMO DE REFERÊNCIA

- DO OBJETO:** Contratação de Serviço de Atenção Domiciliar, para paciente residente no município de **PASSO FUNDO/RS**, de forma complementar do Sistema Único de Saúde do Estado do Rio Grande do Sul, em cumprimento de decisão judicial.
- MEMORIAL DESCRITIVO**

ATENDIMENTO PROFISSIONAL DOMICILIAR

TIPO	PROCEDIMENTO	PERIODICIDADE
Técnico de enfermagem	Atendimento do paciente por técnico de enfermagem	12 horas por dia, 7 dias por semana.
Enfermeiro	Supervisão da equipe de enfermagem, avaliação, procedimentos e prescrição de enfermagem.	02 vezes por mês
Médico pediatra	Atendimento Médico	01 vez por mês
Fisioterapia Neurofuncional	Sessões de fisioterapia com conceito neuroevolutivo Bobath e reequilíbrio toracoabdominal	05 atendimentos semanais de 01 hora e meia
Fonoterapia	Acompanhamento profissional fonoterapeuta especializada em disfagia e TR3 com aplicação de laserterapia	06 atendimentos semanais
Terapia ocupacional	Acompanhamento profissional terapeuta ocupacional com conceito neuroevolutivo Bobath	05 (cinco) vezes na semana
Psicopedagogia	Acompanhamento profissional psicopedagoga	04 (quatro) vezes por semana

EQUIPAMENTOS

Equipamento	Quantidade
Cama hospitalar com regulagem elétrica com grades laterais	Diária
Colchão piramidal inflável	Diária
Caneta de estimulação oral com ponteiros sensoriais	Diária
Rolo espumado de densidade alta: 100 x 40 cm	Diária
Treinador de marcha tipo Grillo	Diária
Suporte externo de talas extensoras, órteses tipo AFO fixas bilaterais em membros inferiores	Diária
Suporte de cabeça	Diária



3. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá:

- 3.1. Realizar os atendimentos contratados, conforme memorial descritivo nos termos acima definidos;
- 3.2. Apresentar, mensalmente, prontuário do paciente, em ordem cronológica, com o registro de todos os atendimentos e atividades realizadas durante a atenção direta ao paciente.
 - 3.2.1. A apresentação poderá ser encaminhada via correspondência Física (Carta AR) ou correspondência eletrônica (e-mail), desde que nela constem todas as informações inerentes ao processo de cuidar e ao gerenciamento dos processos de trabalho necessários para assegurar a continuidade e a qualidade da assistência.
 - 3.2.2. A evolução de todos os atendimentos prestados, mesmo que por membros diferentes da equipe de atendimento de determinado serviço, deverá constar no mesmo prontuário.
 - 3.2.3. O prontuário do paciente deverá observar as orientações encartadas nas Resoluções CFM 1605/2000, CFM 1638/2002, CFM 1639/2002 e COFEN 429/2012;
 - 3.2.4. O prontuário do paciente deverá ser preenchido, assinado e carimbado pelo (s) profissional (is) responsável(is);
- 3.3. Apresentar, mensalmente, escala dos profissionais que prestaram atendimentos ao paciente, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo responsável técnico;
- 3.4. O prontuário do paciente, assim como a escala dos profissionais, se manuscritos, deverão conter letra legível, sem rasuras, devidamente assinados, conforme exposto nos itens 3.2.4 e 3.3.
- 3.5. Os documentos descritos nos itens 3.2 e 3.3 devem ser entregues mensalmente com a Nota fiscal (NF) para pagamento, nos termos descritos no contrato, referentes aos atendimentos realizados.

Beneficiário do atendimento domiciliar: **D.O.Z.**, residente no município de Passo Fundo /RS. Código do Centro de custo DAHA: Demandas Judiciais 90750