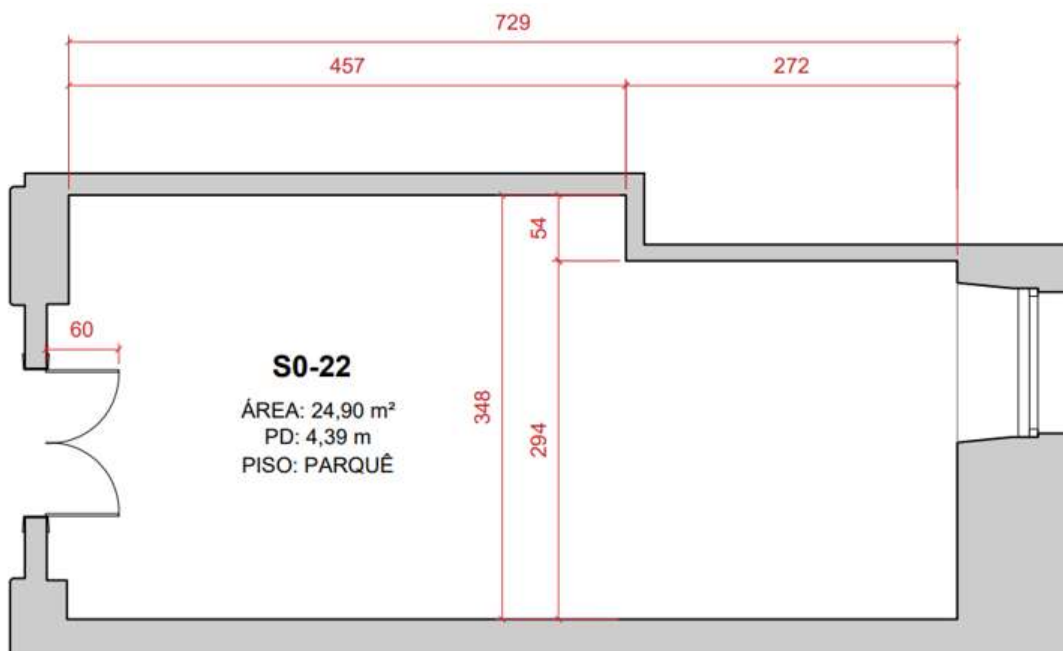


1) DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES OFICIAIS

1.1) LEVANTAMENTO CADASTRAL



OBSERVAÇÃO: A contratada deverá conferir todas as dimensões no local.

1.2) PROGRAMA DE NECESSIDADES

CONJUNTO	DESCRIÇÃO	ALTURA (m)	PROFUND. (m)	LARGURA (m lineares)
1	Finanças até parecer prévio TCE	0,32	0,31	16,65
2	Mensagens, autógraf., cadernos leis/dec	0,33	0,35	5,42
3	Caixas arquivo	0,25	0,35	15,00
4	Acervo Institucional, legislação e outros	0,34	0,25	12,34
5	Coletâneas de Leis e Decretos - 1	0,24	0,20	10,13
6	Coletâneas de Leis e Decretos - 2	0,28	0,20	5,88
7	Coleção de Diários Oficiais - 1	0,46	0,32	4,25
8	Coleção de Diários Oficiais - 2	0,40	0,30	53,9
9	Estante material deitado - 1	0,20	0,42	0,63
10	Estante material deitado - 2	0,20	0,42	0,63
11	Estante material deitado - 3	0,20	0,42	0,63
12	Pastas suspensas (0,41x0,24)	0,24	40,5	2,75
13	5 gavetas de arquivo profundidade 0,55	0,13	0,8	113,46
TOTAL				241,67