



Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.OBJETO

Prestação de serviços, gestão, planejamento, organização, gerenciamento, promoção, coordenação, recepção, operacionalização, produção e assessoria de eventos, com fornecimento de produtos e serviços, para a execução do Projeto Avança Mulher Empreendedora.

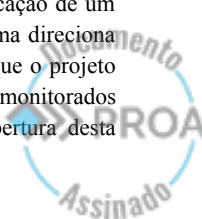
2. JUSTIFICATIVA

O Avança Mulher Empreendedora foi desenvolvido com a missão de fomentar a autonomia financeira e a geração de emprego e renda para mulheres gaúchas, por meio do empreendedorismo. O Governo do Estado do Rio Grande do Sul, em colaboração com instituições parceiras, apoia mulheres empreendedoras em situação de vulnerabilidade, unindo esforços do setor público e privado. A estratégia é voltada para a implementação de ações destinadas a mulheres da comunidade, especialmente aquelas afetadas por desastres climáticos, que desejam empreender, estejam na informalidade ou já possuam negócios formalizados. O programa oferece soluções personalizadas para que essas mulheres gerenciem seus empreendimentos de maneira economicamente sustentável, desde a abertura da empresa. As iniciativas são fundamentadas em cinco pilares: formalização, capacitação e gestão do negócio, acesso a linhas de crédito, networking e empoderamento feminino. Para que possam se tornar líderes de seus negócios, o programa prioriza o autoconhecimento e o fortalecimento da autoestima das empreendedoras. As trilhas de capacitação serão adaptadas ao perfil de cada empreendedora, garantindo uma gestão mais qualificada e duradoura. Também será promovida a formação de uma rede de conexões, ampliando as relações comerciais e de clientela, além de orientações para facilitar o acesso às linhas de crédito disponíveis nas instituições financeiras. Este programa de inclusão social está alinhado ao Eixo 2 do Programa RS Seguro, que prioriza ações sociais e preventivas em áreas com altos índices de criminalidade. Ao oferecer igualdade de oportunidades e gerar emprego e renda, o Avança Mulher busca promover o desenvolvimento socioeconômico das famílias e transformar comunidades, contribuindo também para o enfrentamento da vulnerabilidade e o combate à violência. Um Comitê Interinstitucional Avança Mulher Empreendedora será instituído para promover o empreendedorismo feminino, com foco especial em mulheres de comunidades vulneráveis e afetadas por desastres climáticos. O comitê será coordenado pela SEDEC, com a colaboração da Junta Comercial, Industrial e de Serviços do RS, além do apoio de diversas secretarias de Estado, como SEDAIPE, SJCDH e SPGG.

Objetivo: Criar um programa estadual para estimular, formalizar e capacitar mulheres empreendedoras gaúchas em situação de vulnerabilidade social. O programa proporcionará soluções que fortaleçam, qualifiquem e promovam a sustentabilidade de seus negócios, englobando ações nas áreas ambiental, social e de governança. Um projeto piloto será executado até dezembro de 2024, baseado na lista de territórios priorizados pelo RS Seguro.

Operacionalização: A disponibilização de recursos, serviços e produtos ao programa será realizada por meio de Termos de Colaboração entre as instituições parceiras e o Estado do RS. As comunidades selecionadas serão aquelas listadas pelo RS Seguro, que apresentam altos índices de criminalidade e para aquelas que foram atingidas por desastres climáticos. O Grupo de Trabalho contatou lideranças locais para apresentar o projeto e firmar parcerias através de Termos de Adesão com o Estado.

Um Projeto Piloto será executado na comunidade, incluindo uma palestra motivacional e a aplicação de um formulário para identificar as necessidades das participantes. Com um diagnóstico local, o programa direciona qualificações e serviços gratuitos, centrados nas particularidades das mulheres. A expectativa é que o projeto piloto seja replicado em outros territórios priorizados pelo RS Seguro, e os resultados obtidos serão monitorados para avaliação do desempenho dos indicadores estabelecidos. Por essa razão, solicitamos a abertura desta





Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

licitação para a contratação de empresa para prestar o serviço de locação de materiais e serviços não continuados. Prestação de serviços, gestão, planejamento, organização, gerenciamento, promoção, coordenação, recepção, operacionalização, produção e assessoria de eventos, com fornecimento de produtos e serviços, para a execução do mutirão do Projeto Avança Mulher Empreendedora.

3. DATA E LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

LOCAL: Arena do Grêmio (Av. Padre Leopoldo Brentano, 110 - Farrapos, Porto Alegre - RS, 90250-590).

O evento será realizado nos dias 23 e 24 de Novembro de 2024

4. DESCRITIVOS DAS NECESSIDADES

LOTE 1

4.1 - ILUMINAÇÃO

- 01 – Console com duas telas touch e um command fader tendo 2048 canais em 5 universos;
- 16 - Cob 200 watts branco CTO/CTB; (palco e credenciamento)
- 60 - Refletores led par 64 rgbw 12w; (lounges e estandes)
- 20 – Refletores LED branco (Hqi LED) 100w ou superior; (banheiros e credenciamento)
- 20 - Luzes de Ribalta LED rgbw; (backdrops)
- 01 - Sistema de dimmer composto por rack de 12 canais de distribuição, capacidade de 4.000W por canal.
- 01 – Main Power com capacidade de 5000w trifásico e Trafo 110v;
- 01 – Sistema propower composto por 36 canais para distribuição de energia;
- Todo cabeamento necessário;

4.2 - SONORIZAÇÃO

- 01 - Mesa de som console de áudio digital com 32 canais de entrada e 16 auxiliares de saída;
- 01 - CDJ 350
- 01 – Notebook com placa de áudio;
- 08 – Caixas ativas de 800w RMS;
- 08 - Sistemas ativos slin com capacidade de potência de até 2000w RMS de potência;
- 08 - Microfones sem fio;
- 04 - Microfones com fio;
- 02 - Retorno de palco 12 + ti 600wats;
- 04 - Direct box;
- Todo cabeamento necessário

4.3 – SONORIZAÇÃO ÁREA KIDS

- 01 - Mesa de som digital com 12 canais de entrada e 8 canais de saída;
- 04 – Sistemas slin
- 04 – microfones headset
- 01 – notebook

4.4 - IMAGEM:

- 02 – Painéis de led PH2.9 com dimensão de 6m de largura e 3m de altura;
- 20 - Monitores televisores de led 42 polegadas; (um em cada estande)
- 20 – Suportes para televisores; (um em cada estande)
- 20 – Cabos HDMI 5m; (um em cada estande)
- Processadores de vídeo conforme necessidade técnica para rodar totem individualmente;
- Todo cabeamento necessário





O futuro nos une.



Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

Cada painel deverá ter um processador e um notebook independente para reproduzir conteúdos distintos em cada painel.

O painel deverá ser montado do chão e não haverá necessidade de goleira de q30, porém sua fixação deverá ser muito bem feita com pirulitos na parte de trás do painel com contrapeso suficiente para sustentar o peso do painel.

4.5 - RH TÉCNICO

- 02 - Técnico áudio
- 02 - Técnico de Painel
- 04 - Técnico audiovisual
- 02 - Técnico de iluminação
- 01 - Técnico de TI

Técnico áudio: Para executar toda montagem e operação do som ambiente e som da área kids.

Técnico de Painel: Para realizar montagem e operação dos painéis de led

Técnico audiovisual: Para realizar a montagem bem como manutenção dos televisores dos stands

Técnico de iluminação: Para realizar a montagem da iluminação de ambientação e do palco bem como sua operação

Técnico de TI: Para realizar a montagem dos equipamentos de TI que ficarão no credenciamento, bem como dar suporte técnico aos profissionais que farão a operação dos equipamentos.

TODOS os profissionais devem estar devidamente equipados com seus equipamentos de proteção individual. (capacetes, luvas, botinas, cintos, óculos e protetor de ouvidos)

4.6 - TI

- 16 - Notebook I7 ou superior (credenciamento)
- 06 - Impressoras a laser colorida (credenciamento)
- 01 - Hub 08 portas (credenciamento)
- 08 - Nobreak (credenciamento)
- 30 - Rádios comunicadores com fones e bandoleira
- 02 - Fones remotos para rádios PTT
- 20 - Baterias extras para rádios
- 15 - Carregadores em bandeja para rádios
- 20 - Pen drives com capacidade de 1gb cada

Os notebooks devem vir com pacote Office instalado

4.7 - ESTRUTURAS EM P30 ou Q30

- 01 - Estrutura para backdrop do palco contendo 36m lineares de alumínio
- 01 - Estrutura para pórtico contendo 36m lineares de alumínio
- 01 - Estrutura para backdrop de entrada contendo 18m lineares de alumínio
- 01 - Estrutura para totem informativo contendo 18m lineares de alumínio

A montagem do backdrop de fundo de palco deve ser feita com:

06 corner 5 faces

04 peças de 2m para pés de galinha

02 linhas de 10m horizontais, sendo uma delas a 1m de altura à partir do piso





Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

02 linhas verticais de 4m

A montagem do pórtico deve ser feita com:

6 corner 5 faces

04 peças de 2m para pés de galinha

02 linhas horizontais de 10m sendo uma delas a 3m à partir do piso

02 linhas verticais de

A montagem do backdrop de entrada deve ser feito com:

04 corner 5 faces

04 peças de 1m para pés de galinha

02 peças de 3m na vertical

02 peças de 4m la horizontal

A montagem do totem informativo deve ser feita com:

04 corner 5 faces

04 peças de 2m para pés de galinha

02 peças de 2m na horizontal

02 peças de 3m na vertical

Imprescindível que seja feito toda fixação das estruturas para que não haja tombamento nem que sejam arrastadas por conta de possíveis variações climáticas, devem ser tomadas todas as medidas de segurança necessárias, seja com cintas catracas, pinos, contrapeso ou caixas d'água para garantir total segurança.

4.8 - DECORAÇÃO

- 01 - Coordenador de montagem
- 01 - Auxiliar de montagem
- 40 - Folhagens decorativas (duas em cada estande)
- 30 – Folhagens grandes espalhadas pelo evento
- 08 - Mesinhas de apoio (2 no deck, 2 no credenciamento, 2 no palco e 2 na sala de produção)
- 08 - Tapetes 2,30x3,00 de cores neutras (2 em cada lounge e 2 no palco)
- 18 - Arranjos Florais (6 em cada lounge)
- 06 - Sofás de 3 lugares (2 em cada lounge)
- 06 - Sofás de 2 lugares (2 em cada lounge)
- 06 - Mesas de centro 1,00x1,50 (2 em cada lounge)
- 01 – Púlpito (palco)
- 06 – Poltronas (palco)

Todos os móveis devem ser estilo industrial ou rústico

Quanto ao serviço de Coordenador de montagem e Auxiliar de montagem devem ficar disponíveis durante todo o evento, para possíveis trocas de cenários.

4.9 – INSUMOS VARIADOS:

- 4000 - Folhas de ofício A4
- 50 – Canetas esferográficas azul
- 5000 – Copos descartáveis 100ml
- 06 – Garrafas térmicas de 2L
- 04 – KG de café em pó
- 04 – Pacotes de filtro de café 103
- 500 – Cintas Hellerman





Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

- 10 - Pacotes de guardanapos de papel
- 50 - Pacotes de gelo 10kg

LOTE 2

4.10 - ESTRUTURAS

- 350- Metros de tapumes de metal na cor preta;
- 12 - Banheiros químicos femininos
- 08 - Banheiros químicos masculinos
- 02 - Banheiros PCD
- 04 - Pias ecológicas ou lavatórios
- 01 - Caminhão para realizar sucção de resíduos durante período do evento
- 200 - Metros de passa cabo de 5 calhas
- 64m² - De piso deck (feirão de empregos)
- 02 frente de bar ou balcão para bar com medidas de 08m x 04m x 1m

Todos os banheiros devem conter papel higiênico, bem como a empresa deve fornecer papel para reposição. Deve haver juntamente com caminhão, dois profissionais responsáveis para realizar a manutenção dos banheiros.

O piso deck deve ser montado conforme projeto, serão 25m² de piso deck a ser montado no local apontado pelo projeto e deve haver acessibilidade com rampas em deck para cadeirantes.

As frentes de bares ou balcões podem ser montadas com materiais específicos bem como com estruturas em q30 e uma chapa de madeira ou até mesmo com materiais em octanorm.

4.11 - PALCO:

- 01 - Páco com medidas de 10m de largura e 4m de profundidade e altura de 80cm;
- 01 - Forração com carpete preto em toda metragem do piso, totalizando 40m²;
- 01 - Fechamento lateral com TNT preto, totalizando 18m²;
- 02 - Escadas laterais de 1,2m com padrão PPCI;
- 01 - Rampa de acesso PCD;
- 01 - Fechamento com guarda-corpo padrão PPCI nas laterais e fundo do palco, totalizando 18m;

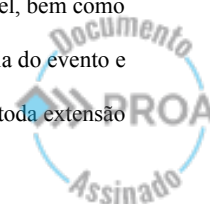
4.12 - GERADOR

- 02 geradores de 115kva trifásico 380v 30h de uso;
- 02 geradores de 180kva trifásico 380v em standby;
- 02 caixas de passagem trifásica com barramento em 380;
- 04 cabos trifásicos 5x16 de 50m de comprimento e conexões carbografite, sapata ou camlock
- 06 hastes de cobre para aterramento
- 02 aterramentos padrão delta
- 01 Geradoristas

Geradores devem ser montados conforme projeto técnico apontado, todo cabeamento deve estar devidamente passando por passa cabos, utilizaremos duas máquinas funcionando e duas em standby que devem ser ligadas em paralelo para que não haja queda durante o evento. Óleo diesel, bem como geradorista está inteiramente sob responsabilidade do fornecedor.

A carga horária dos geradores está distribuída da seguinte forma: 12h de uso em cada dia do evento e 6h de uso no dia que antecede o evento para testes.

Devem estar devidamente sinalizados e cercados conforme determina o PPCI bem como toda extensão de cabos deve estar passando por dentro de passa cabos.



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

O futuro nos une.

JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO
RIO GRANDE DO SUL

Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

4.13 -PPCI:

- 01 – Projeto de Proteção contra incêndio
- 01 – Execução do projeto PPCI bem como fornecimento de todos itens necessários para o cumprimento do projeto na sua totalidade (extintores, placas...)
- 01 – Profissional responsável por fiscalizar projeto e execução, bem como acompanhar vistoria juntamente com bombeiros;

4.14 – ENERGIA:

- 02 – Eletricistas
- Cabeamento necessário para ligação de tomadas em todo espaço do evento
- Conexões necessárias para ligação de todos equipamentos dos estandes
- Distribuição de iluminação nos estandes
- Distribuição de energia elétrica nos estandes
- Disjuntores conforme necessidades
- Iluminação para todos estandes, guichês de credenciamento, sala de produção, estoque e banheiros

O eletricitista deverá providenciar 6 tomadas pial 10/20 amperes em cada estande, bem como duas luminárias com 100w cada e leds 6500k.

No credenciamento o eletricitista deverá fornecer duas tomadas em cada bancada, totalizando 30 tomadas no credenciamento.

Também deverá disponibilizar mais 08 tomadas extras no credenciamento para ligação dos equipamentos de TI

Será necessário que se disponibilize pontos de energia nos brinquedos que serão ligados na área kids.

Todo cabeamento deverá estar sob passa cabos

4.15 – OCTANORM:

- 02 – Salas de 4m x 4m, totalizando 32m² (sala de produção e estoque)
- 01 - Sala de 5m x 5m totalizando 25m² (delegacia da mulher)
- 01 – Guichê de 15m X 1m totalizando 15m² (credenciamento)
- 20 – Estandes de 4m x 3m totalizando 240m² (expositores)
- 03 – Ar condicionado padrão split (1 na sala de produção, 1 no estoque e 1 na delegacia da mulher)
- 40 – Refletores led 100w branco led CTO/CTB 6500k (2 em cada estande)
- 120 – Tomadas padrão pial 10/20 amperes padrão brasileiro 3 pinos e aterramento (6 em cada estande)
- 240m² - Carpete cinza para piso dos estandes

As Salas de produção, estoque e delegacia da mulher devem contar com teto, porta e ar condicionado.

Os 20 estandes devem ter paredes de fechamentos laterais, testeiras e piso acarpetado na cor cinza.

Todos os estandes deverão contar com testeiras para adição de comunicação visual nas mesmas

Todos os 15 guichês devem ter altura entre 90 centímetros e 1 metro de altura

4.16 – MOBILIÁRIO/ELETRÔNICOS:

- 15 – Cadeiras de bancada alta com encosto (credenciamento)
- 04 – Cadeiras de escritório (sala de produção)
- 04 – Cadeiras de escritório (delegacia da mulher)
- 40 - Cadeiras de escritório (2 em cada estande)
- 08 – Caixas térmicas 360 litros (bares)
- 02 – Micro ondas (1 no estoque e 1 na sala de produção)
- 02 – Cafeteira industrial 6 litros (1 na sala de produção e 1 no estoque)
- 150 – Cadeiras de plástico com encosto
- 40 – Mesas de escritório (2 em cada estande)
- 120 – Cadeiras de espera (6 em cada estande)
- 02 – Mesas cozinha (estoque)





Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

- 02 – Mesas de escritório (sala de produção)
- 12 – Mesas de escritório (feirão de empregos)
- 12 – Cadeiras de escritório (feirão de empregos)

4.17 – VIGILÂNCIA:

- 01 – Central de monitoramento posicionada em ponto estratégico conforme projeto;
- 08 – Câmeras de vigilância posicionadas afim de cobrir visualmente o evento em sua totalidade
- 02 – Profissionais técnicos para instalação;

Todo cabeamento bem como materiais técnicos necessários para instalação do material deve ser prestado pelo fornecedor.

A gravação das câmeras de segurança deve ser entregue via pen drive para um representante da junta comercial

LOTE 3

4.18 - RH

- 15 - Profissionais cadastradores (2 diárias de 12h)
- 08 – Profissionais facilitadores (2 diárias de 12h)
- 01 – Copeira (2 diárias de 12h)
- 05 - Auxiliar de limpeza (3 diárias de 12h)
- 04 – Atendente de bar (2 diárias de 12h)
- 01 – Supervisor de limpeza (2 diárias de 12h)
- 01 – Fotógrafos (2 diárias de 12h)
- 09 – Seguranças (03 diárias de 12h)
- 03 – Bombeiro civil (4 diárias de 12h)
- 06 – Carregadores (4 diárias de 12h)
- 04 - Recreacionista (2 diárias de 12h)

Profissionais do credenciamento, facilitadores, cerimonialista, segurança, bombeiros e produtor de eventos devem chegar pelo menos com 2h de antecedência para receber as devidas informações de operação.

Profissionais da área da limpeza devem permanecer no local do evento até que tudo esteja devidamente finalizado e tudo já esteja desmontado para realizar uma última limpeza para entregar o espaço bem como foi cedido.

Profissionais carregadores devem ficar em tempo integral, desde montagem até desmontagem, ficando à disposição da Junta Comercial para executar todas as funções necessárias.

4.19 – INSUMOS DE LIMPEZA

- Sacos de Lixo de 200L conforme necessários;
- Sacos de Lixo de 100L conforme necessários;
- Sacos de lixo de 50L conforme necessários;
- Vassouras conforme necessidade;
- Pás de lixo conforme necessidade;
- 30 – Lixeiras
- Baldes conforme necessidade;
- Panos conforme necessidades;
- Rodos conforme necessidades;
- Desinfetante conforme necessidade;





Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

Prestar o serviço de forma eficiente em conformidade com o previsto no presente termo. Garantir os serviços prestados, obrigando-se a reparar ou substituir quaisquer peças ou unidades que venham a apresentar defeitos durante o evento, sem qualquer ônus adicional. O serviço deverá ser executado em conformidade com as especificações para serviços dessa natureza, obedecendo às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

A empresa contratada deverá prestar, durante a execução do serviço, toda a assistência técnico-administrativa, mantendo limpo o local do serviço, prover equipamentos e materiais necessários à perfeita execução do serviço, a qual deve ser desenvolvida com segurança, qualidade e dentro do prazo estabelecido.

Atender as normas de segurança do trabalho, providenciando todos os equipamentos de segurança necessário à execução dos serviços, de acordo com a Norma de regulamentadora NR-10 (Segurança em instalações e serviços de eletricidade) e Normas regulamentadora NR-26 (Sinalização de segurança), do Ministério do Trabalho.

Dúvidas quanto à execução do serviços com **Caroline**, pelo telefone **(51) 99393-4467** ou pelo e-mail: **caroline-franca@jucisrs.rs.gov.br**





24450100003438

Nome do documento: TERMO DE REFERENCIA ARENA novo.pdf

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Priscila Buhler

JUCISRS / JC-GAB / 349713502

25/09/2024 12:19:53

