



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DA CASA CIVIL

Gabinete do Governador do Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria Executiva de Gestão do Palácio Piratini  
Departamento de Residências Oficiais

### **TERMO DE REFERÊNCIA -CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS-**

**1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviço de locação de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios domésticos.

**2. JUSTIFICATIVA:** Pelo fato, do Exmo. Sr. Governador, presidir grande parte de suas agendas oficiais na Casa Branca, durante o período da 47ª Expointer, no Parque de Exposições Assis Brasil na cidade de Esteio, RS, a qual está prevista para iniciar no dia 24 de agosto, encerrando-se no dia 1º de setembro do corrente, é imprescindível a locação de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios, para compor os ambientes de forma que garanta a integridade dos despachos da autoridade em tela e mantenha o fluxo contínuo do serviço público.

#### **3. RECOMENDAÇÕES GERAIS:**

**3.1.** O objeto oriundo desta contratação, deverá ser de primeira qualidade. Não serão aceitos, em hipótese alguma, os que não cumprirem esta exigência;

**3.2.** A empresa contratada para fornecer os mobiliários descritos neste termo de referência, deverá ser capacitada para esta finalidade e possuir experiência profissional comprovada nesta área, através da apresentação de 02 (dois) atestados que comprovem experiência em serviço de locação de móveis, eletrodomésticos e utensílios de copa e cozinha (referidos atestados serão exigidos na fase de habilitação);

**3.3.** Na execução da contratação, todo ônus referente as taxas relativas ao objeto e/ou com transporte, carga e descarga, deverá ser responsabilidade da contratada, inclusive, eventuais quebras;

**3.4.** A execução do fornecimento deverá ser previamente agendada com o Departamento de Residências Oficiais, através do contato:

*Nome: Junior Rabello Bittencourt*

*E-mail: [residencias-oficiais@gg.rs.gov.br](mailto:residencias-oficiais@gg.rs.gov.br)*

*Telefone: (51) 3210-4382 / (51) 98141-5230*





#### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

##### **4.1. Fornecimento de itens de Mobiliário**

**4.1.1.** 02 unidades de sofás de três lugares em linho (cores bege ou marfim, pode ter detalhes em madeira, deve ser aprovado pelo contratante);

**4.1.2.** 02 unidades de poltronas em linho (cor bege ou marfim, pode ter detalhes em madeira e precisam fazer parte do conjunto de sofás solicitados acima, deve ser aprovado pelo contratante);

**4.1.3.** 01 unidade de mesa retangular de madeira Jolie escura, medindo: 3,20m x 1,10m;

**4.1.4.** 01 unidade de mesa de centro slim rústica, medindo: 1,30mt x 0,40mt x 0,50mt(h);

**4.1.5.** 02 unidades de mesas de apoio P (parte de cima redonda) em tons combinando com a mesa de centro e sofás, medindo: 0,50mt x 0,60mt(h);

**4.1.6.** 04 unidades de tapetes em tons claros e clean (preferência mescla entre marrom e bege claro) medindo: 3mt x 4mt;

**4.1.7.** 02 unidades de tapetes elegance listrado marfim, medindo: 2,40mt x 3,40mt;

##### **4.2. Fornecimento de itens de eletrodomésticos:**

**4.2.1.** 03 unidades de geladeira duplex, 220v, mínimo 380 litros (refrigerador 290L / congelador 90L);

**4.2.2.** unidade de freezer vertical, 220v, (mínimo 230 litros);

**4.2.3.** unidade de forno elétrico de bancada, 220v, (mínimo 80 litros);

**4.2.4.** unidade de forno micro-ondas, 220v, (mínimo 30 litros);

**4.2.5.** unidade de cafeteira industrial, 220v, (mínimo 8 litros);

##### **4.3. Fornecimento de itens de copa e cozinha (utensílios):**

**4.3.1.** 50 unidades de copos de vidro para água, liso, cilíndrico, (mínimo 200ml);

**4.3.2.** 06 unidades de jarras de vidro incolor, (1 litro a 1,5 L);

**4.3.3.** 04 unidades de bules térmicos para servir café, (inox/ mínimo 800ml/máximo 1,2 litros);

**4.3.4.** 04 unidades de bandejas redondas em inox com forro preto, medindo no mínimo 40cm e máximo 50 cm (para serviço de garçom);

**4.3.5.** 40 unidades de xícaras para cafezinho com pires (louça branca), mínimo 60ml e máximo 80ml, formato cilíndrico;





- 4.3.6. 20 unidades pratos rasos (louça branca/medida padrão);
- 4.3.7. 20 unidades de pratos fundos (louça branca/medida padrão);
- 4.3.8. 20 unidades de pratos de sobremesa (louça branca/medida padrão);
- 4.3.9. 06 unidades travessas em formato oval (louça branca/tamanho M);
- 4.3.10. 20 unidades de taças para vinho tinto, material vidro, (mínimo 500ml e máximo 600ml);
- 4.3.11. 20 unidades de taças para água e suco, material vidro, (mínimo 380ml e máximo 450ml);
- 4.3.12. 20 unidades de colheres de sopa em inox (tamanho padrão);
- 4.3.13. 20 unidades de colheres de sobremesa em inox (tamanho padrão);
- 4.3.14. 20 unidades de garfos em inox (tamanho padrão);
- 4.3.15. 20 unidades de facas em inox (tamanho padrão);
- 4.3.16. 20 unidades de souplast de rattan resina, (mínimo 30cm e máximo 40cm);
- 4.3.17. 20 unidades de jogos americano, medindo 40cm x 30cm (cores em tons champanhe/reversível);

## 5. ILUSTRAÇÕES PARA O OBJETO (MOBÍLIA).

### 5.1. Referência sofás, poltronas e mesas de apoio:





**5.2. Referência mesa Retangular de madeira Jolie escura 3,20mt x 1,10mt:**



**5.3. Referência de mesa de centro slim rústica:**



**5.4. Referência tapetes elegance listrado marfim:**







**5.5. Referência tapetes em tons claros e clean (preferência mescla entre marrom e bege claro):**



## **6. ILUSTRAÇÕES PARA O OBJETO (UTENSÍLIOS).**

**6.1. Referência copos de vidro para água liso cilíndrico/mínimo 200ml.**



**6.2. Referência jarras de vidro incolor (1 litro a 1,5 L):**





**6.3. Referência bules térmicos para servir café (inox) mínimo 800ml/máximo 1,2 litros:**



**6.4. Referência bandejas redondas em inox com forro preto, medindo no mínimo 40cm e máximo 50 cm (para garçom):**



**6.5. Referência xícaras de cafezinho com pires formato cilíndrico (louça branca/ mínimo 60ml e máximo 80ml):**



**6.6. Referência pratos rasos (louça branca/medida padrão):**





**6.7. Referência pratos fundos (louça branca/medida padrão):**



**6.8. Referência pratos de sobremesa (louça branca/medida padrão):**



**6.9. Referência travessas em formato oval (louça branca/ tamanho médio 38 cm):**



**6.10. Referência taças para vinho tinto (mínimo 500ml e máximo 600ml):**



**6.11. Referência taças para água e suco (mínimo 380ml e máximo 450ml):**





**6.12. Referência colheres de sopa em inox (tamanho padrão):**



**6.13. Referência colheres de sobremesa em inox (tamanho padrão):**



**6.14. Referência garfos em inox (tamanho padrão):**



**6.15. Referência facas em inox (tamanho padrão):**



**6.16. Referência sousplat de rattan resina**







24080100020282

**6.17. Referência jogos americano, medindo 40cm x 30cm (tons champanhe/ reversível):**



**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1. A empresa contratada para fornecimento do serviço, deverá executá-lo com o máximo cuidado e caso necessário, com uso de maquinário profissional;
- 7.2. Os serviços deverão ser realizados por profissionais treinados e especializados em transporte de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios, os quais deverão estar embalados adequadamente;
- 7.3. Todo material entregue pela contratada, deverá estar em plenas condições de uso e devidamente higienizados;
- 7.4. A empresa contratada deverá ser responsável pela mão de obra e materiais necessários para a perfeita execução da contratação;
- 7.5. A contratada deverá versar sobre os detalhes da locação e aprovação de todo material, junto a este Departamento, respeitando os modelos de referência e descritos neste termo de referência.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 8.1. A Contratante, através da Departamento de Residências Oficiais, deverá fornecer toda a informação necessária solicitada pela Contratada, visando à adequada locação dos produtos;
- 8.2. A Contratante deverá providenciar o agendamento do serviço junto aos setores responsáveis pelo espaço, bem como as autorizações necessárias para permitir o acesso para execução do fornecimento e retirada do objeto.
- 8.3. O acompanhamento da avaliação, pela contratada, será executado por este Departamento.

**9. PRAZOS E LOCAL:**

- 9.1. A Contratada, deverá entregar os itens descritos neste termo de referência, no dia **21 de agosto de 2024** (horário matutino), no Parque Estadual de Exposições Assis Brasil (Casa Branca), residência oficial do Governador do Estado do Rio Grande do Sul, sito na BR 116, KM 13, Esteio/RS e retirar no dia **02 de setembro do corrente**, (horário a combinar).

**10. CONCLUSÃO:**

- 10.1. Ao término da contratação, o recebimento e ateste do fornecimento será realizado pelo Departamento de Residências Oficiais.

Porto Alegre, 30 de julho de 2024.

**JUNIOR RABELLO BITTENCOURT – IF 2878062**  
Diretor





24080100020282

**Nome do documento:** TR\_EXPOINTER\_2024.docx

**Documento assinado por**

Junior Rabello Bittencourt

**Órgão/Grupo/Matrícula**

CC / GG - DRO / 2878062

**Data**

30/07/2024 17:18:46

