



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DA CASA CIVIL

Departamento de Gestão Documental e de Bens Materiais e Patrimoniais

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação dos serviços de confecção de Livro Ponto Coletivo, para atender as Unidades da Secretaria da Casa Civil conforme as especificações e as quantidades constantes neste Termo de Referência.

### **2. JUSTIFICATIVA**

Os Livros de Ponto são documentos de incontestável importância para a vida funcional dos servidores que compõem a equipe da Secretaria da Casa Civil, pois visa registrar e controlar a frequência diária em suas atribuições profissionais, de acordo com as normas legais vigentes, evitando assim, consequências danosas à vida profissional deles.

### **3. LOCAL DA ENTREGA E PRAZO**

Almoxarifado da Casa Civil do Estado do Rio Grande do Sul. Rua Duque de Caxias nº 1005 - Centro Histórico – Porto Alegre – RS Horário de atendimento: 8h30 às 12h e das 13h30 às 18h.

O prazo de entrega dos materiais é de 15 (quinze) dias, a contar do envio da Ordem de Fornecimento de Entrega e Nota de Empenho.

### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**TIPO:** LIVRO PONTO COLETIVO;

**FORMATO:** RETANGULAR;

**LARGURA MÍNIMA:** 210,00 MM;

**ALTURA MÍNIMA:** 285,00 MM;

**Nº FOLHAS:** 102 FOLHAS (202 PÁGINAS IMPRESSAS – FRENTE E VERSO)

**TIPO IMPRESSÃO:** OFF SET;

**MATERIAL DA FOLHA:** PAPEL;

**GRAMATURA FOLHA:** MÍNIMO 75GM<sup>2</sup>;

**CAPA DURA:** SIM;

**GRAMATURA MÍNIMA DA CAPA/CONTRACAPA:** MÍNIMO 150GM<sup>2</sup>;

**REVESTIMENTO DA CAPA:** PAPELÃO;

**CERTIFICAÇÃO:** NÃO SE APLICA;

**COR DA IMPRESSÃO:** PRETO E BRANCO;

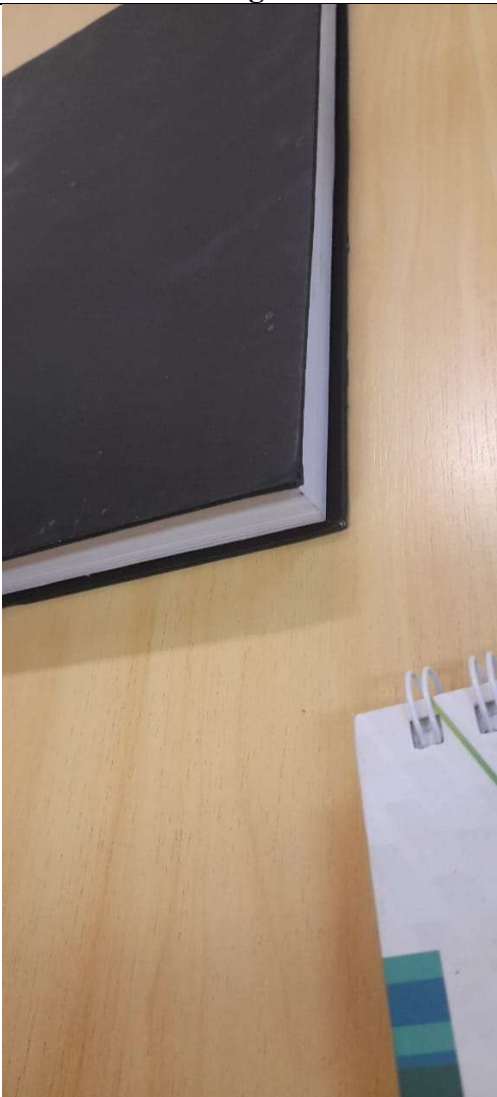
**COMPLEMENTAÇÃO DA ESPECIFICAÇÃO:** LIVRO PONTO COLETIVO 100 (CEM) FOLHAS NUMERADAS (200 PÁGINAS IMPRESSAS), COM TERMO DE ABERTURA (1 PÁGINA IMPRESSA) E ENCERRAMENTO (1 PÁGINA IMPRESSA), TOTALIZANDO 102 FOLHAS E 202 PÁGINAS IMPRESSAS;  
FOLHAS DE PREENCHIMENTO DO PONTO CONFORME FOTO ABAIXO, CAPA PRETA ACARTONADA.

**CASO O FORNECEDOR TENHA INTERESSE, O ÓRGÃO POSSUI UM MODELO DO LIVRO PONTO PARA CONSULTA;**

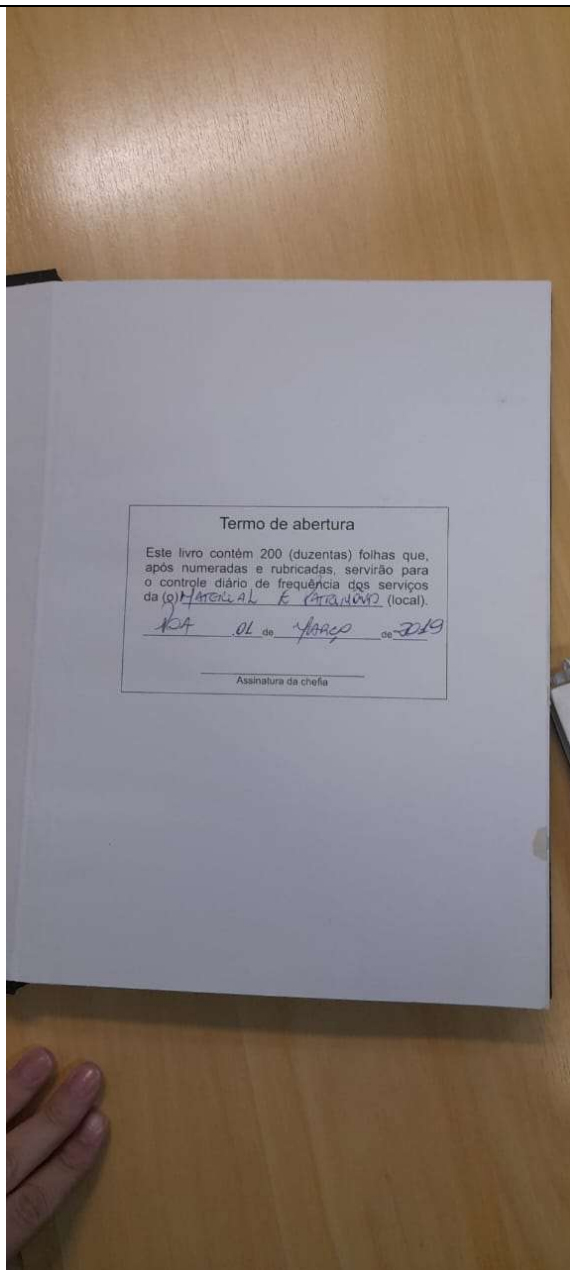
**A ARTE GRÁFICA SERÁ DISPONIBILIZADA PELO ÓRGÃO.**

**Quantidade: 30 unidades**

## **5. IMAGENS ILUSTRATIVAS**

<b>Imagem</b>	<b>Descrição</b>
	Capa

## Termo de Abertura



# Páginas de Registro

083

Nome: \_\_\_\_\_ Mês: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

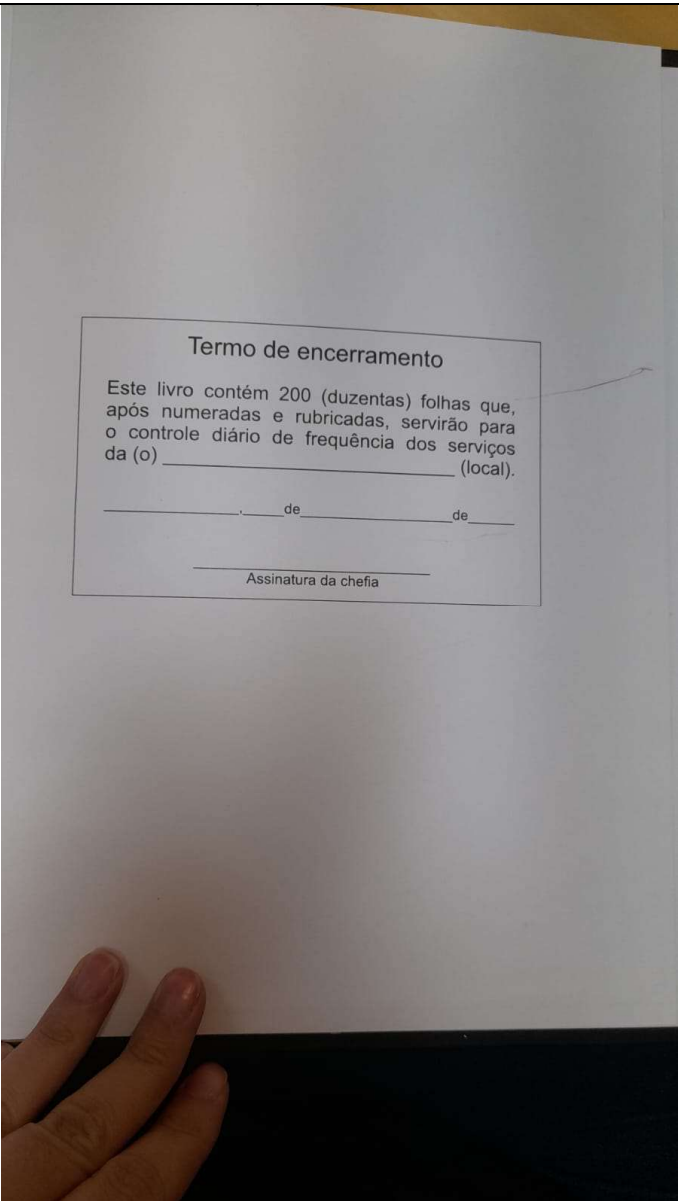
RT: \_\_\_\_\_

Turno: \_\_\_\_\_

Dia	ASSINATURA	MANHÃ			TARDE			NOITE		
		ENTR.	SAÍDA	RUBRICA	ENTR.	SAÍDA	RUBRICA	ENTR.	SAÍDA	RUBRICA
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

H O R Á R I O

TURNOS	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	SAB.	OBSERVAÇÕES
MANHÃ							
TARDE							
NOITE							

	<p>Termo de Encerramento</p>
--	------------------------------

**Departamento de Gestão Documental e de Bens Materiais e Patrimoniais**  
**Divisão de Materiais e Patrimônio**