



Departamento de Gestão Documental e de Bens Materiais e Patrimoniais

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação dos serviços de confecção de Livro Ponto Coletivo, para atender as Unidades da Secretaria da Casa Civil conforme as especificações e as quantidades constantes neste Termo de Referência.

### **2. JUSTIFICATIVA**

Os Livros de Ponto são documentos de incontestável importância para a vida funcional dos servidores que compõem a equipe da Secretaria da Casa Civil, pois visa registrar e controlar a frequência diária em suas atribuições profissionais, de acordo com as normas legais vigentes, evitando assim, consequências danosas à vida profissional deles.

### **3. LOCAL DA ENTREGA E PRAZO**

Almoxarifado da Casa Civil do Estado do Rio Grande do Sul. Rua Duque de Caxias nº 1005 - Centro Histórico – Porto Alegre – RS Horário de atendimento: 8h30 às 12h e das 13h30 às 18h.

O prazo de entrega dos materiais é de 15 (quinze) dias, a contar do envio da Ordem de Fornecimento de Entrega e Nota de Empenho.

### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**TIPO:** LIVRO PONTO COLETIVO;

**FORMATO:** RETANGULAR;

**LARGURA MÍNIMA:** 210,00 MM;

**ALTURA MÍNIMA:** 285,00 MM;

**Nº FOLHAS:** 102 FOLHAS (202 PÁGINAS IMPRESSAS – FRENTE E VERSO)

**TIPO IMPRESSÃO:** OFF SET;

**MATERIAL DA FOLHA:** PAPEL;

**GRAMATURA FOLHA:** MÍNIMO 75GM2;

**CAPA DURA:** SIM;

**GRAMATURA MÍNIMA DA CAPA/CONTRACAPA:** MÍNIMO 150GM<sup>2</sup>;

**REVESTIMENTO DA CAPA:** PAPELÃO;

**CERTIFICAÇÃO:** NÃO SE APLICA;

**COR DA IMPRESSÃO:** PRETO E BRANCO;

**COMPLEMENTAÇÃO DA ESPECIFICAÇÃO:** LIVRO PONTO COLETIVO 100 (CEM) FOLHAS NUMERADAS (200 PÁGINAS IMPRESSAS), COM TERMO DE ABERTURA (1 PÁGINA IMPRESSA) E ENCERRAMENTO (1 PÁGINA IMPRESSA), TOTALIZANDO 102 FOLHAS E 202 PÁGINAS IMPRESSAS;  
FOLHAS DE PREENCHIMENTO DO PONTO CONFORME FOTO ABAIXO, CAPA PRETA ACARTONADA.

**CASO O FORNECEDOR TENHA INTERESSE, O ÓRGÃO POSSUI UM MODELO DO LIVRO PONTO PARA CONSULTA;**

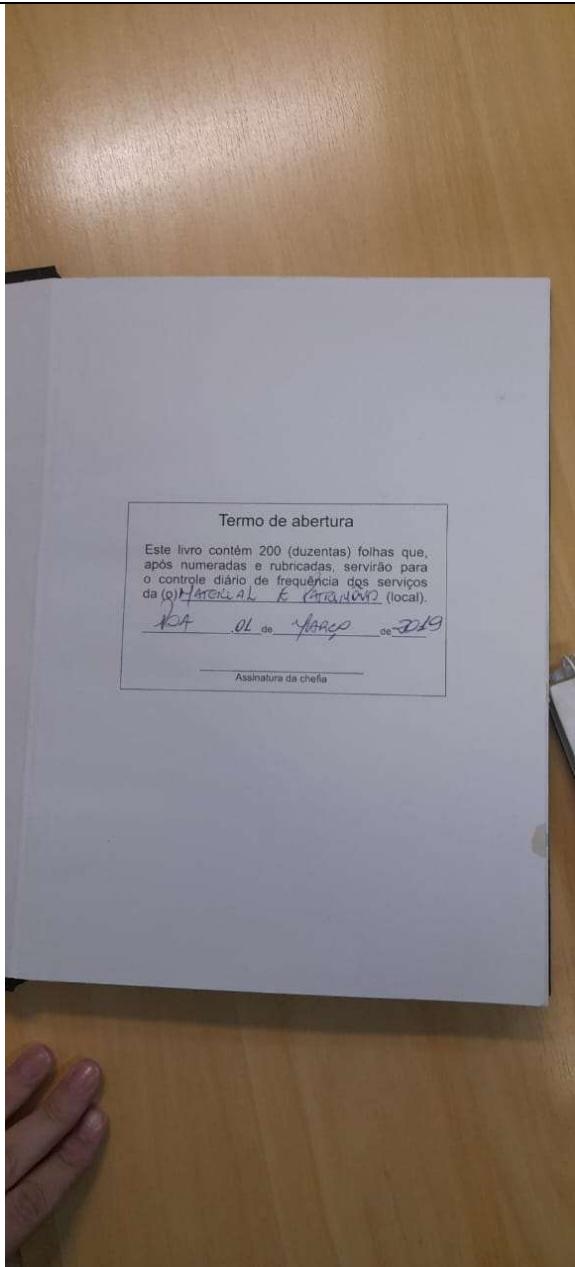
**A ARTE GRÁFICA SERÁ DISPONIBILIZADA PELO ÓRGÃO.**

**Quantidade: 30 unidades**

## 5. IMAGENS ILUSTRATIVAS

Imagen	Descrição
	Capa

## Termo de Abertura



## Páginas de Registro

083

Data	Nome	Matrícula	RT	Turno:							
				MANHÃ			TARDE			NOITE	
ASSINATURA	ENTR.	SAÍDA	RÚBRICA	ENTR.	SAÍDA	RÚBRICA	ENTR.	SAÍDA	RÚBRICA		
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											
101											
102											
103											
104											
105											
106											
107											
108											
109											
110											
111											
112											
113											
114											
115											
116											
117											
118											
119											
120											
121											
122											
123											
124											
125											
126											
127											
128											
129											
130											
131											
132											
133											
134											
135											
136											
137											
138											
139											
140											
141											
142											
143											
144											
145											
146											
147											
148											
149											
150											
151											
152											
153											
154											
155											
156											
157											
158											
159											
160											
161											
162											
163											
164											
165											
166											
167											
168											
169											
170											
171											
172											
173											
174											
175											
176											
177											
178											
179											
180											
181											
182											
183											
184											
185											
186											
187											
188											
189											
190											
191											
192											
193											
194											
195											
196											
197											
198											
199											
200											
201											
202											
203											
204											
205											
206											
207											
208											
209											
210											
211											
212											
213											
214											
215											
216											
217											
218											
219											
220											
221											
222											
223											
224											
225											
226											
227											
228											
229											
230					</						

Termo de Encerramento

Termo de encerramento

Este livro contém 200 (duzentas) folhas que, após numeradas e rubricadas, servirão para o controle diário de frequência dos serviços da (o) \_\_\_\_\_ (local).

\_\_\_\_\_. de \_\_\_\_\_. de \_\_\_\_\_. de \_\_\_\_\_

Assinatura da chefia

**Departamento de Gestão Documental e de Bens Materiais e Patrimoniais  
Divisão de Materiais e Patrimônio**