



Departamento de Gestão Documental e de Bens Materiais e Patrimoniais

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O presente Termo de Referência tem como objetivo aquisição, visando a confecção de Livro Ponto Coletivo, para atender as Unidades da Secretaria da Casa Civil conforme as especificações e as quantidades constantes neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

Os Livros de Ponto são documentos de incontestável importância para a vida funcional dos servidores que compõem a equipe da Secretaria da Casa Civil, pois visa registrar e controlar a frequência diária em suas atribuições profissionais, de acordo com as normas legais vigentes, evitando assim, consequências danosas à vida profissional deles.

### 3. LOCAL DA ENTREGA E PRAZO

Almoxarifado da Casa Civil do Estado do Rio Grande do Sul. Rua Duque de Caxias nº 1005 - Centro Histórico – Porto Alegre – RS Horário de atendimento: 8h30 às 12h e das 13h30 às 18h.

O prazo de entrega dos materiais é de 15 (quinze) dias, a contar do envio da Ordem de Fornecimento de Entrega e Nota de Empenho.

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

**TIPO:** LIVRO PONTO COLETIVO;

**FORMATO:** RETANGULAR;

**LARGURA MÍNIMA:** 210,00 MM;

**ALTURA MÍNIMA:** 285,00 MM;

**Nº FOLHAS:** 102 FOLHAS (202 PÁGINAS IMPRESSAS – FRENTE E VERSO)

**TIPO IMPRESSÃO:** OFF SET;

**MATERIAL DA FOLHA:** PAPEL;

**GRAMATURA FOLHA:** MÍNIMO 75GM2;

**CAPA DURA:** SIM;

**GRAMATURA MÍNIMA DA CAPA/CONTRACAPA:** MÍNIMO 150GM<sup>2</sup>;

**REVESTIMENTO DA CAPA:** PAPELÃO;

**CERTIFICAÇÃO:** NÃO SE APLICA;

**COR DA IMPRESSÃO:** PRETO E BRANCO;

Rua Duque de Caxias, 1005 – Telefone: (51) 3210-4416  
CEP 90010-905 Porto Alegre/RS – <http://www.casacivil.rs.gov.br>



**COMPLEMENTAÇÃO DA ESPECIFICAÇÃO:** LIVRO PONTO COLETIVO 100 (CEM) FOLHAS NUMERADAS (200 PÁGINAS IMPRESSAS), COM TERMO DE ABERTURA (1 PÁGINA IMPRESSA) E ENCERRAMENTO (1 PÁGINA IMPRESSA), TOTALIZANDO 102 FOLHAS E 202 PÁGINAS IMPRESSAS;  
FOLHAS DE PREENCHIMENTO DO PONTO CONFORME FOTO ABAIXO, CAPA PRETA ACARTONADA.

**CASO O FORNECEDOR TENHA INTERESSE, O ÓRGÃO POSSUI UM MODELO DO LIVRO PONTO PARA CONSULTA;**

**A ARTE GRÁFICA SERÁ DISPONIBILIZADA PELO ÓRGÃO.**

**Quantidade: 30 unidades**

## 5. IMAGENS ILUSTRATIVAS

Imagen	Descrição
	Capa

Rua Duque de Caxias, 1005 – Telefone: (51) 3210-4416  
CEP 90010-905 Porto Alegre/RS – <http://www.casacivil.rs.gov.br>



	Termo de Abertura
--	-------------------

Rua Duque de Caxias, 1005 – Telefone: (51) 3210-4416  
CEP 90010-905 Porto Alegre/RS – <http://www.casacivil.rs.gov.br>

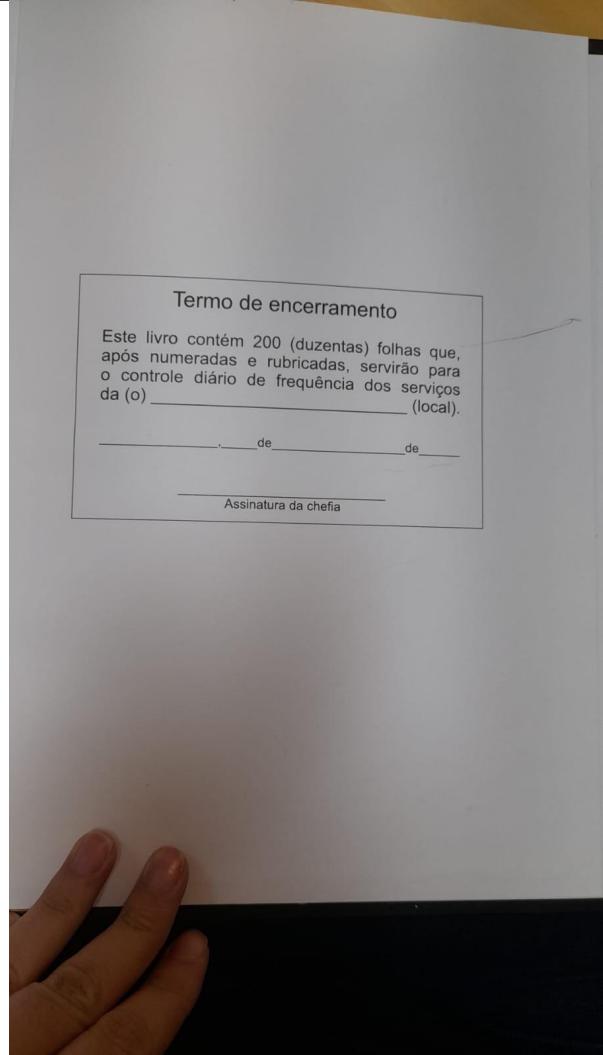


24080100017958

## Páginas de Registro

Rua Duque de Caxias, 1005 – Telefone: (51) 3210-4416  
CEP 90010-905 Porto Alegre/RS – <http://www.casacivil.rs.gov.br>



	<b>Termo de Encerramento</b>
--	------------------------------

**Termo de encerramento**

Este livro contém 200 (duzentas) folhas que, após numeradas e rubricadas, servirão para o controle diário de frequência dos serviços da (o) \_\_\_\_\_ (local).

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura da chefia

**Departamento de Gestão Documental e de Bens Materiais e Patrimoniais**  
**Divisão de Materiais e Patrimônio**

Rua Duque de Caxias, 1005 – Telefone: (51) 3210-4416  
CEP 90010-905 Porto Alegre/RS – <http://www.casacivil.rs.gov.br>