



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
GOVERNADORIA DO ESTADO
CASA CIVIL**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços pertinentes ao controle de morcegos através do desalojamento dos animais, remoção de seus dejetos. Aplicação de gel repelente e fechamento da caixa onde estão instalados, sito na Rua Mauá, 1050, 3º andar, sala da Divisão de Protocolo e Gerenciamento de Arquivos, Porto Alegre/RS.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação tem por finalidade manter o controle biológico de morcegos, no que se refere a remoção e desalojamento nos ambientes da Secretaria da Casa Civil, bem como da preservação e integridade da saúde de servidores desta Casa, já que os morcegos podem transmitir doenças:

2.1 Riscos à saúde: Os morcegos podem transmitir doenças zoonóticas, como a raiva e a Histoplasmoze. Seus dejetos podem conter fungos que causam doenças respiratórias;

2.2 Incômodos: A presença dos animais pode causar incômodos como barulho, odor e sujeira.

Além disso, a remoção de morcegos em prédios deve ser feita por empresas especializadas em controle de pragas, com experiência e licença para lidar com animais silvestres. Os animais são protegidos por lei e sua captura ou manejo inadequado pode resultar em sanções.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER EXECUTADO





A empresa contratada será responsável pela visita técnica ao local, buscando a verificação dos problemas, bem como os métodos para solucioná-los.

O serviço consiste nas seguintes atividades:

- 3.1 Identificação das áreas afetadas pela presença de morcegos;
- 3.2 Desalojamento dos morcegos utilizando métodos seguros e éticos, sem causar danos aos animais;
- 3.3 Remoção dos detritos e fezes deixados pelos morcegos, seguindo os protocolos de higiene e segurança;
- 3.4 Aplicação de gel repelente nas áreas afetadas para evitar a reincidência da infestação;
- 3.5 Fechamento das caixas de persianas ou outras aberturas utilizadas pelos morcegos como entrada, de forma a impedir o acesso futuro.

4. ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Os fornecedores interessados em enviar proposta e participar do certame deverão realizar previamente visita técnica, obtendo assim o **Atestado de Visita Técnica**, a ser anexado junto com a proposta final.

Obrigatória apresentação do Atestado de Visita Técnica. A não apresentação do referido atestado implicará na desclassificação da empresa.

Contato para agendamento de visita técnica:

Divisão de Conservação: (51) 3210.4206 / 4436

Departamento de Manutenção e Conservação: (51) 3210.4507

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 A realização dos serviços deve obedecer rigorosamente à legislação vigente e às normas de segurança aplicáveis.





5.2 Atender a Portaria MMA nº 146/2012 que regulamenta o manejo de morcegos em áreas antrópicas, definindo as medidas a serem tomadas para evitar conflitos entre esses animais e as pessoas.

5.3 Atender as Instruções Normativas do IBAMA que estabelece os critérios para a emissão de licenças para o manejo de morcegos.

5.4 Observar a Legislação Estadual contida no Código Estadual de Meio Ambiente do Rio Grande do Sul, Lei nº 11.520, de 03 de agosto de 2000;

5.5 Durante todo o processo, as normas de segurança e regulamentos aplicáveis deverão ser estritamente seguidos.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, maquinários, ferramentas, bem como os acessórios necessários para a realização dos serviços ajustados. Além disso, também ficará sob responsabilidade da Contratada: licenças, seguros e encargos sociais;

6.2 A Contratada ficará responsável por arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da realização do serviço;

6.3 A empresa ficará obrigada a cumprir todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 A Contratante deverá fornecer toda a informação necessária solicitada pela Contratada, visando à boa execução do serviço contratado;

7.2 A Contratante deverá providenciar o agendamento do serviço junto aos setores e funcionários envolvidos, bem como as autorizações necessárias para permitir o acesso de funcionários da empresa contratada ao local;





24080100010376

7.3 O acompanhamento do serviço será executado pelo Departamento de Manutenção e Conservação do Palácio Piratini da Secretaria da Casa Civil, pelo telefone (51) 3210.4507.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O prazo máximo para a execução dos serviços é de 03 (três) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de início de serviço;

8.2 A data de início do serviço será agendada pelo Departamento de Manutenção e Conservação do Palácio Piratini da Secretaria da Casa Civil, pelo telefone (51) 3210.4507;





24080100010376

Nome do documento: TERMO DE REFERENCIA REMOCAO MORCEGOS.pdf

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Gustavo Saporiti Sehnem

CC / DMCPP / 3495884

12/04/2024 09:13:24

