



## DICON/DECON/SUAD



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

**Data:** 19/01/2024

**Processo:** 24/1300-0000343-2

**Assunto:** Inexigibilidade Empresa Jornalística J.C. Jarros Ltda - 2024

**Destino:** ASCOM/ SPGG

### Informação DICON/DECON/SUAD nº 0104/2024

Para fins de atendimento da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - 14.133/2021 artigos 72, 73, 74, 106 e 107, encaminhamos o presente expediente que versa sobre o processo de contratação por Inexigibilidade de Licitação da Empresa Jornalística J.C. Jarros Ltda para o serviço de assinatura de periódico, onde destacamos:

*Art. 106. A Administração poderá celebrar contratos com **prazo de até 5 (cinco) anos** nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:*

*I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá **atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;***

*II - a Administração deverá **atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;***

*Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a **vigência máxima decenal**, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes. **Grifo nosso***

Instrui-se o expediente em conformidade com o Decreto Estadual nº 57.034/2023 e as diretrizes adotadas pelo Departamento de Contratos Transversais (DECON).

Assim sendo, solicitamos a instrução do processo com toda a documentação constante no checklist abaixo, inclusive com a indicação das folhas de cada documento:



**Divisão de Controle e Execução de Contratos - SUAD/SPGG**  
Telefone: (51) 3288.1240 – E-mail: [dicon@planejamento.rs.gov.br](mailto:dicon@planejamento.rs.gov.br)  
Av. Borges de Medeiros, 1501 – 1º andar – CEP: 90119-900



## DICON/DECON/SUAD

CheckList - Documentação básica para abertura de PROAs de INEXIGIBILIDADES 2024	
1	Documento de Formalização da Demanda (DFD)
2	ETP - Estudo Técnico Preliminar (deverá constar ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII)
3	Folha de dados preenchida .doc (editável) + cópia anexada ao PROA
4	Termo de referência (quando for contrato) ou plano de trabalho (demais instrumentos) .doc (editável) + cópia anexada ao PROA
5	Justificativa do preço com comparativo de mercado ou equivalente atestando a vantagem para a administração (cf. Lei de Licitações 14.133/21, Art. 72 inciso VII)
6	Justificativa da contratação/parceria/convênio
7	Planilha de custo e formação de preços
8	Formulário de Solicitação de Recurso Orçamentário - SRO
9	Justificativa da não exigência de garantia contratual (enfrentamento expresso ratificado pelo gestor) --> Se não for exigida
10	Cartão CNPJ da empresa ou da instituição
11	Contrato social, lei de criação ou equivalente da empresa/instituição
12	Certidão negativa de débitos federal
13	Certidão negativa de débitos estadual (estado de origem e RS)
14	Certidão negativa de débitos municipal (município de origem)
15	Certidão negativa de débitos trabalhista
16	Certidão negativa de débitos FGTS
17	CADIN, CFIL E CEIS - Consulta no GCE
18	Cópia do doc de identificação do representante da empresa/instituição (CNH ou equivalente)
19	E-mail, telefone fixo e celular do representante da empresa/instituição
20	E-mail, telefone fixo e celular da empresa/instituição
21	Dados bancários da empresa ou da instituição para cadastro no FPE (mesmo que não envolva transferência de recursos ou pagamentos)
22	Indicação de gestores e fiscais (titulares e suplentes) da administração pública (órgão proponente)
23	Projeto básico ou projeto executivo (somente se o objeto envolver projeto, reforma, manutenção ou obra)
24	Manifestação de interesse na prorrogação do contrato conforme previsto no artigo 107
25	Folha de informação indicando páginas dos documentos exigidos acima e na ordem proposta

Para auxílio na instrução do expediente utilizar orientações complementares dos **hyperlinks**:  
**Documento de formalização de Demanda** (<https://planejamento.rs.gov.br/upload/arquivos/202212/30154157-modelo-documento-formalizacao-de-demanda.docx>)  
**Estudo Técnico Preliminar (ETP)** (<https://www.celics.rs.gov.br/upload/arquivos/202309/26145104-1678889160etp-anexo-modelo-editavel.doc>)  
**Termo de referência e definição do objeto** (<https://www.celics.rs.gov.br/upload/arquivos/202309/26144147-1674656801termo-de-referencia-e-definicao-do-objeto.pdf>)  
**Solicitação de Recurso Orçamentário** (<http://intranet.seplag.intra.rs.gov.br/wp-content/uploads/2023/05/Modelo-Formulario-SRO-Minuta-1.docx>)

Após, retorne à DICON/SPGG impreterivelmente até dia 26/01/2024 sob risco de suspensão dos serviços, impossibilidade de faturamento e, por consequência, apontamento da gestão do contrato ou área demandante dos serviços.  
 Atenciosamente,

**Aline Mendes da Rosa**  
 DICON/DECON/SUAD

De acordo.

**Cleonice Oliveira**  
 Chefe DICON/DECON/SUAD

De acordo.

Remeta-se à ASCOM para atendimento.

**Tiago Costa do Amaral**  
 Diretor DECON/SUAD/SPGG

**Divisão de Controle e Execução de Contratos - SUAD/SPGG**  
 Telefone: (51) 3288.1240 – E-mail: [dicon@planejamento.rs.gov.br](mailto:dicon@planejamento.rs.gov.br)  
 Av. Borges de Medeiros, 1501 – 1º andar – CEP: 90119-900





24130000003432

**Nome do documento:** Inf 0104 2024 ASCOM INEX JC Jarros 2024.pdf

**Documento assinado por**

Aline Mendes da Rosa  
Cleonice Santos de Oliveira  
Tiago Costa do Amaral

**Órgão/Grupo/Matrícula**

SPGG / DECON/SUAD / 4858409  
SPGG / DECON/SUAD / 438276501  
SPGG / DECON/SUAD / 384688101

**Data**

19/01/2024 13:22:10  
19/01/2024 13:38:28  
22/01/2024 13:52:48

