



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

Serviço de confecção de **blocos de folha A4 colorido só frente com 20 folhas cada unidade.** Abaixo segue a descrição do objeto a ser confeccionado:

Item	Objeto	Quantitativo
01	<p>. CONFECÇÃO DE BLOCO DE 20 FOLHAS (1x20), COM O FORMATO DE 21x29,7cm (FOLHA A4); . COLORIDO SÓ FRENTE, CORES 4X0; . PAPEL OFFSET 75g, ACABAMENTO RETO, FOLHAS COLADAS NO TOPO;</p> <p>OBS: ** O MODELO DA ARTE FICA SOB RESPONSABILIDADE DO ÓRGÃO REQUISITANTE ** ** O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ RETIRAR A ARTE/MODELO JUNTO AO ÓRGÃO REQUISITANTE ANTES DA CONFECÇÃO DOS PRODUTOS** ** O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ENTREGAR UMA AMOSTRA DO PRODUTO AO ÓRGÃO REQUISITANTE ANTES DA CONFECÇÃO DA TOTALIDADE LICITADA **</p>	300 unidades

2- PROPOSTA(S) DA(S) EMPRESA(S) e GARANTIA DO(S) PRODUTO(S):

Os proponentes deverão elencar em documento próprio com nome, CNPJ, endereço, fone/e-mail da empresa, de forma legível, as características dos itens ofertados (marca/ modelo/ referência/garantia...) com a indicação do responsável e a respectiva data de sua proposta final. O(s) valor(es) da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) empresa(s) deverá(ao) contemplar a entrega do(s) produto(s) na sede do Almoxarifado da SSP-RS (Rua Av. Pernambuco, 649-DMP – Porto Alegre -RS), sem custo para esta Secretaria da Segurança Pública.

O(s) fornecedor(es) se obrigam a substituir, num prazo de até 5 (cinco) dias úteis qualquer(quaisquer) unidade(s) que venha(m) a apresentar defeito de fabricação e/ou funcionamento, sem qualquer ônus para esta Secretaria. O(s) substituto(s) deverá(ão) ter as mesmas características/garantias do(s) produto(s) substituído(s).





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

As propostas também deverão conter prazo de garantia de, no mínimo 03 (três) meses, a contar da data do recebimento no Almoxarifado/SSP-RS.

3- PRAZO/FORMA/LOCAL DE ENTREGA:

O prazo de entrega total do(s) item(s) que compõe(m) o objeto não poderá ser superior a **10 (dias) corridos**, a partir da Ordem de Fornecimento – SSP.

Antes da entrega TOTAL do objeto, deverá ser encaminhada junto a Divisão de Material e Patrimônio agenda com data de entrega.

O local de entrega será no Almoxarifado da Divisão de Material e Patrimônio, localizado na: Av. Pernambuco, 649, Bairro Navegantes - Porto Alegre/RS

HORÁRIO DE ENTREGA:

Das 9h15 às 11h30 e das 14h15 às 17h30min, de 2ª a 6ª feira.

O documento fiscal com todos os itens discriminados, sem rasuras ou incorreções, deverá ser emitido em nome da SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, CNPJ nº 87.958.583/0001-46, Av. Pernambuco, 649, Bairro Navegantes - Porto Alegre/RS, CEP 90240-003, inscrição estadual: isento.

4- INFORMAÇÕES GERAIS

Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Divisão de Material e Patrimônio - da Secretaria da Segurança Pública, e-mail: dmp@ssp.rs.gov.br telefone (51) 3288.1946 ou falar diretamente com o servidor desta Secretaria, Roberti Duarte, pelo telefone 51993727058.

Porto Alegre, 07 de março de 2024.