



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
CASA CIVIL

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 001/EBSB/2024

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação objeto deste Termo de Referência ampara-se nas disposições contidas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como nas condições e exigências deste Termo e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de serviço especializado de recarga, inspeção técnica e manutenção de 2º nível de extintores de incêndio, de acordo com as normas técnicas em vigor (ABNT/INMETRO), localizados nas instalações do Escritório de Representação do RS em Brasília - DF.

1.2 Quantidades e Especificações:

Item	Especificação	Modelo	Carga	Quantidade
01	Extintor de incêndio de pó químico (Monofosfato de Amônia e Nitrogênio). Classe de extinção: ABC	Portátil Pressurização Direta (IND/PRED/VEICULAR)	6kg	06

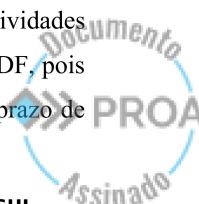
1.3 O local onde serão retirados os extintores a serem recarregados deverá ser indicado pelo Setor Administrativo do Escritório de Representação do RS em Brasília-DF, situado na SHIS QI 11, conjunto 01, casa 09 - Lago Sul, Brasília/DF.

1.4 A(s) proponente(s) adjudicada(s) se obrigará(ão) a entregar o serviço de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A recarga, inspeção e manutenção dos extintores deve ser realizada anualmente, conforme prazo de validade indicado no equipamento. Dessa forma, a contratação do serviço e revalidação de todos os extintores é de fundamental importância para a segurança das atividades na sede do Escritório de Representação do Governo do Rio Grande do Sul em Brasília-DF, pois os referidos equipamentos devem permanecer em condições de utilização e dentro do prazo de

ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SHIS - QI 11 - CONJUNTO 01 - CASA 09 - LAGO SUL - 71625-210 - BRASÍLIA/DF
TELEFONE: (61) 3248-3288 - E-MAIL: representantedf@casacivil.rs.gov.br





validade regular de maneira a garantir o seu funcionamento em situações de risco de incêndio que possam ocorrer nas áreas do órgão público. A falta da manutenção e recarga desses extintores podem acarretar falhas nos procedimentos de segurança para incêndio do órgão, trazendo danos irreparáveis ao patrimônio público, assim como aos servidores, usuários, e às atividades do Escritório de Representação.

2.2. Com a contratação do serviço de recarga, inspeção técnica e manutenção de 2º nível de todos os extintores do órgão, pretende-se garantir o bom funcionamento desses equipamentos de prevenção ao incêndio, evitando danos e prejuízos para o órgão, numa eventual ocorrência onde seja necessária sua utilização, além de atender às exigências legais de segurança determinadas pelos órgãos de fiscalização.

3. DAS RECOMENDAÇÕES GERAIS E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 Os serviços contratados deverão ser executados atendendo aos critérios da boa técnica e deverão cumprir as exigências da legislação pertinente ao tema e às normas técnicas.

3.2 A CONTRATADA para executar os serviços descritos neste Termo deverá ser capacitada para esta finalidade e possuir experiência profissional comprovada no serviço solicitado, bem como oferecer garantia do equipamento, possuir técnicos devidamente treinados para instalação do equipamento.

3.3 A CONTRATADA deverá possuir certificação do INMETRO ou outro Órgão competente para exercer esse ramo de atividade e deverá comprovar a sua certificação como condição para habilitação.

4. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS MATERIAIS E DO SERVIÇO

4.1 A execução do objeto contratado compreende a retirada, a entrega dos extintores de incêndio, o fornecimento do material necessário para a recarga, inspeção técnica, manutenção de 2º nível, testes hidrostáticos e reposição de peças – caso necessário, tais como: válvula, mangueiras, difusores, manômetros, lacre, selo, pintura, rótulo de instruções.

4.2 Os equipamentos que porventura não tiverem condições de serem recarregados deverão ser devolvidos com o respectivo laudo, explicitando os motivos pelos quais não pode ser recarregado.

ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SHIS - QI 11 - CONJUNTO 01 - CASA 09 - LAGO SUL - 71625-210 - BRASÍLIA/DF
TELEFONE: (61) 3248-3288 - E-MAIL: representantedef@casacivil.rs.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL**
CASA CIVIL

4.3 A recarga e manutenção dos extintores deverão ser executadas na sede da empresa CONTRATADA, que deverá dispor de um local adequado, de todas as ferramentas, equipamentos, acessórios e EPI's necessários à sua perfeita execução, bem como de devidamente qualificados.

4.4 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período de 05 (cinco) dias úteis, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação pela Administração do Escritório de Representação do Governo do RS em Brasília.

4.5 A retirada dos extintores (data e horário) deverá ser previamente agendada com o Setor Administrativo do Escritório de Representação do Governo do RS em Brasília-DF, CONTRATANTE, pelo telefone (61) 3248-3288, o qual designará servidor para o acompanhamento da retirada e posterior entrega dos extintores que serão recarregados.

4.6 Durante a execução do serviço, a CONTRATADA deverá fornecer e instalar extintores substitutos para cada extintor retirado, com as mesmas características e a mesma capacidade de combate a incêndio, que esteja válido, carregado e com identificação do fornecedor, para suprir eventual situação de emergência e manter as condições de segurança e prevenção de incêndio nas dependências do Escritório de Representação, sem ônus para o CONTRATANTE.

4.7 No momento da retirada dos extintores para recarga e manutenção, será lavrado “Termo de Retirada” que será assinado por representantes do CONTRATANTE e da CONTRATADA, contendo data da retirada, quantidade, tipo de extintor, carga, e o número de patrimônio de cada um deles.

4.8 A CONTRATADA deverá devolver os extintores prontos, devidamente recuperados e recarregados, e em plenas condições de uso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis após a data da retirada dos extintores, formalizada através do “Termo de Retirada”, diretamente na sede do CONTRATANTE, no endereço citado no item 8.3.1 deste Termo de Referência.

4.9 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma única vez, pelo período de 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação pelo Setor Administrativo do Escritório de Representação do Governo do RS..

4.10 Após a realização da recarga, a CONTRATADA deverá providenciar a colocação de etiqueta de identificação no extintor, em material impermeável, contendo as seguintes informações básicas: tipo de carga, capacidade, número do extintor, data (mês/ano) da carga, data (mês/ano) da próxima recarga, data (mês/ano) da próxima manutenção de 2º e 3º níveis e data (ano) do teste hidrostático.



ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SHIS - QI 11 - CONJUNTO 01 - CASA 09 - LAGO SUL - 71625-210 - BRASÍLIA/DF
TELEFONE: (61) 3248-3288 - E-MAIL: representantedf@casacivil.rs.gov.br



**GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL**
CASA CIVIL

4.11 A recarga de extintores, as manutenções e trocas de peças necessárias, bem como a retirada, o transporte e a devolução dos equipamentos correrão por exclusiva conta da CONTRATADA.

4.12 No preço contratado deverá ser considerada a previsão de troca de eventuais peças dos extintores.

4.13 Caso o extintor não necessite da troca de peças, a empresa deverá efetuar somente a cobrança da recarga.

4.14 Nos casos que o extintor necessite da troca de eventuais peças, a CONTRATADA deverá apresentar a relação de itens trocados de cada extintor.

4.15 No preço contratado deverão estar incluídos todos os tributos, contribuições, taxas, frete, transporte, seguro, bem como todos os demais encargos incidentes para a perfeita execução do contrato.

4.16 A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as normas técnicas e/ou recomendações do fabricante dos extintores, em especial, as normas respectivas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

4.17 A recarga a ser executada deve estar em conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) NBR 12962:1998, NBR 13485:1999, e NBR 12779:2009.

4.18 A CONTRATADA deverá obedecer, em especial, a NBR 12962 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre inspeção, manutenção e recargas em extintores de incêndio, bem como as demais normas técnicas vigentes.

4.19 Serão rejeitados pela Fiscalização a recarga que esteja em desacordo com o especificado neste item, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus advindo da irregularidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

4.20 Seja para a recarga, testes ou reparação de extintores que apresentarem defeitos após a recarga, durante o período de garantia do material, a CONTRATADA deverá agendar com o Setor Administrativo do Escritório de Representação a retirada ou entrega do objeto deste Termo de Referência.

4.21 O quantitativo total e as especificações dos extintores de incêndio estão demonstrados na Tabela a seguir:

Item	Especificação	Modelo	Carga	Quantidade
01	Extintor de incêndio de pó químico (Monofosfato de Amônia e Nitrogênio).	Portátil Pressurização Direta (IND/PRED/VEICULAR)	6kg	06

ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SHIS - QI 11 - CONJUNTO 01 - CASA 09 - LAGO SUL - 71625-210 - BRASÍLIA/DF
TELEFONE: (61) 3248-3288 - E-MAIL: representantedef@casacivil.rs.gov.br





GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
CASA CIVIL

	Classe de extinção: ABC			
Total de extintores de incêndio: 06				

5. DA GARANTIA DOS MATERIAIS E DO SERVIÇO

5.1 Os materiais e serviços serão garantidos pelo prazo mínimo de 12 (meses) meses ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 10 (Dez) dias, as devidas correções.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Fornecer o objeto do certame em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

6.2 Responsabilizar-se por todas as despesas, diretas e indiretas, frete de entrega e demais encargos de qualquer natureza, inclusive com pessoal de sua contratação, necessário à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista;

6.3 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;

6.4 Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;

6.5 Assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido na convocação;

6.6 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções em relação às especificações do edital;

6.7 Entregar objeto do certame no prazo estabelecido;

6.8 Arrolamos abaixo o contato para agendamento da visita técnica para participação do certame, cotação e avaliação do serviço e posterior instalação do equipamento pela empresa vencedora: Carlos Henrique dos Santos – adm-ebbsb@casa.civil.rs.gov.br | (61) 3248-3288.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SHIS - QI 11 - CONJUNTO 01 - CASA 09 - LAGO SUL - 71625-210 - BRASÍLIA/DF
TELEFONE: (61) 3248-3288 - E-MAIL: representantedf@casacivil.rs.gov.br





GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
CASA CIVIL

7.1 Fornecer toda a documentação técnica do equipamento e informações necessárias solicitadas pela contratada, visando à execução do serviço contratado;

7.2 Vistoriar os produtos entregues, e rejeitá-los se estiver em desacordo com as especificações/obrigações assumidas pela CONTRATADA, notificando-a para proceder à substituição;

7.3 O acompanhamento do serviço, pela contratada, será executado pelo Setor Administrativo do Escritório de Representação do RS em Brasília-DF.

8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1 O prazo máximo para execução dos serviços descritos neste Termo é de 15 (quinze) dias;

8.2 A data de início do serviço será agendada com o Setor Administrativo do Escritório de Representação do Governo do RS em Brasília-DF.

8.3 Os extintores deverão ser integralmente retirados e entregues após a realização da recarga, em parcela única, no seguinte endereço:

8.3.1 SHIS QI 11 conjunto 01 casa 09 – Lago Sul, Brasília-DF, CEP 71625-210.

8.3.2 O funcionamento do órgão é de segunda à sexta-feira, exceto feriados e recessos, das 8h30 às 18h.

8.3.3 Quaisquer dúvidas sobre a retirada e o recebimento dos extintores poderão ser sanadas através dos seguintes contatos:

E-mail: adm-ebsb@casacivil.rs.gov.br

Telefones: (61) 3248-3288

9. DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

9.1 Ao término do serviço, o recebimento do mesmo e o ateste será realizado pelo Setor Administrativo do Escritório de Representação do Governo do RS em Brasília, após vistoria técnica e fornecimento do Termo de Recebimento.



ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SHIS - QI 11 - CONJUNTO 01 - CASA 09 - LAGO SUL - 71625-210 - BRASÍLIA/DF
TELEFONE: (61) 3248-3288 - E-MAIL: representantedf@casacivil.rs.gov.br



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
CASA CIVIL

Brasília, 05 de março de 2024.

JOSÉ HENRIQUE MEDEIROS PIRES
Ordenador de Despesas



ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SHIS - QI 11 - CONJUNTO 01 - CASA 09 - LAGO SUL - 71625-210 - BRASÍLIA/DF
TELEFONE: (61) 3248-3288 - E-MAIL: representantedf@casacivil.rs.gov.br

7



24080100005526

Nome do documento: TERMO DE REFERENCIA 001EBSB2024 - Recarga Extintores de Incendio ABRIL2024.docx

Documento assinado por

José Henrique Medeiros Pires

Órgão/Grupo/Matrícula

CC / EB / 2820757

Data

06/03/2024 09:48:19

