



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / DIVISÃO DE MATERIAL E PARTIMÔNIO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

Aquisição de **Papel A4 para repor estoque do almoxarifado**, conforme descrição abaixo.

Item	Objeto	Quantitativo
1	<i>PAPEL SULFITE A4, BRANCO, FORMATO DE 210mm x 297mm, COM GRAMATURA DE 75g/m², EMBALADO EM PACOTES DE 500 FOLHAS. ISENTO DE CLORO ELEMENTAR. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO CEFLOR / INMETRO (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL) E/OU FSC (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL TM - CONSELHO DE MANEJO FLORESTAL)</i>	100 pacotes

2- PROPOSTA (S) DA (S) EMPRESA (S) e GARANTIA DO (S) PRODUTO (S):

Os proponentes deverão elencar em documento próprio com nome, CNPJ, endereço, fone e e-mail da empresa, de forma legível, as características dos itens ofertados (marca/modelo/ referência /garantia...) com a indicação do responsável e a respectiva data de sua proposta final. O(s) valor(es) da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) empresa(s) deverá(o) contemplar a entrega do(s) produto(s) na sede do Almoxarifado da SSP-RS (Av. Pernambuco, 649-DMP – Porto Alegre - RS), sem custo para esta Secretaria da Segurança Pública.

O(s) fornecedor(es) se obrigam a substituir, num prazo de até 5 (cinco) dias úteis qualquer(qualquer) unidade(s) que venha(m) a apresentar defeito de fabricação e/ou funcionamento, sem qualquer ônus para esta Secretaria. O(s) substituto(s) deverá(ão) ter as mesmas características/garantias do(s) produto(s) substituído(s).

As propostas também deverão conter prazo de garantia de, no mínimo 03 (três) meses, a contar da data do recebimento no Almoxarifado/SSP-RS.

3- PRAZO/FORMA/LOCAL DE ENTREGA:

O prazo de entrega total do(s) item(ns) que compõe(m) cada lote não poderá ser superior a **10 (dias) corridos**, a partir da Ordem de Fornecimento – SSP.

Antes da entrega TOTAL do objeto, deverá ser encaminhada junto a Divisão de Material e Patrimônio agenda com data de entrega.





24120000002021



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

O local de entrega será no Almoxarifado da Divisão de Material e Patrimônio, na:

Av. Pernambuco, 649, Bairro Navegantes - Porto Alegre/RS

HORÁRIO DE ENTREGA:

Das 9h15 às 11h30 e das 14h15 às 17h30min, de 2ª a 6ª feira.

O documento fiscal com todos os itens discriminados, sem rasuras ou incorreções, deverá ser emitido em nome da SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, CNPJ nº 87.958.583/0001-46, Av. Pernambuco, 649, Bairro Navegantes - Porto Alegre/RS, CEP 90240-003, inscrição estadual: isento.

4- INFORMAÇÕES GERAIS

Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Divisão de Material e Patrimônio - da Secretaria da Segurança Pública, e-mail: dmp@ssp.rs.gov.br telefone (51) 3288.1946.

Porto Alegre, 15 de fevereiro de 2024.





24120000002021

Nome do documento: 3 -Termo de Referencia - PAPEL A4.doc

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Camila Delaqua Siqueira

SSP / DA/DMP / 4655907

15/02/2024 17:48:35

