



Nº	O QUE	QTD/DE	UNID	DATA DA DISPONIBILIZAÇÃO DO ITEM
1	MOBILIÁRIO CASA DA OSPA - 29/fev			
1.1	Balcoes para credenciamento - 1,5m x 1m x 0,80 - madeira branca	4	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
1.2	Banquetas equipe credenciamento - cor branca, com encosto	20	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
1.3	Mesa retangular de madeira nística 2,00 X 0,90 para servir o welcome coffee	6	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
1.4	Pulpeiro em acrílico - para palco	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
2	MOBILIÁRIO UNISINOS - 01/mar			
2.1	Balcoes para credenciamento - 1,5m x 1m x 0,80 - madeira branca	4	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.2	Banquetas equipe credenciamento - cor branca, com encosto	20	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.3	Sofás 3 lugares em tecido e detalhes em madeira (cor do tecido marfim, fendi ou cinza claro) - para lounges	3	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.4	Poltronas em tecido e detalhes em madeira (cor do tecido marfim, fendi ou cinza claro) - para lounges	10	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.5	Pufes em tecido e detalhes em madeira (cor do tecido marfim, fendi ou cinza claro) - para lounges	20	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.6	Tapetes 3x2,5m - cor lisa em tons cinza e grafite - para lounges	4	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.7	Mesas de canto ou lateral para os lounges em madeira clara - aproximadamente 60cm	10	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.8	Mesa retangular de madeira nística 2,00 X 0,90 para servir o welcome coffee	6	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.9	Balcão estilo bar arredondado, madeira ou similar na Corbe Preta - para serviços de sala	7	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.10	Mesa para cabeceira de mesas em formato U - aproximadamente 7,0mt comprimento x 0,70m prof x 0,73m altura (Obs. Essa cabeceira irá compor o U com demais mesas existentes no local) - revestido com tecido preto.	2	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
2.11	Talhas pretas para as mesas existentes no local. Cada mesa tem (C 135cm x L 60cm x A 73cm)	60	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
3	MOBILIÁRIO THEATRO SÃO PEDRO - 01/mar			
3.1	Balcoes para credenciamento - 1,5m x 1m x 0,80 - madeira branca	1	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
3.2	Banquetas equipe credenciamento - cor branca, com encosto	4	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
3.3	Balcão estilo bar arredondado, madeira ou similar na Corbe Preta - para serviços de sala	1	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
4	MOBILIÁRIO PALÁCIO PIRATINI - 01 e 02/mar			
4.1	Balcoes para credenciamento - 1,5m x 1m x 0,80 - madeira branca	1	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
4.2	Banquetas equipe credenciamento - cor branca, com encosto	4	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
4.3	Balcão estilo bar arredondado, madeira ou similar na Corbe Preta - para serviços de sala	1	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
4.4	Mesa retangular de madeira nística 2,00 X 0,90 para servir o welcome coffee	4	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
4.5	Pulpeiro em acrílico - para palco	1	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
5	MULTIMÍDIA CASA DA OSPA - 29/fev			
5.1	Iluminação FOYER 40 par led guba 20 Rbelta led 9w RGBWA Mesa de iluminação dmx 1024 canais	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
5.2	VIDEO SALA DA OSPA - PALCO 01 painel de Led P2,6, sendo 8 largura x 4 altura em metros (alta resolução) 01 estrutura de F30 para sustentação do painel 01 processador C2 7210 02 Notebooks i7 para distribuir imagem para os painéis 01 passador USB com cabo extensor com amplificação de sinal 01 TV 85 para retorno - com suporte para o chão, torrada em preto 01 tubo hdmi - 12 portas 01 duplicador splitter de vídeo - HDMI 4,00 x 1,00 mtrs Deverá conter 01 técnico/operador de vídeo Deverá ter 01 Coordenador responsável - Montagem e alinhamento	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
5.3	AUDIO SALA DA OSPA - PALCO Será utilizado o sistema de sonorização da OSPA, mas precisa complementar com: 4 microfones sem fio Equipe técnica deve ser contratada obrigatoriamente do fornecedor exclusivo da OSPA 1 microfone para o pupilo Gooseneck Deverá ter 01 técnico/operador de áudio	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
5.4	ILUMINAÇÃO SALA DA OSPA - PALCO 10 Cob 200 wats 02 suportes para iluminação 3,5m - se usar Q30 ou similar, precisa estar revestido de preto 40 par led rgbwa 20 Rbelta led 9w RGBWA Mesa de iluminação dmx 1024 canais Deverá ter 01 técnico/operador de iluminação	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)



5.5	ENERGIA 01 gerador - 80 kva, aterrado e silenciado 01 distribuidor de energia main Power 01 cabo de gerador compatível com a distância do local onde ficará o gerador até o local do evento Deverá ter 01 técnico geradorista	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
5.6	SISTEMA DE TRANSMISSÃO VIA YOUTUBE - 4 câmeras profissionais - 01 mesa de corte para vídeo e áudio - Equipe técnica / cinegrafistas - Cabanamento	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
5.8	ESTRUTURA - COLETIVA DE IMPRENSA SALA DE RECITAIS 01 Praticável 9,0m x 3,0m x 0,40cm – com forração em carpete e degrau/escada nas duas pontas 15 unifilas – organizador de fila e fluxo	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
5.9	ÁUDIO - COLETIVA DE IMPRENSA SALA DE RECITAIS 01 mesa de som digital 32 canais 01 via de retorno 04 caixas de som vertical line array com sub 8 microfones de mão sem fio, marca Shure ou similar Ter 01 técnico/operador de áudio	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
5.10	ILUMINAÇÃO - COLETIVA DE IMPRENSA SALA DE RECITAIS 08 Cob 200 wats 02 suportes para iluminação - se usar Q30 ou similar, precisa estar revestido de preto Mesa de iluminação dmx 1024 canais 01 técnico/operador de iluminação	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)
6	MULTIMÍDIA UNISINOS - 01/mar			
6.1	Áudio - AMBIENTAÇÃO/LOUNGES 06 caixas de som vertical line array com sub – TÉRREO 01 mesa de som digital 32 canais Ter 01 técnico/operador de áudio	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
6.2	Iluminação - AMBIENTAÇÃO/LOUNGES 30 par led rgbwa 30 Rballet led 9w rgbwa Mesa de iluminação dmx 1024 canais Ter 01 técnico/operador de iluminação	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
6.3	Energia - AMBIENTAÇÃO/LOUNGES 01 gerador - 50 kva, aterrado e silenciado 01 distribuidor de energia main Power 01 cabo de gerador compatível com a distância do local onde ficará o gerador até o local do evento Ter 01 técnico geradorista	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
6.5	Video - SALA 1 E SALA 2 (estrutura por sala) 01 painel de Led P2,6, sendo 6 largura x 3 altura em metros (alta resolução) – estando a aproximadamente 1,0 metro do chão (essa base ou sustentação deve ser ou ter o fechamento na cor preta) 01 estrutura de P30 para sustentação do painel 01 Processador C2 7210 02 notebooks 01 passador USB, com cabo extensor com amplificação de sinal 02 TVs 55" para retorno - com suporte para o chão, forrada em preto 01 hub hdmi - 12 portas 01 duplicador splitter de vídeo - HDMI 4,00 x 1,00 mtrs Ter 01 técnico/operador de vídeo	2	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
6.6	Áudio SALA 1 E SALA 2 (estrutura por sala) 01 mesa de som digital 32 canais 01 via de retorno 04 caixas de som vertical line array com sub 15 microfones de mão sem fio, marca Shure ou similar Ter 01 técnico/operador de áudio	2	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
6.7	Iluminação SALA 1 E SALA 2 (estrutura por sala) 10 Rballet led 9w rgbwa Mesa de iluminação dmx 1024 canais Ter 01 técnico/operador de iluminação	2	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
6.8	Energia SALA 1 E SALA 2 01 gerador - 50 kva, aterrado e silenciado 01 distribuidor de energia main Power 01 cabo de gerador compatível com a distância do local onde ficará o gerador até o local do evento Ter 01 técnico geradorista	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
7	MULTIMÍDIA THEATRO SÃO PEDRO - 01/mar			



7.1	VIDEO 01 painel de Led P2,6, sendo 3 largura x 2 altura em metros (alta resolução) – estando há um metro do chão 01 estrutura de P30 para sustentação do painel 01 Processador C2 7210 01 Notebook I7 para distribuir imagem para os painel 01 passador USB, com cabo extensor com amplificação de sinal 01 hub hdmi - 12 portas 01 duplicador splitter de vídeo - HDMI 4,00 x 1,00 mtrs Ter 01 técnico/operador de vídeo Ter 01 Coordenador responsável - Montagem e atendimento	1	unidade	Da data de montagem (29/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
7.2	AUDIO 01 mesa de som digital 32 canais 02 caixas de som vertical line array com sub 5 microfones de mão sem fio, marca Shure ou similar 01 técnico/operador de áudio	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
7.3	ENERGIA 01 gerador - 55 kva, alterado e silenciado 01 distribuidor de energia main Power 01 cabo de gerador compatível com a distância do local onde ficará o gerador até o local do evento 01 técnico geradorista	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
8	MULTIMÍDIA PALÁCIO PIRATINI VIDEO - SALAO ALBERTO PASQUALINI - GRUPO TÉCNICO - 01/mar 01 painel de Led P2,6, sendo 4 largura x 2,5 altura em metros (alta resolução) – estando há um metro do chão 01 estrutura de P30 para sustentação do painel 02 Processador C2 7210 02 Notebooks I7 para distribuir imagem para os painel 01 passador USB, com cabo extensor com amplificação de sinal 01 TV 55 para retorno - com suporte para o chão, forrada em preto 01 hub hdmi - 12 portas 01 duplicador splitter de vídeo - HDMI 4,00 x 1,00 mtrs Ter 01 técnico/operador de vídeo Ter 01 Coordenador responsável - Montagem e atendimento	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
8.2	AUDIO - SALAO ALBERTO PASQUALINI - GRUPO TÉCNICO - 01/mar 01 mesa de som digital 32 canais 01 via de retorno 04 caixas de som vertical line array com sub 5 microfones de mão sem fio, marca Shure ou similar Ter 01 técnico/operador de áudio	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
8.3	ILUMINAÇÃO - SALAO ALBERTO PASQUALINI - GRUPO TÉCNICO - 01/mar 20 par led rgbwa 10 Ribalta led 9w RGBWA Mesa de iluminação dmx 1024 canais Ter 01 técnico/operador de iluminação	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
8.4	ENERGIA - SALAO ALBERTO PASQUALINI - GRUPO TÉCNICO - 01/mar 01 gerador - 55 kva, alterado e silenciado 01 distribuidor de energia main Power 01 cabo de gerador compatível com a distância do local onde ficará o gerador até o local do evento Ter 01 técnico geradorista	1	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (01/03)
8.6	ESTRUTURA - SALAO NEGRINHO DO PASTOREIO - EVENTO DE ENCERRAMENTO - 02/mar Praticável 9,0m x 3,0m x 0,40cm – com forração em carpete e degrau/escada nas duas pontas	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
8.7	VIDEO - SALAO NEGRINHO DO PASTOREIO - EVENTO DE ENCERRAMENTO - 02/mar 01 painel de Led P2,6, sendo 8 largura x 4 altura em metros (alta resolução) 01 estrutura de P30 para sustentação do painel 01 Processador C2 7210 02 Notebooks I7 para distribuir imagem para os painel 01 passador USB, com cabo extensor com amplificação de sinal 01 TV 55 para retorno - com suporte para o chão, forrada em preto 01 hub hdmi - 12 portas 01 duplicador splitter de vídeo - HDMI 4,00 x 1,00 mtrs Te 01 técnico/operador de vídeo Te 01 Coordenador responsável - Montagem e atendimento	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
8.8	AUDIO - SALAO NEGRINHO DO PASTOREIO - EVENTO DE ENCERRAMENTO - 02/mar 01 mesa de som digital 32 canais 01 via de retorno 06 caixas de som vertical line array com sub 6 microfones de mão sem fio, marca Shure ou similar 1 microfone para o púlpito Gooseneck Ter 01 técnico/operador de áudio	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)



8.9	ILUMINAÇÃO - SALÃO NEGRINHO DO PASTOREIO - EVENTO DE ENCERRAMENTO - 02/mar 08 Cob 200 wats 02 suportes para iluminação 3,5m - se usar Q30 ou similar, precisa estar revestido de preto 20 par led rgbwa 20 Rbelta led 9w RGBWA Mesa de iluminação dmx 1024 canais Ter 01 técnico/operador de iluminação	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
8.10	ENERGIA - SALÃO NEGRINHO DO PASTOREIO - EVENTO DE ENCERRAMENTO - 02/mar 01 gerador - 80 kva, aterrado e silenciado 01 distribuidor de energia main Power 01 cabo de gerador compatível com a distância do local onde ficará o gerador até o local do evento Ter 01 técnico geradorista	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
8.11	SISTEMA DE TRANSMISSÃO VIA YOUTUBE - SALÃO NEGRINHO DO PASTOREIO - EVENTO DE ENCERRAMENTO - 02/mar - 4 câmeras profissionais - 01 mesa de corte para vídeo e áudio - Equipe técnica / cinegrafistas - Cabeamento	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
8.13	ESTRUTURA - SALÃO ALBERTO PASQUALINI - COLETIVA DE IMPRENSA - 02/mar 01 Praticável 9 dm x 3,0m x 0,40cm - com forração em carpete e degrau/escada nas duas pontas 15 unifiias - organizador de fila e fluxo	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
8.14	Áudio - SALÃO ALBERTO PASQUALINI - COLETIVA DE IMPRENSA - 02/mar 01 mesa de som digital 32 canais 01 via de retorno 04 caixas de som vertical line array com sub 8 microfones de mão sem fio, marca Shure ou similar Ter 01 técnico/operador de áudio	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
8.15	Iluminação - SALÃO ALBERTO PASQUALINI - COLETIVA DE IMPRENSA - 02/mar 08 Cob 200 wats 02 suportes para iluminação - se usar Q30 ou similar, precisa estar revestido de preto Mesa de iluminação dmx 1024 canais 01 técnico/operador de iluminação	1	unidade	Da data de montagem (01/03) até a desmontagem após o término do evento (02/03)
9	ALIMENTAÇÃO CASA DA OSPA SERVIÇO DE RECEPÇÃO - DURAÇÃO 3H30 - 29/rev PÚBLICO: 1.000 PESSOAS Bebidas: - café - 2 opções de suco (preferencialmente com frutas típicas do RS) - água saborizada Alimentação: - docinhos de Pelotas - chocolates de Gramado - grissins com 2 opções de pastilhas - mais uma opção de salgado para petiscar. Diversos: material para atender a demanda: louças, equipe Obs: Tudo estará servido em mesa, mas precisamos de apoio/garçons dando suporte			
9.1	CAFÉ DA MANHÃ - RECEPÇÃO - 01/mar PÚBLICO: 800 PESSOAS Bebidas: - café - chá - 2 opções de suco (preferencialmente com frutas típicas do RS) - água sem gás Alimentação: - 4 tipos de salgados (exemplo: mini sanduíches, mini pão de queijo, 2 salgados assados) - 2 opções de bolos - Frutas em polinhos individuais Diversos: material para atender a demanda: louças, equipe Obs: Tudo estará servido em mesa, mas precisamos de apoio/garçons dando suporte - Tempo de serviço: 2 horas (7h às 9h)	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 29/02.
10	ALIMENTAÇÃO UNISINOS CAFÉ DA MANHÃ - RECEPÇÃO - 01/mar PÚBLICO: 800 PESSOAS Bebidas: - café - chá - 2 opções de suco (preferencialmente com frutas típicas do RS) - água sem gás Alimentação: - 4 tipos de salgados (exemplo: mini sanduíches, mini pão de queijo, 2 salgados assados) - 2 opções de bolos - Frutas em polinhos individuais Diversos: material para atender a demanda: louças, equipe Obs: Tudo estará servido em mesa, mas precisamos de apoio/garçons dando suporte - Tempo de serviço: 2 horas (7h às 9h)			
10.1	SALA PRÉ REUNIÃO GOVERNADORES - 8º andar - 01/mar PÚBLICO: 07 PESSOAS - Serviço de café: água, 2 opções de suco, 3 tipos de salgados, 2 tipos de doces Obs: Qualidade de serviço: Tipo A. - Disposto em mesa - deixar 3 garçons disponíveis - Tempo de serviço: 2 horas (turno da manhã)	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 01/03.



10.3	SALA 1 GOVERNADORES – 8º andar - 01/mar Público: 07 pessoas - Serviço de Café e Água apenas para os Governadores – serviço por garçons na mesa de autoridades - Tempo de serviço: 2 horas (turno da manhã)	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 01/03.
10.4	SALA 2 GOVERNADORES – 8º andar - 01/mar Público: 07 pessoas - Serviço de Café e Água apenas para os Governadores – serviço por garçons na mesa de autoridades - Tempo de serviço: 2 horas (turno da manhã)	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 01/03.
10.5	ILHAS DE SERVIÇO DE SALA EM 4 ANDARES PARA O PÚBLICO DAS 17 SALAS COMUNS DE GRUPOS DE TRABALHO + COMITIVAS + ASSESSORIA TÉCNICA Público: 800 pessoas - 4 ilhas nos corredores - água com e sem gás - café - Petit fours – salgadinhos e doces (exemplo: pastilhas de chocolate e grissinis pequenos salgadinhos) - Louças, utensílios, equipe garçons para atendimento Horário: 8h às 18h	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 01/03.
11	ALIMENTAÇÃO THEATRO SÃO PEDRO Serviço de Sala - 01/mar Público: 80 pessoas - 1 ilha no corredor - água com e sem gás - café - Petit fours – salgadinhos e doces (exemplo: pastilhas de chocolate e grissinis pequenos salgadinhos) - Louças, utensílios, equipe garçons para atendimento Horário: 8h às 18h	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 01/03.
12	ALIMENTAÇÃO PALÁCIO PIRATINI Serviço de Sala - SALÃO ALBERTO PASQUALINI - GRUPO TÉCNICO - 01/mar Público: 80 pessoas - 1 ilha no corredor - água com e sem gás - café - Petit fours – salgadinhos e doces (exemplo: pastilhas de chocolate e grissinis pequenos salgadinhos) - Louças, utensílios, equipe garçons para atendimento Horário: 8h às 18h	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 01/03.
12.1	CAFÉ DA MANHÃ - SALÃO NEGRINHO DO PASTOREIO - CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO - 02/mar Público: 300 pessoas Bebidas: - café - chá - 2 opções de suco (preferencialmente com frutas típicas do RS) - água sem gás Alimentação: - 4 tipos de salgadinhos - 2 opções de bolos/doces - Frutas em polinhos individuais Diversos: material para atender a demanda, louças, equipe Obs. Tudo estará servido em mesa, mas precisamos de apoio/garçons dando suporte - Tempo de serviço: 2 horas (8h às 10h)	1	unidade	Durante a realização do evento no dia 02/03.
13	PAISAGISMO UNISINOS - 29/fev Plantas porte médio para paisagismo do local (arecas, camelias, pleomélias) em vasos altos de cimento ou na cor cinza.	15	unidade	Da data de montagem (28/02) até a desmontagem após o término do evento (29/02)





24081100001030

Nome do documento: Anexo_A.pdf

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Antonio Carlos Gabiatto

SECOM / DE / 487779901

30/01/2024 19:14:19

