



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação, por lote, de empresa especializada para a execução de serviços de transporte escolar para os alunos do meio rural das escolas estaduais do município de Canguçu.

1.2. Os serviços serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo A deste documento, do qual consta a relação das rotas/lotas e os quantitativos do transporte escolar.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A viabilização do transporte escolar estadual em zonas rurais, constituindo-se como garantia para a execução de políticas educacionais, é desenvolvida no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul por meio do Programa Estadual de Apoio ao Transporte Escolar (PEATE), com coordenação pela Secretaria da Educação e suas Coordenadorias Regionais, nos termos do art. 1º, parágrafo único, do Decreto n. 54.458, de 28 de dezembro de 2018.

2.2. O PEATE está voltado à transferência direta de recursos financeiros aos municípios gaúchos para que realizem, nas suas respectivas áreas de circunscrição, o transporte escolar de alunos da educação básica da rede pública estadual, residentes no meio rural.

2.3. Não obstante a criação do programa, atualmente há municípios que não integram o PEATE, de modo que os estudantes residentes nessas zonas rurais carecem do serviço de deslocamento escolar.

2.4. Nesse sentido, tendo em vista a competência do Estado de prover o acesso à educação básica, faz-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada para a execução desta atividade, por meio de procedimento administrativo de contratação, nos termos da Lei 8.666 de 1993.

3. LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A prestação dos serviços será realizada de acordo com as rotas indicadas no Anexo A deste termo, observando-se o limite máximo diário estimado de quilometragem para a execução do itinerário, ida e volta, estabelecido pela CONTRATANTE.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Trata-se de prestação de serviços de transporte de alunos destinados à educação básica da rede estadual de ensino, de natureza comum e de caráter continuado, sem regime de dedicação exclusiva.

4.2. A prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. DA DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

5.1. A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de veículos e recursos humanos necessários para o transporte da quantidade de alunos indicados nas rotas e turnos contidos neste Termo de Referência e anexos, sem prejuízo de atendimento a todas as normas aplicáveis ao transporte de pessoas.

5.2. A CONTRATADA somente poderá iniciar os serviços quando autorizados por escrito pela CONTRATANTE, conforme os seguintes procedimentos:

- a) os serviços poderão ser executados em turnos alternados (manhã, tarde e noite, com respectivos contraturnos, de acordo com as necessidades de cada unidade escolar e os dados fornecidos pelos diretores e coordenadores regionais de educação).
- b) o horário de chegada à unidade escolar deverá ocorrer anteriormente ao horário definido para o início e término das aulas, em cada turno diário;
- c) as rotas, disponibilizadas pelos diretores de escolas e/ou coordenadores regionais de educação, serão levantadas com base na lista atualizada de alunos matriculados na unidade escolar quando da abertura do processo de contratação, buscando abranger de forma eficiente a coleta e o transbordo dos usuários nas diferentes localidades.
- d) o transporte escolar tem de ser garantido aos alunos durante a vigência integral do contrato, adequando-se às alterações que possam ocorrer no calendário escolar, seja em decorrência de caso fortuito ou de força maior, seja em função da variabilidade matricular no transcurso do ano letivo (ingresso, saída e/ou alteração de alunos), que poderão implicar adaptações ao itinerário para melhor atender a demanda previamente estabelecida, visando ao melhor interesse dos estudantes e à diminuição dos custos para o percurso das rotas.
- e) as rotas e os horários predeterminados, quando necessário e por solicitação da CONTRATANTE, poderão ser alterados em decorrência de obras, impedimentos temporários, mudanças no sentido de tráfego e/ou inclusão de alunos.
- f) quando necessário, e desde que solicitado dentro de prazo prévio de 24 (vinte e quatro) horas, o serviço deverá contemplar os casos de reposição de aulas, reforço e/ou recuperação escolar, assim como atividades em meses de férias, recesso escola. ou, ainda, a ocorrência de atividades extracurriculares consideradas dentro do período letivo.
- g) será vedada a condução de alunos em número superior à capacidade de transporte de passageiros sentados estabelecida pelo fabricante do veículo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

5.3. A CONTRATADA ficará obrigada a atender a supressão ou acréscimo de quilometragem nos percentuais previstos no §1º do art. 65 da Lei 8.666 de 1993, sendo observado, nos casos em que a alteração contratual resulte na inclusão de alunos, o limite de assentos disponíveis no veículo indicado na licitação.

5.4. Nos casos em que o acréscimo de alunos supere a capacidade do veículo utilizado, será facultado à CONTRATADA, com o fim de continuar satisfazendo a necessidade da Administração, substituí-lo por outro de maior porte que se ajuste à demanda da CONTRATANTE, sem que faça jus a qualquer revisão do valor do quilometro rodado inicialmente pactuado.

5.4.1. A substituição prevista no item 5.4. deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do aviso de necessidade de inclusão.

5.5. A CONTRATADA fica proibida de transportar terceiros durante o percurso do itinerário, sob pena de responsabilização contratual.

6. HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O serviço será prestado de acordo com o calendário do ano letivo, observado rigorosamente o horário previsto para início e término das aulas, de modo a evitar atrasos e prejuízos à frequência escolar dos alunos.

7. DOS VEÍCULOS ESCOLARES E SUA CONDUÇÃO

7.1. A execução dos serviços se dará com a utilização dos seguintes tipos de veículos, em consonância com as recomendações do Caderno de Informações Técnicas de Ônibus Rural Escolar do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e legislação de trânsito aplicável:

- a) ÔNIBUS RURAL ESCOLAR GRANDE, com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros sentados, com ou sem ar condicionado, motor a diesel e acessórios obrigatórios (cinto de segurança em todos os bancos, extintor, estepe, chave de roda, macaco e triângulo).
- b) MICRO-ÔNIBUS PARA TRANSPORTE DE ALUNOS, com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) passageiros sentados, acessórios obrigatórios, direção hidráulica e motor a diesel.
- c) UTILITÁRIO TIPO VAN, capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, motor a diesel, direção hidráulica, potência mínima de 125 CV e acessórios obrigatórios.
- d) VEÍCULO ADAPTADO. Caminhonetes poderão ser adaptadas para o transporte de alunos, desde que em situação extraordinária, devidamente justificada, com a demonstração de que o veículo se encontra adequado às regras para o transporte de alunos em segurança, conforme orientações do FNDE.
- e) MINIVAN, capacidade mínima de 7 (sete) lugares, com ar condicionado, motor a gasolina, direção hidráulica, acessórios obrigatórios.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

7.1.1. Eventualmente, a CONTRATADA poderá utilizar, justificadamente e em decorrência de fato superveniente, veículo distinto do previsto pela Administração para a execução dos serviços, desde que previamente autorizado pela CONTRATANTE, mantendo o dever de observação à legislação vigente para o transporte de passageiros, às recomendações do FNDE e às exigências contidas neste Termo de Referência.

7.2. Os veículos deverão ainda possuir/apresentar:

- a) cinto de segurança em número igual à lotação do veículo (art. 136, VI, CTB);
- b) grade de separação dos alunos da parte onde fica o motor;
- c) registrador de velocidade (TACÓGRAFO), aparelho instalado no painel do veículo que registra a velocidade e paradas;
- d) apresentação diferenciada, com pintura de faixa horizontal na cor amarela nas laterais e traseiras, contendo a palavra ESCOLAR na cor preta, nos termos do inciso III do art. 136 do CTB;
- e) autorização especial para o transporte escolar expedida pelo DETRAN ou CIRETRAN, em função de vistoria periódica a cada semestre (06 meses), oferecendo perfeitas condições de uso e conservação. Além disso, a autorização deve estar fixada na parte interna do veículo, em local visível.
- f) registro como veículo de passageiros (art. 136, 96, II, 9, CTB, Portaria DETRAN/RS nº 311/13), categoria aluguel (art. 96, III, letra “d”, CTB);
- g) lanternas de luz brancas, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha na extremidade da parte superior traseira (art. 136, V, CTB);
- h) espelhos retrovisores ou dispositivos do tipo câmera monitor para visão indireta (Resoluções do CONTRAN nº 966);
- i) limitadores de abertura dos vidros corrediços, de no máximo dez centímetros.
- j) dispositivos próprios para quebra ou remoção de vidros em caso de acidentes.

7.3. Caso ocorra a substituição definitiva do veículo utilizado, a CONTRATADA se responsabilizará a prestar informações e remeter à SEDUC toda a documentação inerente ao novo transporte a ser utilizado, para aditamento contratual.

7.4. É dever da CONTRATADA manter durante a vigência de toda a relação contratual o uso de frota em conformidade com a idade máxima estipulada pela legislação municipal correspondente à prestação do serviço. Em caso de não haver legislação aplicável, o limite será de, no máximo, 10 (dez) anos, mantido o critério durante toda a vigência do contrato.

7.4.1. No decorrer da execução do contrato, em sendo ultrapassado o limite de idade previsto no item 7.4., a CONTRATADA, sob pena de responsabilização, terá o prazo de até 30 (trinta) dias para realizar a renovação da frota em situação irregular.

7.4.2. O prazo para regularização acima previsto iniciará sua contagem a partir de 1º de janeiro do ano subsequente ao período anual em que implementada a idade máxima permitida.

7.4.3. Será utilizado como referência para a contagem da idade da frota as condições estipuladas em legislação municipal correspondente ou, na ausência de previsão, o ano de fabricação do veículo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

7.5. Não será permitido utilizar o mesmo veículo para prestação de serviço em mais de um lote presente neste edital, exceto se as rotas se referirem a turnos diversos, sem repercussão de atraso para as demais.

7.5.1. Caso a CONTRATADA verifique a possibilidade de utilização de um mesmo veículo em mais de uma rota sem gerar prejuízos de horário, esta circunstância deverá ser comunicada previamente à CONTRATANTE, acompanhada de demonstração da viabilidade de cumprimento dos itinerários, para fins de aprovação.

8. DA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS

8.1. Da Manutenção Preventiva.

8.1.1. A responsabilidade pela Manutenção Preventiva dos veículos necessários à execução dos serviços ora pretendidos será da empresa a ser CONTRATADA, por meio de vistorias periódicas, obedecendo às recomendações do Manual do Proprietário de cada veículo. Fica estabelecida a seguinte frequência mínima (sem limitar-se a ela e aos serviços abaixo descritos):

8.1.1.1. Trocar o óleo do motor, filtro de ar, filtro de óleo do motor, em conformidade com a periodicidade estabelecida pelo fabricante;

8.1.1.2. Fazer balanceamento das rodas sempre que surgirem vibrações e na ocasião da troca de pneus;

8.1.1.3. Verificar o estado de conservação dos pneus e providenciar rodízio deles sempre que necessário;

8.1.1.4. Providenciar revisão geral de todos os itens previstos no Manual do Proprietário, de acordo com a recomendação do fabricante;

8.1.1.5. Manter rodas e eixos sem trincas e deformações (Resolução do CONTRAN nº913).

8.1.1.6. Efetuar na periodicidade abaixo e nas recomendadas pelo fabricante:

8.1.1.6.1 Semanalmente e/ou quando necessário:

- a) verificar e completar, se necessário, o nível de óleo do motor;
- b) verificar e corrigir a calibragem dos pneus;
- c) verificar e completar, se necessário, o nível do reservatório do limpador de para-brisa;
- d) verificar e corrigir, se necessário, vazamento de óleo do motor.

8.1.1.6.2. Mensalmente e/ou quando necessário:

- a) verificar e completar, se necessário, o nível de fluido do freio;
- b) verificar e corrigir, se necessário, o funcionamento dos instrumentos do painel e luzes indicadoras;
- c) verificar e corrigir, se necessário, a alavanca de sinalização de direção quanto ao retorno automático à posição de retorno;
- d) verificar e corrigir, se necessário, o volante e a direção quanto à existência de folga de retorno automático após a curva;
- e) testar a eficiência dos freios de estacionamento por intermédio de verificação de pastilhas, discos, lonas, tambores, tubulações e mangueiras de freio, corrigindo-os, se necessário;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

- f) verificar e corrigir, se necessário, a estabilidade do veículo em curvas e pistas irregulares.

8.1.1.6.3. Trimestralmente e/ou quando necessário:

- verificar e corrigir, se necessário, o desempenho do motor e conjunto de transmissão durante as acelerações e desacelerações, marcha lenta, marchas constantes nas reduções, corrigindo também eventuais vazamentos;
- verificar e corrigir, se necessário, quanto à emissão de poluentes do motor e sistema de catalisação;
- verificar caixa de mudanças de marchas completando nível de óleo, se necessário;
- fazer testes de amortecedores e substituí-los, quando necessário;
- verificar e eliminar eventuais ruídos de carroceria.

8.2. Da Manutenção Corretiva

8.2.1. A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessário para substituição de componentes do veículo por desgaste ou por quebra;

8.2.2. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos decorrentes de acidentes e avarias.

8.2.3. A CONTRATADA deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos veículos envolvidos na prestação dos serviços, desobrigando o CONTRATANTE de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidades por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens e acidentes.

8.2.4. Quando solicitado pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, a CONTRATADA deverá ainda apresentar, em meio eletrônico, os seguintes relatórios, indicando:

- atendimentos realizados, com quantidade de veículos, usuários, quilometragem rodada e dias trabalhados;
- manutenção preventiva, indicando intervenção realizada em cada veículo, mostrando a quilometragem percorrida até a data da manutenção; e
- ocorrências no mês, indicando veículos parados por problemas de manutenção.

8.3. É dever da CONTRATADA manter a frota em bom estado de conservação, observando a troca periódica de itens componentes do veículo (como pneus, vidros danificados, sinalização inadequada, bancos depredados, etc.) ou qualquer outra irregularidade que possa colocar em risco a segurança dos transportados e/ou de terceiros, sob pena de responsabilização contratual.

8.4. Em caso de quebra, avaria, incidente, acidente de algum dos veículos, ou qualquer outro motivo que impossibilite temporariamente o uso da frota, ficará a CONTRATADA obrigada a garantir o transporte dos alunos, a tempo de chegarem à escola naquele turno, observadas as regras de segurança e de qualidade exigidas neste Termo de Referência e legislação aplicável.

8.5. Em sendo o caso de substituição definitiva, a troca deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência do evento, devendo o substituto possuir características idênticas ou superiores às do original, classificado na licitação.

8.6. Não será admitida a suspensão ou interrupção dos serviços, sob pena de responsabilização contratual, sem prejuízo de rescisão.

9. DOS CONDUTORES

9.1. O condutor do veículo deverá atender os seguintes requisitos legais dispostos no Código de Trânsito Brasileiro, Portarias de DETRAN/RS e Resoluções CONTRAN:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

- a) idade superior a 21 anos;
 - b) habilitado na Categoria “D” ou “E”;
 - c) não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos últimos 12 meses;
 - d) não estar cumprindo suspensão do direito de dirigir;
 - e) não estar com a CNH cassada;
 - f) não estar cumprindo pena decorrente de crime de trânsito, bem como não estar impedido judicialmente de exercer seus direitos;
 - g) aprovado em avaliação psicológica para exercer atividade remunerada;
 - h) ser aprovado em curso especializado para o transporte de escolares, que possui 50 h/aula e trata de legislação de trânsito, direção defensiva, noções de primeiros-socorros, respeito ao meio ambiente e convívio social, relacionamento interpessoal e legislação específica;
 - i) curso posterior de atualização para condutores de veículos de transporte escolar de 16 h/a, devendo ser renovado, caso já transcorrido o prazo de 05 (cinco) anos da data em que realizado.
 - j) certidão negativa do registro de distribuição criminal relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 anos;
- 9.2.** Na execução do serviço deverá possuir lista de passageiros (estudantes) contendo: nome do estudante, data nascimento, endereço, bem como nome e telefone dos responsáveis, de acordo com a normativa do órgão, emitida pelas instituições de ensino.
- 9.3.** O condutor deverá assumir diariamente o veículo, observando as seguintes condições:
- a) apresentar adequada aparência pessoal;
 - b) sempre que convocado, comparecer imediatamente ao local designado pela CONTRATANTE para efeitos de esclarecimentos ou exame de quaisquer problemas na execução dos serviços;
 - c) portar sempre algum meio de comunicação como, por exemplo, aparelho de telefonia móvel (celular);
 - d) sempre contatar o fiscal da CONTRATANTE, informando-o de toda ocorrência na prestação de serviços ou qualquer fato/anormalidade que possa ocasionar algum prejuízo na continuidade da prestação do serviço ou em seu resultado final;
 - e) cumprir fielmente a programação dos serviços, feita periodicamente pela CONTRATANTE, sempre valendo-se da cortesia, para fins de garantir a boa e regular prestação dos serviços;
 - f) fazer as anotações dos registros de todas as ocorrências verificadas no transcorrer da jornada de trabalho, em caderno próprio, devendo comunica-las de imediato à CONTRATANTE;
- 9.4.** Todos os empregados da CONTRATADA deverão trabalhar com crachá de identificação visível.
- 9.5.** É direito da CONTRATANTE rejeitar qualquer empregado da CONTRATADA, assim como solicitar sua substituição, caso o empregado apresente algum comportamento não condizente às suas funções e normas estabelecidas, ficando obrigada a CONTRATADA a acolher e respeitar tal decisão.
- 9.6.** É vedado à CONTRATADA substituir qualquer dos seus empregados quando em serviço, sem prévia e expressa comunicação à CONTRATANTE.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

10. DAS CONDIÇÕES DAS ESTRADAS

10.1. O percurso para a execução dos serviços poderá ocorrer com a presença de pistas com chão batido, de difícil acesso, más condições de trafegabilidade, possibilidade de buracos, solo arenoso, principalmente nas vias vicinais.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, observados os limites permitidos no edital.

11.2. Responsabilizar-se pelo pagamento de multas relativas às infrações de trânsito, ocorridas no período em que o veículo estiver a serviço da CONTRATANTE.

11.3. Monitorar para que os estudantes sejam transportados exclusivamente sentados, conforme normas de circulação, utilizando sempre cinto de segurança.

11.4. Garantir o comportamento moral e profissional dos seus empregados, responsabilizando-se por todos os danos decorrentes de eventual descumprimento desta obrigação, em especial quando decorrentes da inobservância das normas e determinações da CONTRATANTE.

11.5. Responsabilizar-se integral, objetiva e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos que, em razão da prestação dos serviços, vierem a ser impostos aos seus próprios empregados, aos usuários do serviço ou, ainda, a terceiros, em caso de ação ou omissão, independentemente de culpa ou dolo.

11.6. Cumprir rigorosamente os prazos contratuais e solicitações realizadas pela CONTRATANTE.

11.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Definir as rotas de tráfego dos veículos escolares da frota contratada.

12.2. Fiscalizar, inclusive “*in loco*” e sem necessidade de aviso prévio, a qualidade dos serviços contratados e o estado de conservação dos veículos utilizados no transporte escolar.

12.2.1. A fiscalização de que trata este item (12.2.) não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, nos termos do art. 70 da Lei nº 8666 de 1993.

12.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre qualquer irregularidade que venham a ocorrer em função da execução dos serviços, fixando prazos para sua correção.

12.4. Estando o pagamento do serviço vinculado à quilometragem efetivamente percorrida para o cumprimento da rota, é dever da CONTRATANTE comunicar a CONTRATADA, preferencialmente com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, todas alterações do itinerário que impliquem redução de deslocamento, a exemplo de alteração de rota em decorrência da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

variabilidade matricular no transcurso do ano letivo (saída e/ou troca de alunos) ou aquelas motivadas por ausência (faltas, suspensões ou doenças/acidentes), esta última hipótese quando possível, de modo a permitir que prestadora do serviço possa adaptar a execução da rota, evitando, assim, sejam custeados trechos sem necessidade e aproveitamento.

12.5. Efetuar os pagamentos mediante comprovação de execução dos serviços e nas condições e preços pactuados.

12.6. Aplicar as penalidades por descumprimento das condições previstas no edital e/ou instrumento contratual.

12.7. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

13. DO PREÇO

13.1. O preço estimado do serviço será cotado tendo por base o valor do quilômetro rodado para o atendimento da rota estipulada pela CONTRATANTE, atentando-se ao limite máximo diário do percurso do lote.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento do serviço se dará de forma proporcional ao somatório dos quilômetros efetivamente rodados para o cumprimento integral do itinerário previamente delimitado pela CONTRATANTE, respeitado o limite máximo diário previsto para cada rota, ida e volta, especificada no Anexo A deste Termo de Referência.

14.2. A CONTRATADA deverá apresentar, quando do envio da fatura dos serviços prestados, relatório mensal, conforme modelo Anexo B deste termo, de execução contendo os seguintes dados:

- a) a identificação de cada veículo;
- b) a identificação do deslocamento (local de início e término) efetuado por cada veículo;
- c) a informação da data e dos horários do início e término de cada trecho percorrido, por deslocamento efetuado;
- d) a identificação da quilometragem rodada por percurso, com o somatório diário e mensal; e
- e) a lista de chamada dos alunos transportados, com a devida conferência dos presentes pelo condutor do veículo;

14.3. A aprovação da fatura estará limitada à quilometragem documentalmente comprovada pela CONTRATADA, respeitando-se o teto estimado do quantitativo diário previsto no instrumento contratual.

14.4. O ateste fica condicionado à apresentação, pela CONTRATADA, da documentação relacionada no item 14.2. deste Termo de Referência.

14.5. Será devido o pagamento da quilometragem percorrida quando não observada, pela CONTRATANTE, a obrigação prevista no item 12.4., ou seja, nas hipóteses em que a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

prestadora do serviço tenha efetuado o deslocamento sem o recebimento de comunicação prévia relatando a ocorrência de evento que dispensaria a coleta de determinado estudante (ausente ou suprimido da rota).

14.5.1. A regra de exceção prevista no item acima (14.5) estará limitada à quilometragem percorrida para o deslocamento de ida do trajeto, não abarcando a quilometragem da volta, na medida em que para executar o percurso de retorno não mais estará configurado o desconhecimento, por parte da CONTRATADA, acerca do evento alterante do itinerário, já sendo possível o remanejamento da rota para evitar o deslocamento desnecessário (transbordo/entrega do aluno ausente).

15. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

15.1. A empresa CONTRATADA deverá atender integralmente normativas relativas à condução de coletiva de escolares previstas nas Resoluções do CONTRAN e CETRAN/RS, Portarias do DETRAN/RS e o Código de Trânsito Brasileiro, em especial o seu art. 136, sem prejuízo de incidência de legislação municipal.

16. OBSERVAÇÃO

16.1. A documentação relativa aos veículos e condutores, abaixo relacionada, deverá ser apresentada, como condição para assinatura do contrato, dentro do prazo estabelecido pelo órgão, conforme segue:

- a) Prova de atendimento a requisitos legais previstos em normas específicas;
- b) A Autorização para Transporte Escolar é expedida pelo DETRAN/RS por intermédio do CRVA (art. 136 do CTB, Portaria DETRAN/RS n.º 311/13 e 530/12);
- c) Planilha do veículo que será utilizado por lote;
- d) Licenciamento-CRLV (observar a idade da frota);
- e) Laudo de vistoria/inspeção técnica;
- f) Autorização de transporte escolar do município (quando o veículo não estiver emplacado no município que ocorrerá a prestação do serviço);
- g) Fotografia do veículo (dianteira-traseira-lateral). Caso conste a fotografia no Laudo de Inspeção, não há necessidade de ser individual; e
- h) Consulta de veículos (site do DETRAN/RS - www.detran.rs.gov.br).

16.2. Poderão ser solicitadas pela SEDUC, a qualquer momento, documentações complementares, além destas acima dispostas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

ANEXO A – NOME/ENDEREÇO DAS ESCOLAS, LOTES

NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO DA ESCOLA	HORÁRIO FUNCIONAMENTO
EEEF Profª Maria Moraes Medeiros	Coxilha dos Campos – 1º Distrito – Canguçu / RS	Manhã: 07h40min às 12h Tarde: 12h50min às 17h
EEEF Barão de Santa Tecla	Boa Vista – 1º Distrito – Canguçu / RS	Manhã: 07h30min às 11h40 min Tarde: 13h às 17h10min
EEEF Bruno Blaas	Glória – 1º Distrito, BR 392, Km 112, – Canguçu / RS	Tarde: 12h50min às 17h
EEEF Feliciano Barcellos Nunes	Coxilha do Fogo – 3º Distrito – Canguçu / RS	Manhã: 07h30min às 11h55min Tarde: 13h às 17h10min
EEEF Orestes Paiva Coutinho	Armada – 5º Distrito – Canguçu / RS	Manhã: 07h50min às 12h Tarde: 12h50min às 17h
E E E F Oziel Alves Pereira	Pantanoso – 2º Distrito – Canguçu / RS	Manhã: 07h45min às 12h10min Tarde: 12h50min às 17h
EEEF Zótico Soares da Silva	Iguatemi – 2º Distrito – Canguçu / RS	Manhã: 07h30min às 11h55min Tarde: 13h às 17h

Lote	Escolas		GEO 2023	Roteiro	N alunos	Turno	Km Total
1	E E E F Professora Maria Moraes Medeiros		2094	Roteiro estrada da Glória, Coxilha dos Campos, Lagoa dos Pereiras, Picada dos Rosa e Nutrisa.	47	M e T	61,68



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

2			2095	Roteiro - Passo do Atalho, Coxilha dos Campos, Encruzilhada dos Grilos, Coxilha dos Amaral	25	M e T	74,10
3			2096	Roteiro Zona Santa Eulália, Estr. Passo do Atalho, Ares Alegres, Glória, Coxilha dos Campos.	13	M e T	59,99
4	E E E Fundamental Barão de Santa Tecla		2020	Roteiro Alto Alegre – 3º Distrito, Coxilha dos Cunhas, Rincão do Salso, Alto Alegre – 1º Distrito - Armonia e Rincão do Badeco.	14	M e T	88,37
5			2018	Roteiro Remanso – 1º Distrito, Assentamento Herdeiros da Luta, Remanso e Harmonia – 3º Distrito	20	M e T	82,00
6			2019	Roteiro 1º Distrito – Colônia Cristal, Solidão, Remanso e Santa Clara.	18	M e T	103,94
7	E E E Fundamental Bruno Blaas		2784	Rua Ervino Hartwig, Zona Santa Eulália, Glória – BR 392	6	T	51,96
8	E E E Fundamental Feliciano		1705	Roteiro Coxilha dos Pereira, Coxilha do Fogo,	7	M	82,44



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

	Barcelos Nunes			Santo Antônio, Fazenda dos Cunhas			
9			1707	Roteiro com início na aluna Kamilly, Localidade Corredor dos Nunes e Coxilha dos Pereira em direção à escola	8	T	93,67
10			1704	Este roteiro tem início na localidade Boa Vista do Faxinal - Paraíso, seguindo em direção a Escola, na Coxilha do Fogo.	22	M e T	79,58
11			1706	Roteiro Corredor dos Rossales, Coxilha do Fogo, Rincão dos Rossales e Boa Vista	27	M e T	89,86
12	E E E Fundamental Orestes Paiva Coutinho		2171	Roteiro, Armada 5º Distrito - Assentamento Sem Fronteiras, Assentamento Novo Amanhecer, Passo dos Almeidas, Assentamento União	7	M e T	75,58
13			2170	Roteiro Assentamento União, Assentamento Bom Jesus, assentamento Mae Terra,	9	M e T	62,06



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

				Assentamento Sem Fronteiras			
14	E E E Fundamental Oziel Alves Pereira		2191	Roteiro Assentamento Arroio das Pedras, Alto Alegre	7	M	68,70
15			2192	Roteiro com início no Assentamento Arroio das Pedras e Assentamento Renascer	5	T	62,71
16			2197	Roteiro tem Início na Florida - 2º Distrito, depois, Assentamento Renascer até a Escola	27	M e T	72,99
17			2811	Roteiro com início na aluna Maria Eduarda Localidade Vau dos Prestes e segue pelo Assentamento Renascer até a Escola	5	T	59,78
18	E E E Fundamental Zótico Soares da Silva		2060	Roteiro Localidade Iguatemi	16	M e T	98,40
19			2061	Roteiro Iguatemi, Potreiro Grande, Herval, Serro da Porquinha	15	M e T	75,82
20			2062	Roteiro Iguatemi e Estrada do Iguatemi	18	M e T	82,81



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

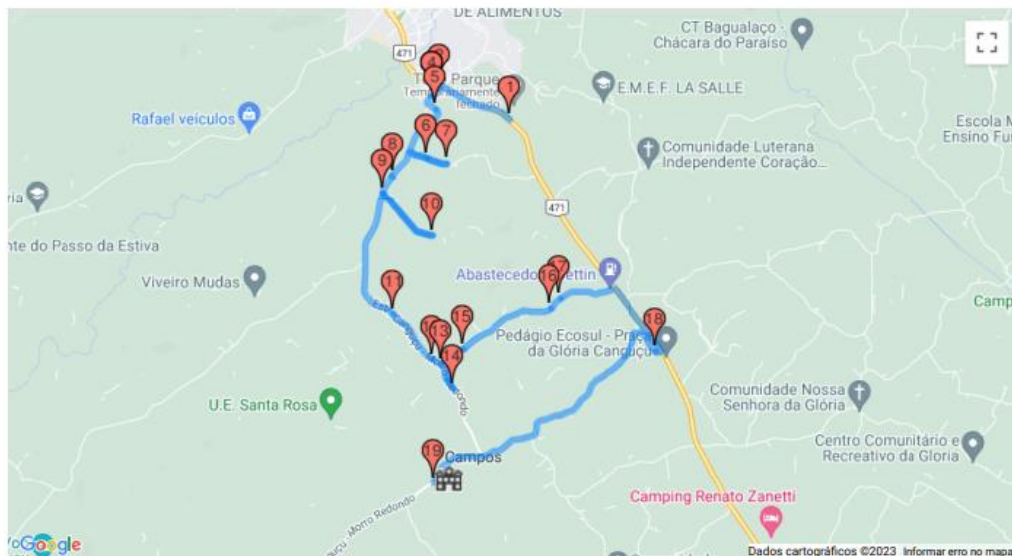
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2094

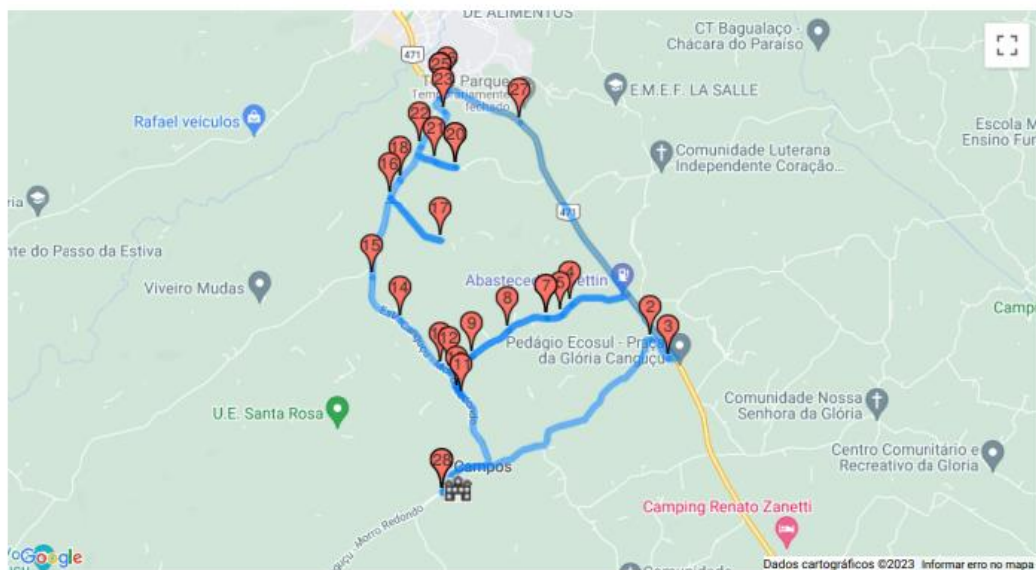
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 19,07 KM Valor ida: R\$ 0,19 Alunos ida....: 24



Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhatarde: 27,23 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,27 Alunos retorno manhã - tarde....: 47



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

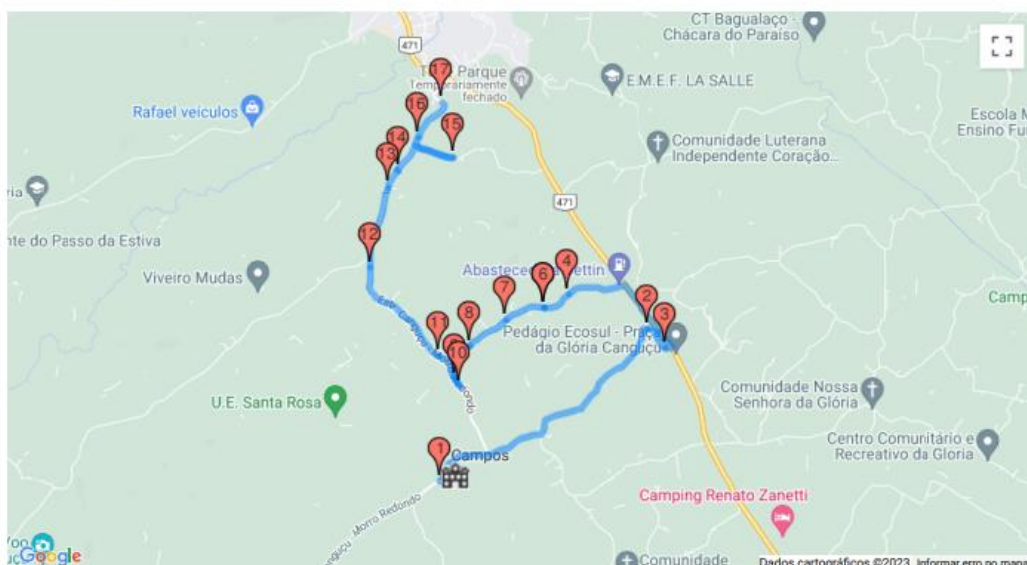
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

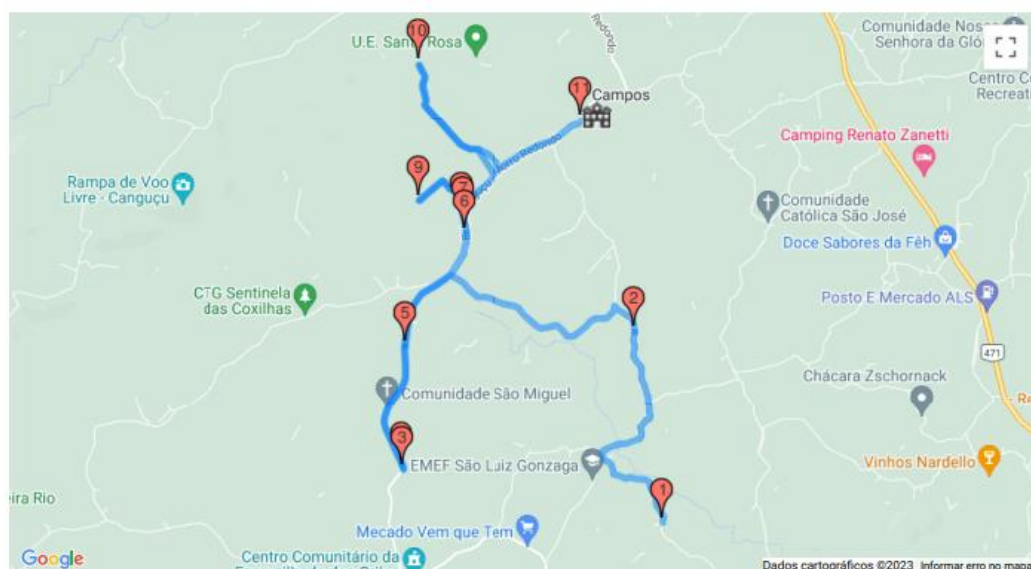
Km morto: 0,00 KM Km volta: 15,38 KM Valor volta: R\$ 0,15 Alunos volta....: 23



GEO 2023/2095

Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 23,22 KM Valor ida: R\$ 0,23 Alunos ida....: 12



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700

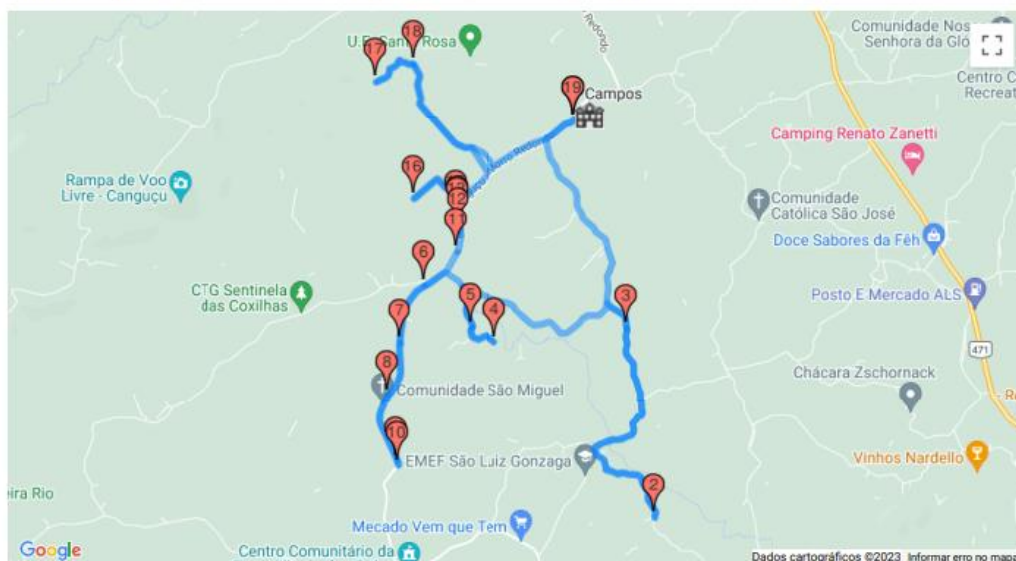


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES
DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

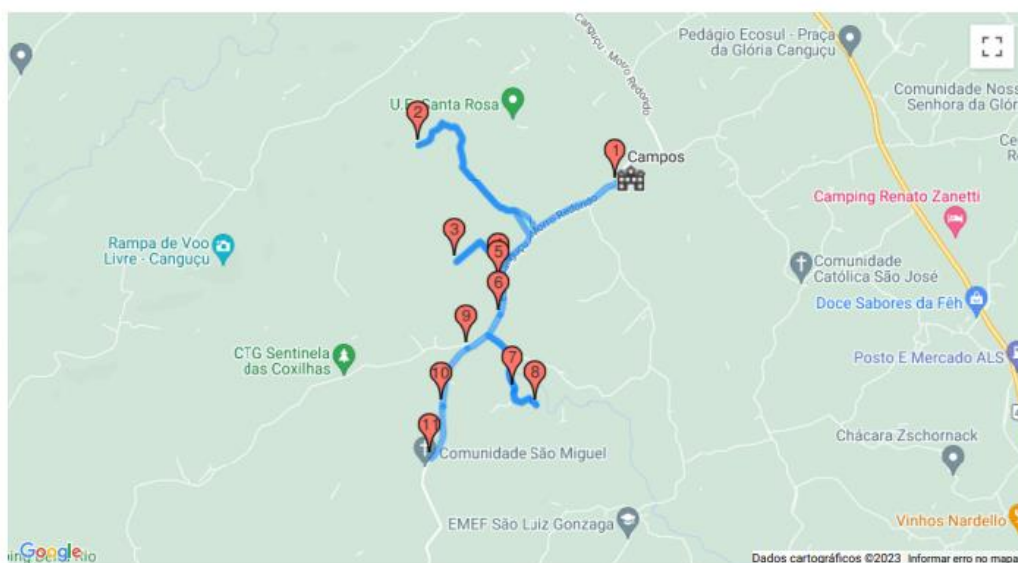
Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto ...: 0,00 KM Km retornomanhatarde ...: 34,84 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,35 Alunos retorno manhã - tarde...: 25



Itinerário de volta

Km morto ...: 0,00 KM Km volta ...: 16,04 KM Valor volta: R\$ 0,16 Alunos volta...: 13



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

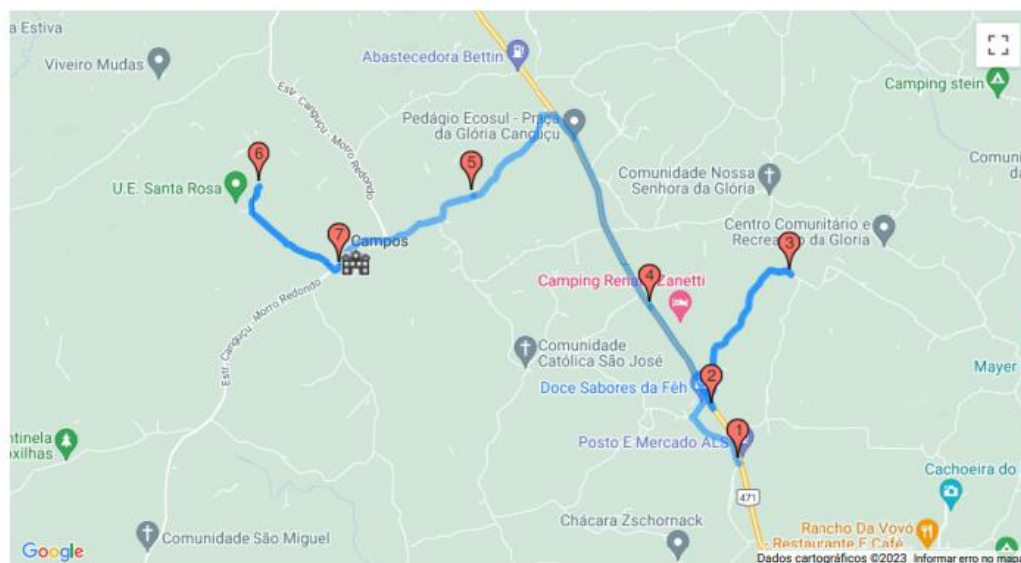
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2096

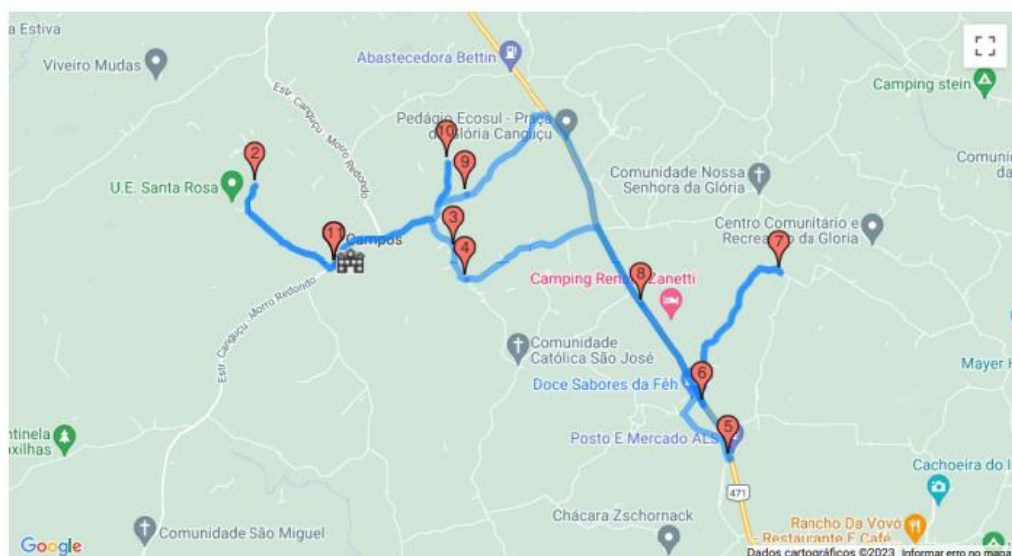
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 19,92 KM Valor ida: R\$ 0,20 Alunos ida....: 7



Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhatarde: 30,34 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,30 Alunos retorno manhã - tarde....: 13



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

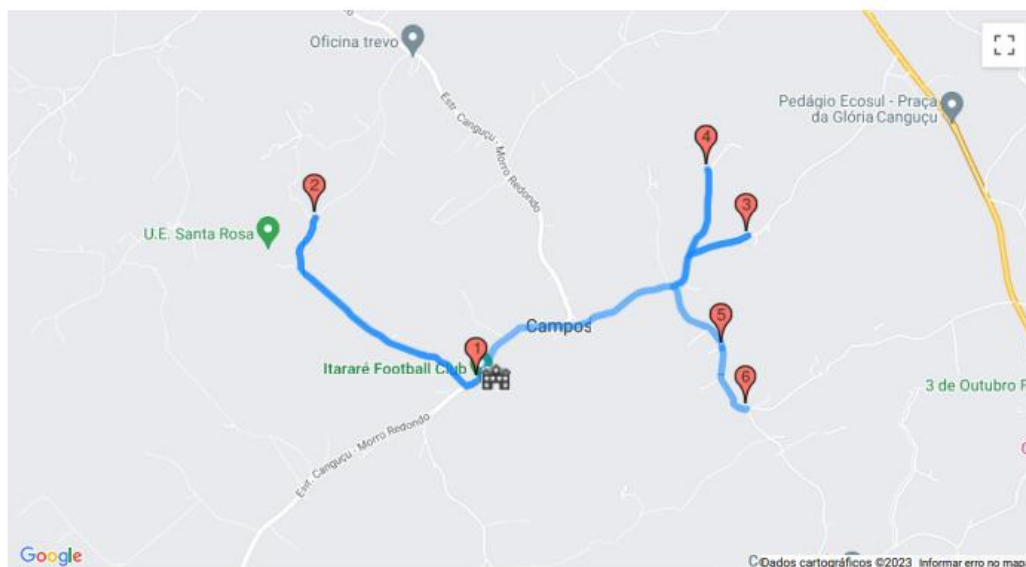
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

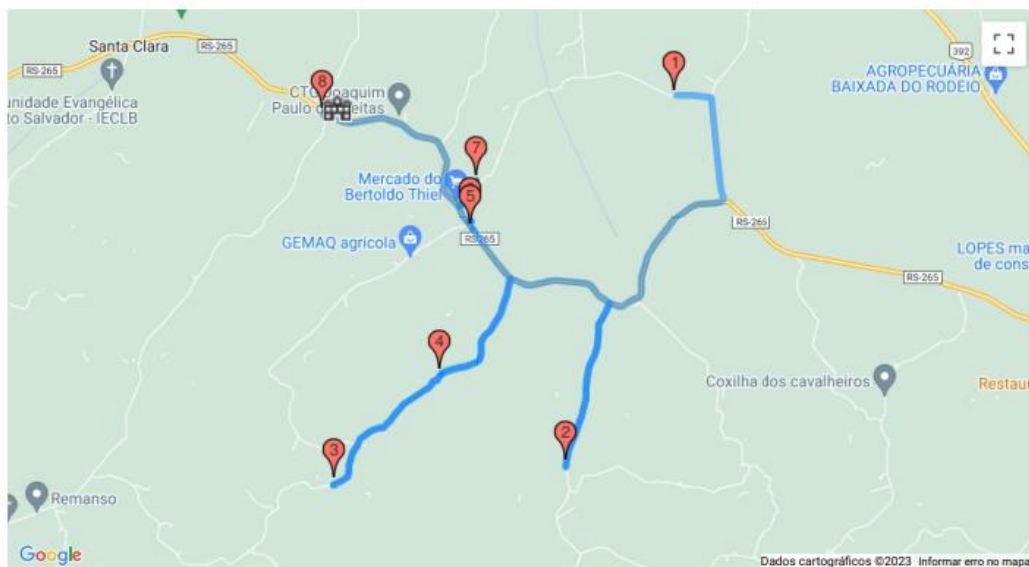
Km morto: 0,00 KM Km volta: 9,73 KM Valor volta: R\$ 0,10 Alunos volta....: 6



GEO 2023/2020

Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 25,03 KM Valor ida: R\$ 0,25 Alunos ida....: 7



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

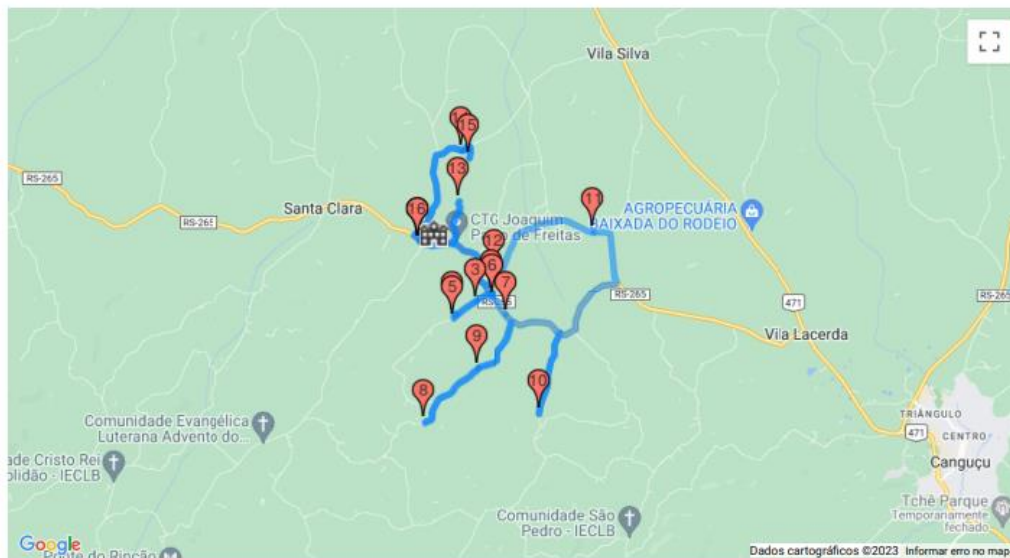
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

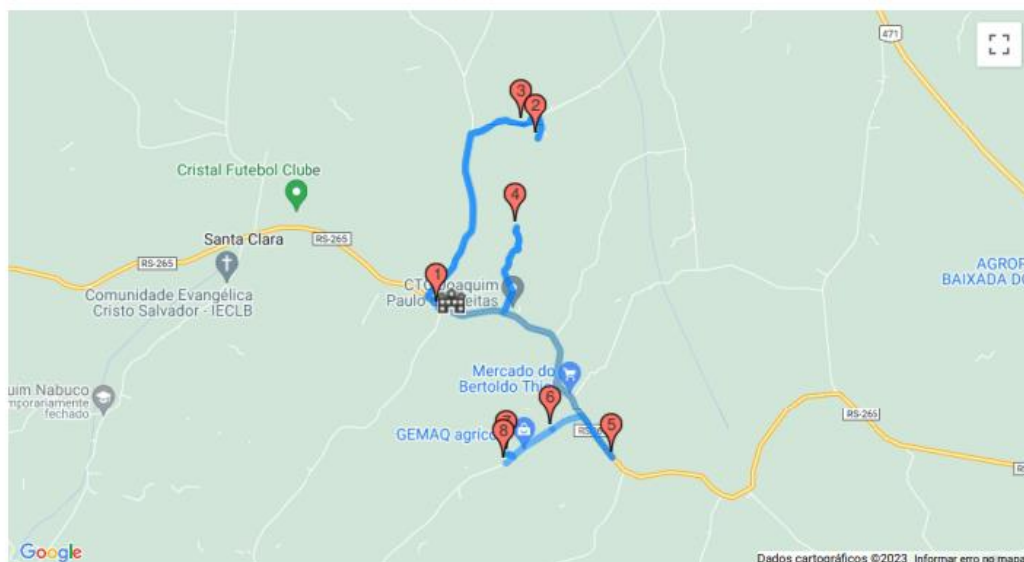
Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhatarde: 45,61 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,46 Alunos retorno manhã - tarde....: 14



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 17,73 KM Valor volta: R\$ 0,18 Alunos volta....: 7





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

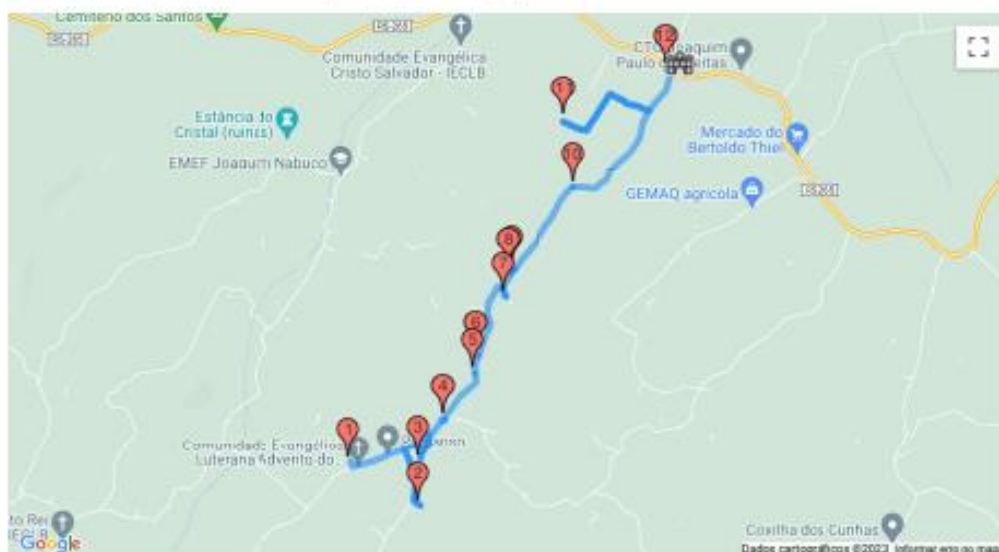
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2018

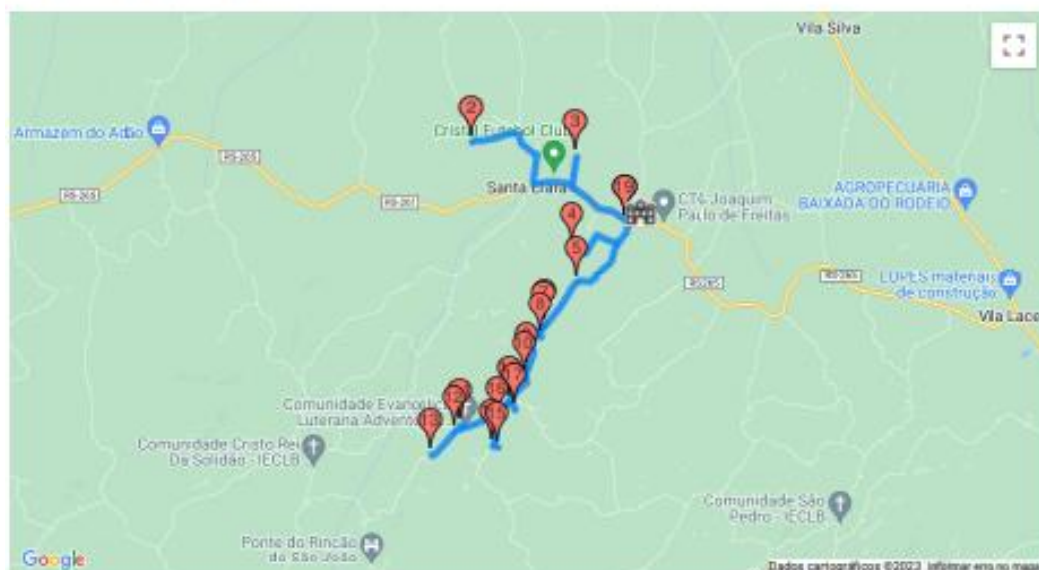
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 14,88 KM Valor ida: R\$ 0,15 14.877 Alunos ida....: 12



Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retorno manhã - tarde: 40,65 KM Valor retorno manhã - tarde: R\$ 0,41 40.652 Alunos retorno manhã - tarde....: 20



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

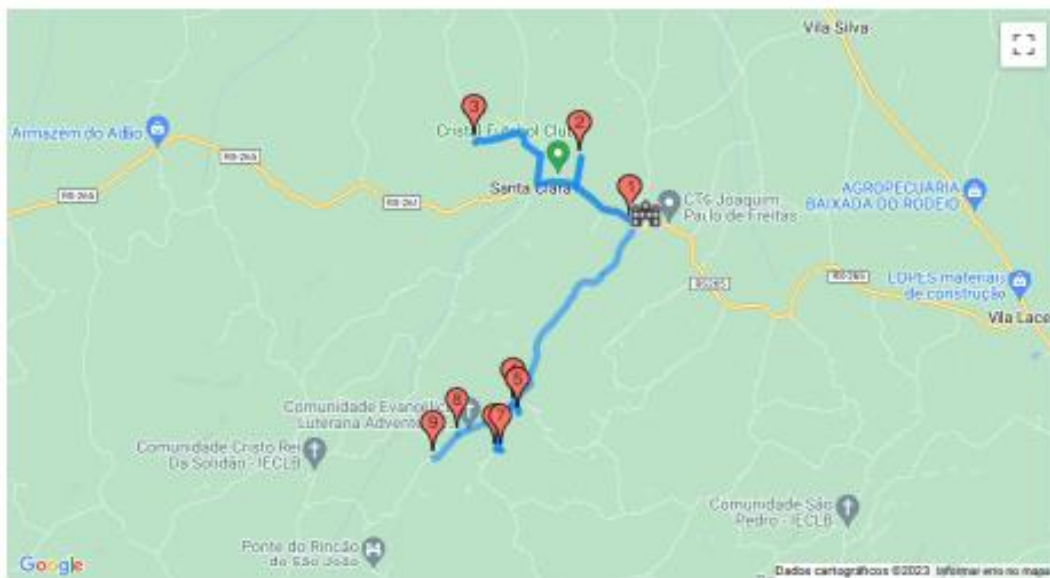
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

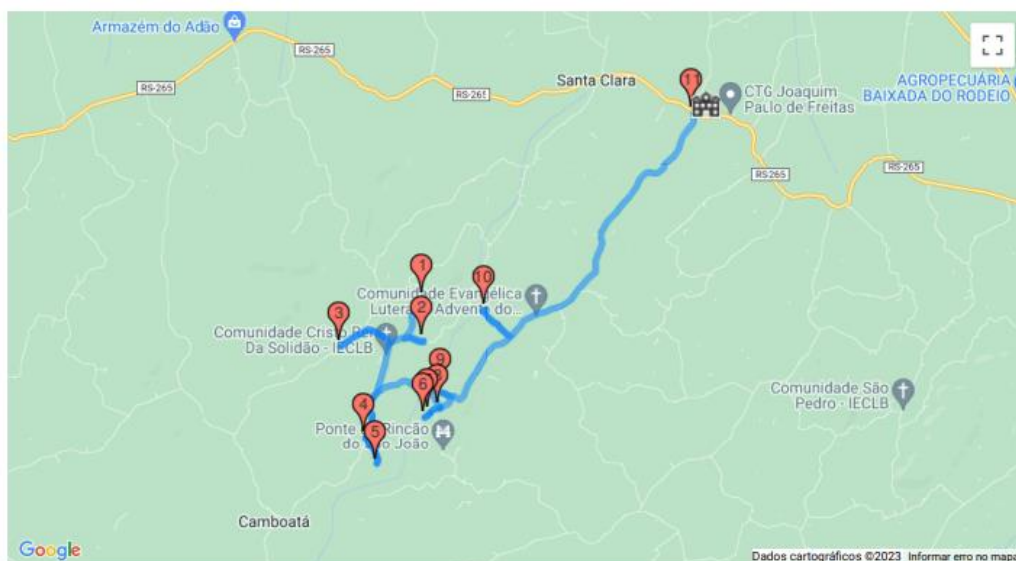
Km morto: 0,00 KM Km volta: 26,47 KM Valor volta: R\$ 0,26 26.469 Alunos volta....: 8



GEO 2023/2019

Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 32,04 KM Valor ida: R\$ 0,32 Alunos ida....: 10



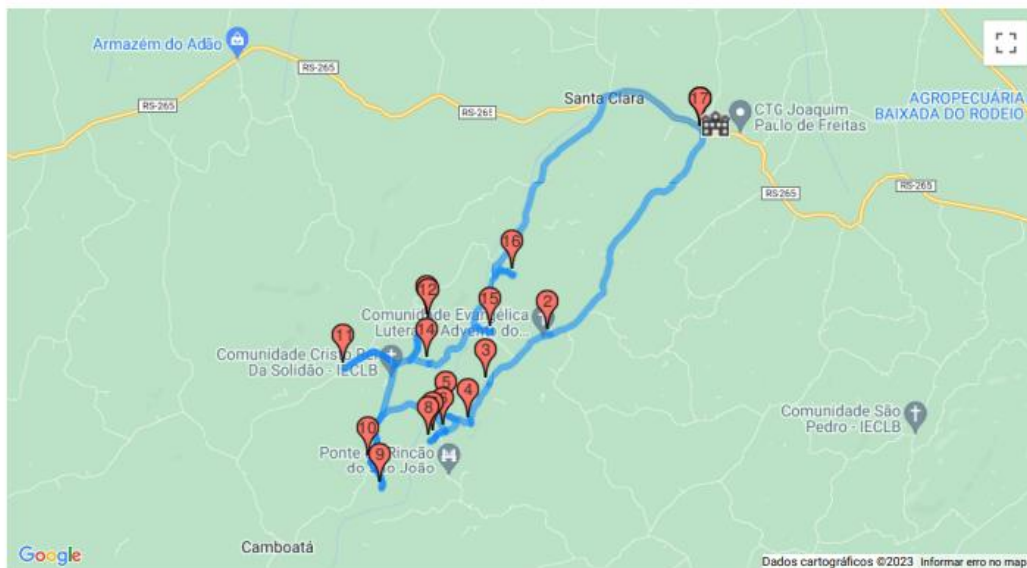


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES
DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

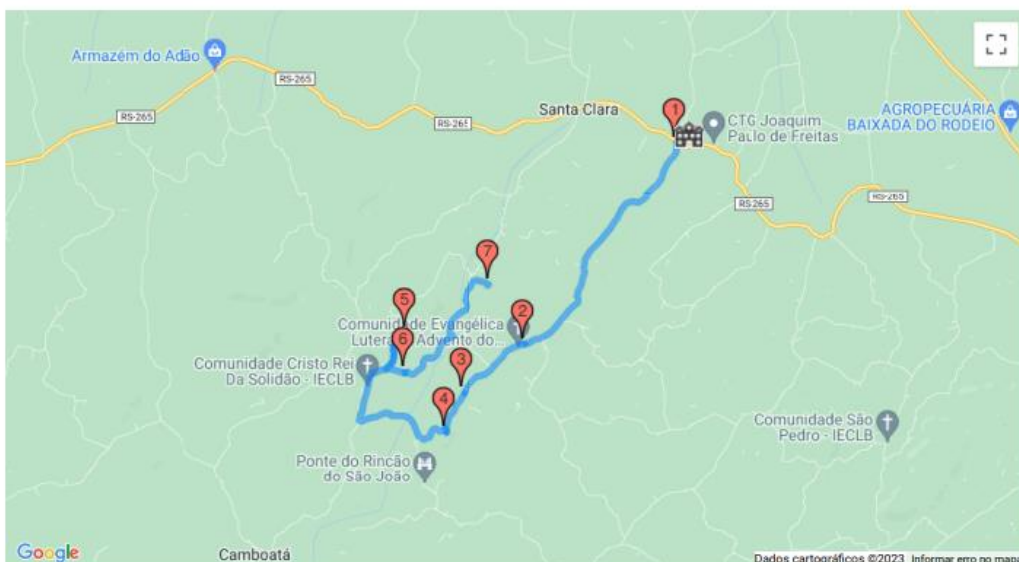
Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhatarde: 46,83 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,47 Alunos retorno manhã - tarde....: 18



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 25,07 KM Valor volta: R\$ 0,25 Alunos volta....: 8



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



23190000491460



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

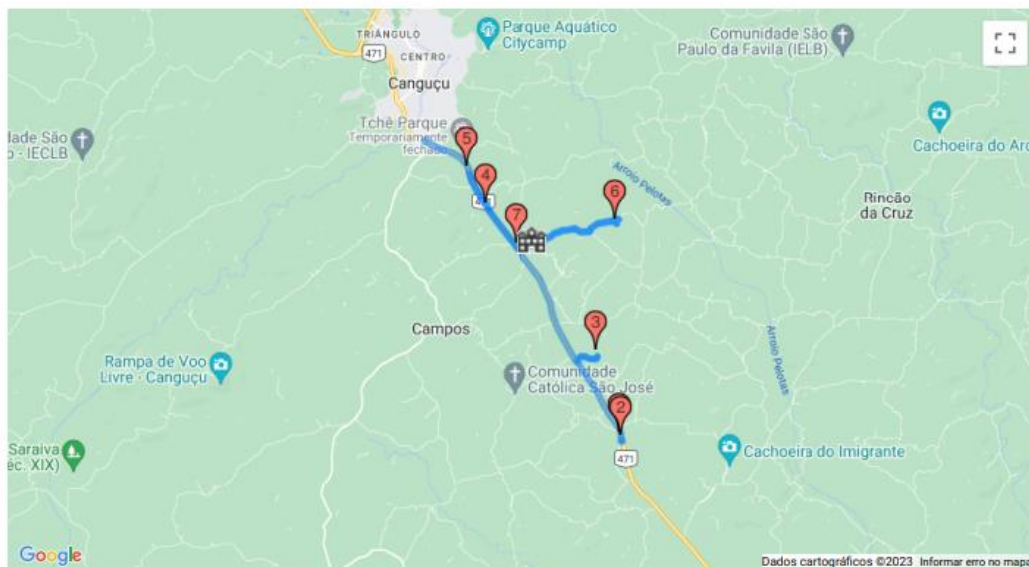
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2784

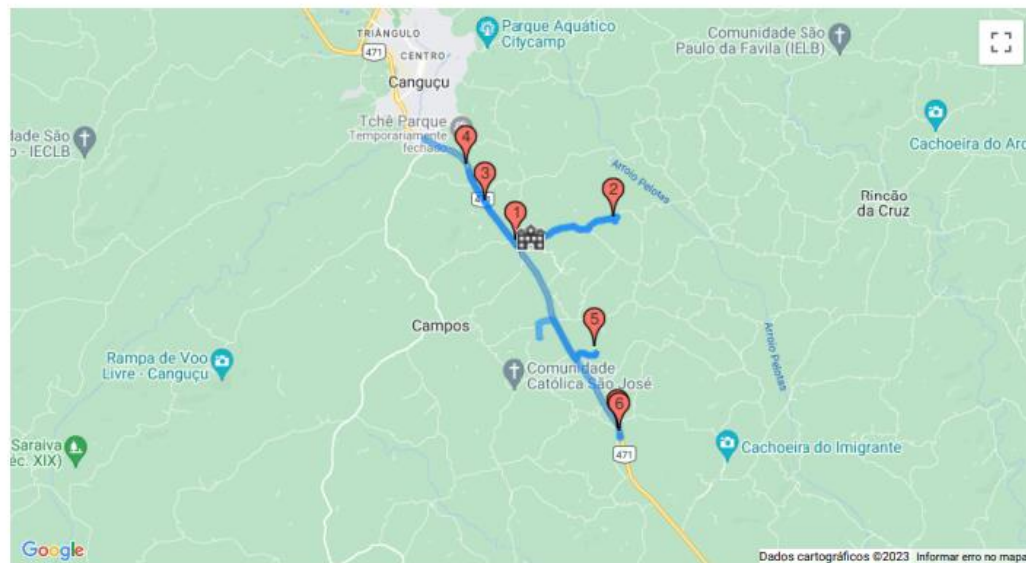
Itinerário de ida

Km morto 0,00 KM Km ida 23,73 KM Valor ida: R\$ 0,24 Alunos ida....: 6



Itinerário de volta

Km morto 0,00 KM Km volta 28,23 KM Valor volta: R\$ 0,28 Alunos volta....: 6



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

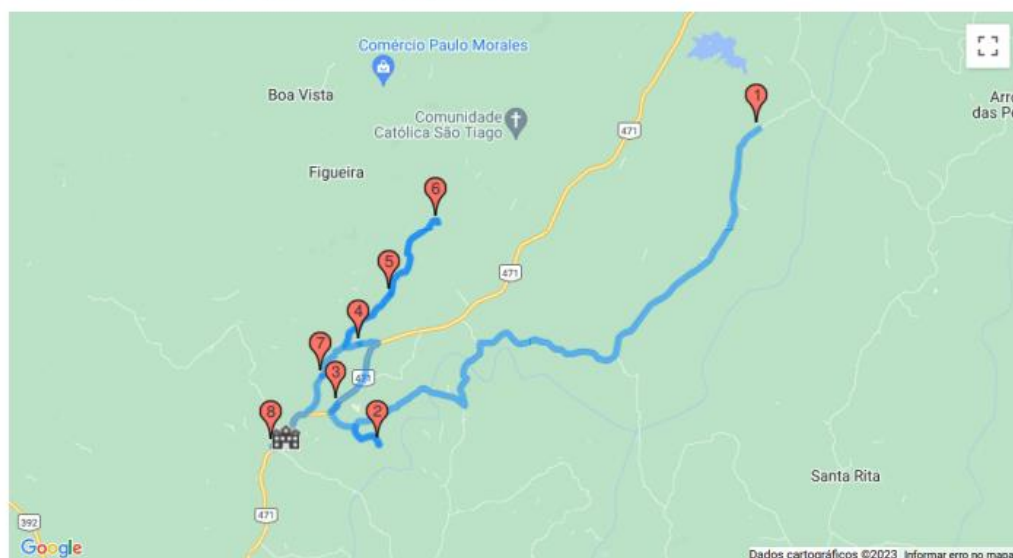
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/1705

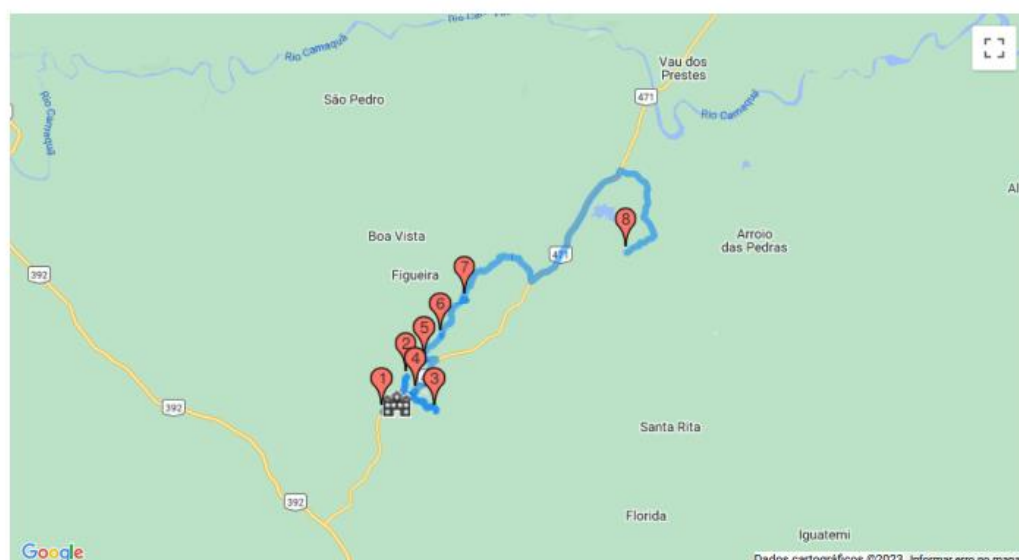
Itinerário de ida

Km morto ...: 0,00 KM Km ida ...: 41,09 KM Valor ida: R\$ 0,41 Alunos ida...: 7



Itinerário de volta

Km morto ...: 0,00 KM Km volta ...: 41,35 KM Valor volta: R\$ 0,41 Alunos volta...: 7



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



23190000491460



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

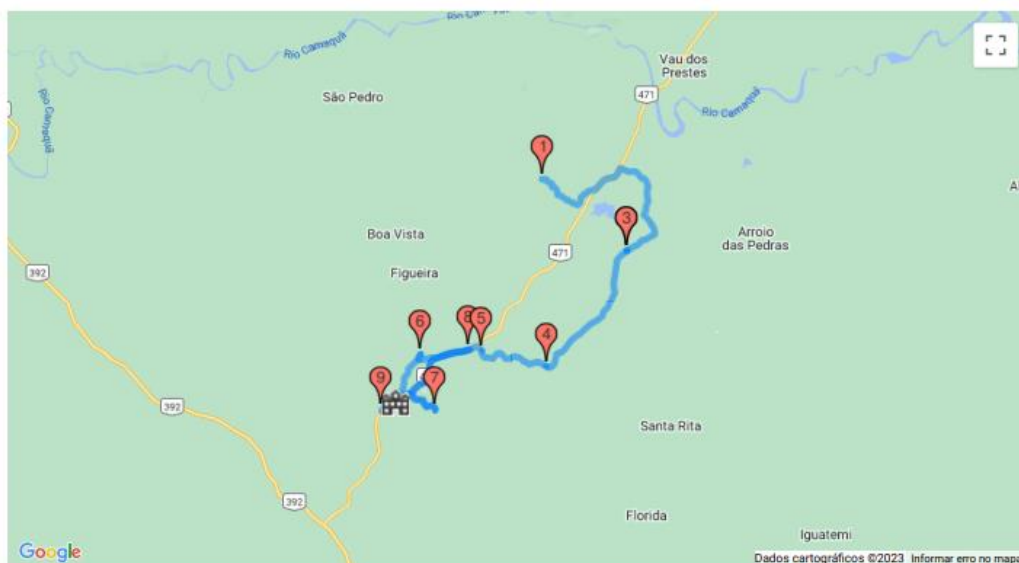
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/1707

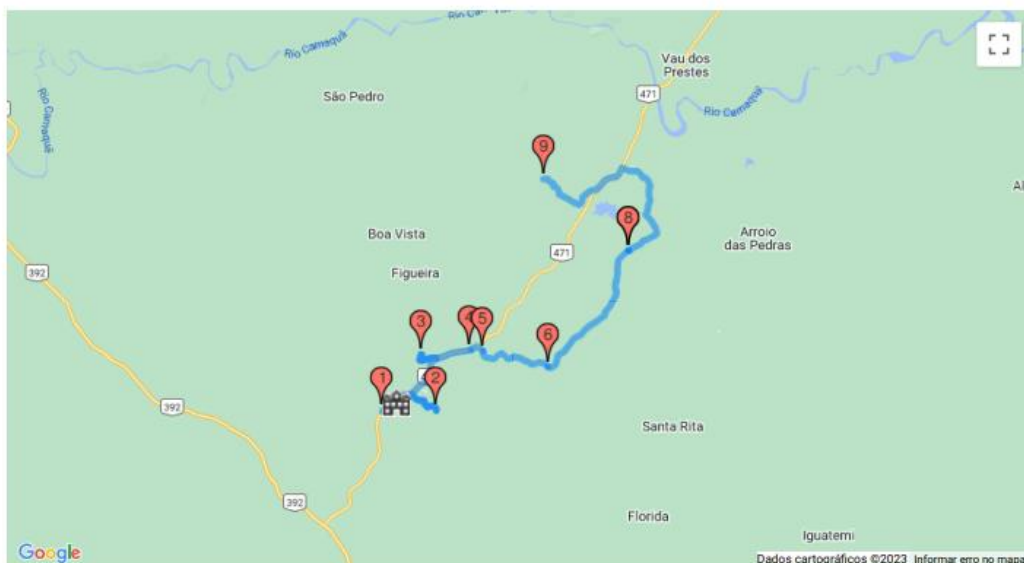
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 51,21 KM Valor ida: R\$ 0,51 Alunos ida....: 8



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 42,46 KM Valor volta: R\$ 0,42 Alunos volta....: 8



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



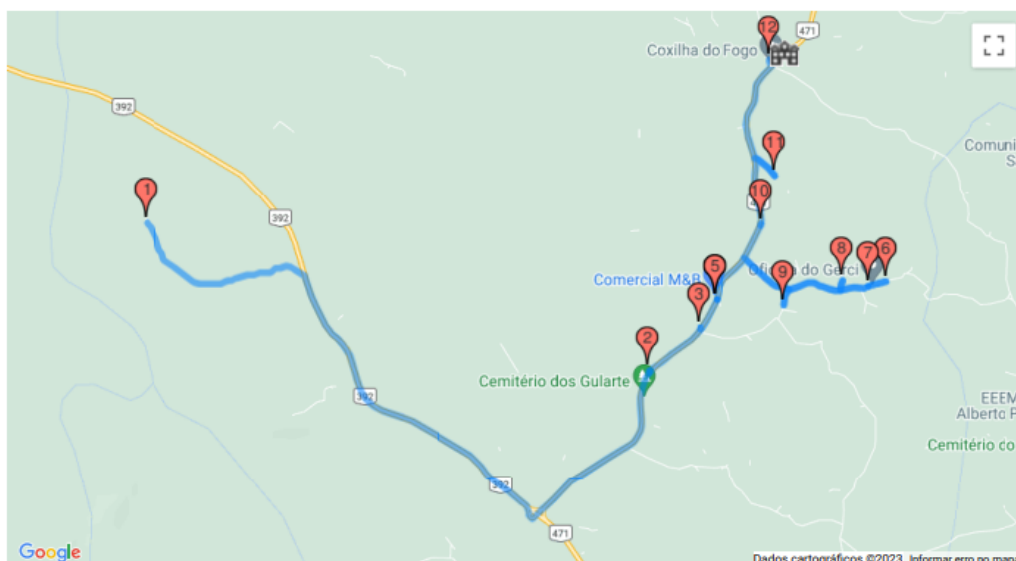
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES
DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/1704

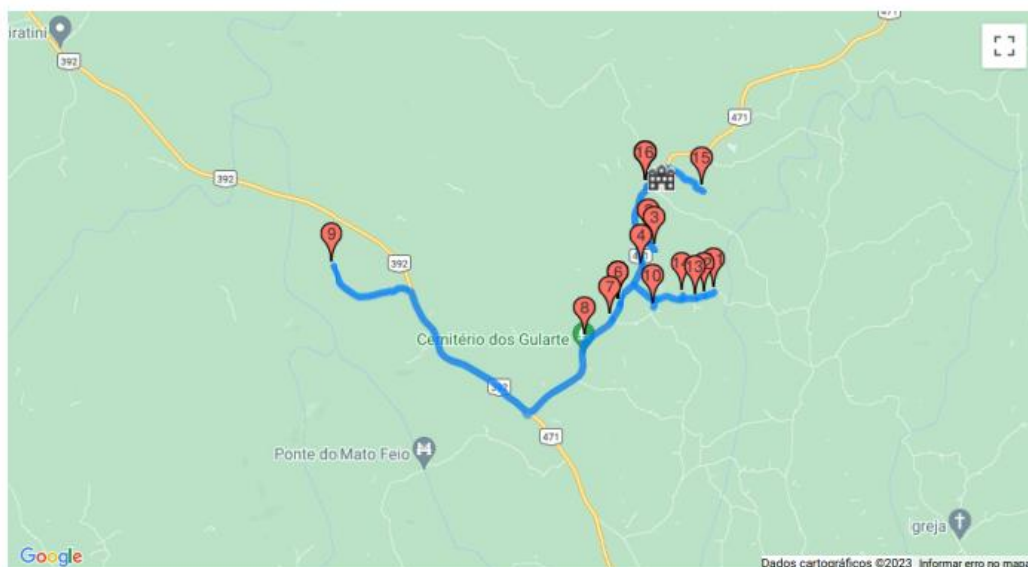
Itinerário de ida

Km morto ...: 0,00 KM Km ida ...: 22,82 KM Valor ida: R\$ 0,23 Alunos ida...: 14



Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto ...: 0,00 KM Km retornomanhatarde ...: 44,53 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,45 Alunos retorno manhã - tarde...: 22



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



23190000491460



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

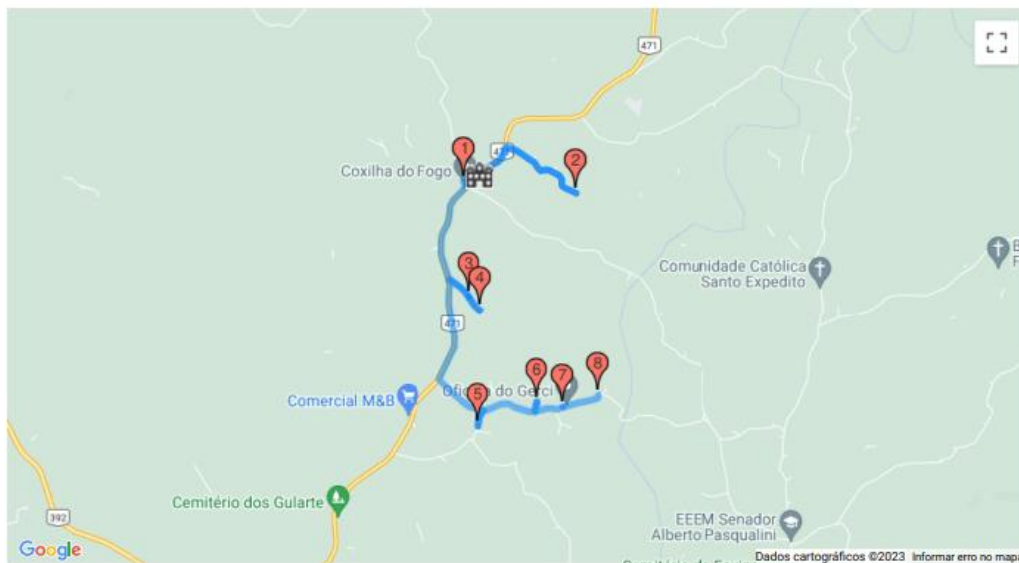
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

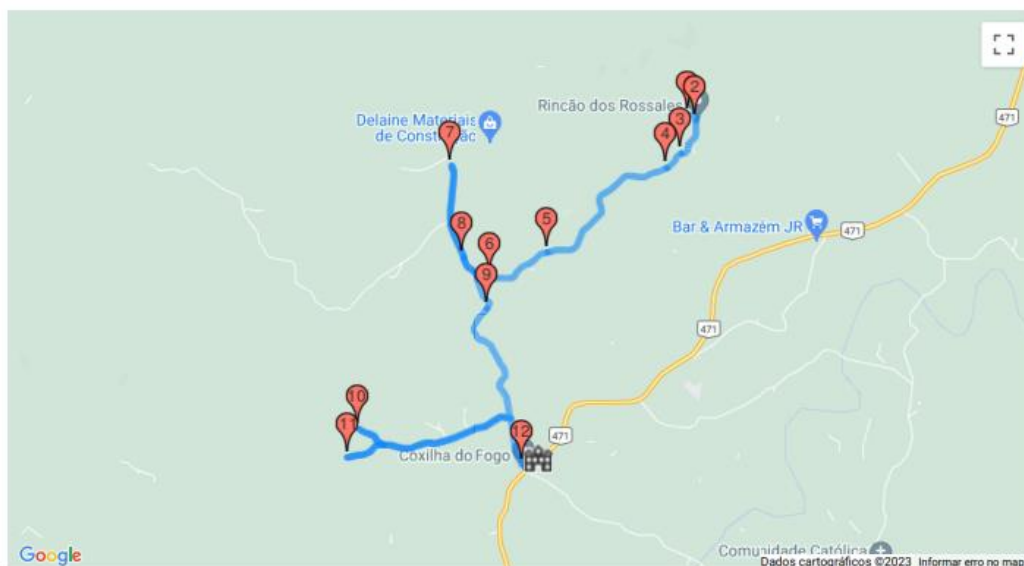
Km morto ...: 0,00 KM Km volta ...: 12,23 KM Valor volta: R\$ 0,12 Alunos volta...: 8



GEO 2023/1706

Itinerário de ida

Km morto ...: 0,00 KM Km ida ...: 17,35 KM Valor ida: R\$ 0,17 Alunos ida...: 11



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



23190000491460



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

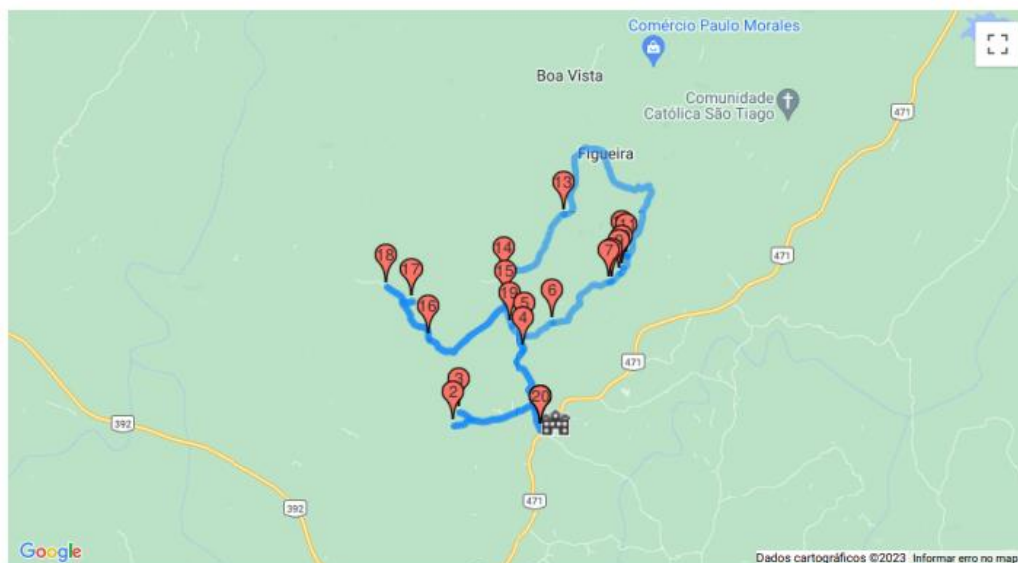
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

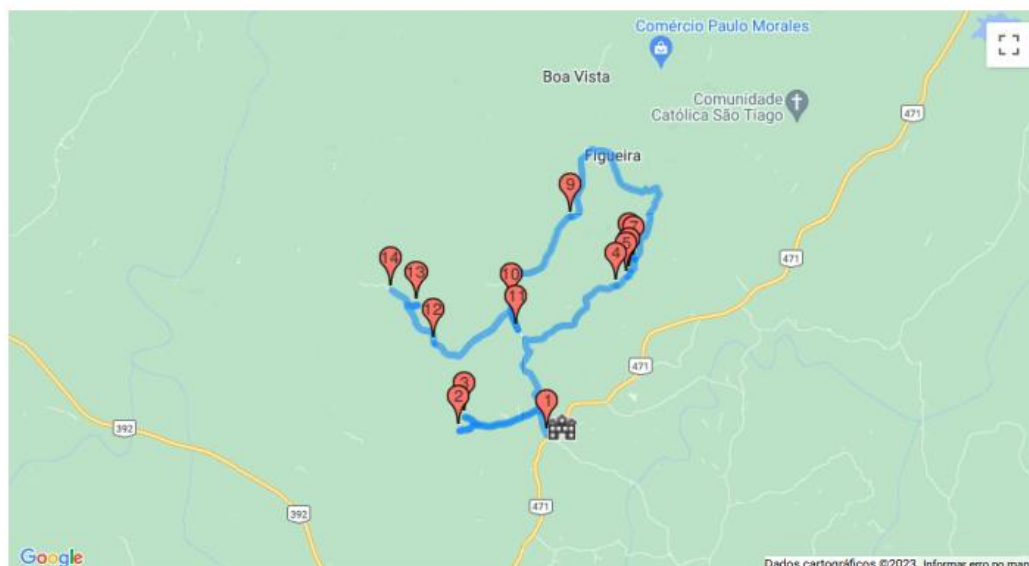
Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhatarde: 40,28 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,40 Alunos retorno manhã - tarde....: 27



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 32,23 KM Valor volta: R\$ 0,32 Alunos volta....: 16



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



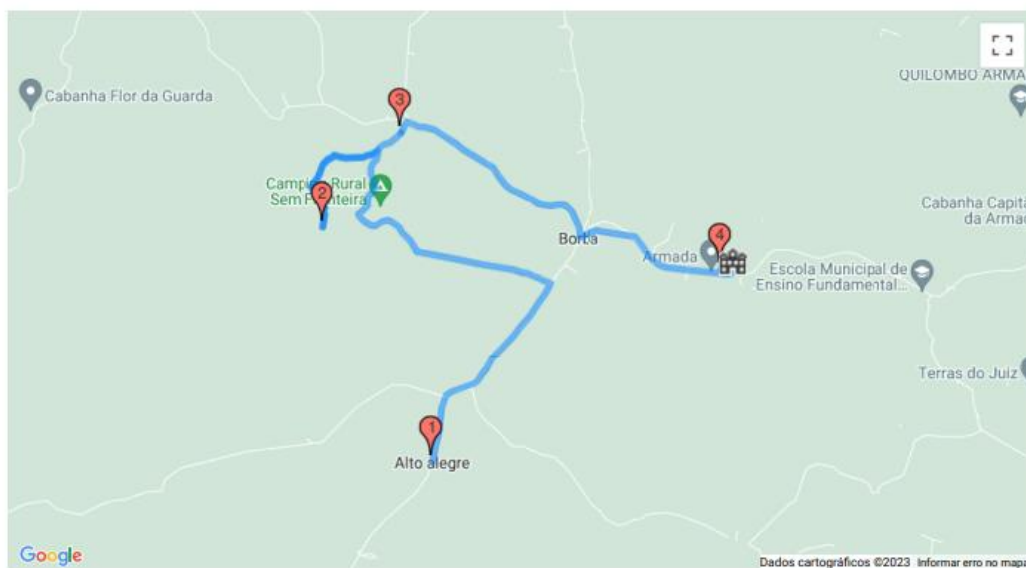
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES
DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2171

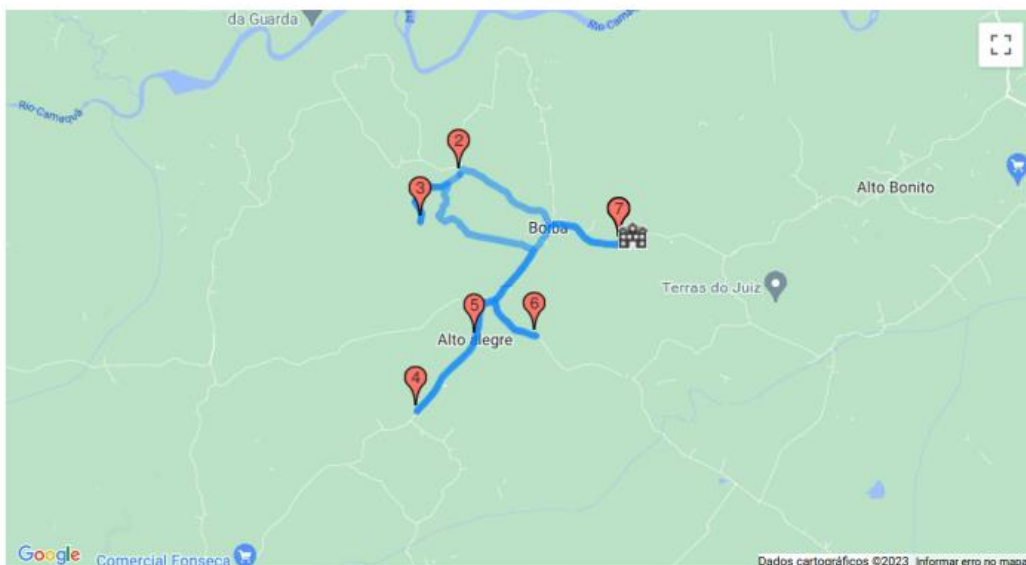
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 17,88 KM Valor ida: R\$ 0,18 Alunos ida....: 4



Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhãtarde: 33,62 KM Valor retornomanhãtarde: R\$ 0,34 Alunos retorno manhã - tarde....: 7



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700

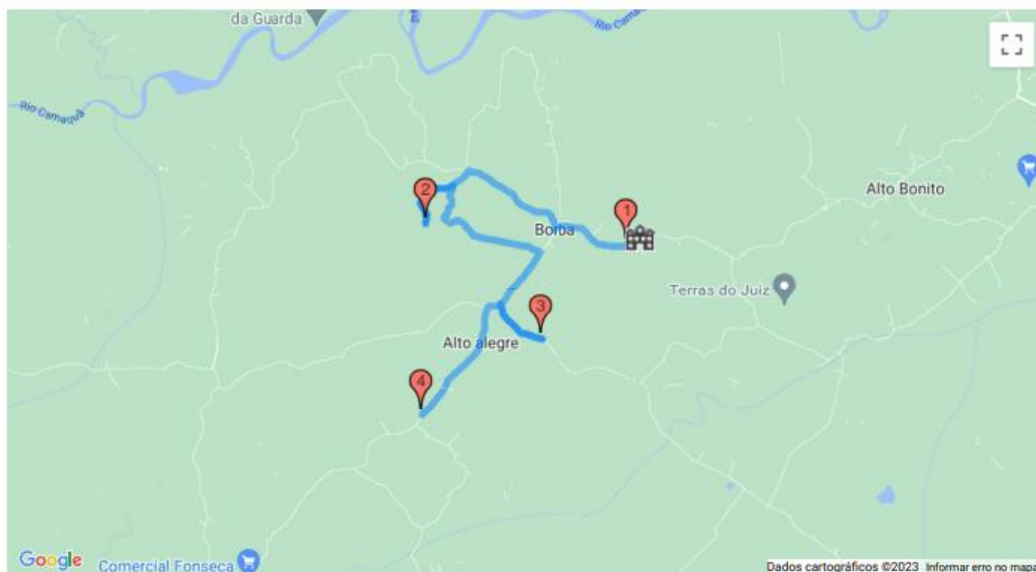


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES
DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

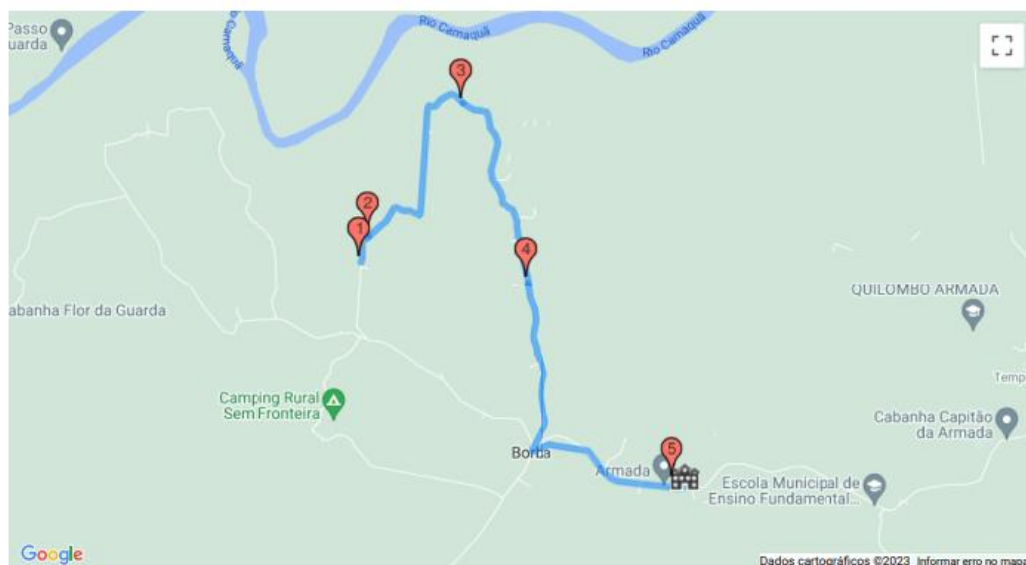
Km morto ...: 0,00 KM Km volta ...: 24,08 KM Valor volta: R\$ 0,24 Alunos volta...: 3



GEO 2023/2170

Itinerário de ida

Km morto ...: 0,00 KM Km ida ...: 12,01 KM Valor ida: R\$ 0,12 Alunos ida...: 4



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

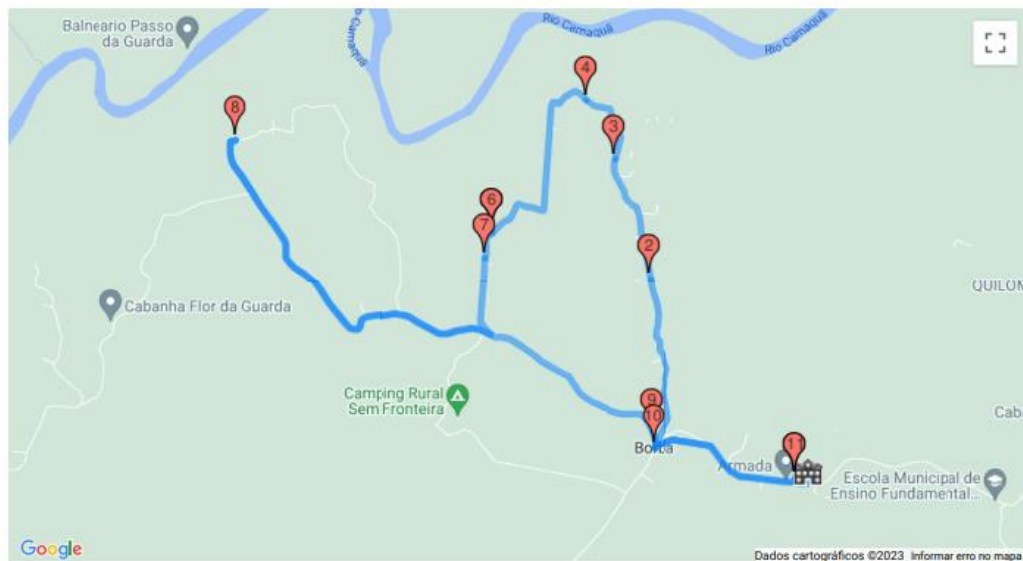
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

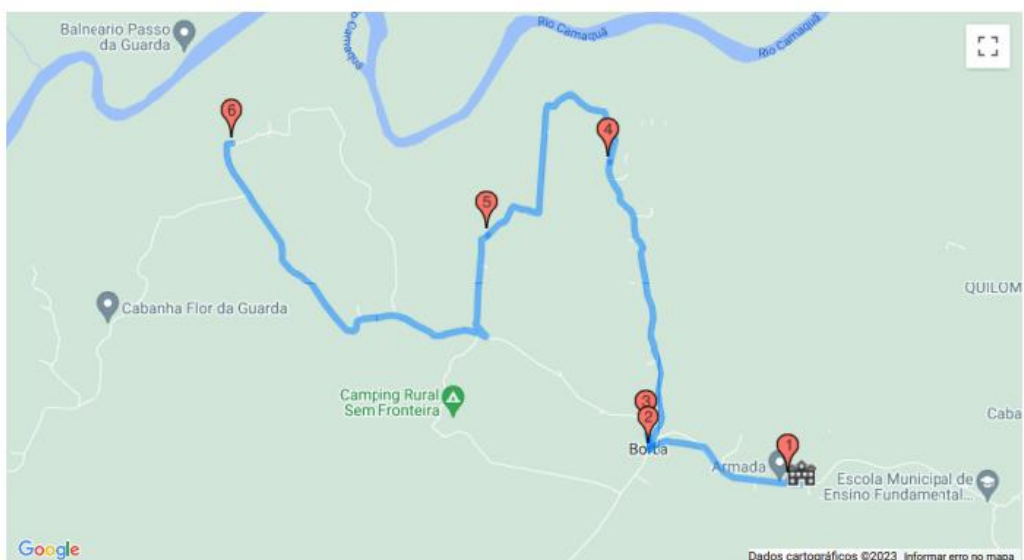
Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto ...: 0,00 KM Km retornomanhatarde ...: 30,63 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,31 Alunos retorno manhã - tarde...: 9



Itinerário de volta

Km morto ...: 0,00 KM Km volta ...: 19,42 KM Valor volta: R\$ 0,19 Alunos volta...: 5





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

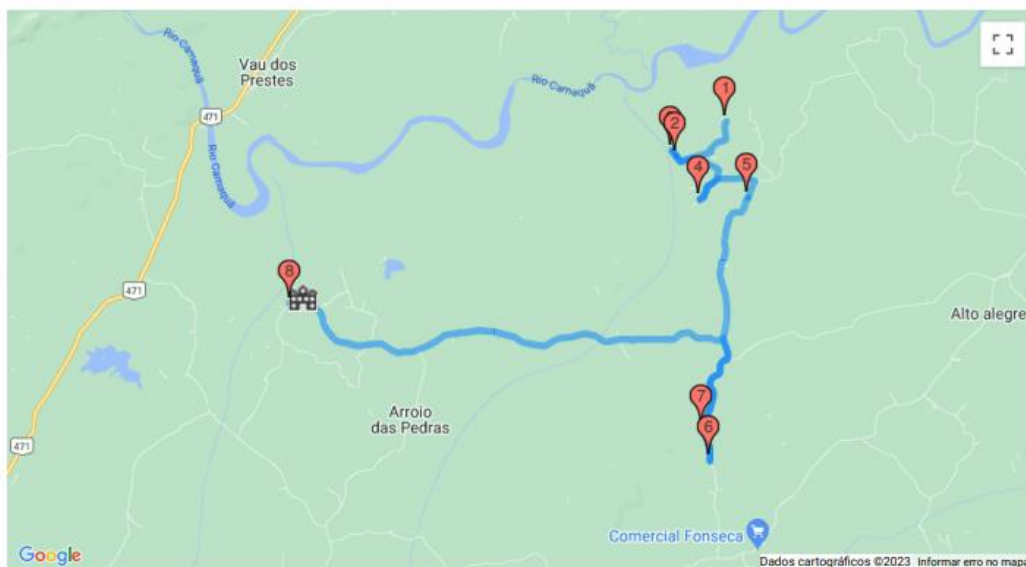
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2191

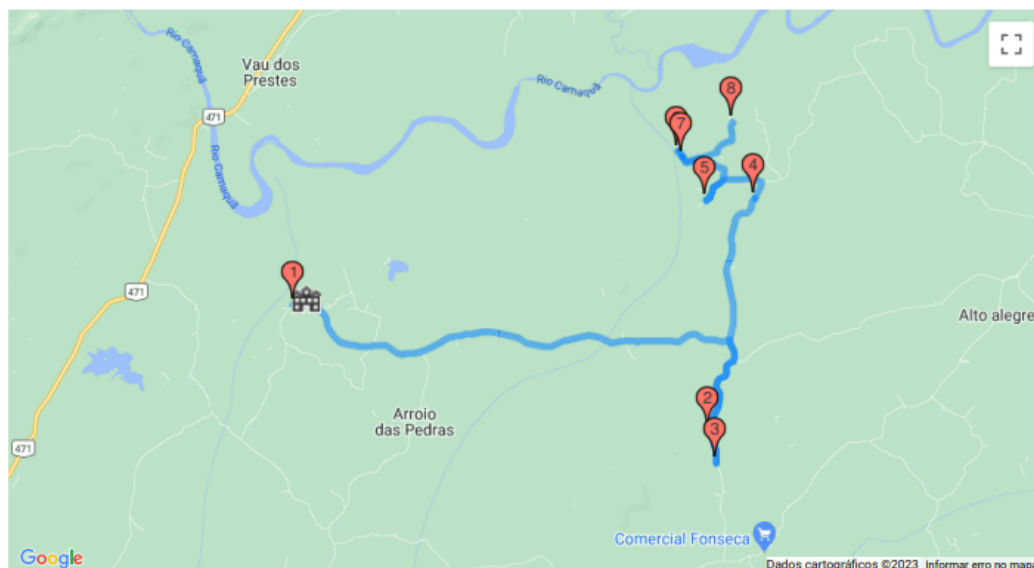
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 34,33 KM Valor ida: R\$ 0,34 Alunos ida....: 7



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 34,37 KM Valor volta: R\$ 0,34 Alunos volta....: 7



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

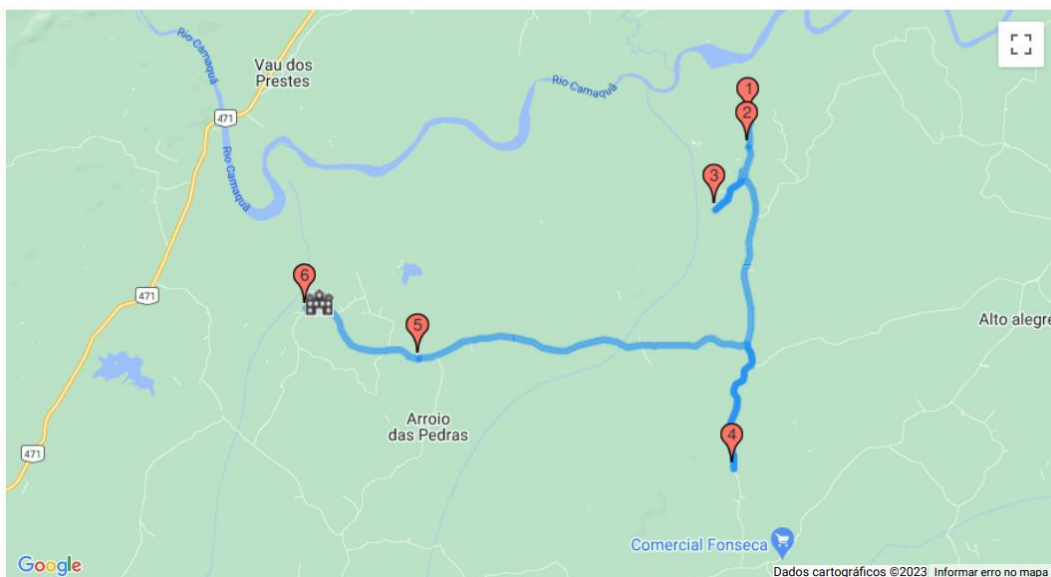
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2192

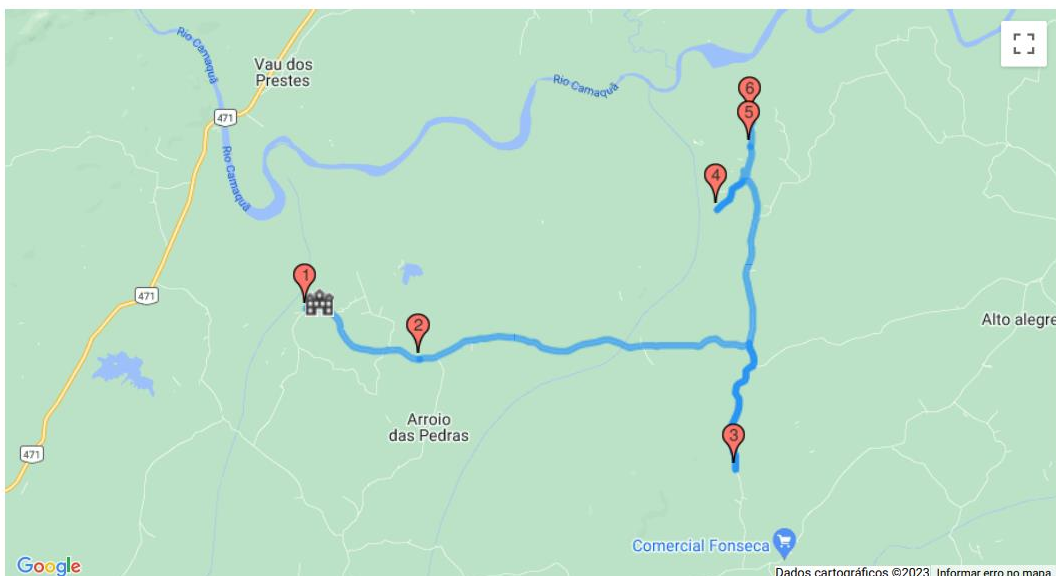
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 31,33 KM Valor ida: R\$ 0,31 Alunos ida....: 5



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 31,38 KM Valor volta: R\$ 0,31 Alunos volta....: 5





23190000491460



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

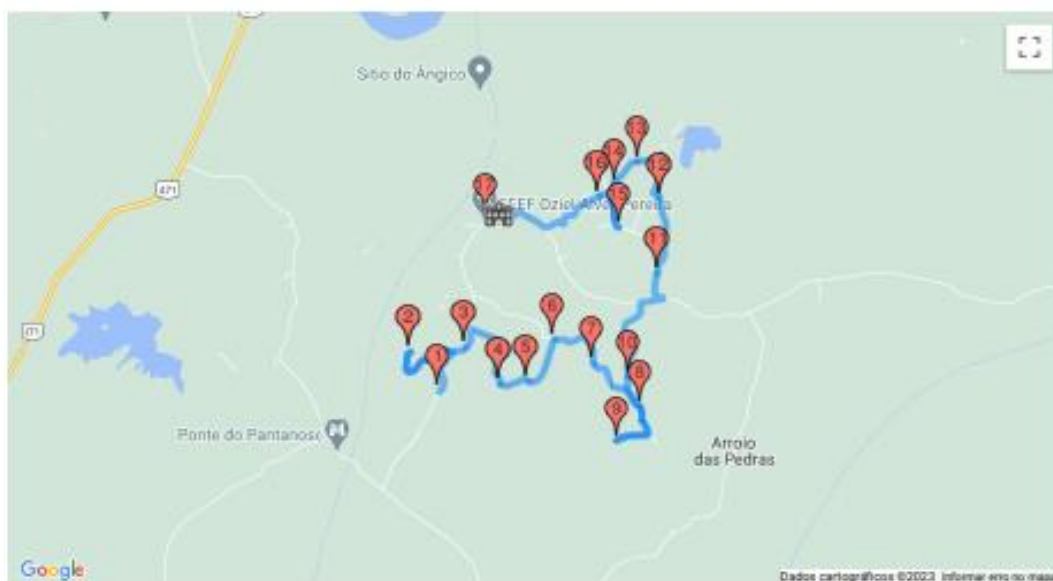
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2197

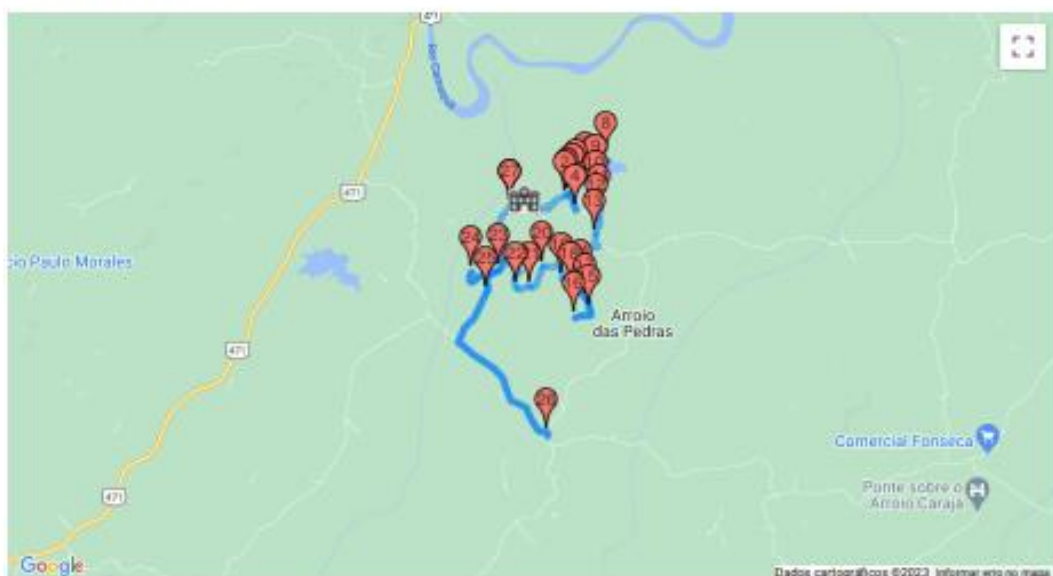
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 17,92 KM Valor ida: R\$ 0,18 17.918 Alunos ida....: 16



Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retorno manhã - tarde: 33,44 KM Valor retorno manhã - tarde: R\$ 0,33 33.441 Alunos
retorno manhã - tarde....: 26



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

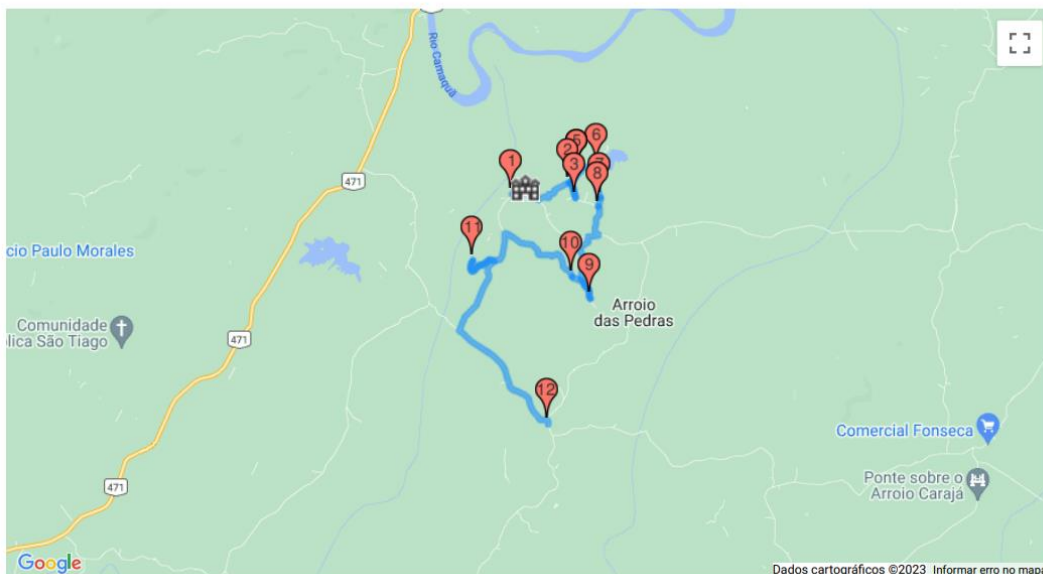
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

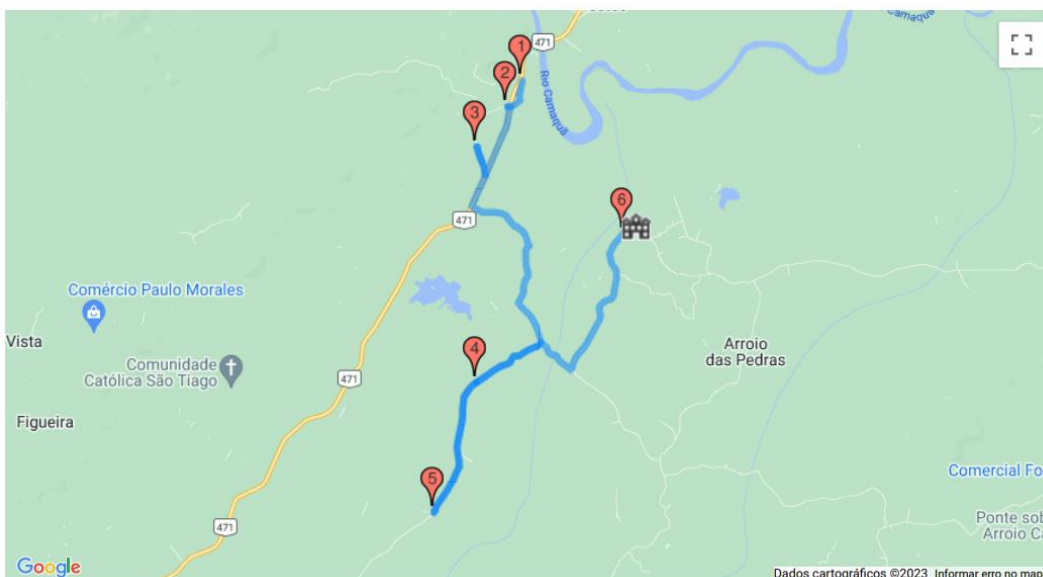
Km morto: 0,00 KM Km volta: 21,63 KM Valor volta: R\$ 0,22 Alunos volta....: 11



GEO 2023/2811

Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 29,89 KM Valor ida: R\$ 0,30 Alunos ida....: 5



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

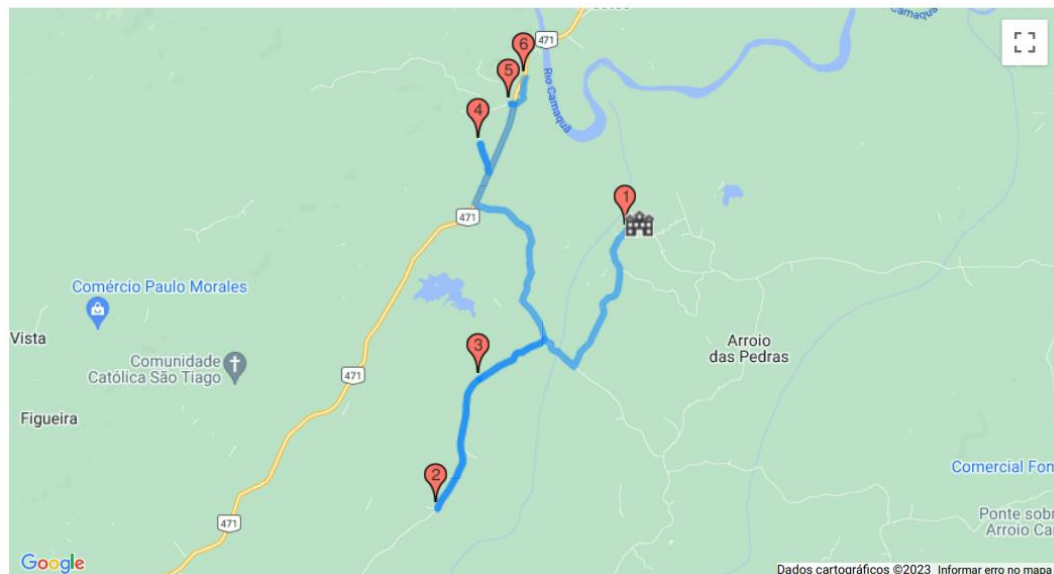
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

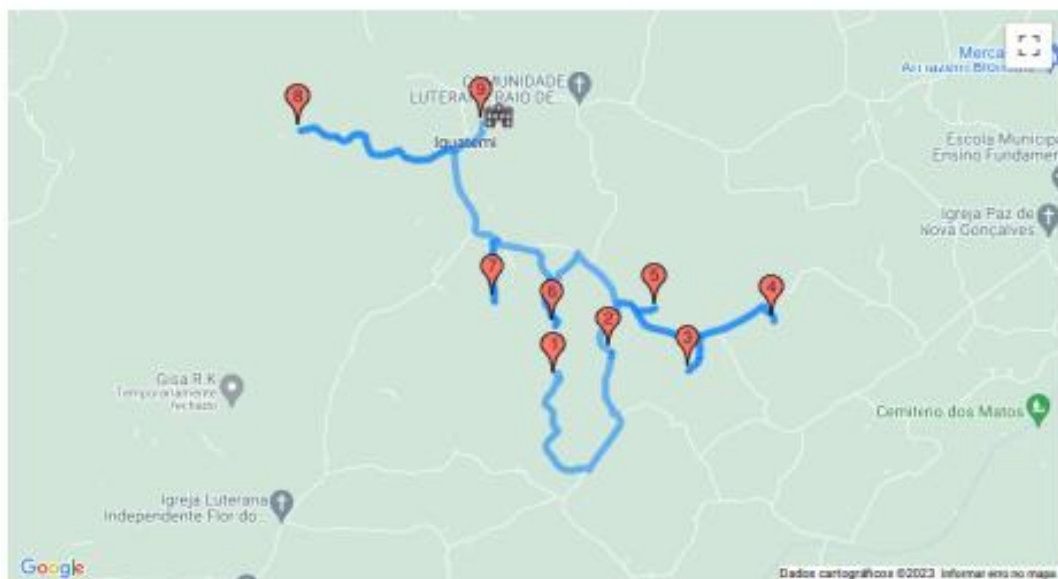
Km morto: 0,00 KM Km volta: 29,89 KM Valor volta: R\$ 0,30 Alunos volta....: 5



GEO 2023/2060

Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 25,48 KM Valor ida: R\$ 0,25 25.481 Alunos ida....: 8



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

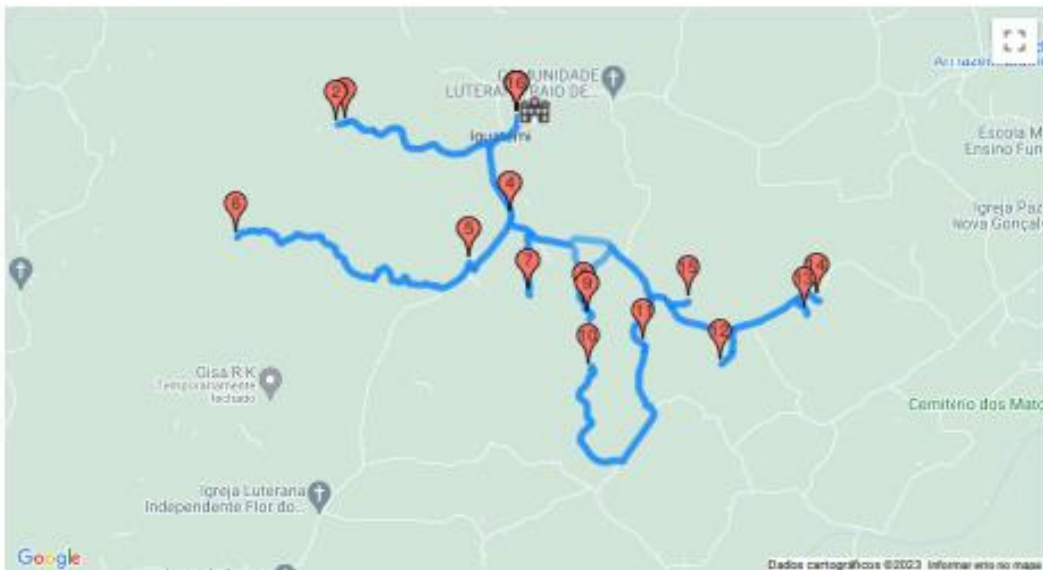
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retorno manhã - tarde: 46,15 KM Valor retorno manhã - tarde: R\$ 0,46 46.15 Alunos
retorno manhã - tarde....: 16



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 26,77 KM Valor volta: R\$ 0,27 26.769 Alunos volta....: 8





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

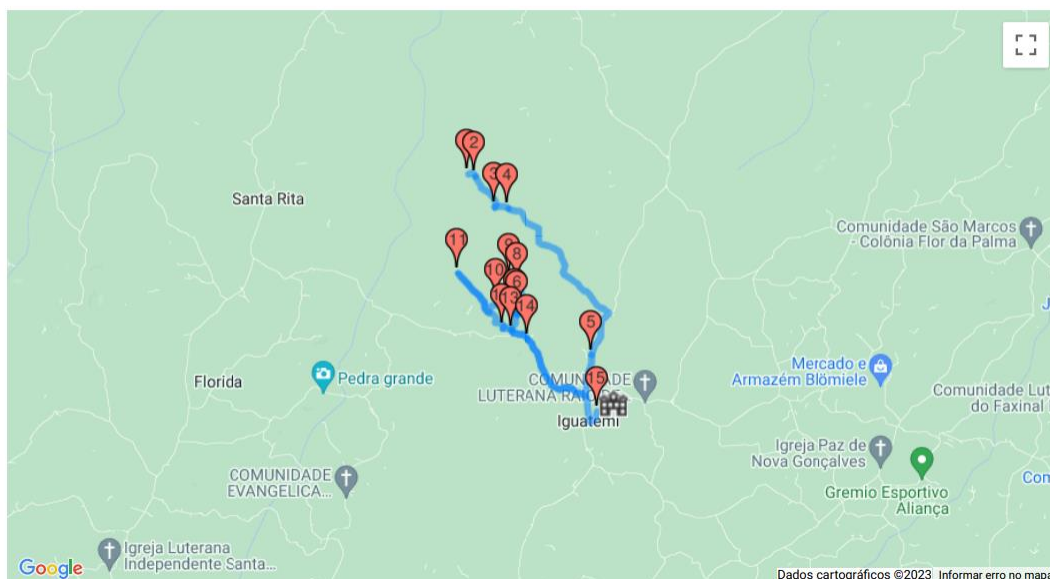
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

GEO 2023/2061

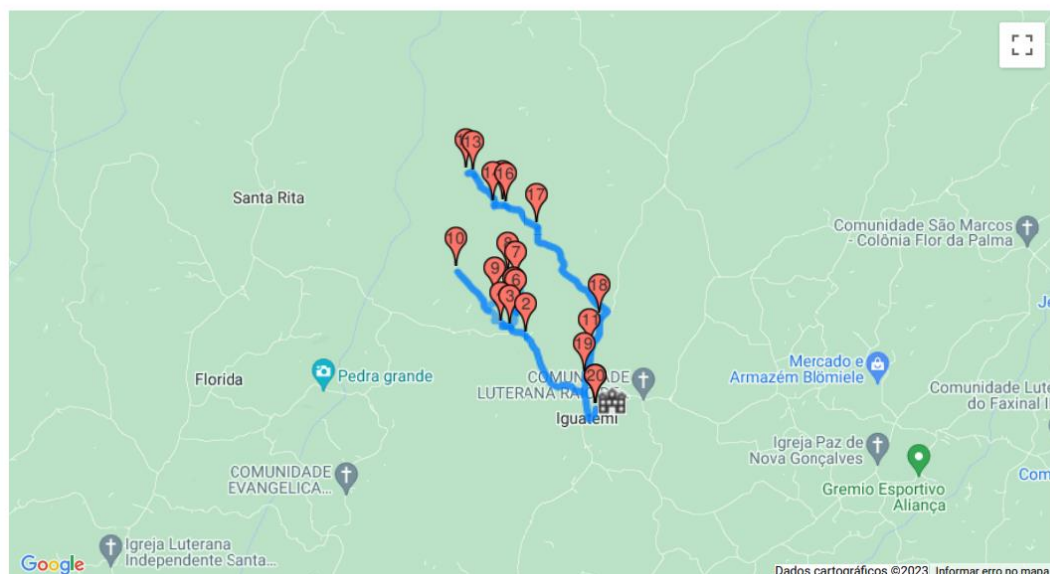
Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 23,80 KM Valor ida: R\$ 0,24 Alunos ida....: 11



Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhatarde: 34,40 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,34 Alunos retorno manhã - tarde....: 15



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

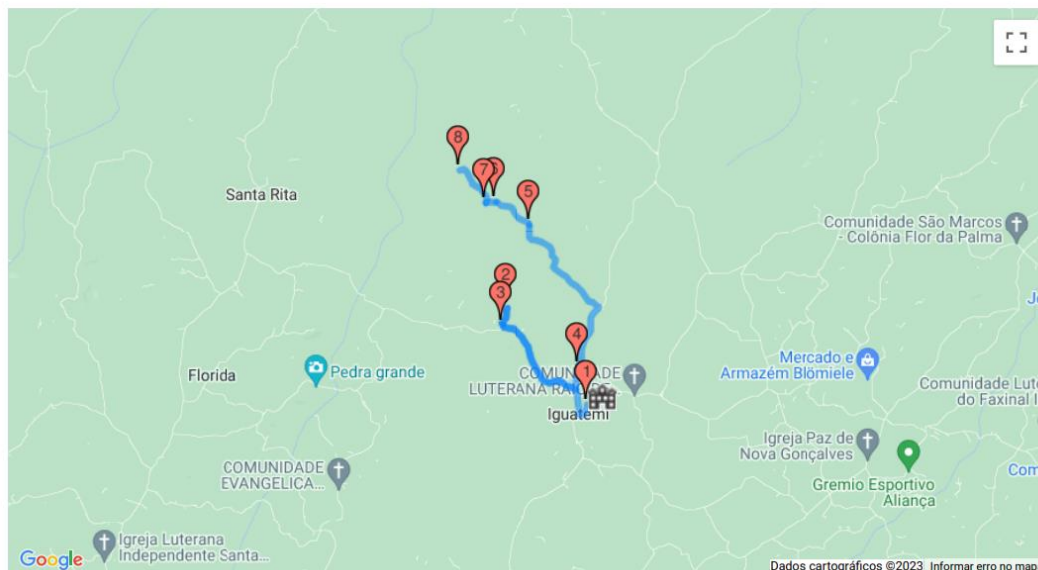
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

Itinerário de volta

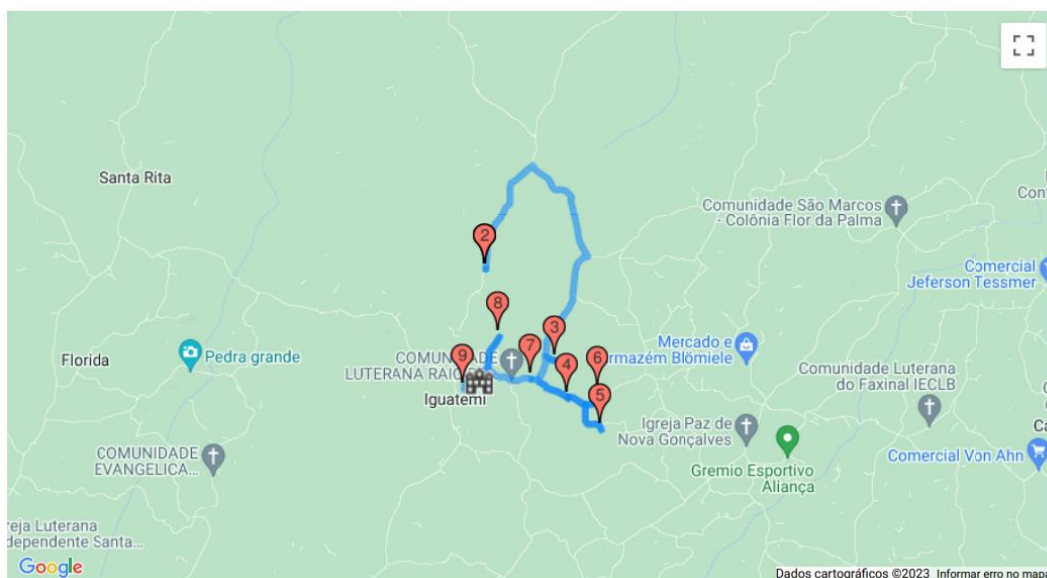
Km morto: 0,00 KM Km volta: 17,62 KM Valor volta: R\$ 0,18 Alunos volta....: 4



GEO 2023/2062

Itinerário de ida

Km morto: 0,00 KM Km ida: 22,97 KM Valor ida: R\$ 0,23 Alunos ida....: 8



Av. Borges de Medeiros, 1501 | Bairro Praia de Belas | Porto Alegre-RS | CEP 90119-900 | Fone PABX: (51) 3288.4700



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

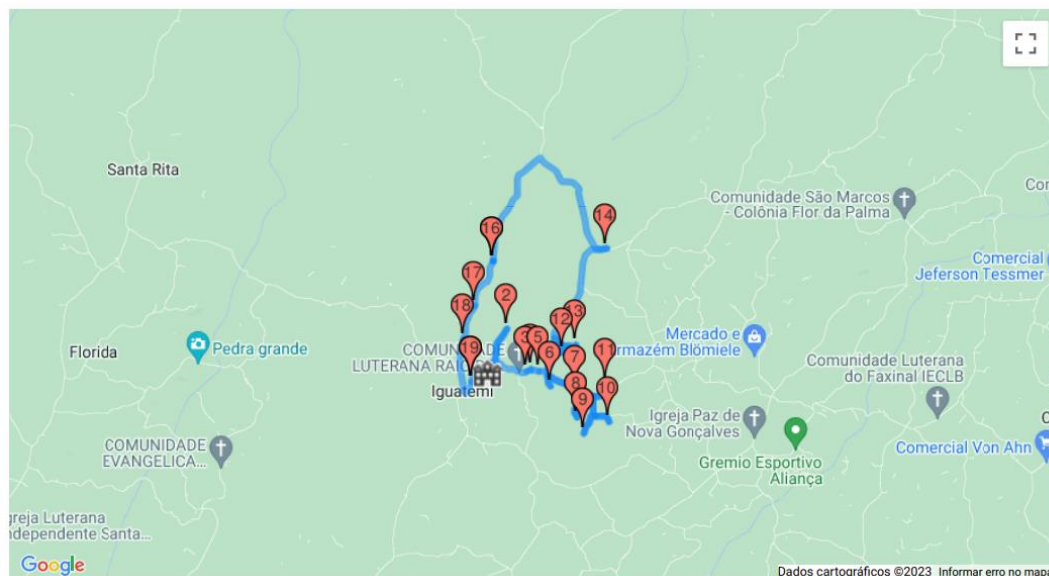
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS ESCOLARES

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESCOLARES

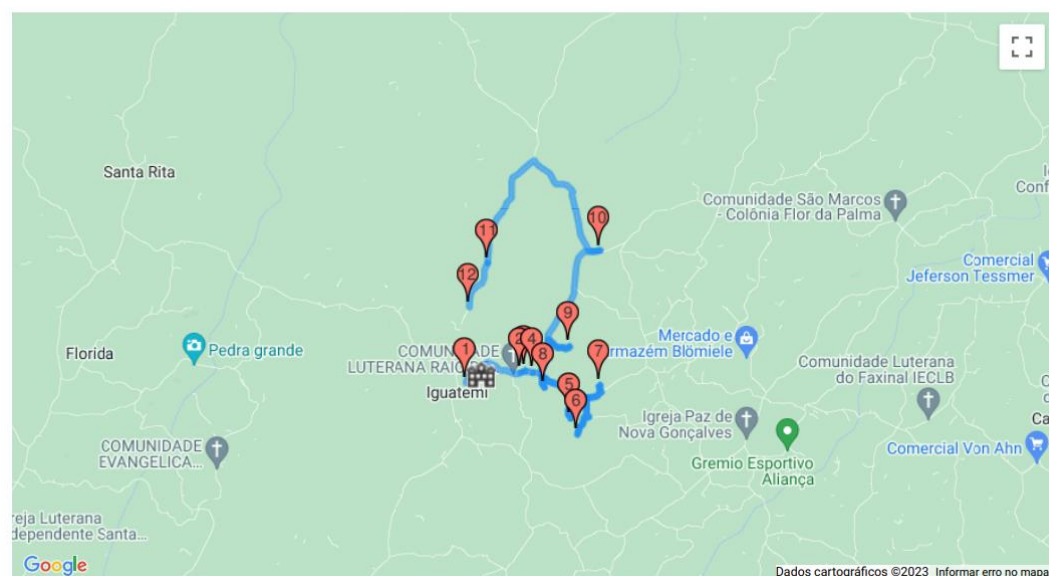
Itinerário de Retorno manhã - tarde

Km morto: 0,00 KM Km retornomanhatarde: 33,37 KM Valor retornomanhatarde: R\$ 0,33 Alunos retorno manhã - tarde....: 18



Itinerário de volta

Km morto: 0,00 KM Km volta: 26,47 KM Valor volta: R\$ 0,26 Alunos volta....: 10





23190000491460

ANEXO B

Empresa: **XXX**
Contrato: **XXX/2023**
Veículo: ABC-1234
Mês competência: **XXX/2023**
Lote: **XXX**
Turno: **XXX**
Horário de chegada: XX:XX
Horário de saída: XX:XX

Roteiro ida: CONFORME ANEXO A Retorno: CONFORME ANEXO A

Quantidade de dias: **XX** km

LISTA DE PRESENCIA															
Quantidade de Dias Leivos no Mês															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Anexo															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
Km total percorrida	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

LISTA DE PRESENCIA															
Quantidade de Dias Leivos no Mês															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Anexo															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
FELIANO DE TAL															
Km total percorrida	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX