





**Nome do documento:** EXPOARGS\_2023.pdf

**Documento assinado por**

Rosemeri Pruciano Martins

**Órgão/Grupo/Matrícula**

FGTAS / SI / 301537801

**Data**

29/06/2023 14:49:39



**EXPOINTER 2023**  
**REGULAMENTO GERAL**

**CAPÍTULO I**  
**CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO**

Art. 1º - A 46ª Exposição Internacional de Animais, Máquinas, Implementos e Produtos Agropecuários - EXPOINTER 2023 é uma Exposição-feira promovida pelo Governo do Estado do Rio Grande do Sul através da Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação - SEAPI, que no ano de 2023 realizar-se-á no período de 26 de agosto a 03 de setembro e terá como copromotores a Federação da Agricultura do Estado do Rio Grande do Sul - FARSUL, a Federação dos Trabalhadores na Agricultura - FETAG, o Sindicato das Indústrias de Máquinas e Implementos Agrícolas no Rio Grande do Sul - SIMERS, o Sindicato e Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul - OCERGS, a Prefeitura Municipal de Esteio e a Federação Brasileira das Associações de Criadores de Animais de Raça - FEBRAC, e realizada no Parque Estadual de Exposições Assis Brasil - PEEAB, localizado no município de Esteio, Estado do Rio Grande do Sul.

Art. 2º - Este regulamento está em conformidade com a Portaria 108/93, de 17 de março de 1993, do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento, que normatiza as Exposições Agropecuárias.

Art. 3º - A marca nominativa EXPOINTER e seu logotipo são propriedades da Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária Produção Sustentável e Irrigação do Rio Grande do Sul e estão devidamente registrados no Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, sendo vedado o seu uso e da respectiva logomarca por terceiros, sem autorização expressa da Comissão Executiva da EXPOINTER.

Art. 4º - A execução das tarefas executivas e administrativas relacionadas ao planejamento e programação do evento fica a cargo da Comissão Executiva da EXPOINTER.

**CAPÍTULO II**  
**NORMAS GERAIS DO EVENTO**

Art. 5º - Poderão participar como expositores na EXPOINTER criadores de animais, agropecuaristas, empresas industriais e comerciais de máquinas, implementos e equipamentos, produtos agropecuários e agrícolas, demais empresas e/ou entidades legalmente constituídas e pessoas físicas, desde que com prévia inscrição junto à Comissão Executiva da EXPOINTER e com Termo de Autorização de Uso; Permissão de Uso; Convênio ou Contrato Administrativo, a ser celebrado com a Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação através da Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil, conforme o caso.

§ Único - A Tabela de Preço das Áreas da Expointer 2023 (valores p/ m<sup>2</sup>) é definida pela Comissão Executiva da Expointer 2023 e é parte integrante deste Regulamento, conforme ANEXO I.

Art. 6º - O expositor inscrito, não poderá ceder, emprestar, vender, sublocar ou transferir a qualquer título seus direitos sobre o espaço, área ou fração, cujo uso foi ajustado em Termo próprio, sem a prévia ciência e autorização da Comissão Executiva da EXPOINTER.

§ 1º - Havendo necessidade da área ser utilizada por uma ou mais empresas, todas deverão estar cientes do valor cobrado pela sua utilização.

§ 2º - Em caso de necessidade, excepcionalmente, poderá ser permitida a sublocação, subautorização ou subpermissão de uso de áreas, para atender aos interesses da EXPOINTER e dos expositores, com ou sem ônus, desde que de forma justificada pelos interessados e expressamente aprovada pela Comissão Executiva da EXPOINTER.

§ 3º - Terão gratuidade os espaços ocupados por estandes de Associações de criadores; federações; sindicatos e Conselhos de Agronomia e Medicina Veterinária.

Art. 7º - A Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação não se responsabiliza por morte ou fuga de animais, por danos causados pela troca, perda ou extravio de máquinas e outros bens ou mercadorias expostas, bem como de outros equipamentos, utensílios e pertencentes de uso pessoal dos expositores.

Art. 8º - Somente será permitida a exposição e comércio de produtos nacionais ou importados, destinados ao uso veterinário, que estejam regularmente registrados no Ministério da Agricultura, obedecendo à legislação vigente, especialmente no que regula o Decreto-lei nº 467, de 13/02/69, o Decreto nº 1.662, de 06/10/95 e a Portaria Ministerial nº 301 de 19/04/96.

Art. 9º - Os estandes utilizados por entidades beneficentes, associações e outras estão submetidos às mesmas disposições que regem os demais expositores.

Art. 10 - Os expositores, prepostos, vendedores e outros participantes da EXPOINTER que infringirem as normas deste Regulamento serão notificados para cumprimento imediato durante o evento, sob pena de serem retirados do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil e impedidos de participar das Exposições Oficiais do Estado do Rio Grande do Sul pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sendo-lhes assegurado o direito de ampla defesa. A critério da Comissão Executiva da Expointer/Direção da Subsecretaria, o impedimento de participação na Feira poderá ser convertido em multa.

Art. 11 - Expositores e/ou Associações que tenham contratado estandes permanentes e que não participarem do evento no prazo de duas edições terão suas áreas colocadas à disposição da Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil para o uso que julgar necessário, sem direito a indenização ou qualquer outra forma de remuneração.

Art. 12 - O expositor deverá manter seu estande em funcionamento durante todo o período da Feira, que será de 26 de agosto à 03 de setembro de 2023, com pessoal habilitado para sua operação, sendo expressamente proibida a retirada do material em exposição, ou de decoração utilizada no estande antes do término da EXPOINTER, com exceção do último domingo, dia 03/09/2023, quando os mesmos deverão fechar às 17 horas. Em caso de fechamento do estande antes do término da feira fica a Direção da Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil autorizada a cobrar multa de 20% do valor de locação do espaço, sem direito de reembolso, mas com amplo direito à defesa.

Art. 13 - Durante o horário de funcionamento do Evento não serão permitidas obras nos estandes, ressalvados os casos de absoluta

necessidade, mediante aviso prévio e autorização expressa da Direção da Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil.

Art. 14 – Durante o Evento, não será permitida a circulação de veículos dentro do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil, exceto aqueles autorizados pela Direção da Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil.

§ Único – Veículos credenciados para o abastecimento dos pontos de vendas, restaurantes e sedes das Associações de raça, somente poderão circular no período das 22 horas até às 6 horas.

Art. 15 - Os veículos autorizados e estacionados fora dos locais determinados pela Comissão Executiva da EXPOINTER serão guinchados e deverão ser retirados somente pelos proprietários, mediante o pagamento do estacionamento e da multa, fixada no percentual de 100% do valor do estacionamento. Em caso de reincidência, a multa será de 200% do valor do estacionamento. A retirada do veículo somente será autorizada após a apresentação do comprovante de recolhimento do respectivo valor ao Fundo do PEEAB.

Art. 16 - Fica ressalvado à Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação, através da Comissão Executiva da EXPOINTER, além dos órgãos de Fiscalização do Estado, o direito de acesso às áreas dos expositores, a qualquer tempo, a fim de proceder a diligências ou vistorias que entender convenientes, ficando assegurado o acompanhamento do responsável pela área ou seu representante.

Art. 17 – Não é permitido durante a realização da EXPOINTER qualquer manifestação de caráter político-partidário e/ou outras manifestações dessa ordem, que venham a perturbar o bom andamento do evento, sob pena do(s) manifestante(s) ser(em) convidado(s) a se retirar(em) do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil.

§ Único - São vedados, na forma da Lei federal nº 9.504/97, artigo 37, *caput*, a pichação, a inscrição à tinta, a colagem ou a fixação de cartazes que caracterizem propaganda eleitoral.

Art. 18 – Após as 22h não será permitida a permanência de pessoas estranhas aos trabalhadores do Parque e a emissão de ruídos excessivos nos galpões dos animais.

Art. 19 - A visitação pública à EXPOINTER será permitida a partir de 26 de agosto a 03 de setembro de 2023, no horário das 8 horas às 20 horas.

§ Único – A Tabela de Preços dos Ingressos e de Estacionamento da Expointer 2023 será definida pela Comissão Executiva da Expointer 2023 e é parte integrante deste Regulamento. (ANEXO IV).

Art. 20 - Terão entrada franca, mediante apresentação de cartão de ingresso credenciado ou por autorização da Comissão Executiva da EXPOINTER, as seguintes pessoas:

- I) Autoridades convidadas;
- II) Convidados especiais;
- III) Servidores da Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação em **serviço** ;
- IV) Servidores da Prefeitura Municipal de Esteio, em **serviço** ;
- V) Dirigentes e funcionários da FARSUL, em **serviço** ;
- VI) Dirigentes e funcionários da FETAG, em **serviço** ;
- VII) Dirigentes e funcionários da OCERGS, em **serviço** ;
- VIII) Dirigentes e funcionários da FEBRAC, em **serviço**;
- IX) Dirigentes e funcionários dos Ministérios da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação em **serviço**;
- X) Expositores e feirantes;
- XI) Leiloeiros rurais;
- XII) Funcionários dos escritórios de remates filiados ao Sindiler;
- XIII) Jurados dos julgamentos de animais;
- XIV) Presidente e vice de associações de raça;
- XV) Jornalistas - O acesso da imprensa será viabilizado através do fornecimento de credenciais específicas e cadastramento previamente disponibilizado na ASCOM/SEAPI.
- XVI) Acadêmicos de agronomia, veterinária e zootecnia de escolas que encaminharem prévia solicitação formal à Comissão Executiva da EXPOINTER, antes do início da Feira;
- XVII) Estudantes do ensino fundamental e médio, a partir da 5ª série, acompanhados por seus professores, de escolas que encaminharem a relação nominal com prévia solicitação à Comissão Executiva da EXPOINTER, até 14 de agosto do corrente ano, para acesso nos dias 28 e 29 de agosto (segunda e terça-feira), no horário das 8 às 15 horas com entrada prevista pelo Portão n.º 9, (Av. Celina Chaves Kroeff), podendo haver alteração de Portão de acesso;
- XVIII) Agricultores associados de cooperativas, sindicatos e associações, organizados em excursões, que encaminharem a relação nominal com prévia solicitação à Comissão Executiva da EXPOINTER, até 14 de agosto do corrente ano, para acesso nos dias 30 e 31 de agosto, 01 de setembro (quarta, quinta e sexta-feira), no horário das 8 horas às 18 horas com entrada prevista pelo Portão n.º 9, podendo haver alteração de Portão de acesso;

Art. 21- Terão acesso mediante pagamento no valor de meio ingresso, e apresentação de cartão de ingresso credenciado ou por autorização da Comissão Executiva da EXPOINTER, as seguintes pessoas:

- I – Estudantes com a apresentação da carteira oficial estudantil fornecida pela UNE (ensino superior), UBES (ensino fundamental e médio) e UGES, bem como outras entidades oficiais estudantis, tais como associação ou agremiação de estudantes de ensino médio e superior, inclusive, com apresentação de carteira de passagem escolar;
- II – Idosos com 60 anos ou mais, nos termos da Lei nº 10.741 de 01/10/2003, desde que identificado por documento válido.
- III – Pessoas com deficiência de acordo com a Lei Federal nº 13.146/2015 pagarão meio ingresso.

Art. 22 - Durante o período de realização da EXPOINTER, os horários para ingresso de pedestres e veículos, tanto para visitação como para prestação de serviços no PEEAB, serão os seguintes:

- I) entrada de público pedestre: das 08 às 20h30min, pelos portões n.º 02 e 06 ;
- II) entrada de excursões: das 08 às 18h30min, pelo portão nº 09
- III) abastecimento dos stands: das 22 às 06 horas pelos portões n.º 07 e 09;
- IV) autoridades: das 06 às 22 horas pelo portão n.º 04;
- V) veículos visitantes: das 08 às 20h30min, pelo portão n.º 15;

VI) veículos expositores de maquinas e implementos agrícolas: das 08 às 20h30min, pelo portão n.º 15;

VII) veículos de expositores de animais e imprensa: sem restrição de horários, pelos portões 05 e 10.

§ Único - Durante a EXPOINTER não será permitido o acesso livre de pessoas ao PEEAB, exceto nos casos previstos neste Regulamento ou por Autorização expressa da Comissão Executiva da EXPOINTER.

### **CAPÍTULO III PUBLICIDADE E FORNECEDORES**

Art. 23 - É proibida a venda de qualquer tipo de produto e de material com logotipo da EXPOINTER, sem a autorização expressa da Comissão Executiva da EXPOINTER.

§ 1º - Os expositores somente poderão comercializar produtos logotipados da EXPOINTER de fornecedores autorizados pela Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil, devendo o controle ser feito pelo Setor de Fiscalização do Parque.

§ 2º - Materiais com entrada irregular serão apreendidos e devolvidos após o final da EXPOINTER, no estado em que se encontrar sem gerar qualquer direito a indenização ao expositor infrator.

Art. 24 - Fica terminantemente proibido o uso de espaços para publicidade sem a devida autorização expressa da Comissão Executiva da EXPOINTER, salvo nos recintos e locais contratados com terceiros.

Art. 25- A demonstração e distribuição promocional ou colocação de quaisquer outros meios de propaganda como faixas, cartazes, bandeiras, "banners", somente será permitida dentro dos limites da área locada do respectivo expositor.

§ 1º - Fora dos limites previstos no *caput*, a colocação de qualquer meio de propaganda somente será permitida mediante autorização por escrito da Comissão Executiva da EXPOINTER ou dentro dos critérios estabelecidos no Pacote de Publicidade da EXPOINTER referido no Art. 29 deste Regulamento.

§ 1º - A Tabela de Preço Mínimo do Pacote de Publicidade da Expointer 2023 é definida pela Comissão Executiva da Expointer 2023 e é parte integrante deste Regulamento, conforme ANEXO II.

Art. 26 - É expressamente proibido pintar bancos, postes, mastros, paredes, cercas, árvores e outros bens imóveis dentro do recinto do PEEAB, bem como a fixação de "posters" ou colocação de faixas, cartazes, placas folhetos ou panfletos, e a distribuição de qualquer outro tipo de material de divulgação como folhetos, panfletos, jornais e revistas, sem a prévia e expressa autorização da Comissão Executiva da EXPOINTER, salvo nas sedes das entidades regularmente instaladas, respeitando-se os termos de ajustes em vigor.

Art. 27 - A colocação de balões infláveis com gás hélio somente será permitida em áreas pré-determinadas e autorizada expressamente pela Comissão Executiva da EXPOINTER, sendo que as empresas fornecedoras deste tipo de propaganda deverão estar credenciadas no PEEAB, obedecidos os seguintes itens:

I - As empresas deverão manter, por medida de segurança, no mínimo, um servidor, identificado e uniformizado para cada cinco balões em atividade;

II - As empresas deverão manter uma base central, com distância mínima de até 500 metros do PEEAB, devidamente instalada com todo material necessário para manutenção de seus produtos;

§ 1º - O custo para colocação dos balões de gás hélio será regulamentado no Pacote de Publicidade da EXPOINTER.

§ 2º - A não observância do disposto acima implicará em cobrança dos espaços utilizados, acrescido de multa de 20% (vinte por cento) incidentes sobre os valores da Tabela de Preços para publicidade definida pela Comissão Executiva para a EXPOINTER.

§ 3º - A empresa que não cumprir as regras estipuladas no presente Regulamento, será notificada para regularização sob pena de ter recolhido seu balão, acessórios e demais materiais, sem direito a qualquer tipo de indenização.

Art. 28 - A Administração do PEEAB designará equipe de fiscalização para tais atividades.

Art. 29 - A Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação ou Empresa por ela credenciada comercializará Pacotes Publicitários, com opções para colocação de publicidade em diversos pontos do PEEAB e também para chamadas na "Rádio EXPOINTER".

### **CAPÍTULO IV IMPEDIMENTOS**

Art. 30- São PROIBIDAS durante a EXPOINTER, as seguintes atividades:

I - demonstrações de máquinas e motores que produzam danos ao terreno ou ruídos excessivos, bem como ofereçam perigo ao público, exceto em locais determinados pela Comissão Executiva da EXPOINTER;

II - entrada ou saída de qualquer equipamento do Parque, sem a devida autorização do Setor de Fiscalização do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil;

III - prática de todo e qualquer tipo de jogo de azar, como bingos, cartas, roleta, carteados e similares;

IV - realização de coleta e venda de rifas não oficializadas ou não autorizadas pela Comissão Executiva da EXPOINTER;

V - instalação e exploração de quaisquer jogos mecânicos ou eletrônicos;

VI - exibição ou uso de elementos que poderão afetar a segurança de pessoas, tais como balões inflados com hidrogênio, botijões ou cilindros de gás e armas de fogo, sem autorização expressa da Comissão Executiva da EXPOINTER;

VII - colocação de cabos elétricos que não estejam dentro das normas de segurança;

VIII - distribuição ou porte de faixas, cartazes, placas ou panfletos não autorizados pela Comissão Executiva da EXPOINTER;

IX - circulação de animais montados pelas ruas do PEEAB onde houver trânsito de público, devendo os animais circular pelos locais e horários apropriados estipulados pela Comissão Executiva da EXPOINTER;

X - manutenção e/ou utilização de substâncias inflamáveis e corrosivas no recinto do PEEAB sem a devida licença da Comissão Executiva da EXPOINTER;

XI - venda de qualquer mercadoria fora dos locais determinados pela Comissão Executiva da EXPOINTER, salvo no recinto de entidades com Termo de Autorização de Uso em vigor;

XII - montagem de estandes, bem como colocação de trailers, carrocinhas, carrinhos, barracas e similares, fora dos locais determinados, ressalvada autorização especial e expressa da Comissão Executiva da EXPOINTER;

XIII - funcionamento de bares, restaurantes e estandes até 22 horas. Não poderá haver o uso de equipamentos de som após às 22 horas.

§ Único – A infração a qualquer das proibições previstas neste Regulamento acarretará a apreensão de todo material utilizado, sem direito à indenização.

#### **CAPÍTULO V PROCEDIMENTOS LEGAIS**

Art. 31 - Os expositores deverão verificar junto às unidades de fiscalização das Receitas Federal, Estadual e Municipal os procedimentos que deverão ser utilizados para o transporte e venda de mercadorias nos estandes de exposição, ficando a Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação isenta de qualquer responsabilidade decorrente da não observância das exigências legais relativas a IPI, ICMS, ISSQN, Licença de Localização, Fiscalização, Vigilância Sanitária e de Prevenção contra Incêndio.

Art. 32 - Os Expositores deverão comprovar a liberação junta à Prefeitura Municipal de Esteio do licenciamento referentes a vigilância sanitária (para expositores do ramo alimentício).

Art. 33 - A responsabilidade quanto às normas de higiene sanitária, saúde e conservação de produtos exigidos por lei e pelas normas Municipais, Estaduais e Federais é de cada expositor.

#### **CAPÍTULO VI CREDENCIAMENTO PRÉ-FEIRA**

Art. 34 - As empresas ou pessoas físicas prestadoras de serviços ou montadoras de estandes deverão ser credenciadas previamente junto à Administração do PEEAB, mediante apresentação dos seguintes documentos:

I - correspondência emitida pelo expositor, apresentando a montadora à Administração do PEEAB;

II - termo de responsabilidade, por danos ou acidentes causados por materiais de sua propriedade, por seus funcionários, a pessoas, pavilhões e outros bens patrimoniais, ocorridos no PEEAB;

III - apresentação de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) fornecida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica), fornecida pelo CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).

Art. 35 – Os expositores e empresas, que durante a EXPOINTER utilizar serviços de seus funcionários ou de prestadores de serviços, deverão encaminhar previamente à Fiscalização da EXPOINTER a “relação de pessoal” e assinar termo de responsabilidade isentando o Estado do Rio Grande do Sul, Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação e Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil de qualquer vínculo empregatício ou de contrato de prestação de serviço com os mesmos.

Art. 36 - Todas as pessoas contratadas para fazer montagem e desmontagem de estandes, segurança e limpeza, deverão ser credenciadas pelo expositor contratante, no setor de Fiscalização do PEEAB, para obtenção das credenciais específicas.

§ Único – As credenciais de identificação provisórias serão entregues mediante a apresentação da documentação, a partir do primeiro dia de montagem, no setor de fiscalização do PEEAB, junto ao do Portão de Serviços – nº 07.

Art. 37 - O ingresso de prestadores de serviços dos estandes e estabelecimentos de qualquer natureza estará sujeito ao controle do PEEAB.

Art. 38 - O recolhimento e devolução das credenciais de prestadores de serviço deverão ser efetuados pelo expositor contratante.

Art. 39 - É proibida a permanência, no interior do PEEAB, de servidores de empresas prestadoras de serviços e empresas montadoras de estandes, que não estejam em serviço.

Art. 40 - Serão retiradas as credenciais de prestadores de serviços que abordarem de forma inconveniente pessoas no interior do PEEAB.

#### **CAPÍTULO VII MONTAGEM DE ESTANDE**

Art. 41 - As despesas de montagem e desmontagem dos estandes e mostruários serão custeadas pelo expositor.

Art. 42 - O expositor só poderá contratar empresa especializada em montagem de estandes e desmontagem, desde que a mesma esteja cadastrada e autorizada, junto à Administração do PEEAB.

§ 1º - A empresa cadastrada terá que fazer visita técnica, certificada pela Diretoria de Eventos, a área do parque em até 10 dias ao início do período de autorização de montagens dos estandes.

Art. 43 - Os expositores deverão dar conhecimento das normas específicas deste regulamento às montadoras de estandes contratadas e/ou pessoas credenciadas para neles executar qualquer serviço.

Art. 44 - A partir do dia 31 de julho de 2023, os expositores poderão iniciar a instalação, reforma e serviços de manutenção dos estandes, no horário das 8h30min. às 17h30min. Havendo necessidade iniciar a instalação antes deste prazo, pode ser solicitada liberação para a comissão executiva .

§ 1º - Somente será permitida a entrada dos expositores para montar seus estandes após comprovar o pagamento do valor da área locada e com o fornecimento do competente instrumento que regule o uso da área no PEEAB.

§ 2º - As empresas devem efetuar os pagamentos de locação antes do início da feira. Caso não seja efetuado, não poderão realizar a montagem e sua inscrição para participação poderá ser cancelada;

§ 3º - Na semana que antecede o evento o horário de saída do PEEAB será livre.

§ 4º - A montagem dos estandes será permitida até as 23:59 horas do dia 25 de agosto de 2023, para que as equipes de manutenção e limpeza do PEEAB possam executar a limpeza geral do Parque.

Art. 45 - Durante o período de montagem dos estandes será permitido o acesso de veículos ao interior do PEEAB, pelo tempo necessário para carga e descarga de materiais e mercadorias, devendo os motoristas ficarem atentos para não obstruir o fluxo de trânsito.

Art. 46 - Somente poderão entrar no recinto do PEEAB, para início das obras, os expositores, funcionários de montadoras e

prestadoras de serviços, que tiverem o credenciamento prévio, através do preenchimento de formulário para a obtenção de crachás provisórios, fornecido pela Fiscalização do PEEAB.

Art. 47 - Nenhuma modificação nas construções ou benfeitorias porventura existentes na área de cada expositor poderá ser feita sem a prévia autorização formal da Comissão Executiva da EXPOINTER e do Conselho Gestor do PEEAB.

Art. 48 - A locação de linha telefônica e de internet para o estande deverá ser solicitada diretamente às empresas prestadoras de tais serviços no Estado, pelo próprio expositor.

Art. 49 - Os estandes construídos com materiais de qualidade inferior e que não obedeçam aos padrões de estética aprovados terão sua construção demolida por determinação da Comissão Executiva da EXPOINTER, correndo a despesa por conta do expositor que não terá direito a nenhuma indenização.

Art. 50 - Serão permitidas as utilizações de "trailers", "motorhome" e containers pelas empresas expositoras de máquinas, implementos e as demais ligadas ao setor agropecuário e agrícola nas áreas de exposição, desde que autorizados pela Diretoria de Eventos do PEEAB, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias.

Art. 51 - Todo material de propriedade do expositor deverá estar relacionado em duas vias, no formulário de **ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS**, devendo a 1ª via ser entregue à Fiscalização, no Portão 07, quando da entrada, enquanto que a 2ª via será utilizada pelo expositor para a retirada dos mesmos.

Art. 52 - É expressamente proibido fazer depósito de materiais, ferramentas, caixas ou produtos nas vias de circulação. Todas as operações devem ser realizadas dentro dos limites dos estandes.

Art. 53 - O expositor de áreas externas deverá construir o estande a partir de 0,50cm (cinquenta centímetros) das divisas dos lotes, com altura máxima de 10m (dez metros) na área central do PEEAB (Conforme descrição das áreas no Anexo I), e 12m (doze metros) nas demais áreas, não podendo exceder em 90% (noventa por cento) da área locada para construção do estande, inclusas as áreas construídas no segundo piso.

Art. 54 - As construções deverão respeitar o limite de 0,50cm (cinquenta centímetros) em todas as suas divisas com os demais lotes, espaço este que poderá ser usado como passeio, gramado, brita e calçada, podendo as divisórias ser marcadas com estacas de ferro com 80cm (oitenta centímetros) de altura, com ilhoses para passagem de cordas.

Art. 55 - O deságue pluvial dos telhados deve ser construído de forma que não prejudique os estandes vizinhos.

Art. 56 - O expositor deverá observar para que não caiam sobre o calçamento, calçada, grama, cascalho, brita, ou jardim, volumes de terra ou outros materiais utilizados em seu estande, devendo ser providenciada a imediata remoção de materiais excedentes, sob pena de sê-lo feito por ordem da Comissão Executiva da EXPOINTER a expensas do expositor faltoso.

Art. 57 - A montagem irregular de estande, com medidas incorretas ou fora do local especificado no instrumento que autorizou uso do espaço ou área, obrigará o expositor a desmontá-lo e remontá-lo na forma regular, sem direito à cobertura de despesas ou indenização.

Art. 58 - Caso o piso não seja apropriado às máquinas e implementos, as mesmas deverão ser colocadas sobre pranchões de madeira ou outro material de acordo com seu peso e dimensões, para evitar danos e riscos em instalações subterrâneas ou pavimentos existentes.

Art. 59 - O estande destinado a País estrangeiro situar-se-á, preferencialmente, no Pavilhão Internacional, em localização a ser definida pela Direção da Subsecretaria do PEEAB, e estará sujeito a mesma disposição que rege os demais expositores.

§ único - O uso será institucional, podendo haver comercialização nas áreas locadas ou cedidas dentro do Pavilhão Internacional, desde que o produto a ser comercializado tenha origem no País expositor.

Art. 60 - O espaço destinado até 100 m<sup>2</sup> ao País estrangeiro dentro do Pavilhão Internacional, só terá gratuidade para empresa(s) indicada(s) pela Embaixada ou Consulado convidado e mediante aprovação da Comissão Executiva da EXPOINTER.

Art. 61 - As construções projetadas nos espaços dentro dos pavilhões poderão ser de 02 (dois) pisos, mas não poderão ser escoradas em nenhuma das estruturas ali existentes, estando sujeitas à aprovação do projeto, pela Comissão Executiva da EXPOINTER.

Art. 62 - Os estandes deverão oferecer condições de entrada para os portadores de necessidades especiais.

#### **CAPÍTULO VIII ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

Art. 63 - A Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil emitirá alvarás para o funcionamento dos estandes situados no PEEAB durante a Expointer de 2023.

Art. 64 - Qualquer atividade, seja ela comercial, institucional ou de prestação de serviços, bem como atividades exercidas por Entidades e Associações de qualquer natureza estarão sujeitos a licenciamento prévio da Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil.

Art. 65 - Excluem-se da obrigação imposta neste artigo as atividades exercidas pela União, Estados, Distrito Federal, Municípios, bem como autarquias e fundações de tais entes da Federação e os organismos internacionais.

Art. 66 - O alvará será válido pelo prazo improrrogável do período da Expointer de 2023.

Art. 67 - O alvará concedido deverá ser mantido em bom estado e em local visível e de fácil acesso à fiscalização.

Art. 68 - O alvará será revogado nos seguintes casos:

I - pelo exercício de atividade não permitida no local ou no caso de se dar a área destinação diversa daquela para a qual o alvará foi concedido;

II - pela infração de quaisquer disposições referentes ao funcionamento da empresa, e, se esta causar danos, inclusive ambientais, prejuízos, incômodos, ou puser em risco, por qualquer forma, a segurança, o sossego, a saúde e a integridade física da coletividade;

III - pelo cerceamento às diligências necessárias ao exercício do poder de polícia do Estado;

IV - pela prática reincidente de infrações à legislação aplicável, por motivo da perda de validade de documento exigido para a concessão do alvará.

Art. 69 - A Administração deverá analisar se serão exigidos documentos para a emissão dos alvarás (requisitos para concessão), posteriormente fará o fornecimento do documento.

Os alvarás deverão ser retirados no setor de Locações, ou setor específico, mediante a apresentação de documento bancário comprobatório de quitação das taxas referentes à locação do espaço em questão, que terá validade exclusiva para a EXPOINTER

2023.

#### **CAPÍTULO IX CREDENCIAMENTO PARA O PERÍODO DA FEIRA**

Art. 70 - A Comissão Executiva da EXPOINTER fará o credenciamento das Copromotoras.

Art. 71 - As empresas e entidades expositoras deverão retirar na administração do PEEAB as credenciais de ingresso permanente, de acordo com o tamanho da área utilizada, como segue:

I) até 25 m<sup>2</sup>: 03 credenciais de pedestre; 02 credenciais de veículos;

II) de 26 à 50m<sup>2</sup>: 8 credenciais de pedestre e 03 credenciais de veículos;

III) de 51 à 100m<sup>2</sup>: 12 credenciais de pedestre e 04 credenciais de veículos;

IV) de 101 à 200m<sup>2</sup>: 14 credenciais de pedestre e 05 credenciais de veículos;

V) de 201 à 300m<sup>2</sup>: 16 credenciais de pedestre e 05 credenciais de veículos;

VI) de 301 à 400m<sup>2</sup>: 18 credenciais de pedestre e 06 credenciais de veículos;

VII) de 401 à 500m<sup>2</sup>: 20 credenciais de pedestre e 07 credenciais de veículos;

VIII) de 501 à 600m<sup>2</sup>: 22 credenciais de pedestre e 08 credenciais de veículos;

IX) de 601 à 1000m<sup>2</sup>: 25 credenciais de pedestre e 10 credenciais de veículos;

X) acima de 1000m<sup>2</sup>: 30 credenciais de pedestre e 12 credenciais de veículos.

Conforme necessidade justificada e avaliada, poderão ser adicionadas outras credenciais. Também serão disponibilizadas credenciais de permissão de acesso diário, exclusivo, quando aplicável.

§ Único: Cada expositor de animais terá direito a 03 (três) credenciais de pedestres e 01 (uma) credencial de veículo.

Art. 72 - As credenciais de jornalistas, radialistas e profissionais da Comunicação Social serão distribuídas pela Assessoria de Imprensa da Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação, mediante credenciamento prévio.

§ 1.º - Todas as entidades copromotoras que têm direito à credencial, conforme definido neste capítulo, deverão, com antecedência, informar oficialmente à Direção da Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil o nome e a qualificação do responsável pelo recebimento das credenciais.

§ 2.º As credenciais para expositores de animais, feirantes e expositores de máquinas serão distribuídas pela copromotora responsável.

Art. 73 - Os expositores que necessitarem ingressos adicionais deverão adquiri-los nos postos de venda, de acordo com a tabela de preços dos ingressos da EXPOINTER 2023.

#### **CAPÍTULO X ENERGIA ELÉTRICA**

Art. 74 - O expositor terá direito à instalação de rede elétrica com potência instalada de dez (10) amperes por fase, sendo que necessidades superiores a essa potência deverão ser solicitadas com antecedência mínima de 30 (trinta) dias à Administração do PEEAB, através do preenchimento de formulário específico com descrição de utilização de energia elétrica, para estudo da viabilidade. A Subsecretaria do PEEAB se reserva o direito de cobrar os valores referentes ao consumo de energia elétrica.

§ 1º - Todos os estandes fixos devem ter o medidor de energia instalado.

§ 2º - O não cumprimento da norma estabelecida neste artigo será considerado infração, podendo haver corte no fornecimento da energia elétrica, além da incidência de multa.

Art. 75 - Todos os disjuntores deverão ser acondicionados em caixas de poliuretano ou plástico.

Art. 76 - Não será permitido qualquer tipo de instalação elétrica improvisada. É PROIBIDA a utilização de CABO PARALELO sendo permitido somente a utilização de CABO PP 2X2,5 ou similar.

Art. 77 - Para estandes com áreas superiores a 100 m<sup>2</sup> (cem metros quadrados) é necessária a colocação de, no mínimo, (2) dois pontos de entrada de energia elétrica, sendo um ponto para iluminação e o outro para os demais equipamentos, quando necessário.

Art. 78 - Empresas com mais de 1.000 m<sup>2</sup> (mil metros quadrados) deverão instalar geradores de energia elétrica, correndo a despesa a sua expensa.

#### **CAPÍTULO XI LIMPEZA**

Art. 79 - A Direção do PEEAB e a Prefeitura Municipal de Esteio são responsáveis pela limpeza da área de uso comum, e recolhimento do lixo do Parque durante o período de realização da EXPOINTER.

Art. 80 - A limpeza dos estandes e seus acessórios ficarão a cargo dos expositores e comerciantes nos períodos de montagem, exposição e desmontagem.

Art. 81 - O lixo dos estandes deverá ser acondicionado em sacos plásticos e colocado nas lixeiras públicas para ser recolhido diariamente pelo setor de limpeza.

Art. 82 - Os resíduos de lixo deverão ser acondicionados em sacos de plástico reforçado, com capacidade de 30 (trinta) a 100 (cem) litros, de forma seletiva, para facilitar a reciclagem.

Art. 83 - Os expositores das áreas de alimentação tais como de lancherias, restaurantes, *trailers* e similares, deverão dispor de dois coletores, um destinado ao lixo seco e outro ao lixo orgânico, para facilitar a coleta seletiva.

#### **CAPÍTULO XII SEGURANÇA**

Art. 84 - Cabe à Comissão Executiva da EXPOINTER providenciar policiamento ostensivo e de segurança com o objetivo de preservar o patrimônio público e garantir a ordem e a segurança no PEEAB, durante 24h (vinte e quatro horas) no período do evento.

§ 1º - Os expositores e comerciantes são responsáveis pelo zelo de seus animais, mercadorias, produtos e pertences existentes nos estandes, isentando-se o Estado do Rio Grande do Sul, Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação e a Subsecretaria do PEEAB de qualquer responsabilidade sobre os mesmos.

§ 2º - Os expositores e comerciantes poderão contratar pessoas ou empresas devidamente habilitadas junto à Polícia Federal, na forma da legislação em vigor, para promover a segurança e vigilância de seus estandes e pontos de comércio, as quais deverão ser apresentadas à Comissão Executiva da EXPOINTER, podendo prestar serviço durante a montagem e desmontagem dos estandes, bem como durante a realização da Feira, ficando o Estado do Rio Grande do Sul, Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação e a Subsecretaria do PEEAB, isentos de qualquer responsabilidade civil, criminal ou trabalhista relativa à prestação de serviço de tais pessoas ou empresas. Os profissionais ou empresas contratados pelos expositores devem ser submetidos e aprovados pela empresa que vencer a licitação do *Eixo Estrutural*, visto que a segurança em geral do evento é de responsabilidade da selecionada.

### **CAPÍTULO XIII PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO**

Art. 85 - O expositor deverá manter no interior de seu estande, extintores de incêndio em perfeitas condições de funcionamento, em quantidade e com carga compatíveis aos produtos que expõe e com os materiais utilizados na montagem do estande, obedecendo à legislação vigente.

§ Único - Ao expositor só será permitida a montagem do estande após comprovar que já possui o protocolo de entrega da documentação referente ao Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI), junto ao Corpo de Bombeiros do município de Esteio. Maiores informações podem ser obtidas na Assessoria de Atividades Técnicas do Corpo de Bombeiros, na cidade de Esteio - RS.

### **CAPÍTULO XIV SEGURO**

Art. 86 - Os estandes, bens, produtos e pessoal de serviço dos expositores não estarão cobertos por seguro contratado pela Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação ou pela Subsecretaria do PEEAB.

Art. 87 - Todos os expositores participantes da EXPOINTER são obrigados a contratar seguro contra incêndio, sinistros, intempéries, roubos, como forma de resguardar a estrutura dos estandes, equipamentos e produtos expostos, especificamente para o período de permanência no PEEAB, para participação na feira, incluindo montagem e desmontagem de estandes.

§ Único - Nos estandes, ou sedes permanentes, a contratação de seguro obrigatório deve ser anual.

### **CAPÍTULO XV ALOJAMENTOS**

Art. 88 - Os alojamentos serão destinados aos servidores da Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação em serviço no Parque Estadual de Exposições Assis Brasil.

Art. 89 - Os servidores que utilizarem os alojamentos do PEEAB ficam obrigados a assinar um Termo de Responsabilidade sobre os bens por eles utilizados, cabendo à Direção do PEEAB sua conferência na desocupação dos mesmos. É proibida a entrada de visitantes no alojamento.

Art. 90 - É proibido o uso de fogareiros e fogões à gás, ou similares no interior dos alojamentos.

Art. 91 - O alojamento destinado aos Peões/tratadores é montado e disponibilizado pela Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil, e organizado em conjunto com a FEBRAC. Fica o PEEAB com o direito de emitir multa no valor de R\$ 113,40 por vaga não ocupada em nome da Associação que reservar e não ocupar a mesma, caso em que a Associação perderá o direito de reservar vaga no ano seguinte. É proibida a entrada de visitantes no alojamento.

Art. 92 - Após as 22 horas (vinte e duas horas) não será permitido nenhum tipo de concentração de pessoas e ruídos que prejudiquem a boa ordem e o descanso dos ocupantes dentro dos alojamentos.

### **CAPÍTULO XVI DESMONTAGEM DE ESTANDES**

Art. 93 - Os expositores de animais terão preferência na retirada dos mesmos durante o domingo após o encerramento, a segunda e terça-feira após o término da EXPOINTER. Os expositores de máquinas deverão iniciar a desmontagem no dia 04/09/2023 segunda-feira.

Art. 94 - Somente será liberada a saída dos expositores pelo Portão 07 a partir do encerramento da EXPOINTER, mediante a apresentação do Termo de Vistoria devidamente assinado pela Fiscalização do PEEAB.

Art. 95 - O expositor deverá remover todo material que sobrar quando da desmontagem do estande, entregando o lote nas mesmas condições em que recebeu inclusive com referência à limpeza.

Art. 96 - O expositor terá 10 (dez) dias, a partir do término da EXPOINTER, para providenciar a retirada de todos os materiais, máquinas e equipamentos, devendo preencher o formulário de saída de material, a ser apresentado à Fiscalização, no Portão 07 do PEEAB.

§ Único - O estande não removido nos termos e no prazo acordado poderá ser desmontado por orientação do PEEAB, além da Direção do PEEAB poder cobrar multa de R\$ 1.138,20 ao dia do expositor ou da prestadora de serviço, que não cumprir esta cláusula.

### **CAPÍTULO XVII DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 97 – Os casos omissos e não previstos neste regulamento serão resolvidos pela Comissão Executiva da EXPOINTER, observados os princípios legais e administrativos em vigência.

Art. 98 – A Comissão Executiva da EXPOINTER 2023 fica autorizada a emitir diretrizes complementares a este regramento geral, caso julgar necessário.

**ANEXO I  
TABELA DE PREÇOS DAS ÁREAS 2023**

ÁREAS	Valor R\$ p/ m²
<b>SETOR A</b> Laboratórios, boulevard, jardins (frente do parque), montadoras de veículos, associações, federações, sindicatos, pistas de provas e remates.	Área Livre 95,00
<b>Quadras:</b> 01-02-04-05-06-07-08-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-48-49-50-51-53-54-55-56-57-58-59-60	Área Edificada 190,00
<b>SETOR B</b> <b>Quadras:</b> 03-09-20-63-64-65-66-66A-67-68-69-70-71 e demais áreas que não constem na tabela.	80,00
<b>SETOR C</b> Pavilhão Internacional	386,00
<b>SETOR C</b> Pavilhão do Pequeno Comércio e Pavilhão da Agricultura Familiar	248,00
<b>SETOR D</b> Pavilhões de Ovinos, Gado de Corte, Leite, Pequenos Animais, Equinos, Pôneis e Caprinos.	248,00
<b>SETOR E</b> <b>Quadras:</b> 52-61-62 A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, L, M, N, O, P, Q, R, S, T e Exposições de máquinas e implementos agrícolas	65,50
<b>SETOR F</b> <b>Quadras:</b> 42-43-44-45-46	232,00
<b>QUADRAS DA ÁREA CENTRAL</b>	
15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 e 48	

**Observações:**

1. Casos especiais serão decididos pela Comissão Executiva da Expointer;
2. O último prazo para pagamento será dia 01 de agosto de 2023, podendo haver pagamento após, conforme prévia consulta à Direção da Subsecretaria do PEEAB;
3. Estes valores não se aplicam à área de alimentação

**ANEXO II  
TABELA DE PREÇO MÍNIMO DA PUBLICIDADE**

Produto	Preço por Unidade (R\$)
Painel de Led ( até 4m X 4m )	R\$ 6.796,00
Testeira Pavilhão ( por m²)	138,00
Outdoor ( até 9m X 3 m )	5.098,00
Front Light ( até 7m X 3,6m )	R\$ 8.496,00
Blimp ( balão inflável )	R\$ 8.496,00
Bandeira Dupla Face ( 1m X 0,6m )	111,00
Relógio	2.549,00
Galhardete Externo ( 1m X 0,6m )	111,00
Galhardete Interno ( 2m X 0,4m )	2.549,00
Placas Dupla Face (Canteiro) ( 0,6m X 0,4m )	111,00
Prisma Horizontal ( 0,6m X 0,3m )	424,50
Prisma Vertical 3 faces ( 5m X 0,4m )	772,00
Totens Dupla Face ( 1,4m X 4m )	618,00
Banner Especial ( 2m X 4m )	1698,00
Portal ( 1,5m X 4m )	1.104,00
Placas de Poste ( 0,6m X 0,4m )	111,00

Placas de Sinalização de Quadras ( 0,6m X 0,3m )	111,00
Bancos (mínimo 03 pessoas acomodadas por unidade)	232,00
Totens dos Portões de acesso ao PEEAB (03 faces)	3.089,00
Marca Expointer por Produto	1.104,00
Faixa Contenção "2G"	3.244,00
Faixa Contenção "3G"	3.908,00
Ação Promocional Volante (por promotor/por dia)	678,50
Mídia Linear (1m x 0,3m) (p.ex. nas ruas cobertas)	450,00
Fornecedor Internet	2848,00

**ANEXO III  
RÁDIO EXPOINTER**

Produto	Preço
Pacote de 10 comerciais por dia, horário indeterminado, de 30 segundos cada, para todo o período da feira.	R\$ 7.647,00
Patrocínio Hora-Certa: 4 cotas a serem veiculadas a cada 15 minutos, para todo o período da feira. Cada cota é composta por 10 comerciais/dia, mais cota de patrocínio.	R\$ 10.704,00
Comercial Avulso, de 30 segundos.	R\$ 153,00
Chamadas para Eventos: Serão anunciados gratuitamente nos noticiários os eventos que constam da programação oficial da feira. Afora esta divulgação, serão comercializados textos de 30 segundos.	R\$ 85,50

**ANEXO IV  
TABELA DE PREÇOS DE INGRESSOS:**

Ingressos:	Valor R\$
Inteiro	16,00
Meio	8,00
Estacionamento Visitantes	40,00
Camping Expositores de Animais	400,00

**Observações:**

- 1 – Casos Especiais serão decididos pela Comissão Executiva da Expointer 2023.
- 2 – Crianças até 06 (seis) anos acompanhadas dos pais ou responsáveis terão gratuidade no ingresso. Idosos com 60 anos ou mais, nos termos da Lei nº 10.741 de 01/10/2003, pagarão meio ingresso desde que identificado por documento válido. Pessoas com deficiência de acordo com a Lei Federal nº 13.146/2015 pagarão meio ingresso.

**Comissão Executiva da EXPOINTER 2023**

Nome:	Entidade:
1. Giovani Batista Feltes	Secretaria Estadual de Agricultura, Pecuária, Irrigação e Desenvolvimento Sustentável
2. Marcio de Andrade Madalena	Secretaria Estadual de Agricultura, Pecuária, Irrigação e Desenvolvimento Sustentável
3. Elizabeth Obino Cirne-Lima	Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil
4. Carlos Eduardo Douglas Santana	Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil
5. Éder Antônio de Azeredo	Subsecretaria do Parque Estadual de Exposições Assis Brasil
6. Luciano Reis de Oliveira	Gabinete do Governador
7. Luciana Ghiggi	Gabinete do Governador
8. Francisco Lineu Schardong	FARSUL
9. Milton Evandro Nunes	FARSUL

10. João Francisco Bade Wolf	FEBRAC
11. Eduardo Borges de Assis	FEBRAC
12. Antonia Scalzilli	FEBRAC
13. Cláudio Bier	SIMERS
14. Ana Paula Werlang	SIMERS
15. Luiz Alfredo Medeiros	SIMERS
16. Carlos Joel Silva	FETAG
17. Jocimar Rabaioli	FETAG
18. Eugênio Zanette	FETAG
19. Darci Hartmann	OCERGS
20. Tarcisio Jose Minetto	OCERGS
21. Leonardo Pascoal	Prefeitura Municipal de Esteio
22. Daniel Jair Grassmann	Prefeitura Municipal de Esteio
23. Cristiano Cruz Candetem	SDR
24. Fabiana Dungart Silva	SDR

**Diversos**

*Protocolo: 2023000853735*

**BOLETIM DE SINDICÂNCIA**

O Secretário da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta no processo 0005471500225 conforme determina o artigo 203 da Lei Complementar nº. 10.098/94 acolhe as conclusões do relatório final da Comissão de Sindicância instaurada pela Portaria número 126/2019, publicada no D.O.E em 28/03/2019, Portaria número 368/2021, publicada no D.O.E em 13/12/2021, Portaria número 217/2019, publicada no D.O.E em 31/07/2019, Portaria número 252/2020, publicada no D.O.E em 10/12/2020, , Portaria número 299/2022, publicada no D.O.E em 14/09/2022, atendendo, inclusive, o posicionamento exarado pela AJUR, decidindo pelo arquivamento do presente expediente.

Publique-se

**Porto Alegre, 20/03/2023**

Giovani Batista Feltes

Secretário da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação.

**INSTITUTO RIO GRANDENSE DO ARROZ**

RODRIGO WARLET MACHADO  
Avenida Farrapos, 3999 - Bairro Navegantes  
Porto Alegre / RS / 90220-007

**Gabinete da Presidência**



**Governo do Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Profissional**  
**Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social**



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Contratação de empresa para serviços de montagem, manutenção e desmontagem de pódios e estandes, com fornecimento de materiais e mão de obra, contratação de seguro e elaboração e implementação de PPCI; e serviços de vigilância desarmada e limpeza, para 40ª Exposição de Artesanato do Rio Grande do Sul - EXPOARGS.

### 2. JUSTIFICATIVA

A execução do serviço justifica-se pela necessidade de montagem de estrutura para promoção da 40ª EXPOARGS com instalação de estandes para exposição e comercialização de produtos artesanais gaúchos, sob a coordenação do Programa Gaúcho de Artesanato – FGTAS, na 46ª EXPOINTER.

### 3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O serviço descrito no objeto deve ser realizado no Pavilhão nº 23, no Parque Estadual de Exposições Assis Brasil (PEEAB), localizado na BR 116, Km 13, Bairro Novo Esteio, Esteio/RS.

### 4. HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratação contempla mais de um serviço, com datas e horários distintos, conforme descritos abaixo. Todos os prazos deverão observar, também, o **Regulamento Geral da EXPOINTER 2023**, publicado no Diário Oficial do Estado de 08/05/2023, **que segue anexo a este Edital**.

**4.1** Apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica do projeto e execução e apólice de seguro contra incêndio, sinistros, intempéries e roubos no prazo de 72 (setenta e duas) horas a contar da data do recebimento da Ordem de Início de Serviço expedida pela FGTAS e anteriormente ao início da montagem da estrutura;

**4.2** Serviço de montagem, manutenção e desmontagem de pódios e estandes:

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)





a) Visita técnica pela empresa contratada, certificada pela Diretoria de Eventos, à área do parque em até 10 dias ao início do período de autorização de montagens dos estandes, conforme Regulamento Geral da Expointer 2023;

b) Montagem do piso, pórticos, estandes e instalações a partir do dia 31/07/2023, das 8h30min às 17h30. Na semana que antecede o evento o horário de saída do PEEAB será livre. **A montagem das estruturas deve ser concluída até dia 23/08/2023.**

b.b) O piso, pórticos, estandes e instalações devem ser entregues limpos e em perfeitas condições de ocupação no dia 24/08/2022, às 8h. Neste momento, terá início a ocupação dos estandes pelos expositores;

c) Serviço de manutenção das instalações durante toda a realização do evento, equipe em quantidade suficiente para pronto atendimento em caso de necessidade, a partir do dia seguinte ao da conclusão da montagem até o dia 04/09/2023, às 12h (meio-dia);

d) **Desmontagem de toda a estrutura a partir das 12h do dia 04/09/2023, devendo estar concluída até o dia 13/09/2023.** O descumprimento desse prazo poderá acarretar as consequências definidas no Regulamento da EXPOINTER.

**4.3.** Serviço de Vigilância Desarmada: 02 (dois) postos ininterruptos de vigilância desarmada, 24h - diurno e noturno, das 12h (meio-dia) do dia 24/08/23 até 12h (meio-dia) do dia 04/09/2023;

**4.4.** Serviço de Limpeza: 01 (um) posto ininterrupto de limpeza de 12h, das 08h às 20h, do dia 26/08 ao dia 03/09/2023.

**4.5.** Os postos de trabalho dos itens 4.3 e 4.4 deverão ser prestados de forma INITERRUPTA não devendo o posto ficar descoberto no período.

## **5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** Serviço de montagem, manutenção e desmontagem de pórticos e estandes, com fornecimento de materiais e mão de obra, contratação de seguro e elaboração e implementação de PPCI:

5.1.1. OBRIGAÇÕES INICIAIS: no prazo de 72 (setenta e duas) horas a contar da data do recebimento da Ordem de Início de Serviço expedida pela FGTAS e anteriormente ao início da montagem da estrutura:

a) Apresentação da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do projeto e execução;

b) Apólice de seguro contra incêndio, sinistros, intempéries e roubos, conforme item 5.1.4.

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)





### 5.1.2. QUANTITATIVO:

Serão 118 (cento e dezoito) estandes de exposição, sendo 10 estandes de 2x2m (4 m<sup>2</sup> cada), 24 estandes de 3x1m (3m<sup>2</sup> cada) e 84 estandes de 3x2m (6,0m<sup>2</sup> cada); e 1 (um) estande central, administrativo, composto de duas salas, uma de 6x3m e outra de 3x3m, e área externa de tablado de 2x3m:

a) Montagem/desmontagem de 649m<sup>2</sup> de piso tablado em madeira na área dos 119 estandes (118 de exposição e 1 administrativo) coberto com carpete, com acabamento em rodapé;

b) Montagem/desmontagem de 118 estandes de exposição: 10 estandes de 2x2m, 24 estandes de 3x1m e 84 estandes de 3x2m;

c) Montagem/desmontagem de 1 estande administrativo composto de duas salas, uma de 6x3m e outra de 3x3m, e área externa de tablado de 2x3m;

d) Instalação/desinstalação de 2 (dois) condicionador de ar função quente/frio com capacidade mínima de 7 mil BTUs;

e) Instalação/desinstalação de 2 (dois) pórticos;

f) Disponibilização de:

- Gradis em quantidade suficiente para fechar, fora do horário de funcionamento da feira, as 4 entradas (dois pórticos e duas saídas de emergência);
- 2 (dois) balcões de 1,00m x 0,5m com portas que possam ser chaveadas;
- 1 (uma) mesa redonda de reuniões com diâmetro de 1m;
- 5 (cinco) cadeiras estofadas sem rodízio;
- 1 (um) refrigerador de no mínimo 120 litros;
- 1 (um) bebedouro com bombona d'água de 20 litros, com opção natural/gelada, com reposição, se necessária;
- 1 (uma) máquina de café expresso, abastecida, com reposição, se necessária;

g) O **layout indicado para a estrutura da EXPOARGS segue anexo ao Edital**. Qualquer proposta para alteração deverá ser previamente autorizada pela FGTAS.

### 5.1.3. ESPECIFICAÇÕES:

a) Tablado: O piso tablado será instalado nas áreas internas dos estandes, e em área contigua ao estande administrativo, colocado sobre o piso do pavilhão. O piso deve ser em madeira com altura

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)





final de 10cm. Coberto com carpete na cor cinza, com acabamento em rodapé de madeira ou alumínio.

b) Paredes: Painéis em chapa TS na cor branca e vidros de 4mm montadas com perfis de alumínio adonizado com altura de 2,70m. Os perfis de alumínio e chapas não devem apresentar amassados, riscos ou outros danos. Os 46 estandes laterais (no perímetro da feira) deverão ter paredes nas duas faces laterais (de 2m) e na face traseira. Nas 6 ilhas, com 12 estandes cada, os estandes de esquina deverão ter parede apenas na traseira e uma lateral, os demais seguem o padrão dos estandes laterais.

Os quatro cantos da estrutura deverão ser fechados com paredes de 2m. As paredes laterais externas da feira serão adesivadas com 4 adesivos de 1,70mx4m.

c) Testeiras: Os 118 (cento e dezoito) estandes de exposição deverão possuir testeiras de painéis em chapa TS na cor branca com medidas de 0,48x 0,88m, com adesivo contendo nome do expositor, número do estande, município e logotipo. Os adesivos serão definidos e apresentados pela Coordenação do Programa Gaúcho de Artesanato – FGTAS. Não serão aceitos recortes de letras e logotipos.

d) Teto/Forro: Em pergolado metálico. Os estandes que fazem divisa com as ruas do parque deverão ser cobertos com telhas. São duas laterais de 24,00m e uma de 56,00m.

e) Instalações elétricas: Luminárias de encaixar com lâmpadas HO, 100W, de cor branca, garantindo luminosidade adequada nos estandes. Cada estande deve ter uma tomada monofásica. No estande central da FGTAS deve ter instaladas 10 (dez) tomadas de uso geral e 1 (uma) tomada para condicionador de ar quente/frio 9 mil BTUs. Os circuitos elétricos deverão ser distribuídos de forma adequada. As instalações devem observar o que determina a NBR 5410/2004 e o Regulamento Geral da Expointer 2023.

f) Pórticos: 02 pórticos de acesso montados no sistema de altura final de 3,70m em painel curvo de 2,20x1,00m, sendo que o painel será adesivado em material digital, devendo ser colocado nas duas faces, externa e interna, de maneira que possa ser visto também do interior do pavilhão. Nome da Feira e logotipos institucionais a serem definidos pela FGTAS. Os ferros que sustentam o pavilhão, no local dos pórticos, deverão ser totalmente cobertos.

OBS.: O contratado será levado ao local do evento, com antecedência, para que possa verificar o local onde serão colocados os pórticos, os quais deverão cobrir a ferragem do local.

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)





**Governo do Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Profissional**  
**Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social**



g) Estande administrativo: Estande administrativo da FGTAS de 27 m<sup>2</sup> montado no centro do pavilhão, com duas salas (sendo uma de 6x3m e outra de 3x3m) com chapas em TS e vidros, teto, uma janela que abre e fecha, duas portas em vidro com chave. Disposição das chapas e vidros a serem definidos pela FGTAS/PGA. Paredes de 3m adesivadas pelo lado exterior com logotipos institucionais.

h) PPCI: A empresa da montagem deverá elaborar projeto do PPCI e providenciar a aprovação e implementação com instalação de todas as medidas de segurança necessárias. Deverá ser apresentada cópia do projeto à FGTAS.

i) Manutenção: Durante a realização do evento a empresa deverá disponibilizar equipe em quantidade suficiente para pronto atendimento em caso de necessidade de manutenção das instalações. A manutenção da estrutura dos estandes é de prioridade máxima, inclusive a parte elétrica.

#### **5.1.4. SEGURO**

A empresa deverá providenciar a contratação de seguro contra incêndio, sinistros, intempéries e roubos como forma de resguardar a estrutura dos estandes e dos equipamentos, especificamente para o período de permanência no Parque Estadual de Exposições Assis Brasil.

#### **5.1.5. IMPOSTOS E TAXAS**

Os impostos e taxas referentes aos serviços descritos serão por conta do contratado e deverão estar incluídos na proposta.

#### **5.1.6. INSTALAÇÃO DOS PÓRTICOS E ESTANDES**

Antes da execução do serviço de instalação, o local deverá ser devidamente sinalizado, bem como interditado, quando necessário, obedecendo, assim, as normas básicas de Saúde e Segurança do Trabalho. Após a execução do serviço, a contratada deverá entregar o local limpo e nas mesmas condições em que lhe foi entregue, removendo todos os resíduos e reparando qualquer dano que tenha causado.

#### **5.1.7. FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato será acompanhada pela Seção de Infraestrutura e pelo Programa Gaúcho do Artesanato da FGTAS. Durante a execução do serviço, caso sejam identificadas irregularidades, será comunicado imediatamente à contratada para que providencie as devidas correções e o atendimento

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)



de todos os itens do contrato. Os materiais e instalações que não são objetos de reparos ou serviços e forem danificados em consequência dos trabalhos da contratada, deverão ser substituídos ou refeitos, utilizando materiais de mesma qualidade e características dos materiais danificados. Os serviços rejeitados pela Fiscalização deverão ser refeitos dentro do prazo por ela estabelecido, não cabendo à contratada ressarcimento proveniente desse retrabalho.

**5.2 Serviço de Vigilância Desarmada:** 02 (dois) postos ininterruptos de vigilância desarmada, 24h - diurno e noturno, das 12h (meio-dia) do dia 24/08 às 12h (meio-dia) do dia 04/09. Fora do horário de funcionamento da feira, os acessos deverão ser bloqueados com gradis.

5.2.1. Os postos de vigilância desarmada, 24h - diurno e noturno, deverão permanecer e circular no pavilhão da EXPOARGS, ininterruptamente das 12h (meio-dia) do dia 24/08/23 até 12h (meio-dia) do dia 04/09/2023. Deverão ainda:

5.2.2. Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos;

5.2.3. Manter sob vigilância e controle a entrada e a saída de pessoas;

5.2.4. Organizar filas, distribuir senhas e atividades correlatas, orientando o público e contribuindo para evitar aglomerações;

5.2.5. Controlar a movimentação de pessoas em áreas de acesso e exercer a vigilância e a proteção de bens móveis e imóveis contidos na área, impedindo e evitando quaisquer danos a esses bens;

5.2.6. Prevenir, controlar e combater delitos e outras irregularidades, dentro do pavilhão e nas áreas adjacentes;

5.2.7. Informar, imediatamente, à Coordenação do PGA e/ou ao fiscal da FGTAS sobre quaisquer anormalidades ou irregularidade, inclusive de ordem funcional, que possa vir a representar risco às pessoas ou ao patrimônio, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

5.2.8. Verificar a existência de objetos, pacotes ou embrulhos suspeitos abandonados por ocasião da vistoria dos ambientes;

5.2.9. Controlar a entrada e saída de materiais e equipamentos, observando que os bens patrimoniais de propriedade da FGTAS deverão ter autorização para movimentação;

5.2.10. Fechar e abrir os acessos da feira com gradis nos horários estipulados pela FGTAS/Coordenação do Programa Gaúcho de Artesanato;

5.2.11. Registrar em livro de ocorrência os principais fatos relativos ao serviço.

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)





**Governo do Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Profissional**  
**Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social**



**5.3 Serviço de Limpeza:** 01 (um) posto ininterrupto de limpeza de 12h, das 08h às 20h, do dia 26/08 à 03/09/2023. Diariamente devem ser varridas as áreas de corredores e estande administrativo, limpas as superfícies do estande administrativo e retirado o lixo. O lixo deverá ser acondicionado em sacos plásticos e colocado nas lixeiras públicas para ser recolhido diariamente pelo setor de limpeza do Parque.

5.3.1. O posto de limpeza de 12h deverá permanecer e circular no pavilhão da EXPOARGS, ininterruptamente das 08h às 20h, do dia 26/08 ao dia 03/09/2023;

5.3.2. Deverá limpar e manter a limpeza das estruturas durante a realização da feira (não inclui banheiros);

5.3.3. No encerramento diário da feira deverá varrer os corredores e estandes e retirar o lixo;

5.3.4. No estande administrativo da FGTAS, além da estrutura, deverá limpar as superfícies e equipamentos diariamente;

5.3.5. Os lixos deverão ser recolhidos e acondicionados em saco resistentes e com separação de cores para lixo orgânico e lixo reciclável, se houver essa recomendação por parte da organização da EXPOINTER;

5.3.6. Os sacos de lixo deverão ser retirados e levados até o local indicado pela organização da EXPOINTER, na área de uso comum do parque de Exposições Assis Brasil;

5.3.7. A contratada deverá fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços de limpeza.

## **6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

6.1. Os impostos e taxas referentes aos serviços descritos serão por conta do contratado e deverão estar incluídos na proposta.

6.2. As obrigações trabalhistas referentes à mão de obra utilizada na execução dos serviços e nos postos de serviço são de responsabilidade do contratado.

## **7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

7.1. Atender plenamente a execução dos serviços previstos no Termo de Referência.

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)





**Governo do Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Profissional**  
**Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social**



7.2. Observar as exigências do Regulamento da EXPOINTER, no que couber, para a plena execução dos serviços.

7.3. Os procedimentos de execução dos serviços contratados não devem trazer riscos à saúde dos trabalhadores que os executam, dos empregados da Contratante e/ou do público usuário do local da prestação de serviço, devendo respeitar os critérios e as práticas de sustentabilidade vigentes.

7.4. Os materiais e equipamentos utilizados nos serviços deverão atender os critérios de sustentabilidade estabelecidos na legislação vigente, visando, sem desconsiderar os demais critérios socioambientais previstos: à preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, usando-as de forma racionalizada; à economia no consumo de água e energia; à minimização na geração de resíduos; à redução da emissão de poluentes; à adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente.

7.5. Para atender os critérios e as práticas de sustentabilidade, a Contratada deverá orientar e providenciar a correta utilização dos recursos e a destinação dos resíduos sólidos relacionados à execução dos serviços, que deverão seguir as diretrizes do Regulamento da EXPOINTER.

7.6. A Contratada será responsável por destinar todos os resíduos, sem custo adicional à Contratante.

7.7. Apresentar Nota Fiscal após concluída a prestação dos serviços, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da empresa.

## **8. FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

Todos os materiais e equipamentos necessários para o pleno cumprimento do objeto da contratação serão fornecidos pela contratada e deverão estar contemplados na proposta. Os colaboradores da contratada deverão estar devidamente identificados e os que atenderão os postos de serviço deverão estar uniformizados, com vestes compatíveis com a função e o clima, e identificados com crachá.

## **9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Fiscalizar a plena execução do contrato e realizar o pagamento, em única parcela, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal e dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da empresa.

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)





**Governo do Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Profissional**  
**Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social**



---

**Seguem os Anexos Complementares ao TR:**

**Anexo II – A: Regulamento Geral da EXPOINTER 2023;**

**Anexo II – B: Layout Estrutura da EXPOARGS 2023.**

---

Av. Borges de Medeiros, 521 – 5º andar - Sala 509 — Centro – Porto Alegre – CEP 90020-023  
Fone (51) 3284-6060 – e-mail: [licitacao@fgtas.rs.gov.br](mailto:licitacao@fgtas.rs.gov.br)

---





**Nome do documento:** Anexo\_II\_TR\_40EXPOARGS\_2023.docx

<b>Documento assinado por</b>	<b>Órgão/Grupo/Matrícula</b>	<b>Data</b>
Luciana Nanci Anversa	FGTAS / DM / 236775004	30/06/2023 17:21:17

