



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



Nº 061/CELIC/2017

O Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Subsecretaria da Administração Central de Licitações-**CELIC**, criada pelo Decreto nº 49.291, de 26 de junho de 2012, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 016, de 11 de agosto de 2015, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET nas condições previstas neste Edital e seus anexos, regendo-se pela Lei Estadual nº 13.191/2009, subsidiada pelas normas da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Estadual nº 11.389/1999, Decreto Estadual nº 42.250/2003, Decreto Estadual nº 42.020/2002, Decreto Estadual nº 42.434/2003, Decreto Estadual nº 45.273/2007, Decreto Estadual nº 45.744/2008, e legislações posteriores.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO DE CONCESSÃO DE USO

TIPO DE LICITAÇÃO: MAIOR OFERTA MENSAL

DATA: 24/01/2017

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09 horas do dia 24/01/2017

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h05min do dia 24/01/2017

LOCAL: www.compras.rs.gov.br ou através do "link" no site da CELIC www.celic.rs.gov.br.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS (Equipe de Apoio Pregoeiros):

Telefone: (0xx51) 3288-1176/3288-1158 ou e-mail: pregoeiros-celic@smarh.rs.gov.br

REFERENCIAL DE TEMPO: Horário de Brasília (DF)

1. DO OBJETO

1.1. Concessão remunerada de uso de duas (2) áreas não edificadas (ANE), no total de 4.663,00² no Aeroporto Regional de Passo Fundo, sendo a área 01 de 1.363,00 m² e a área 02 de 3.300,00 m², destinada à exploração comercial de estacionamento de veículos automotores e serviços correlatos, **conforme Anexo III - Termo de Referência.**

2. DO EDITAL E DO TERMO DE REFERÊNCIA

O Edital e o Termo de Referência poderão ser solicitados no protocolo da Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos - SMARH, na Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar, nas dependências do Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF, em Porto Alegre/RS, CEP 90119-900, horário comercial, de segunda a sexta-feira em dias úteis ou no site www.celic.rs.gov.br.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar desta licitação qualquer pessoa jurídica cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Não poderá participar desta licitação, empresa enquadrada em qualquer das seguintes hipóteses:

- a) que, direta ou indiretamente, mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;
- b) que não atenda as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório ou não apresente documentos nele exigidos;
- c) cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta licitação;
- d) com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) que se encontre inscrita no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CFIL/RS;
- f) que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, na esfera Federal, Estadual ou Municipal.
- g) cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar (cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau, inclusive) de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no Órgão ou Entidade da Administração Pública Estadual em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de: contrato de serviço terceirizado; contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens; ou convênios e os instrumentos equivalentes, conforme Decreto estadual 48.705, de 16 de dezembro de 2011.

Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC - Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar - Centro Administrativo Fernando Ferrari - Porto Alegre/ RS – Brasil CEP 90119-900 Fone (51) 32881176.

APROVADO O TEOR JURIDICO
AS JUR/CELIC
Em ___/___/___ Rubrica ___



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



- 3.3. É vedada a participação sob forma de consórcio;
- 3.4. É vedada a subcontratação;
- 3.5. É permitida a participação de empresas estrangeiras desde que apresente Decreto de Autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e, ainda, atenda as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 4.1. **Os licitantes** que declararem, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social que trata este item, devidamente comprovado conforme estabelece este instrumento, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Estadual nº 13.706/2011.
- 4.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de desclassificação.
- 4.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, para apresentar à CELIC as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 4.4. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% sobre o valor total do contrato, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato.

5. DAS IMPUGNAÇÕES

- 5.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, o licitante que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 5.2. A impugnação ao Edital deverá ser feita por escrito e entregue na Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC, da Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos - SMARH, na Av. Borges de Medeiros nº 1501- 2º andar, nas dependências do Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF, em Porto Alegre/RS, CEP 90119-900, horário comercial, até às 17h30, de segunda a sexta-feira em dias úteis.
- 5.3. O licitante que apresentar impugnação deverá encaminhar suas razões fundamentadas ao pregoeiro, que responderá e submeterá a aprovação do(a) Diretor(a) do Departamento de Licitações Centralizadas DELIC/CELIC. A impugnação deverá ser respondida no prazo máximo de até 24 horas antes da abertura do pregão.
- 5.4. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, nos termos dos § 2º e § 3º, do art. 41 da Lei nº 8.666/93.
- 5.5. Acolhida a impugnação da licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

6. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

- 6.1. Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos ao edital ou ao processo licitatório, deverão ser dirigidos à ouvidoria até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: pregoeiros-celic@smarh.rs.gov.br.

7. DO CREDENCIAMENTO

- 7.1. A empresa interessada em participar como licitante deverá protocolar a documentação acompanhada do pedido de credenciamento junto a Seção de Cadastro da CELIC, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data apazada para a abertura da sessão pública.
- 7.2. O credenciamento do licitante será efetuado através do preenchimento de formulário eletrônico disponível no site www.celic.rs.gov.br.

Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC - Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar - Centro Administrativo
Fernando Ferrari - Porto Alegre/ RS – Brasil CEP 90119-900 Fone (51) 32881176.

2

APROVADO O TEOR JURIDICO
AS JUR/CELIC
Em ____ / ____ / ____ Rubrica ____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



- 7.3. Para a liberação da senha eletrônica, o licitante deverá apresentar os documentos arrolados no item nº 1 – Documentos para Credenciamento, Anexo I.
- 7.4. Em caso de substituição do representante da empresa, para a liberação da senha eletrônica ou renovação do credenciamento, deverão ser apresentados os documentos elencados nas alíneas “a”, “e” e “h”, do item nº 1 – Documentos para Credenciamento, Anexo I.
- 7.5. O credenciamento da licitante implica a responsabilidade legal dos atos inerentes à licitação e, na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 7.6. O uso da senha de acesso, pela licitante, é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul - PROCERGS ou à CELIC, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da mesma, ainda que por terceiros.
- 7.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente a Seção de Cadastro da CELIC, para imediato bloqueio de acesso. A solicitação de nova senha se dará através do provedor do sistema.

8. DO CANCELAMENTO DA SENHA OU TROCA DE USUÁRIO

- 8.1. Para cancelar a senha ou encaminhar troca de usuário, o licitante deverá solicitar na Divisão de Cadastro da CELIC até 2(dois) dias úteis anterior a data da sessão do pregão.

9. DA PROPOSTA

- 9.1. Os interessados, a partir das 10 horas do dia da publicação do Aviso da Licitação no Diário Oficial do Estado, deverão anexar em arquivo no sistema eletrônico, a proposta de preços contendo os seguintes itens:
- Descrição detalhada do objeto da licitação;
 - Indicação do valor em real, com valores totais por lote. Caso haja diferença entre os valores expressos em algarismo e por extenso, considerar-se-á o último;
 - A proposta inicial de preços prevista no edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico contendo a razão social, endereço completo, número de CNPJ e estar assinada pela licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não podendo ser manuscrita e nem rasuras ou entrelinhas e incluirá:
 - Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias corridos a contar da data de sua apresentação. Na falta de indicação expressa em contrário, esse será o prazo considerado;
- 9.2. A proposta final da licitante vencedora deverá ser encaminhada eletronicamente por convocação e no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 01 (uma) hora, preenchida pela proponente, expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, indicando os tributos e suas respectivas alíquotas, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado, contendo ainda o valor total mensal e global, conforme descrito nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” do item 9.1.
- 9.3. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 9.4. Apenas os licitantes que, previamente manifestarem eletronicamente, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação previstas no edital, e enviarem as propostas de preços poderão participar das fases subsequentes deste certame.
- 9.5. O não atendimento do item acima ensejará a desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa.
- 9.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 9.7. Após a abertura da sessão não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 9.8. O descumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 28 da Lei nº 13.191 / 2009.
- 9.9. Cabe ao licitante interessado em participar do pregão eletrônico acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá apresentar os documentos elencados no Anexo I, item nº 2 – Documentos para Habilitação.

10.2. O Certificado de Fornecedor do Estado - CFE e respectivo Anexo, emitido na família 112, correspondente ao objeto licitado, substitui os documentos de habilitação que nele constarem, arrolados no Anexo I, item nº 2;

10.3. Após o aceite definitivo da proposta vencedora, no prazo mínimo de 01 (uma) hora definido pelo pregoeiro, o licitante será convocado a encaminhar eletronicamente os documentos de habilitação ou o CFE. Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

10.3.1. Caso a data do julgamento da habilitação não coincidir com a da abertura da sessão, ocorrendo a perda de validade dos documentos no transcurso da licitação e não for possível ao pregoeiro verificar a sua renovação por meio de consulta a sites oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.4. Os documentos originais ou cópias autenticadas dos documentos enviados eletronicamente e a proposta final assinada e atualizada deverão ser entregues no prazo máximo de 03(três) dias úteis, contados a partir da intimação por meio eletrônico expedida pelo pregoeiro.

10.5 Na falta de consignação do prazo de validade nos documentos referentes à habilitação serão eles havidos por válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão, exceto quanto a alíneas “g”, “h”, “k”, “l” e “m”, do item nº 2, Anexo I.

11. DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1. A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços com valores expressos na moeda oficial do Brasil, exclusivamente por meio eletrônico.

11.2. A partir do horário previsto neste edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas neste edital.

11.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, anexando cópia das mesmas ao processo licitatório.

11.4. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. As informações das propostas classificadas, contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

11.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

11.7. Classificadas as propostas, dar-se-á início a etapa competitiva, onde será considerado como primeiro lance a proposta inicial de maior lance. Em seguida, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação.

11.9. O licitante somente poderá oferecer lance superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.10. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

11.12. A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá

Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC - Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar - Centro Administrativo
Fernando Ferrari - Porto Alegre/ RS – Brasil CEP 90119-900 Fone (51) 32881176.

APROVADO O TEOR JURIDICO
ASJUR/CELIC
Em ____ / ____ / ____ Rubrica ____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



um período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

11.13. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.14. O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação direta e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de maior valor.

11.15. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances. O pregoeiro retomará sua atuação, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.

11.16. Quando a desconexão persistir por mais de 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, via endereço eletrônico utilizado para divulgação.

11.17. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

12. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. As propostas das licitantes, apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital, serão julgadas pelo **MAIOR OFERTA MENSAL** e classificadas pela ordem decrescente dos preços propostos. Serão considerados insuficientes, acarretando a desclassificação da proposta, o preço global mensal inferior a **R\$ 5.828,75 (cinco mil oitocentos e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos)**.

13. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante.

13.2. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias ou recusar-se a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta etapa, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta.

13.3. As licitantes remanescentes convocadas ficam obrigadas a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo, no prazo fixado pela Subsecretaria da Administração Central de Licitações- CELIC, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

13.4. Será declarado vencedor, o licitante que atender as exigências deste Instrumento e que for detentor do lance de maior preço, ofertado eletronicamente.

14. DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, em formulário eletrônico específico, com registro em ata da síntese das suas razões.

14.2. Será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da declaração de vencedor, para o licitante interessado apresentar suas razões fundamentadas, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.3. A falta de manifestação motivada e imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.4. A petição de recurso dirigida à autoridade competente deverá ser fundamentada e encaminhada eletronicamente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



14.5. O recurso somente será conhecido pela autoridade competente, se estiver fundamentado conforme as razões manifestadas no final da sessão pública e será submetido ao julgamento da autoridade competente da CELIC.

14.6. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DA ADJUDICAÇÃO

15.1. O objeto será adjudicado pelo pregoeiro, quando não houver recurso.

15.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, após consulta e verificação de inexistência de inscrição no CFIL/RS, adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.3. A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação para assinatura do termo de contrato ou retirar a autorização de fornecimento junto ao ÓRGÃO CONTRATANTE.

16. DAS PENALIDADES

16.1. No caso de infringência aos regramentos deste certame, uma vez não sendo considerada satisfatória a justificativa apresentada pelo licitante, ser-lhe-ão aplicadas penalidades em relação à sua participação em licitações, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, bem como no Decreto Estadual nº 42.250 de 19 de maio de 2003, e art. 28 da Lei 13.191/99, tudo em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados.

16.2. Advertência por escrito;

16.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o(s) valor(es) da proposta, nos casos do(s) licitante(s) vencedor(es) que chamado(s) para assinar o contrato, não comparecer(em), podendo a CELIC convocar o(s) licitante(s) remanescente(s), respeitada a ordem de classificação, e promover contra o licitante faltoso a competente ação civil para ressarcir o Estado dos prejuízos causados.

16.4. Suspensão, sendo descredenciado e ficando impedido de licitar e de contratar com o Estado do Rio Grande do Sul, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

- a) convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida neste edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) não mantiver a proposta;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

16.5. Declaração de Inidoneidade para licitar com a Administração Pública Estadual, nos casos de não reabilitação da situação de suspensão, além do integral ressarcimento à administração estadual pelos prejuízos causados e o cumprimento de pena ou sua absolvição, se for o caso, de acordo com o descrito no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e do inciso II do § 2º do art. 8º do Decreto nº 42.250/03.

16.6. As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do licitante no CFIL/RS.

16.7. O saneamento integral, pelo licitante, da inadimplência ou a sua reabilitação das demais irregularidades que deram origem a sua inclusão no CFIL/RS, determinará a sua imediata exclusão do Cadastro pelo Ordenador de Despesa competente e o restabelecimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, observado o prazo de cumprimento de suspensão imposto anteriormente.

16.8. A aplicação de sanções não exime o licitante da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha a causar ao Estado.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.2. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC - Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar - Centro Administrativo
Fernando Ferrari - Porto Alegre/ RS – Brasil CEP 90119-900 Fone (51) 32881176.

6

APROVADO O TEOR JURIDICO
ASJUR/CELIC
Em ___/___/___ Rubrica ___



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



17.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. Este Edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos.

17.6. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

17.7. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente:

a) promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;

b) convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

c) determinar prazo para atendimento, pelos licitantes, de esclarecimentos adicionais, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

17.8. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei Estadual nº 13.191/2009 e Federal nº 8.666/1993.

17.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre, para dirimir questões relativas ao presente Edital, com exclusão de qualquer outro.

17.10. São partes integrantes deste Edital

Anexo I – Documentos para credenciamento e para habilitação

Anexo II- Termo de contrato

Anexo III- Termo de Referência

Anexo IV- Declaração de que não emprega menor

Anexo V - Análise contábil da capacidade financeira de licitante - ACF

Local e Data

Pregoeiro(a)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



ANEXO I

1 – DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

- a) cópia da Cédula de Identidade dos responsáveis legais;
- b) cópia do CNPJ da empresa;
- c) registro na Junta Comercial da Firma (Empresário Individual); Estatuto Social e Última Ata de Eleição dos Administradores, devidamente publicada (Sociedade Anônima); Contrato Social e alterações registradas na Junta Comercial (Sociedade Empresária Limitada);
- d) procuração comprovando poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, caso o responsável não esteja contemplado no Contrato Social ou Estatuto Social;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- f) Termo de liberação de senha eletrônica;
- g) endereço eletrônico na INTERNET, para contato com o pregoeiro.

2 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas em conjunto pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- b) prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede do licitante, bem como com a Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, mediante apresentação da Certidão de Situação Fiscal, independente da localização da sede ou filial do licitante;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- d) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal na sede da licitante;
- e) regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, mediante apresentação da Certidão de Débito relativa às Contribuições Previdenciárias, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- f) prova de regularidade trabalhista mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.
- g) declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, (modelo em Anexo);
- h) Prova de qualificação técnica, mediante apresentação de comprovante de aptidão para prestação dos serviços pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, por intermédio de atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado.
- i) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, acompanhada da Análise Contábil da Capacidade Financeira de Licitante - ACF (modelo em anexo), preenchido nos termos do Decreto estadual nº 36.601, de 10-04-1996, ou Certificado de Capacidade Financeira Relativa de Licitantes emitida pela Contadoria e Auditoria-Geral do Estado – CAGE, disponível no site www.sefaz.rs.gov.br;
- j) certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, apresentação de plano especial (microempresas e empresas de pequeno porte), insolvência e concordatas deferidas antes da vigência da Lei federal nº 11.101/2005, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta.
- k) cópia do enquadramento como microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP autenticada pela Junta Comercial, se for o caso.
- l) Declaração da empresa licitante de que visitou o local designado, com pleno conhecimento da área, para a realização dos serviços, objeto do presente certame.
- m) Declaração da empresa licitante de que disporá para execução do contrato de instalações, pessoal qualificado e aparelhamento técnico adequado e disponível para cumprir o objeto da licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



ANEXO II
TERMO DE CONTRATO

Contrato celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio do(a) (órgão), ... (ou entidade), sito no(a) ... (endereço), representado neste ato pelo (nome do representante), doravante denominado CONCEDENTE, e (pessoa jurídica ou física), sito ou residente no(a) (endereço), inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº (nº do CNPJ ou CPF), representada neste ato por (representante da CONCESSIONÁRIA(O)), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº (nº do CPF), doravante denominada(o) CONCESSIONÁRIA(O), para a execução do objeto descritos na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo PROA **16/1800-0000333-8**, Edital de Pregão Eletrônico Nº ___/CELIC/2016, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, Lei Federal Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sujeitando-se às disposições da Lei Estadual nº 11.389, de 25 de novembro de 1999, e legislação pertinente a Normas da Administração Aeroportuária e legislação baixada pela Secretaria de Aviação Civil-SAC-PR e Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, as quais as partes sujeitam-se a cumprir, assim como pelas condições do edital, do Termo de Referência, pelos termos da proposta e sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. **Concessão remunerada de uso de duas (2) áreas não edificadas (ANE), no total de 4.663,00² no Aeroporto Regional de Passo Fundo, sendo a área 01 de 1.363,00 m² e a área 02 de 3.300,00 m², conforme plantas de localização e situação anexas, destinadas à exploração comercial de estacionamento de veículos automotores e serviços correlatos, conforme Termo de Referência – Anexo III do Edital.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 A contraprestação que a(o) CONCESSIONÁRIA(O) pagará mensalmente à CONCEDENTE, será o **valor fixo de R\$......(.....), acrescido do percentual de 11,00% sobre o faturamento bruto mensal auferido na exploração comercial.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

3.1 **O valor fixo do preço do presente contrato será reajustado anualmente**, após decorrido o prazo de 12 (doze) meses do início de vigência do contrato, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços - Mercado/IGP-M, editada pela Fundação Getúlio Vargas, sendo que para o primeiro reajuste do contrato, o índice deverá ser calculado desde a data da apresentação da proposta até o término dos 12 meses; ou sempre que houver atualização dos valores básicos mínimos, constantes na Tabela 3 de Portaria ST, por ato do Secretário Estadual dos Transportes, caso o valor retributivo fique inferior ao preço específico mensal mínimo atualizado na referida tabela.

3.2 Na ocorrência de qualquer hipótese, o reajuste será implementado a partir do mês subsequente ao 12º mês de vigência ou ao da publicação da portaria de atualização, de forma automática, sem a necessidade de celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento do valor da contraprestação e das taxas de ressarcimento, quando houverem, deverá ser efetuado pela(o) CONCESSIONÁRIA(O), até o décimo dia do mês subsequente ao vencido, através de Guia de Arrecadação-GA, cujo código é 505. A GA é gerada através da Internet, disponível no site da CONCEDENTE: www.st.rs.gov.br – Serviços – ST - Guias de Arrecadação / Taxas de Serviço – CONCESSÃO DE DIREITO DE USO – ÁREA AEROPORTO.

CLÁUSULA QUINTA - DAS RECEITAS

5.1 As receitas decorrentes do presente contrato serão registradas segundo a classificação **1.333.99.01.0001.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



CLÁUSULA SEXTA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

6.1 Os valores do presente contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação sofrerão multa prevista no item “12.1.2 - a)” da Cláusula Décima **Segunda**, e serão corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice Geral de Preços – Mercado/IGP-M.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS

7.1 O prazo para o início da CONCESSÃO é de até **05 (cinco) dias** a contar da data de recebimento de sua Autorização de Início, emitida pelo Departamento Aeroportuário.

7.2 A autorização de Início somente poderá ser emitida após a publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado e conforme disposto no subitem 7.6 do Anexo III do Edital - Termo de Referência.

7.3 O prazo de duração desta contratação, será de 15 (quinze) anos, contados a partir da data de publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado, nos termos do que dispõe a Resolução Nº 302 da ANAC, de 05/02/2014. Período considerado para a amortização de investimento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS BENFEITORIAS

8.1 A realização de quaisquer benfeitorias e obras só poderão ser realizadas com autorização expressa e por escrito da CONCEDENTE.

8.2 As instalações aprovadas não poderão ser alteradas sem nova aprovação do DAP/ST;

8.3 Os custos para as instalações nas áreas objeto, todo o equipamento - máquinas, móveis e utensílios, benfeitorias a serem construídas - necessárias e indispensáveis ao funcionamento do objeto licitado, de acordo com projetos (desenhos, detalhes e orçamentos) aprovados pelo CONCEDENTE e pela ANAC, conforme Termo de Referência, serão de inteira responsabilidade da(o) CONCESSIONÁRIA(O);

8.4 As instalações e todos equipamentos móveis e desmontáveis, poderão ser retirados pela(o) CONCESSIONÁRIA(O), desde que não afetem a estrutura e substância do imóvel, correndo por conta da(o) CONCESSIONÁRIA(O) as despesas com remoção e o risco pelo seu levantamento;

8.5 As benfeitorias fixas que vierem a ser efetuadas pela(o) CONCESSIONÁRIA(O) e que integrarem a estrutura e substância do imóvel passarão à propriedade da CONCEDENTE tão logo sejam concluídas, independentemente de qualquer indenização, observado o constante no subitem 8.1 desta cláusula.

CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Dos Direitos

9.1.1 Da CONCEDENTE:

9.1.1.1 perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados; e

9.1.1.2 Designar empregados para fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais, notadamente as condições de conservação e segurança; bem como da utilização, funcionamento e operacionalidade das áreas e atividades fins do objeto.

9.1.2 Da(o) CONCESSIONÁRIA(O):

9.1.2.1 Receber as áreas descritas no Objeto deste contrato, nas condições em que se encontram.

9.1.2.2 Desenvolver suas atividades, nos termos do Edital PE Nº ___/CELIC/2016.

9.2. Das Obrigações

9.2.1. Do CONCEDENTE:

9.2.1.1 Emitir autorização para o início da CONCESSÃO do seu objeto, após cumpridas as exigências da Cláusula Décima Quarta – Da Eficácia deste contrato, conforme disposição no subitem 7.6 do Anexo III do Edital - Termo de Referência.

9.2.1.2 Dar CONCESSÃO de uso à(o) CONCESSIONÁRIA(O), disponibilizando as áreas descritas no Objeto, para a exploração das atividades fins, nos termos do respectivo edital de licitação, após observado o subitem 9.2.1.1.

9.2.1.3 Fazer a vistoria das áreas concedidas quando da devolução por parte da(o) CONCESSIONÁRIA(O) para fins de cumprimento do disposto no subitem 9.2.2.14.

9.2.2 Da(o) CONCESSIONÁRIA(O):



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



9.2.2.1 Obrigar-se a providenciar seguro, com integral cobertura, de responsabilidade geral contra roubo, furto, incêndio, perda total, avarias ocasionadas por atos involuntários e danos decorrentes da conservação e uso da área; e seguros conforme estabelecido no item 9.8. e os subitens 9.8.1., 9.8.2. e 9.8.3 do Termo de Referência. Uma cópia das Apólice(s) deverá ser entregue ao Concedente;

9.2.2.2 Providenciar instalação da energia elétrica por relógio próprio junto a companhia de energia elétrica e abastecimento de água para consumo próprio;

9.2.2.3 Efetuar o pagamento ajustado;

9.2.2.4 Pagar com o estipulado na Cláusula Quarta uma taxa de ressarcimento de coleta de lixo e outras taxas, se houverem, cujo valor será determinado através de rateio feito pelo CONCEDENTE, bem como quaisquer ônus que recaiam sobre a(s) área(s) utilizada(s), incluindo-se tributos municipais, estaduais ou federais;

9.2.2.5 Atender com elevado padrão, mantendo em serviço, sempre o número suficiente de empregados;

9.2.2.6 Fornecer ao Concedente a relação nominal do pessoal que trabalhará no local, com a respectiva qualificação, atualizando-a quando ocorrer qualquer alteração;

9.2.2.7 Os prepostos e funcionários deverão estar identificados com credenciais que serão fornecidos pelo DAP, por solicitação da(o) Concessionária(o), conforme atos normativos da ANAC (IAC e/ou Resoluções). Em caso de extravio, a segunda credencial será fornecida mediante reembolso dos respectivos custos, através de Guia de Arrecadação do Tesouro do Estado – GA;

9.2.2.8 Conservar e manter a área concedida em perfeitas condições de funcionamento, conservação, limpeza, segurança e higiene, dando solução adequada à retirada de lixo e seu depósito em local designado pelo Administrador Local do Aeroporto;

9.2.2.9 Não transferir a presente CONCESSÃO a terceiros, sem que haja autorização expressa e por escrito do CONCEDENTE;

9.2.2.10 Respeitar e cumprir integralmente o horário de funcionamento, diariamente, incluindo sábados, domingos e feriados, ficando proibido o funcionamento dos serviços objeto da presente licitação, fora das condições aqui estipuladas, salvo em casos excepcionais devidamente autorizados pelo CONCEDENTE;

9.2.2.11 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.2.12 Apresentar durante a execução do contrato, se solicitada, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente licitação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

9.2.2.13 Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

9.2.2.14 **Retirar das áreas todos bens móveis e equipamentos desmontáveis, desde que não afetem a estrutura e substância das mesmas, no prazo de 60(sessenta) dias, findo ou rescindido o contrato;**

9.2.2.15 A inadimplência da(o) Concessionária(o), com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao Concedente a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

9.2.2.16 Responder diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao Concedente ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

9.2.2.17 Atender a legislação aeronáutica pertinente, as determinações e normas específicas, emanadas a qualquer tempo, tanto pelo DAP como pela Autoridade Aeronáutica;

9.2.2.18 Atender a legislação trabalhista e as leis sociais, assim como demais leis Federais, Estaduais e Municipais pertinentes a atividade a ser desenvolvida;

9.2.2.19 Observar com rigor as disposições do Código do Consumidor, submetendo-se à orientação e fiscalização dos órgãos competentes;

9.2.2.20 Atender a legislação vigente sobre Prevenção de Acidentes, Segurança e Higiene do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 A(O) CONCESSIONÁRIA(O) reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei federal nº 8.666/93.

Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC - Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar - Centro Administrativo
Fernando Ferrari - Porto Alegre/ RS – Brasil CEP 90119-900 Fone (51) 32881176.

11

APROVADO O TEOR JURÍDICO
AS JUR/CELIC
Em ___/___/___ Rubrica ___



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

- 11.1 Este contrato poderá ser rescindido de acordo com art. 79, Lei federal nº 8.666/93.
- 11.2 O presente contrato poderá ser denunciado a qualquer tempo por interesse administrativo, sem que caiba a qualquer título, indenização ou compensação pela rescisão do contrato.
- 11.3 Também durante a vigência deste instrumento, ficará sujeita a(o) CONCESSIONÁRIA(O) se der lugar à rescisão, a indenizar ao CONCEDENTE em tantas vezes o valor mensal quantos forem os meses que faltarem para o término do contrato, considerando como base de cálculo o valor mensal vigente à época da rescisão.
- 11.4 Findo ou rescindido o contrato, o CONCEDENTE entrará de imediato e de pleno direito, na posse de área, sem que assista à(o) CONCESSIONÁRIA(O) qualquer direito à indenização ou compensação.
- 11.5 Na ocorrência de qualquer hipótese a(o) CONCESSIONÁRIA(O), no prazo de até 60 (sessenta) dias consecutivos, deverá retirar da área, os bens, mobiliários e equipamentos de sua propriedade, sob pena de não o fazendo, serem os mesmos considerados abandonados e com destinação a critério do CONCEDENTE.
- 11.6 Até a efetiva desocupação da área a(o) CONCESSIONÁRIA(O) obriga-se ao pagamento do preço específico e dos demais encargos estabelecidos neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

- 12.1 No caso de infringência aos regramentos deste contrato, uma vez não sendo considerada satisfatória a justificativa apresentada pela(o) CONCESSIONÁRIA(O), ser-lhe-ão aplicadas penalidades, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas artigo 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, artigo 28 da Lei Estadual nº 13.191, de 30 de junho de 2009, bem como Decreto estadual nº 42.250, de 19 de maio de 2003, tudo em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados.
- 12.1.1 Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades;
- 12.1.2 Multas sobre o valor total atualizado do contrato:
- a) de **0,5 %** (zero, cinco por cento) por dia de atraso que exceder o prazo fixado para pagamento do valor retributivo mensal, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor da obrigação;
- b) descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente, inexecução parcial, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado: 5% (cinco por cento);
- c) inexecução total do acordo: 10% (dez por cento).
- 12.1.2.1 As multas moratórias previstas nos itens acima são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.
- 12.1.2.2 A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento), sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.
- 12.1.3 Suspensão, sendo descredenciado e ficando impedido de licitar e de contratar com o Estado do Rio Grande do Sul, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:
- a) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- b) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.
- 12.1.3.1 A suspensão temporária ensejará a rescisão imediata do contrato pelo Ordenador de Despesas.
- 12.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, feita pelo Secretário de Estado, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.2 Para aplicação da penalidade de inidoneidade o prazo de defesa prévia do interessado será de 10 (dez) dias a contar da abertura de vista.
- 12.3 Para aplicação das demais penalidades, o prazo de defesa prévia do interessado será de 5 (cinco) dias úteis a contar da abertura de vista.
- 12.4 Das penalidades de que trata esta cláusula cabe recurso ou pedido de representação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, bem como pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, conforme o caso.
- 12.5 A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções e não terá caráter compensatório.

Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC - Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar - Centro Administrativo
Fernando Ferrari - Porto Alegre/ RS – Brasil CEP 90119-900 Fone (51) 32881176.

12

APROVADO O TEOR JURIDICO
AS JUR/CELIC
Em ____ / ____ / ____ Rubrica ____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



12.6 A aplicação de sanções não exime a(o) CONCESSIONÁRIA(O) da obrigação de reparar danos, perdas ou prejuízos que a sua conduta venha a causar ao Estado.

12.7 As multas deverão ser recolhidas, por guia de arrecadação, código, conforme disposto no Decreto nº 46.566/2009, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da intimação da(o) CONCESSIONÁRIA(O).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

13.1 A(O) CONCESSIONÁRIA(O) se responsabilizará civilmente por todos os danos causados nas dependências do objeto da licitação, consoante artigo 927 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EFICÁCIA

14.1 O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Fica eleito o Foro de Porto Alegre para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

15.2 E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Porto Alegre, de 2016.

CONCEDENTE

CONCESSIONÁRIA(O)

Testemunhas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA FINALIDADE

- 1.1. Destina-se este Termo de Referência à descrição de requisitos mínimos para a concessão de uso de área, objeto da licitação em pauta, com destinação específica às atividades e serviços correlatos de estacionamento de veículos automotores, não cabendo ao(à) Concessionário(a) alegar desconhecimento sobre este documento, sob nenhuma hipótese.
- 1.2. Este Termo de Referência é anexo e parte inseparável dos respectivos edital de licitação e do Termo de Contrato, independentemente de transcrição total ou parcial de seu conteúdo, devendo suas disposições serem observadas e cumpridas pelo(a) Concessionário(a), durante toda a vigência contratual.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

- 2.1. Licitação pública para a concessão remunerada de uso de duas (2) áreas não edificadas (ANE), no total de 4.663,00² no Aeroporto Regional de Passo Fundo, sendo a área 01 de 1.363,00 m² e a área 02 de 3.300,00 m², conforme plantas de localização e situação anexas, destinadas à exploração comercial de estacionamento de veículos automotores e serviços correlatos.

3. LOCALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DAS ÁREAS

- 3.1. As áreas objeto desta licitação estão localizadas em áreas externas do sítio aeroportuário e não possuem qualquer edificação, conforme parâmetros constantes das Plantas de Localização e Situação anexas; e as descrições nos itens 3.2., 3.2.1, 3.3, e 3.3.1 estão de acordo com os Laudos de Avaliação firmados por profissional técnico e inclusos neste processo.
- 3.2. O terreno da área 01 é plano, com piso em paralelepípedo e grama, com algumas árvores de pequeno porte junto às vagas já delimitadas para estacionamento e possui formato irregular, conforme pode ser verificado nas fotos anexas.
- 3.2.1 A marcação das poligonais da área deverá ser feita por um topógrafo ou outro profissional habilitado, observando a área total licitada de 1.363m², por conta e custos do licitante vencedor que deverá entregar ao Departamento Aeroportuário a planta com a área demarcada.
- 3.3. O terreno da área 02 é praticamente plano em saibro e grama, com árvores junto à cerca e ao longo da via de acesso e possui formato irregular, conforme pode ser verificado nas fotos anexas.
- 3.3.1 Na área existe um dreno que deverá ser mantido; e a marcação das poligonais da área deverá ser feita por um topógrafo ou outro profissional habilitado, observando a área total licitada de 3.300m², por conta e custos do licitante vencedor que deverá entregar ao Departamento Aeroportuário a planta com a área demarcada.
- 3.4. O Licitante deverá apresentar Declaração que esteve no local objeto da licitação, estando ciente das condições do mesmo, descritas nos itens 3.1., 3.2., 3.2.1, 3.3. e 3.3.1..

4. DA UTILIZAÇÃO DA ÁREA

- 4.1. A **utilização das áreas** concedidas dar-se-á **nos estritos termos da cláusula 1ª (primeira) DO OBJETO**, do instrumento contratual, não podendo ser utilizadas para outros fins e nem cedidas, no todo ou em parte a terceiros, sem autorização expressa da CONCEDENTE, sob as penas contratuais previstas, bem como a rescisão unilateral do contrato.
- 4.2. Os serviços de adequação das áreas e outros julgados necessários à infraestrutura dos locais para suas utilizações e perfeito funcionamento como: acesso de veículos, energia, telefonia, água, esgoto, condições físicas do terreno abrangendo limpeza, remoção de vegetação, movimento de terra, possíveis interferências tais como cercas e postes, etc., sem a elas se limitarem para a perfeita funcionalidade das obras e instalações do objeto contratado, serão executados sob a responsabilidade do(a) CONCESSIONÁRIO(A) e às suas expensas, sem qualquer ônus à CONCEDENTE.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



4.3. O(A) CONCESSIONÁRIO(A) utilizará a área, para estacionamento de veículos e serviços correlatos, durante o horário normal de aviação, regular ou geral, conforme horário dos vôos locais e, extraordinariamente, em outros horários por solicitação da Administração Local do Aeroporto.

4.4. Fica vedada a utilização de equipamentos que, a critério do DAP, sejam consideradas inadequadas ao local ou ao entorno do aeroporto.

4.5. Fica vedada a comercialização ou prestação de serviços que conflitem com os de outros estabelecimentos do aeroporto.

4.6. Fica vedado, nas áreas objeto do instrumento contratual ou ao seu entorno, qualquer tipo de publicidade, salvo quando autorizada expressamente pelo DAP

5. DO PRAZO CONTRATUAL

5.1. O prazo de vigência contratual será de 15 (quinze) anos, contados a partir da data de publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado, nos termos do que dispõe a Resolução Nº 302 da ANAC, de 05/02/2014. Período considerado para a amortização de investimento.

5.2. Não será concedida prorrogação de prazo contratual em função de atrasos na obtenção de licenciamento ambiental ou para cumprimento de quaisquer tipos de exigências legais.

6. DO PREÇO

6.1. Os valores estimados para o objeto desta licitação correspondem a:

6.1.1. Preço Fixo Mensal, mínimo de R\$ 5.828,75 (cinco mil oitocentos e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos).

6.1.2. Preço Variável – percentual mínimo a ser aplicado sobre o faturamento bruto mensal auferido na exploração comercial, de 11,00% (onze por cento).

6.2. O prazo da proposta do preço deverá ter validade de pelo menos 60 (sessenta) dias corridos;

6.3. Mensalmente, o valor a ser pago pelo Concessionário à Concedente será o valor fixo mensal acrescido do valor variável correspondente ao percentual sobre o faturamento bruto mensal.

6.4. O valor fixo mensal será corrigido anualmente, conforme previsto na terceira cláusula contratual do Termo de Contrato - Anexo II do Edital desta licitação.

6.5. A destinação do recurso que será angariado com a concessão, pelo código de arrecadação 0505 de Concessão Direito Uso Áreas Aeroportos, será o Caixa Único do Tesouro do Estado – classificação receita 1333.99.01.0001, a qual retorna para a ST na forma de cota de custeio código 110, com aplicação orçamentária na atividade nº 5638 – manutenção de aeroportos, em atendimento à cláusula décima – da remuneração, em especial os itens 10.2 e 10.5 do Convênio de Outorga Nºs 112/2013 – D.O.U de 31/07/2013.

7. DOS LICENCIAMENTOS, AUTORIZAÇÕES E APROVAÇÕES

7.1. O(A) concessionário(a) deverá observar e atender à legislação ambiental, de segurança e emergências aeroportuárias atuais e outras que venham a substituí-las, além das demais normas relacionadas às atividades fins do objeto contratual.

7.2. O(A) Concessionário(a) deverá apresentar à Concedente os projetos completos, referentes às edificações permanentes e às instalações necessárias ao funcionamento do Estacionamento de Veículos Automotores, **no prazo de até sessenta (60) dias a contar da publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado**, para análise e aprovação do DAP, que por sua vez o encaminhará à ANAC, para a sua Autorização. O não cumprimento deste prazo, poderá implicar na rescisão do contrato, a critério da Direção do DAP;

7.3. A(O) Concessionária(o) deverá atender às exigências dos órgãos municipais, estaduais e federais que se fizerem necessárias/obrigatórias para a aprovação e licenciamento do projeto;

7.4. Caso os projetos não sejam aprovados, cabe ao (à) Concessionário(a) a execução das adequações necessárias nos mesmos no prazo de até **10 (dez) dias**, a contar do recebimento do aviso enviado pela Concedente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



7.5. Aprovados os projetos em todas as instâncias, o(a) Concessionário(a) deverá entregar à Concedente, cópias dos mesmos, sendo uma em mídia digital (dwg-salvo como Autocad 2000) e duas em papel;

7.6. A “Autorização de Início”, para a posse das áreas objeto pelo(a) Concessionário(a), será emitida pela Concedente, por intermédio do Departamento Aeroportuário – DAP, após o recebimento da autorização da ANAC, e os projetos aprovados/licenciados nos demais órgãos, conforme itens 7.2., 7.3., 7.4. e 7.5. acima.

7.7. O(A) Concessionário(a) deverá manter todos os instrumentos de autorização obrigatórios para o exercício de suas atividades atualizados durante a vigência contratual.

8. DAS ADEQUAÇÕES, INSTALAÇÕES E EDIFICAÇÕES DA ÁREA

8.1. A(O) Concessionária(o) só poderá iniciar as obras e instalações após o recebimento da Autorização de Início que será emitida pelo DAP, conforme item 7.6 deste termo de referência;

8.2. Cabe ao Concessionário a execução e finalização dos serviços de adequações da área no prazo de até **90 (noventa)** dias, a partir do recebimento da autorização referida no item 8.1. anterior.

8.3. Todos os custos e taxas para a aprovação do projeto e implantação das benfeitorias, obra civil ou complementar à adequação das áreas para o funcionamento global das atividades (salários, leis sociais, energia elétrica, água etc.) correrão por conta e responsabilidade do(a) Concessionário(a).

8.4. As edificações e benfeitorias, provenientes das obras de adequação, enquadradas como bem permanente, a serem construídas para a administração e operação das atividades do Estacionamento, serão incorporadas ao patrimônio do Aeroporto, tão logo sejam concluídas, independentemente de qualquer indenização.

8.4.1. Os equipamentos e mobiliário excluem-se desta transferência ao Patrimônio do Aeroporto.

8.5. Deverão ser instalados, obrigatoriamente, nas entradas e saídas de veículos das duas áreas do Estacionamento, controles automatizados com as finalidades de segurança para os usuários e registro do movimento e faturamento mensal.

8.6. No Estacionamento das duas áreas deverá ser instalado, obrigatoriamente, Monitoramento de vigilância, através de câmeras.

8.7. O Estacionamento deverá possuir, obrigatoriamente, no mínimo 30% de vagas cobertas do total de vagas possíveis das duas áreas, as quais deverão ser de número compatível com o tamanho e disposição das áreas concedidas, de acordo com os projetos apresentados e aprovados.

8.8. A Concedente, por intermédio do DAP, poderá à seu critério fiscalizar a execução dos serviços, para fins de verificação da fiel observância dos projetos aprovados. E o(a) Concessionário(a) facilitará a fiscalização, atendendo ao que for solicitado pelo Fiscal do DAP.

8.9. As **construções provisórias/ canteiro de obras** que se fizerem necessárias fora da área concedida deverão ter a autorização da Concedente, por intermédio do DAP.

8.10. O canteiro de obras deverá ser cercado por tapumes com 2,20m de altura, e pintado com tinta à base de cal na cor branca,; e deverá ser dotado de sanitários químicos, pois não será permitida a utilização das instalações do Terminal de Passageiros.

8.11.. O(A) Concessionário(a) assume perante a Concedente plena e total responsabilidade legal, administrativa e técnica pela perfeita execução do projeto e ou serviços comprometendo-se a não promover modificações nas especificações sem a prévia e expressa aprovação da Concedente.

8.12. O(A) Concessionário(a) poderá contratar empresa especializada para a confecção do projeto e execução da obra, porém permanecendo perante a Concedente como único responsável pelas ações de seus prepostos.

8.13. O(A) Concessionário(a) deverá comunicar à Concedente qualquer interrupção na execução das obras e/ou serviços por prazo superior a sete dias corridos esclarecendo as razões e a duração provável da interrupção.

8.14. O(A) Concessionário(a) observará no aeroporto todos os procedimentos de segurança estabelecidos pela legislação, assim como os emanados pelo DAP/ST, durante a execução das obras;

8.15. Após a conclusão da obra, o(a) Concessionário(a) deverá retirar todos os materiais de sobra, calça, instalações provisórias do canteiro etc. do sítio aeroportuário que deverá restar limpo e desobstruído. A destinação final é de responsabilidade do(a) Concessionário(a).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



- 8.16. O(A) Concessionário(a) não poderá fazer obras e instalações que aumentem a área concedida, nem alterar a estrutura das edificações aprovadas, previamente, pela Concedente.
- 8.17. O(A) Concessionário(a) deverá executar serviços de manutenção/conservação dos locais concedidos, bem como das suas edificações e benfeitorias, de forma a garantir a sua estabilidade e segurança estrutural;

9. CONDIÇÕES E OBRIGAÇÕES GERAIS

- 9.1 A obrigação do pagamento do valor fixo mensal, inicia a partir do primeiro mês subsequente ao do recebimento da “Autorização de Início”, referida no item 7.6. deste Termo, a qual deverá ser feito de conformidade com a quarta cláusula de pagamento do termo de contrato – Anexo II do Edital..
- 9.2. A obrigação do pagamento do valor variável mensal, de 11,00% sob o faturamento, inicia a partir do primeiro mês subsequente ao do início das atividades comerciais do Estacionamento, a qual deverá ser feito de conformidade com a quarta cláusula de pagamento do termo de contrato – Anexo II do Edital..
- 9.3. O(A) Concessionário(a) deverá comunicar formalmente à Concedente, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, o dia e a hora do início das atividades do Estacionamento, as quais só poderão se dar após a conclusão das obras e instalações necessárias aos seu perfeito funcionamento.
- 9.4. **O(A) Concessionário(a) deverá apresentar ao DAP, mensalmente, até o (5º) dia útil do mês subsequente ao vencido a relação do movimento e faturamento do mês anterior(vencido)**
- 9.5. **O(A) Concessionário(a) deverá pagar além do valor remuneratório mensal o ressarcimento de coleta de lixo e outras taxas, se houverem, cujo valor será determinado através de rateio feito pela Concedente, bem como quaisquer ônus que recaiam sobre as áreas objeto, incluindo-se tributos municipais, estaduais ou federais ;**
- 9.6. **O(A) Concessionário(a)** deverá providenciar, imediatamente à aprovação dos projetos e recebimento da Autorização de Início, a instalação do medidor próprio de energia elétrica das áreas objeto, junto à Companhia Distribuidora de Energia Elétrica; bem como providenciar o abastecimento de água para próprio consumo e custeio;
- 9.7. **O(A) Concessionário(a)** deverá celebrar contrato diretamente com as operadoras de telefone e da infraestrutura de telecomunicações credenciadas no município.
- 9.8. **O(A) Concessionário(a)** deverá contratar, quando ocupar área de forma exclusiva:
- 9.8.1. **seguro contra os riscos inerentes à edificação (incêndio, explosão, vendaval, alagamento e correlatos) em relação à área ocupada** ou o que estiver de qualquer forma e a qualquer tempo sob sua responsabilidade, pelo valor de reposição da edificação, com cláusula de beneficiário a favor da CONCEDENTE;
- 9.8.2. **seguro de responsabilidade civil em relação as suas atividades, exercidas diretamente ou por seus prepostos, contra eventuais danos pessoais ou materiais, causados a terceiros** independentemente de dolo ou culpa.
- 9.8.3. **seguro contra roubo de veículos automotores**, com importância segurada mínima relacionada ao número de vagas existentes nas área ocupadas pelo Estacionamento.
- 9.9. O(A) Concessionário(a) deverá fornecer para a Concedente, tão logo dê início às atividades fins da s áreas objeto, uma cópia dos seguintes documentos:
- 9.9.1. Plano de Manutenção de equipamentos e sistemas e procedimentos operacionais;
- 9.9.2. Plano de Resposta a Incidentes, contendo o comunicado de Ocorrência, as ações imediatas previstas e a articulação Institucional com os órgãos competentes;
- 9.9.4. As apólices de que tratam o item 9.8. e os subitens 9.8.1., 9.8.2. e 9.8.3.;
- 9.9.5. Relação dos funcionários contratados para o atendimento e funcionalidade do estacionamento das duas áreas objeto e escala de horários de trabalho;
- 9.10. O(A) CONCESSIONÁRIO(A) deverá, obrigatoriamente, providenciar junto ao DAP o credenciamento, de todos os representantes e empregados, que exercerão atividades nas áreas objeto termo de contrato – Anexo II do Edital, tão logo receba a Autorização de Início, conforme item 7.6 deste instrumento.
- 9.11. A credencial deverá ser utilizada ostensivamente, dentro das dependências aeroportuárias, de modo a identificar claramente seu portador;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



- 9.12. O(A) CONCESSIONÁRIO(A) deverá restituir ao DAP a credencial fornecida ao término de vigência do do termo de contrato– Anexo II do Edital, bem como quando houver desligamento de representantes e empregados do(a) CONCESSIONÁRIO(A);
- 9.13. A inobservância dos dispositivos relativos à obtenção, a utilização e devolução da credencial constituirá descumprimento de cláusulas contratuais, ensejando as penalidades previstas no termo de contrato – Anexo II do Edital
- 9.14. A guarda e a segurança da área serão de responsabilidade do(a) Concessionário(a), devendo o mesmo mantê-la em perfeitas condições de uso, não cabendo à CONCEDENTE qualquer ressarcimento por roubos, furtos ou danos.
- 9.15. O(A) CONCESSIONÁRIO(A) deverá observar com rigor as disposições do Código de Defesa do Consumidor, submetendo-se à orientação dos órgãos competentes, devendo, inclusive, manter disponível 01 (um) exemplar deste Código no estabelecimento, conforme Lei 12.291 de 20 de julho de 2010, para consulta dos clientes.
- 9.16. O(A) CONCESSIONÁRIO(A)deverá manter quadro funcional em número e qualificação adequado ao eficiente desempenho de suas atividades.
- 9.17.O(A) CONCESSIONÁRIO(A) deverá exercer permanente fiscalização sobre seus empregados e/ou prepostos, no que diz respeito à sua atuação junto ao público usuário do Aeroporto e manter toda a equipe de atendentes devidamente uniformizados e identificados, por meio do Credenciamento Aeroportuário emitido pela Concedente.
- 9.18.. Os operadores de veículos do Estacionamento, se houverem, deverão participar de treinamento próprio e possuírem habilitação.
- 9.19. O(A) CONCESSIONÁRIO(A) deverá obedecer à legislação vigente sobre prevenção de acidentes, segurança e higiene do trabalho, mantendo todos os seus empregados devidamente treinados.
- 9.20. O(A) CONCESSIONÁRIO(A) observará no aeroporto todos os procedimentos de segurança estabelecidos pela legislação, assim como os emanados pelo DAP, desde o início da execução das instalações;
- 9.21. O(A) CONCESSIONÁRIO(A) é responsável exclusivo sobre quaisquer eventuais danos pessoais e/ou materiais causados a terceiros, não cabendo à CONCEDENTE responder sobre estas ocorrências, nem a título regressivo.
- 9.22. Findo ou rescindido o Termo de Contrato, o(a) Concessionário(a) deverá entregar as áreas concedidas e instalações em perfeitas condições, incluindo as benfeitorias efetuadas, consideradas fixas, dentro 60 dias, independentemente de aviso ou interpelação judicial.
- 9.23. Se houver remanejamento das áreas ocupadas pelo CONCESSIONÁRIO, após aprovação e autorização de início, durante a vigência do contrato firmado, implicará na suspensão do prazo contratual, que voltará a vigor a partir da ocupação do novo local, ocorrendo as despesas de mudanças às expensas do(a) CONCESSIONÁRIO(A), independentemente de qualquer indenização.

10. DAS DEFINIÇÕES

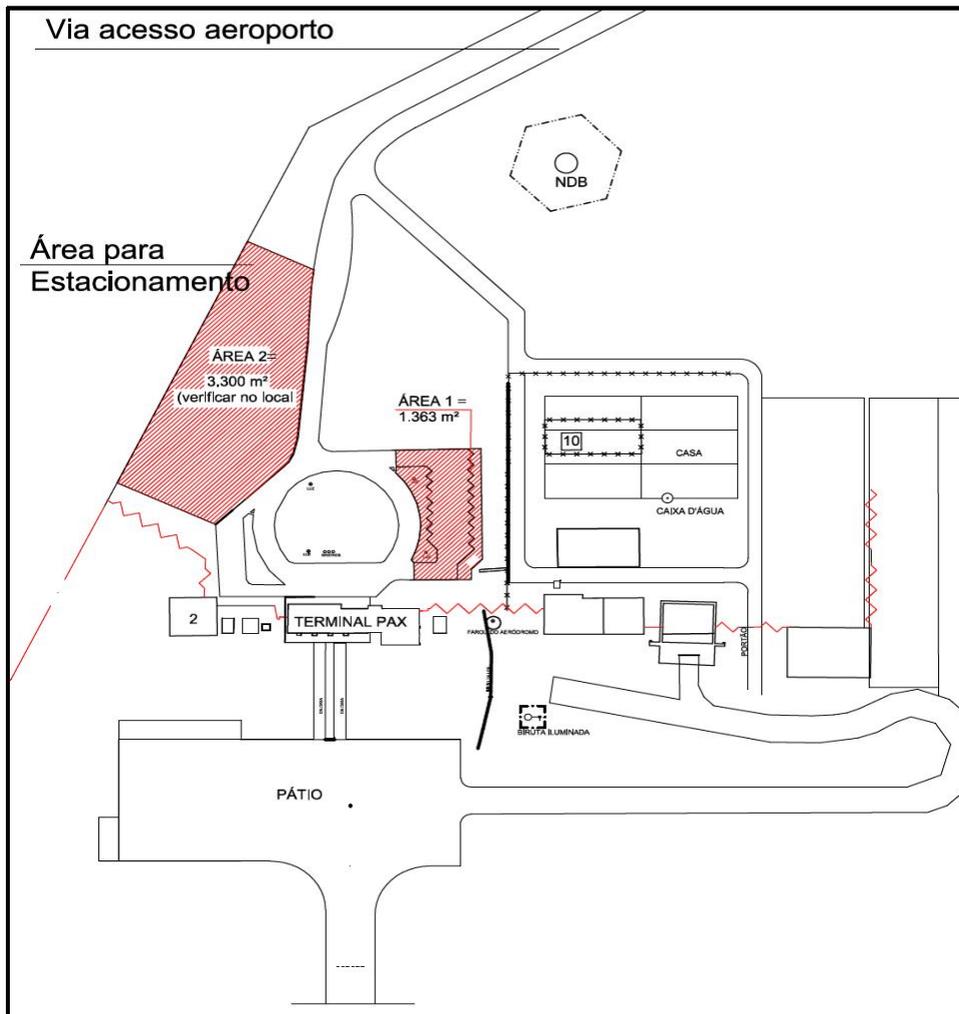
- 10.1. **Licitante:** pessoa jurídica habilitada participar do processo licitatório;
- 10.2. **Concessionário(a):** Pessoa Jurídica vencedora da licitação e signatária do Termo de Contrato a ser firmado com o Estado do Rio Grande do Sul;
- 10.3. **Concedente:** Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria dos Transportes - ST, responsável pela administração, operação e manutenção do sítio aeroportuário de Passo Fundo, signatária do instrumento contratual;
- 10.4. **DAP:** Departamento Aeroportuário.

11. DOS ANEXOS

- 11.1 Plantas de Localização e Situação das Áreas.
- 11.2 Imagens das Áreas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
 Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
 Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
 Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



	Estado do Rio Grande do Sul			Secretaria dos Transportes	
	DEPARTAMENTO AEROPORTUÁRIO Divisão de Infra-estrutura Aeroportuária - DIN Seção de Estudos e Projetos - SEPR				
Aeroporto: AEROPORTO REGIONAL DE PASSO FUNDO					
Obra: Área para Licitação - Estacionamento Pago					
Título: Planta de Situação					
Projetista:	Chefe da SEPR:	Chefe da DIN:	Diretor do DAP:		
Crea nº:	Crea nº:	Crea nº:	Lígia Villagrán Barreto Alves Crea nº:		
Arquivo: drealit/licitacao/estacionamento.dwg	Data: OUT/2015	Desenho: HESG	Escala: 1:2000	Prancha:	

APROVADO O TEOR JURIDICO
 AS JUR/CELIC
 Em ___/___/___ Rubrica ___



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



FOTOS DA ÁREA 1 A LICITAR PARA ESTACIONAMENTO PAGO



FOTO 1



FOTO 2

Subsecretaria da Administração Central de Licitações – CELIC - Av. Borges de Medeiros nº 1501-2º andar - Centro Administrativo
Fernando Ferrari - Porto Alegre/ RS – Brasil CEP 90119-900 Fone (51) 32881176.

21

APROVADO O TEOR JURIDICO
AS JUR/CELIC
Em ___/___/___ Rubrica ___





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



FOTOS DA ÁREA 2 A LICITAR PARA ESTACIONAMENTO PAGO



FOTO 1



FOTO 2

APROVADO O TEOR JURIDICO
AS JUR/CELIC
Em ___/___/___ Rubrica ___





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR (MODELO)

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nºe do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

APROVADO O TEOR JURIDICO
ASJUR/CELIC
Em ____/____/____ Rubrica ____





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
 Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
 Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC
 Processo Administrativo nº 16/1800-0000333-8



ANEXO V
ANÁLISE CONTÁBIL DA CAPACIDADE FINANCEIRA DE LICITANTE - ACF

		GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL ANEXO II AO DECRETO Nº 36.601, de 10-04-96.		J IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO	
				NÚMERO	FOLHA
ANÁLISE CONTÁBIL DA CAPACIDADE FINANCEIRA DE LICITANTE – ACF					
A IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL OU CARTA-CONVITE					
CÓDIGO	NOME DO LICITADOR	NÚMERO	MODALID.	DATA	
B IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE					
CGC/CPF	ATIVIDADE PRINCIPAL	CNAE	BE		
FIRMAÇÃO SOCIAL:		CNPJ	CGC/TE		
ENDEREÇO (rua, avenida, praça etc.)		NÚMERO	COM.	CEP	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL			TELEFONE		
BALANÇO APRESENTADO PERÍODO:	DATA DO BALANÇO ANUAL	Nº LIVRO DIÁRIO	Nº DO RUC		
C IDENTIFICAÇÃO DO CONTABILISTA					
NOME:		CP	Nº DO REGISTRO NO CRC	TELEFONE	
ENDEREÇO (rua, avenida, praça etc.)		NÚMERO	COM.	CEP	
D IDENTIFICAÇÃO DA AUDITORIA					
NOME:					Nº DO REGISTRO NO CRC
E BALANÇO PATRIMONIAL REESTRUTURADO			F DEMONSTRAÇÃO DA ANÁLISE FINANCEIRA DO LICITANTE		
CONTAS			ÍNDICE	VALOR	NOTA
Em R\$ Mil				PESO	NP
1	ATIVO CIRCULANTE AJUSTADO (ACA)		1	LIQUIDEZ CORRENTE	
2	PASSIVO CIRCULANTE (PC)				
3	ACA - REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		2	LIQUIDEZ GERAL	
4	PC + PASSIVO A LONGO PRAZO				
5	ATIVO PERMANENTE		3	GRAU DE IMOBILIZAÇÃO	
6	PATRIMÔNIO LÍQUIDO AJUSTADO				
7	PASSIVO CIRCULANTE		4	ENDIVIDAMENTO DE CURTO PRAZO	
8	PATRIMÔNIO LÍQUIDO AJUSTADO				
9	PC + PASSIVO A LONGO PRAZO		5	ENDIVIDAMENTO GERAL	
10	PATRIMÔNIO LÍQUIDO AJUSTADO				
11	DESPESAS ANTECIPADAS		NFR	NOTA FINAL DA CAPACIDADE FINANCEIRA RELATIVA = Σ NP	
12	RESULTADOS DE EXERCÍCIOS FUTUROS				
13	CAPITAL SOCIAL INTEGRALIZADO		G	RESULTADO DA ANÁLISE	
14	PATRIMÔNIO LÍQUIDO				
15	CONSISTÊNCIA (vide instruções no verso)				
H IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO					
NOME:				MATRÍCULA	
I DECLARAÇÃO E ASSINATURAS					
O representante legal da empresa licitante e o contabilista declaram, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste formulário são a expressão da verdade, bem como autorizam o licitador, por si ou por outrem e a qualquer tempo, examinar os livros e os documentos relativos à escrituração contábil, para confrontação dos dados aqui demonstrados.					
LICITANTE		CONTABILISTA		LICITADOR	
DATA:		DATA:		DATA:	

APROVADO O TEOR JURÍDICO
 AS JUR/CELIC
 Em ___ / ___ / ___ Rubrica _____